

**Předmět:** FW: Objednávka č.2200001111  
**Přílohy:** 2200001111\_příloha.docx; Objednávka - formulář 1.pdf

---

**Sent:** Friday, October 21, 2022 3:31 PM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** RE: Objednávka č.2200001111

Dobrý den,

velice děkuji za Vaši objednávku a tímto potvrzuji její přijetí. Jeden z objednaných produktů bohužel nemáme na skladě v dostatečném množství, proto bude objednávka vykryta nejdříve částečně a během měsíce, jakmile produkt přijde od výrobce, bude obratem zaslán na místo dodání. Jedná se o CMV patientské krabičky - nyní budou doručeny 2 kusy, zbývající 1 kus, jakmile jej budeme mít. Omlouvám se tímto z tuto skutečnost. Fakturaci do konce roku 2022 určitě stihneme.

Přeji krásný víkend.

S pozdravem,

---

**From:** [REDACTED]

**Sent:** Friday, October 21, 2022 10:50 AM

**Subject:** Objednávka č.2200001111

**Importance:** High

Dobrý den,

v příloze tohoto e-mailu Vám zasílám objednávku.

**Prosím, potvrďte přijetí objednávky** (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná. Technické podrobnosti provedení, změny nebo doručení dodávky dojednávejte přímo s kontaktem, který je uveden v **dodací adrese**.

Pro urychlení, fakturu zasílejte na e-[REDACTED] Také Vás žádám o informaci, zda se **stihne dodat a vyfakturovat do konce roku 2022**.

Na faktuře, prosím, uvádějte číslo objednávky.

**V případě, že uvedené nebude, fakturu není možné uhradit.**

Děkuji za vyřízení,

Přeji hezký den

S pozdravem

[REDACTED]  
Ekonomické oddělení,  
objednávky