

Moravská zemská knihovna v Brně

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury České republiky

sídlo: Kounicova 65a, 601 87 Brno

IČ: 00094943

DIČ: CZ00094943

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 197638621/0710

zastoupená: ve věcech smluvních: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., ředitelem

ve věcech technických: ing. Petrem Žabičkou, náměstkem ředitele nebo

ing. Romanem Mátlem, investičním technikem

dále jen jako MZK

a

INVESTINŽENÝRING a.s.

sídlo: Kapucínské náměstí 5, brno 602 00

IČ: 60742470

DIČ:CZ60742470

bankovní spojení: KB Brno, č.ú.: 115-3487890247/0100

zastoupená: ve věcech smluvních: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

ve věcech technických: Davidem Štroblem, TDI a KBOZP

dále jen jako příkazník

uzavírají v souladu s zákonem č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku
tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O TECHNICKÉM DOZORU

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru MZK na stavbě **Výstavba depozitáře MZK** a při zhotovování dokumentace pro provedení této stavby (dále jen TDI).

2. Předmětem smlouvy je:

Součinnost v zadávacích řízeních na zhotovitele stavby –

- zejména poskytování odborných konzultací, vyjádření k podaným nabídkám a posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací
- na vyžádání objednatele účast v komisích v rámci těchto zadávacích řízení

Technický dozor při provádění dokumentace pro provedení stavby

- před zahájením projekčních prací posouzení kompletnosti rozsahu stavebnětechnického průzkumu všech dotčených konstrukcí a provozních celků (vč. specializovaných a destruktivních zkoušek stavebnětechnického průzkumu), součástí

je stanovení průzkumů, které je MZK povinna zajistit před zahájením projekčních prací

- kancelářská práce a další jednání nutná pro řádný výkon činností TDI
- seznámení se s obsahem smlouvy s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění dokumentace ve smlouvě obsažené, atd.
- odborné posuzování zpracovávané Projektové dokumentace a její soulad se stavebním povolením, dokumentací pro stavební povolení, technickými normami, obecným zvyklostmi a standardy, s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu – v průběhu jejího provádění a vydávání doporučení a stanovisek vhodných pro řádné provedení této projektové dokumentace
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
písemné doporučování vhodného materiálu z hlediska kvality a kvantity pro jednotlivé SO v dostatečném časovém předstihu tak, aby MZK mohla zhotoviteli určit provedení jednotlivých SO v požadované kvalitě a funkčních vlastnostech.
- kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na Kontrolních dnech při zpracování Projektové dokumentace;
- průběžné informování MZK o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- archivace jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání MZK.
- Součinnost dle požadavků MZK

Technický dozor při provádění stavby

(Předpokládaný termín realizace stavby 2018-2023 –předpokládaná délka trvání stavby 18-24 měsíců).

1. činnost technického dozoru je prováděna minimálně dvěma zodpovědnými osobami s vysokoškolským vzděláním technického směru s praxí min. 5 let se zkušeností alespoň se dvěma obdobnými stavbami (stavby pozemního stavitelství, finanční objem každé z nich min. 120 mil. Kč) a s autorizací k výkonu této činnosti (přínejmenším jednou osobou s autorizací v oboru pozemní stavby a jednou osobou s autorizací v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení)
2. kancelářská práce a další jednání nutná pro řádný výkon činností TDI
3. seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.
4. seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
5. zastoupení MZK ve styku s orgány státní správy na Stavbě, pokud MZK neřekne jinak, zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby
6. zajištění převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby, jako zejména:
 - před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru
 - organizaci předání a převzetí Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby, odběrných míst

pro odběr energií a médií vč. zápisu stavu těchto odběrných míst při předání stanoviště Zhotoviteli;

- vyhotoví zápis o předání a převzetí stanoviště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy
- 7. denní přítomnost na stavbě v rozsahu vhodném a nutném pro řádnou kontrolu provádění stavby v souladu s dokumentací pro provedení stavby dokumentací pro stavební povolení a kontrolu provedených prací, kontrolu případných požadavků na vícepráce a nutných pro řádné dokončení stavby
- 8. předkládání vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a ke snížení ceny zhotovované stavby
- 9. kontrola dodržování bezpečnosti práce
- 10. kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí
- 11. při provádění stavby věcná kontrola dodávky materiálu a prací:
 - kontrola kvality, rozsahu a cen prací v souladu s uzavřenou smlouvou se zhotovitelem stavby
 - technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení
 - kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
 - kontrola souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
 - zajištění a provedení technické a věcné kontroly prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny
 - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících vč. předání 1 vyhotovení každé této listiny MZK.
 - kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového písemného odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
 - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání písemného negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
 - vlastní činnost Stavbě
 - o součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
 - o kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby a souladu s podklady pro stavbu - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
 - o kontrola stavebních deníků zhotovitele Díla, zápisy stanovisek jménem MZK do určených formulářů,
 - o kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - o písemné nařizování všech nutných zkoušek na stavbě a nařizování vhodných zkoušek na stavbě
 - o dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně pořízení písemných protokolů),
 - o kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,

- neprodlené písemné informování MZK o tom, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním a běžné jakosti tak, aby MZK mohla učinit vhodná opatření; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování MZK o všech závažných okolnostech přijímání vhodných opatření na stavbě v této souvislosti po předchozí písemné dohodě s MZK – např. přerušení prací, provedení určitých prací, zkoušek
 - písemné informování MZK o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, a to před jejich provedením v dostatečném časovém předstihu tak, aby MZK mohl o těchto skutečnostech řádně rozhodnout tak, aby nedošlo k prodlení na stavbě
 - posouzení a projednání případných návrhů na změny a úpravu projektu s MZK (písemné sdělení MZK),
 - projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí MZK
 - zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě
 - spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je povinen neprodleně písemně informovat příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby ve spolupráci s MZK konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
 - k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě kontrolní dny, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Organizace kontrolních dnů – četnost dle potřeb Stavby – vyplyne z jejího průběhu; kontrolní dny by se měly konat vždy za účasti stavbyvedoucího, MZK v případě potřeby i autorského dozoru, zpracování podkladů pro ně, řízení průběhu KD a pořizování zápisů z jednání. V zápisech musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah stručně uvést kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasně stanovit nové úkoly a osobu odpovědnou za jejich plnění,
 - zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.
 - spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn stavby,
 - v případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
 - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
 - průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
12. Zajištění doplnění projektové dokumentace, dle které se stavba provádí, je-li potřeba, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele

13. Kontrola časového průběhu prací dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitel stavby, případně stanoveného časového harmonogramu prací, v případě ohrožení dodržení těchto termínů písemné okamžité vyrozumění objednatele vč. předložení písemného návrhu řešení

- Základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo, povinnost předem písemně informovat MZK o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhopvat řešení k dodržení harmonogramu.

14. Finanční kontrola

- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem
- kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby
- kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů, a to v termínu, který umožní příkazci úhradu faktury v termínu splatnosti

15. činnosti při ukončení stavby

- organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
- vyhotovení protokolu o předání díla vč. uvedení vad díla
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení, účastní se na převjímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci převjímacího řízení,
- součinnost s dodavatelem a MZK při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů – účast u všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem,
- podílení se na přípravě podkladů pro předání a převzetí Stavby, účastní se převzetí a má dohled nad včasným a řádným odstraněním vad a nedodělků.
- Účast na kolaudačním řízení
- Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení odstranění zjištěným kolaudačních závad
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání MZK
- Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání MZK
- Zpracování písemné závěrečné zprávy a písemné vyhodnocení stavby vč. jejich předání objednateli

Koordinátor BOZP

zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“).

- zpracuje plán BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, aktualizaci zpracovaného plánu.
- Ostatní činnosti koordinátora BOZP dle z.č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.
- z důvodu náročnosti stavby zajistit koordinátora BOZP osobou oprávněnou vykonávat činnost koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jejíž odměna je zahrnuta v celkové odměně. Koordinátor BOZP nesmí zároveň vykonávat v rámci této smlouvy funkci TDI. Koordinátor BOZP musí mít zkušenost alespoň se dvěma obdobnými stavbami (stavby pozemního stavitelství, finanční objem každé z nich min. 120 mil. Kč) a
- zpracování a doručení oznámení o zahájení stavebních prací oblastnímu inspektorátu práce vyžaduje-li to právní předpis

II.

Povinnosti příkazce

1. Příkazník se zavazuje postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky MZK. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož MZK hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu MZK a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas; vyloučeny jsou z toho případy, kdy MZK přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě. Konal-li Příkazník bez souhlasu MZK podle věty druhé tohoto odstavce, je povinen o tom MZK bezodkladně písemně informovat.
2. Příkazník bude průběžně informovat MZK o plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi MZK a jeho zhotovitelem a nemůže měnit termín ani cenu díla.
4. Příkazník bude ve všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem MZK.
5. Příkazník se zavazuje poskytovat písemně MZK informace o všech právních jednáních vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
6. Příkazník je povinen umožnit MZK nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
7. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny MZK, použije jen v souladu s touto smlouvou.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je:

- pro výkon činností na stavbě budova depozitáře H1 v Brně, ulice Šumavská
 - pro výkon činností na kontrolních dnech místo konání kontrolních dnů
 - pro součinnost sídlo MZK
 - pro ostatní činnosti místo obvyklé, pokud není MZK určeno jinak
2. Příkazník se zavazuje zahájit provádění činností vždy v termínu uvedeném v konkrétní výzvě MZK (k jednotlivé činnosti), zaslané i mailem, nebo sdělené na kontrolním dnu či na stavbě, nebude-li tento termín uveden, pak ihned po výzvě MZK.
 3. Příkazník se zavazuje dokončit jednotlivé činnosti dle této smlouvy v termínech dle pokynů MZK (mailem, na kontrolní dnu, na stavbě, atd.).
 4. MZK je oprávněna jednostranně přerušit provádění činností dle této smlouvy při provádění stavby na dobu, kdy bude provádění stavebních prací zastaveno či přerušeno z jakýchkoliv důvodů. Za období tohoto přerušeni nenáleží příkazci žádný nárok.

IV. Cena

1. MZK se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu za předmětu smlouvy ve výši 1 865 000,- Kč bez DPH (165 000,- Kč cena za činnosti při provádění dokumentace pro provedení stavby, 1 700 000,- Kč cena za činnosti při provádění stavby), k této ceně bude připočteno DPH dle platných právních předpisů.
2. Cena uvedená v bodu 1 tohoto článku je nejvýše přípustnou cenou a zahrnuje veškeré náklady související s prováděním předmětu smlouvy.
3. MZK je povinna uhradit pouze skutečně provedené činnosti. V případě, že některé činnosti nebudou z jakéhokoliv důvodu příkazce provedeny, má MZK právo cenu přiměřeně snížit.
4. Přílohou této smlouvy je rozpis ceny dle jednotlivých činností.

V. Platební podmínky

1. Hrazení ceny za dílo bude rozděleno na hrazení činností při provádění dokumentace pro provedení stavby a na hrazení činností při provádění stavby.
2. Činnosti při provádění dokumentace pro provedení stavby budou hrazeny v průběhu provádění projektové dokumentace na základě faktur příkazníka.
Příkazník bude vystavovat fakturu po skončení každého měsíce ve výši alikvotního podílu ceny. Alikvotní podíl bude vypočten z ceny činností při provádění dokumentace pro provedení stavby a doby provádění projektové dokumentace uvedené ve smlouvě mezi MZK a zhotovitelem projektové dokumentace (předpokládá se 5-7 měsíců).
Přílohou každé faktury bude soupis skutečně provedených prací v příslušném měsíci odsouhlasený písemně MZK.
V případě, že provádění projektové dokumentace bude přerušeno či zastaveno, není příkazce oprávněn za dobu tohoto přerušeni či zastavení požadovat jakoukoliv úhradu.
3. Činnosti při provádění stavby budou hrazeny v průběhu provádění stavby do výše 90% na základě faktur příkazníka.
Příkazník bude vystavovat fakturu po skončení každého měsíce ve výši alikvotního podílu z 90% ceny těchto činností. Alikvotní podíl bude vypočten 90% ceny činností: doba provádění stavby uvedená ve smlouvě mezi MZK a zhotovitelem stavby.
Přílohou každé faktury bude soupis skutečně provedených prací v příslušném měsíci odsouhlasený písemně MZK.

V případě, že provádění stavby bude přerušeno či zastaveno, není příkazce oprávněn za dobu tohoto přerušení či zastavení požadovat jakoukoliv úhradu.

4. Činnosti při provádění stavby ve výši 10% budou uhrazeny uhrazeno po dokončení veškerých činností dle této smlouvy řádně a včas.
5. Faktury budou obsahovat náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V případě, že kterákoli faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti dle čl. V. této smlouvy, má MZK právo vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě.
7. Lhůta splatnosti činí 21 dnů ode dne doručení faktury s veškerými náležitostmi dle tohoto článku MZK. V případě, že kteroukoliv část předmětu smlouvy bude MZK hradit z dotace či státního rozpočtu, lhůta splatnosti činí 21 dnů ode dne úhrady příslušné částky z dotace či státního rozpočtu.

VI.

Předání a převzetí

1. Činnosti dle této smlouvy jsou provedeny, jsou-li provedeny řádně a písemně odsouhlaseny MZK.
2. Dokladem o provedení činností bude písemný soupis těchto prací vč. jejich rozsahu podepsaný MZK.

VII.

Odpovědnost za vady

1. MZK má právo reklamovat i vady, které mohl zjistit při dokončení příslušné činnosti.
2. Příkazník poskytuje MZK záruku za řádné plnění činností dle této smlouvy v délce 1 roku ode dne skončení každé činnosti.
3. Dále se strany dohodly, že odpovědnost příkazníka za vady stavby, na které bude příkazník provádět činnosti dle této smlouvy, způsobené činností příkazníka, trvá s ohledem na § 2630 odst. 1 písm. c) z.č. 89/2012 Sb., ode dne dokončení příslušné činnosti až do doby skončení záruční doby zhotovitele stavby na stavbu, a příkazník na tyto činnosti poskytuje záruku až do doby skončení záruční doby zhotovitele stavby.
4. MZK je povinna oznámit případné vady bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí (i mailem, nebo zápisem na kontrolním dnu nebo zápisem ve stavebním deníku).
5. Příkazník je povinen odstranit vadu v termínu uvedeném v reklamaci.
6. MZK je oprávněna v případě prodlení příkazníka s odstraněním vady, provést toto odstranění sám nebo třetí osobou a takto vzniklé náklady příkazníkovi vyúčtovat. Smluvní strany se dohodly, že součástí těchto nákladů je mj. cena odstranění vady, kterou MZK uhradí třetí osobou.
7. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za škody způsobené kteroukoliv činností dle této smlouvy zahrnuje i odpovědnost za náhodu.
8. Příkazník je povinen mít v době provádění činností uzavřenou pojistnou smlouvu s minimálním plněním 15 mil. Kč.

VIII.

Sankce

1. V případě porušení závazku příkazníka provést kteroukoliv činnost dle této smlouvy řádně a včas je MZK oprávněna účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každou činnost.
2. V případě prodlení MZK s úhradou faktur je příkazník oprávněn si účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě, že příkazník neodstraní vadu ve lhůtě stanovené MZK, je MZK oprávněna účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení a každou vadu.
4. Smluvní strany se dohodly, že vedle smluvních pokut uvedených v tomto článku, je každá strana povinna uhradit druhé straně škodu, která jí v souvislosti s porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou vznikne.
5. Smluvní strany podpisem smlouvy potvrzují, že ke dni podpisu smlouvy nebylo mezi nimi sjednáno ústně žádné utvrzení dluhu. Toto utvrzení dluhu je možné sjednat pouze písemně.
6. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že výše uvedené smluvní pokuty nejsou nepřiměřeně vysoké.

IX.

Ostatní ujednání

1. Smluvní vztah mezi účastníky řízení se řídí mj. příkazem ředitele odboru investic a veřejných zakázek Ministerstva kultury č. 1/2017 (dále jen příkaz). Z tohoto důvodu se smluvní strany dohodly na těchto specifických podmínkách této smlouvy vyplývajících z tohoto příkazu:
 - Způsob zadání předmětu této smlouvy je otevřeným řízením přes elektronické tržiště, identifikační číslo zakázky v elektronickém tržišti je
 - Veškeré dokumenty vypracované příkazníkem, zejména předávací protokoly, zjišťovací protokoly, soupisy prací, faktury, apod. nebudou obsahovat dodatečné účetní operace (např. zaokrouhlování, halířové vyrovnání, apod.). V případě porušení této povinnosti, nemá příkazník právo na úhradu částek, které s tímto porušením souvisí (čl. X. odst. 6 příkazu).
 - Jakékoliv změny smlouvy, v jejímž důsledku by došlo ke zvýšení ceny předmětu smlouvy, mohou být uzavřeny pouze písemně až poté, co MZK získá písemný souhlas Odboru investic a veřejných zakázek Ministerstva kultury s touto změnou. V případě, že tento odbor písemný souhlas nevydá, platí, že tato změna není stranami dohodnuta.
2. Smluvní strany se dohodly, že jsou povinny uzavřít dodatek k této smlouvy, pokud se změni podmínky dotace, ze které je předmět smlouvy hrazen, tak, aby podmínky smlouvy odpovídaly podmínkám dotace.

MZK písemně vyzve příkazníka (i mailem) k uzavření tohoto dodatku vč. uvedení jeho obsahu poté, co zjistí podmínky dotace či jejich změnu.

Příkazce je povinen uzavřít dodatek ke smlouvě dle výzvy MZK do 14ti dnů ode dne zaslání této výzvy.

V případě prodlení příkazce s uzavřením tohoto dodatku, platí, že dodatek je uzavřen ve znění uvedeném ve výzvě MZK k uzavření dodatku a ve znění podmínek dotace, a to 15. den ode dne odeslání výzvy MZK k uzavření dodatku.
3. Změny smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou dohodou stran, jestliže tato změna nebude provedena písemně, považuje se tato změna za neexistující. Neplatnosti nedodržení této písemnosti se může kterákoliv strana domáhat i poté, co bylo z tohoto

smlouvy již plněno, v tomto případě v rozsahu, v jakém nebylo sjednáno písemně, se jedná o neplatné plnění. Toto ustanovení se nevztahuje na změny smlouvy dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.

4. Při výkladu ujednání smlouvy a smluvního vztahu dle této smlouvy se nepřihlíží k obecným obchodním zvyklostem příkazníka a k obecným obchodním zvyklostem, pokud s nimi příkazník MZK písemně neseznámil nejpozději v okamžik podpisu této smlouvy.
5. Okamžikem podpisu této smlouvy zanikají jakékoliv úkony smluvních stran, které se od této smlouvy odlišují a které by zakládaly kterékoliv straně nárok na náhradu škody, podpisem této smlouvy se tyto úkony ruší bez nároku na náhradu škody v souvislosti s tímto zrušením bez ohledu na to, zda o této škoda poškozený v okamžiku podpisu smlouvy věděl či nikoli.
6. Postoupení této smlouvy je vyloučeno.
7. Smluvní strany okamžikem podpisu smlouvy na sebe obě strany převzaly dle § 1765 Sb. z.č. 89/2012 Sb. nebezpečí změny okolností. Obě strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností učinění objednávky a jejího přijetí. Smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.

X.

Závěrečná ustanovení


1. Přílohou je nabídka příkazce a rozpis ceny.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich po jednom obdrží každá smluvní strana.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že posoudily obsah této smlouvy, neshledaly ji rozporným a toto potvrzují v souladu s § 4 z.č. 89/2012 Sb. a potvrzují svým podpisem, že s celým obsahem smlouvy souhlasí.
5. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné a vážné vůle stran, prosté omylu, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což obě stvrzují svými podpisy.

V Brně dne:

V Brně dne: 19.4.2017

.....

za objednatele
prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D., ředitel



.....

za zhotovitele
Ing. Tomáš Štercl, předseda
představenstva

INVESTINŽENÝRING, a.s.
Kapucinské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ60742470

ROZPIS CENY

činnost	Cena bez DPH v Kč
TDI pro zpracovávání proj. dokumentace pro prov. stavby	165 000
TDI při výstavbě	1 610 000
Koordinátor BOZP	90 000
Celkem	1 865 000



INVESTINŽENÝRING, a.s.
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ60742470