



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. S 0191/2017/MBaI

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## článek I

### Smluvní strany

#### 1. RECTE.CZ, s.r.o.

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 7440  
se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem  
IČO: 619 72 690  
DIČ: CZ 619 72 690  
kontaktní osoby: Jana Šenková  
telefon, email: +420 734 260 410, recte@recte.cz

*dále ve smlouvě jen „příkazník nebo pověřená osoba“*

#### 2. Statutární město Ostrava, městský obvod Radvanice a Bartovice

se sídlem: Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava - Radvanice  
zastoupené: Mgr. Šárkou Tekielovou, starostkou  
IČO: 008 45 451  
DIČ: CZ 008 45 451  
ve věcech realizace: Ing. Svatopluk Běřský, vedoucí odboru majetkového, bytového a investic  
telefon, email: +420 599 416 109, sbersky@radvanice.ostrava.cz

*dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“*

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

## článek II

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží příkazci ke kontrole.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

## článek III

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacích řízení citovaných v čl. IV této smlouvy zadávaných Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona. Dále je Příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem nebo organizační směrnici Příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal prokazatelně Příkazce Příkazníkovi při podpisu této smlouvy a dále v souladu s pravidly IROP. Příkazce se v této souvislosti zavazuje v případě změny uvedených dokumentů o takových změnách Příkazníka informovat, předat Příkazníkovi aktuální verzi dokumentů, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.



3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování.

#### článek IV

##### Základní údaje o veřejných zakázkách

Název přidělený veřejné zakázce:	Energetické úspory bytových domů ulice Rokycanova a Kobrova v Ostravě Radvanicích
Veřejná zakázka podle předmětu:	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní zadávací řízení
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	65 mil. Kč s DPH

#### článek V

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě, že je veřejná zakázka rozdělená na části, musí být technická specifikace stanovena pro každou část samostatně.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezující předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k veřejné zakázce citované v čl. IV této smlouvy (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 kalendářních dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí Příkazce.
5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci v jednom listinném a v jednom digitálním vyhotovení, a to osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání členů hodnotící komise, jehož se jako zástupce zadavatele Příkazce účastní.
11. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
12. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
13. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.



## článek VI

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.
10. Příkazník bere na vědomí, že veškeré listiny a dokumenty vyhotovené v rámci předmětné veřejné zakázky bude v souladu se zákonem uveřejňovat na svém profilu Příkazce.
11. Příkazník bere na vědomí, že je povinen poskytnout Příkazci řádnou a potřebnou součinnost při případných prováděných kontrolách ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva financí ČR, NKÚ a dalších institucí, a to i po splnění předmětu této smlouvy, a to minimálně po dobu šesti let, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni uzavření smlouvy s posledním dodavatelem v rámci předmětné veřejné zakázky.
12. Příkazník bere na vědomí, že je jeho povinností zapracovat do textu zadávací dokumentace předmětné veřejné zakázky požadavky poskytovatele dotace, a to zejména požadavky vymezené v čl. 5.4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu, tj. že Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Výše uvedené povinnosti jsou závazné rovněž pro Příkazníka.



## článek VII

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 161 500,- Kč bez DPH, 195 415,- Kč včetně DPH.
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy. O tomto bude mezi Příkazcem a Příkazníkem sepsán protokol, který bude přílohou příslušného daňového dokladu. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem poslední částí předmětu veřejné zakázky nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy, s výjimkou nákladů na poštovné v případech odesílání dodatečných informací k obsahu zadávacích podmínek, které budou hrazeny podle skutečných nákladů samostatně. Vždy však platí, že budou dodatečné informace k obsahu zadávacích podmínek zveřejňovány na profilu zadavatele.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 20 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura musí být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

## článek VIII

### Záruka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
  - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,
  - 2.3 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě,
  - 2.4 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.



4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.4 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

#### **článek IX**

##### **Smluvní sankce**

1. Nezaplátí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny jednotlivého plnění, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

#### **článek X**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
  - 2.2 kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

#### **článek XI**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy.
3. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírou cestou.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.



6. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle § 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
7. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
8. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědi nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno paré.
10. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejnižší nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy.
11. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou městského obvodu Radvanice a Bartovice usnesením č. 1190/60/17 ze dne 3. května 2017.
12. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích případných příloh a dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách městského obvodu Radvanice a Bartovice [www.radvanice.ostrava.cz](http://www.radvanice.ostrava.cz), anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Radvanice a Bartovice. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
13. Vztahy a spory vzniklé z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Závazky vyplývající z této smlouvy jsou závazné pro případné právní nástupce smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna v průběhu plnění této smlouvy pověřit zastupováním další osobu a pověření stávajících odvolat.
14. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:  
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka  
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce

V Ostravě dne:

V Ostravě - Radvanicích dne: 10. května 2017

.....  
Petr Hnízda  
jednatel

.....  
Mgr. Šárka Tekielová  
starostka



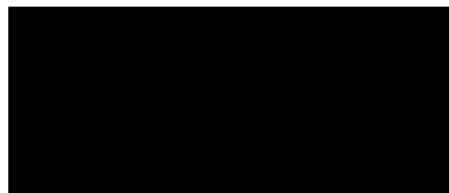
příloha č. 1 Příkazní smlouvy

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A OBJEKTIVNOSTI

Zavazuji společnost RECTE.CZ, s.r.o., IČO 619 72 690, Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava (dále jen „pověřená osoba“), že bude své povinnosti plnit čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude pověřená osoba zapojena, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zvláště pak se vyvaruje pověřená osoba navrhovat do zadávacích řízení takové podmínky, které by zvýhodnily jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele či poskytovatele služeb.

Zavazuji společnost RECTE.CZ, s.r.o., že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které jí budou poskytnuty za účelem přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy příslušného zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely přípravy příslušného zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále prohlašuji, že pověřená osoba nebude pomáhat ani spolupracovat s žádným dodavatelem příslušného zadávacího řízení.

Jménem pověřené osoby ke dni podpisu Příkazní smlouvy čestně prohlašuji, že budu postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů podle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že nejsem podjat, nebudu se podílet na zpracování nabídek předložených do předmětných zadávacích řízeních, nemám osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky jakémukoliv dodavateli, přičemž mě s žádným nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Beru na vědomí, že vznikne-li důvod podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit zadavateli. Dále beru na vědomí, že od okamžiku, kdy se o důvodu podjatosti dozvím, nebudu se účastnit žádného jednání vztahujícího se k příslušnému zadávacímu řízení. Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v zadávacích řízeních.



Petr Hnízda, jednatel/společnosti  
RECTE.CZ, s.r.o., IČO 619 72 690



Jana Šenková, kontaktní osoba  
RECTE.CZ, s.r.o., IČO 619 72 690