

## Smlouva o úklidu objektů Oblastní galerie Liberec (dále jen „OGL“)

uzavřená dle zákona č 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů,

### Objednatel:

#### **Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace**

se sídlem Masarykova 723/14, 460 01 Liberec IČ: 00083267

jejímž jménem jedná Mgr. Jan Randáček, ředitel

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 3338-461/0100

(Dále jen „objednatel“)

a

### Poskytovatel:

SIMACEK HS, spol. s r. o.

Trnkova 34, 628 00 Brno

jejímž jménem jedná Petr Kotásek a Ing. Branislav Šteffek, jednatele

Bankovní spojení: ČSOB Brno

Číslo účtu: 250 544 705/0300

Je plátcem DPH: ano

(Dále jen „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel dále společně jen jako „smluvní strany“.

## I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), k plnění veřejné zakázky „**Úklid objektu Oblastní galerie Liberec**“ (dále jen „VZ“) smlouvu následujícího znění:
2. Význam pojmu:

**objekt OGL** – hlavní budova, depozitář a areál OGL na adrese, Masarykova 723/14, 460 01 Liberec.

## II. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby spočívající v provádění komplexního úklidu objektu OGL včetně hygienického programu, v provádění údržby zeleně a úklidu sněhu v areálu tohoto objektu, v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací, touto smlouvou a jejími přílohami:

přílohou č. 1 - Cenová nabídka  
přílohou č. 2 - Pokyny pro údržbu podlah  
přílohou č. 3 – zahrada – zákres ploch  
přílohou č. 4 – sníh – zákres ploch

2. Místem plnění jsou nemovitosti OGL na adrese Masarykova 723/14, 460 01 Liberec.

### III. Specifikace předmětu smlouvy

1. Poskytováním služeb spočívajících v provádění komplexního úklidu objektu OGL včetně hygienického programu, v provádění údržby zeleně a úklidu sněhu se pro účely této smlouvy rozumí:

#### 1.1. Provádění úklidu v budovách OGL v níže uvedeném rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy – cenová nabídka:

- vytírání podlah v souladu s přílohou č. 1 – Cenová nabídka a přílohou č. 2 – Pokyny pro údržbu podlah;
- umytí umyvadel;
- umytí WC mís (včetně desinfekce), a to i na telefonickou výzvu zadavatele při velkých znečištění během dne;
- umytí podlah sociálních zařízení desinfekčním prostředkem;
- vynášení, případně vymytí odpadkových košů, včetně výměny pytlů 1 x týdně;
- otírání přístupných pracovních ploch pracovních stolů a pultů, včetně PC, klávesnic, monitorů a telefonů;
- otírání prachu na nábytku do výšky 180 cm, na vypínačích, zásuvkách elektrického proudu, hydrantů, hasicích zařízení a dalších zařízeních, která jsou instalována ve výšce do 180 cm, a na okenních parapetech;
- otírání prachu na nábytku nad výšku 180 cm, na vypínačích, zásuvkách elektrického proudu, hydrantů, hasicích zařízení a dalších zařízeních, která jsou instalována ve výšce nad 180 cm;
- odstraňování skvrn na prosklených zábradlích na schodišti a prosklených dveřích a leštění ploch prosklených zábradlí a prosklených dveřích v týdenním intervalu;
- otírání nebo odsátí prachu z topných těles;
- vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních;
- omytí celých dveří, zárubní a dělicích příček na sociálních zařízeních;
- celková očista všech dveří (včetně prosklených ploch) včetně zárubní;
- vyleštění dveří výtahů a vyčištění dveřních drážek v podlaze výtahu;
- celkové vyčištění vnitřku výtahů.
- mytí oken z vnější strany budovy prostřednictvím horolezecké techniky jedenkrát za rok v měsíci dubnu;
- mytí oken v kancelářích běžným způsobem dvakrát ročně na žádost zadavatele
- mytí skleněné fasády a žaluzií prostřednictvím horolezecké techniky pomocí tlakové vody s vhodným čistícím prostředkem z vnější strany objektu a standardní mytí z vnitřní strany objektu dvakrát ročně na žádost zadavatele.

##### 1.1.1. Úklid v budovách OGL musí probíhat prováděn v následujících časech:

1.1.1.1. denní úklid výstavních prostor a dalších prostor pro veřejnost musí být prováděn v době od 6 do 10 hodin nebo od 17 (ve čtvrtek od 19) do 21 hodin;

1.1.1.2. denní úklid ateliéru v 1PP musí být prováděn v době od 6 do 7:30 hodin nebo od 16 do 21 hodin;

1.1.1.3. denní úklid kanceláří musí být prováděn v době od 6 do 8 hodin nebo od 18 do 21 hodin;

1.1.1.4. denní úklid ostatních (neveřejných) prostor musí být prováděn v době od 6 do 21 hodin.

**1.2. Údržba zeleně v areálu OGL v níže uvedeném rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy – cenová nabídka:**

- sekání trávy ve vegetačním období (duben – říjen) na plochách dle přílohy č. 3 – zahrada – zákres ploch;
- shrabání listí v termínu říjen-listopad z celé plochy zahrady a dvora;
- úklid spadáných větví z celé plochy zahrady a dvora;
- zastříhování a tvarování živých plotů a okrasných keřů na plochách dle přílohy č. 3 – zahrada – zákres ploch
- pleť ploch pod živými ploty a okrasnými keři na plochách dle přílohy č. 3 – zahrada – zákres ploch;
- likvidace biologického odpadu (posekané trávy, listí a spadáných větví), v souladu s příslušnými právními předpisy.

**1.3. Úklid sněhu v areálu OGL v níže uvedeném rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy – cenová nabídka:**

- ruční nebo strojový úklid sněhu ze schodišť, nájezdové rampy pro imobilní, dvora, příjezdové cesty a dalších ploch dle přílohy č. 4 sníh – zákres ploch,
- ruční nebo strojové odklizení zmrzků ze schodišť a nájezdové rampy pro imobilní,
- posyp schodiště (v příloze č. 4 označeno číslicí 1), nájezdové rampy pro imobilní (v příloze 4 označeno číslicí 2), přístupových cest pro zaměstnance (v příloze č. 4 označeno číslicemi 5 a 6) inertním materiálem.

**1.3.1. Úklid sněhu musí probíhat za následujících podmínek:**

- 1.3.1.1. bude-li výška sněhu napadaného přes noc vyšší než 50 mm, bude sníh odklizen (včetně zmrzků) do 8 hodiny ranní (včetně zmrzků) z ploch označených v příloze č. 4 číslicemi 5 a 6, toto platí pro pracovní dny;
- 1.3.1.2. bude-li výška sněhu napadaného přes noc vyšší než 50 mm, bude sníh odklizen (včetně zmrzků) do 9 hodiny ranní z ploch označených v příloze č. 4 těmito číslicemi 3, 4, 7 a 8, toto platí pro pracovní dny;
- 1.3.1.3. bude-li výška sněhu napadaného přes noc vyšší než 50 mm, bude sníh odklizen (včetně zmrzků) do 10 hodiny ranní z ploch označených v příloze č. 4 číslicemi 1 a 2; toto platí pro pracovní dny a dny pracovního volna a klidu, bude-li galerie otevřená veřejnosti;
- 1.3.1.4. bude-li výška sněhu napadaného přes noc nižší než 50 mm, bude sníh odklizen do 24 hodin od spadu z ploch označených v příloze č. 4 číslicemi 1 a 2, toto platí pro dny, kdy bude galerie otevřená veřejnosti
- 1.3.1.5. bude-li výška sněhu napadaného přes noc nižší než 50 mm, bude sníh odklizen do 24 hodin od spadu z ploch označených v příloze č. 4 číslicemi 5 a 6, toto platí pro pracovní dny;
- 1.3.1.6. bude-li výška sněhu napadaného přes noc nižší než 50 mm, bude sníh z plochy označené v příloze č. 4 číslicí 4 odklizen do 12 hodin od spadu, toto platí pro pracovní dny;
- 1.3.1.7. bude-li výška sněhu napadaného přes noc nižší než 50 mm, nebude sníh z ploch označených v příloze č. 4 číslicemi 3, 7, 8 odklizen;
- 1.3.1.8. sníh napadaný v průběhu dne bude odstraněn včetně zmrzků do 3 hodin od vyžádání objednatelem;
- 1.3.2. strojový nebo ruční úklid inertního materiálu ze schodišť, nájezdové rampy a dalších ošetřovaných ploch bude probíhat nejpozději do 15. dubna kalendářního roku.

**1.4. Zajištění dodávek hygienického materiálu v níže uvedeném rozsahu a množství dle přílohy č. 1 této smlouvy – cenová nabídka:**

- toaletní papír
- papírové ručníky
- tekuté mýdlo
- pytle do odpadkových košů
- mikroténové hygienické sáčky na dámská WC

**1.5. Zajištění úklidu v okolí budovy v níže uvedeném rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy – cenová nabídka:**

- zametení hlavního schodiště, nájezdové rampy a palub okolo budov OGL
- sběr odpadků a spadných větví z hlavního schodiště, nájezdové rampy a palub okolo budov OGL a z bezprostředního okolí
- omytí nápisu „LÁZNĚ, Oblastní galerie Liberec“ a svítící linky vlašnou vodou.

#### **IV. Práva a povinnosti poskytovatele.**

1. Poskytovatel se zavazuje řídit se touto smlouvou, dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany a z oblasti ochrany životního prostředí a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti a pokyny a směrnice objednatele (dále jen „provozní řády“) a postupovat v souladu se zájmy objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat tyto provozní řády ode dne, kdy mu byly doručeny, nebo ode dne nabytí účinnosti těchto provozních řádů, pokud jejich účinnost nastane později, poté, co byly poskytovateli doručeny.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.
3. Poskytovatel je povinen dbát, aby provozní a technická zařízení během úklidu nárazově nezvyšovala vlhkost a teplotu ve výstavních prostorech.
4. Poskytovatel se zavazuje ošetřovat podlahové plochy označené touto smlouvou a jejími přílohami (viz příloha č. 2) požadovaným způsobem přípravkem výhradně k tomu určeným.
5. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně zaměstnanci jeho subdodavatelů, kteří se budou podílet uvnitř objektu OGL na plnění předmětu této smlouvy, musí disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů, tuto skutečnost je povinen poskytovatel objednateli prokázat před zahájením činností a následně kdykoliv na vyžádání. Tuto skutečnost poskytovatel prokáže předložením čistého výpisu z rejstříku trestů dotyčných osob ne staršího než 3 měsíce.
6. Při provádění služeb je poskytovatel povinen písemně upozorňovat objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele a/nebo třetích osob. Poskytovatel je rovněž povinen upozorňovat písemně objednatele na zjištěné závady a nedostatky, jejichž odstranění není ve smlouvě zahrnuto, ale jejichž neodstranění by mohlo objednateli nebo třetím osobám způsobit škodu.
7. Poskytovatel je povinen vykonat činnosti, které jsou předmětem smlouvy, beze zbytku, včas, s potřebnou odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele. Poskytovatel je povinen jednat podle pokynu objednatele a s tím, že poskytovatel se může od pokynů objednatele odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a poskytovatel nemůže získat včas jeho souhlas. V případě větší kumulace požadavků na provedení prací stanoví objednatel prioritu jejich provedení.
8. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známé a o kterých se při provádění činností ve smyslu této smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví a za tím účelem nesdělít a nezpřístupnit tyto skutečnosti třetím osobám (např. revizní zprávy, montážní deníky, záruční listy, projekty, způsoby zabezpečení apod.) ani je jinak nevyužít pro sebe. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se

jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu. Tato povinnost se musí vztahovat i na všechny zaměstnance poskytovatele nebo jeho subdodavatelů.

9. Poskytovatel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
10. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění profesní a/nebo technické kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat profesní a/nebo technickou kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas s písemnou žádostí o změnu subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, součástí žádosti o změnu subdodavatele musí být příslušné doklady prokazující profesní a/nebo technickou kvalifikaci subdodavatele. Nebude-li subdodavatel disponovat požadovanou kvalifikací, objednatel změnu subdodavatele odmítne.
11. Všichni zaměstnanci poskytovatele nebo subdodavatelů, kteří budou vykonávat činnosti, které tvoří předmět smlouvy, musejí být proškoleni z bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů a musejí být vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel, jeho zaměstnanci i subdodavatelé musí současně respektovat kontrolní činnost objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Zaměstnanci poskytovatele budou při plnění předmětu smlouvy uvnitř objektu OGL označeni jménem a logem poskytovatele.
12. Poskytovatel zajistí na vlastní náklady zaškolení svých zaměstnanců nebo zaměstnanců subdodavatelů od výrobců či dodavatelů těch technologií v objektu OGL, se kterými přijdou jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci subdodavatelů do styku při plnění předmětu smlouvy. Od okamžiku zaškolení zaměstnanců nemůže odmítnout odpovědnost za škodu způsobenou nesprávnou obsluhou příslušné technologie.
13. Poskytovatel odpovídá objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, případně subdodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této smlouvy, zejména v oblasti požární ochrany a první pomoci. Poskytovatel se dále zavazuje nenarušovat poskytováním služeb provoz v objektu OGL a služby podle této Smlouvy poskytovat tak, aby nebyly zapříčiněny jiné než nezbytné přestávky v provozu objektu OGL a/nebo jeho části. V případě, že poskytování služeb bude vyžadovat uzavření objektu OGL a/nebo jeho části, je Poskytovatel povinen písemně souhlasit s daty navrženými objednatelem s výjimkou výskytu jiných okolností nejvyšší nouze.
14. Poskytovatel se zavazuje konzultovat veškerou problematiku odpadů související se službami s objednatelem a dodržovat jeho pokyny a nařízení udělené v této věci.
15. Poskytovatel se zejména zavazuje nakládat s biologickým odpadem (posekanou trávou, shraným listím a posbíranými větvemi) dle příslušných právních předpisů.
16. Úroveň a kvalita prováděných služeb budou průběžně kontrolovány objednatelem a podřizovány jeho požadavkům.
17. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam subdodavatelů, kterým za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny VZ nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Po zániku závazku je poskytovatel povinen předložit seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je poskytovatel společně se seznamem subdodavatelů povinen předložit seznam vlastníků akcií,

jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Seznam vlastníků akcií musí být vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

#### **V. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel zajistí pro výkon činnosti pracovníků poskytovatele prostory.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění předmětu smlouvy poskytovatelem a dodržování obecně platných právních předpisů a poskytovatel je povinen takovou kontrolu objednateli nebo objednatelem pověřené třetí osobě umožnit.
3. Objednatel se dále zavazuje:
  - a) poskytnout poskytovateli před zahájením poskytování služeb potřebné a poskytovatelem písemně vyžádané informace, plány, náčrty a jinou dokumentaci objektu OGL, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb s přístupem k výlevce, teplé a studené vodě, elektrické energii;
  - b) pro poskytování služeb poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu teplou a studenou vodu a elektrickou energii;
  - c) poskytnout na písemné vyžádání poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z požárních a bezpečnostních směrnic platných pro objekt OGL;
  - d) předat poskytovateli na jeho písemné vyžádání potřebné návody k použití, umožňující poskytování služeb v případě, že v objektu OGL jsou nainstalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy;
  - e) umožnit zaměstnancům a/nebo zaměstnancům subdodavatelů poskytovatele přístup do objektu OGL, a to zaměstnancům a/nebo zaměstnancům subdodavatelů, jejichž vstup do objektu OGL byl schválen objednatelem na základě seznamu takových zaměstnanců. Poskytovatel a jeho případní subdodavatelé budou respektovat způsob umožnění vstupu, stanovený objednatelem pro jeho zaměstnance (např. čipové karty, bezpečnostní klíče, aj.).

#### **VI. Odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady poskytnutých služeb.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné i skryté vady poskytnutých služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
3. Pokud poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu služby ani po opakované písemné výzvě objednatele v dodatečně stanovené lhůtě pro odstranění vady, pak je objednatel oprávněn nechat provést reklamované služby na náklady poskytovatele třetí osobou za cenu obvyklou na trhu. Na písemnou žádost bude poskytovateli poskytnut podrobný rozbor objednatelem uhrazené ceny za odstranění reklamované vady.

#### **VII. Reklamac**

1. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu služby do 24 hodin po obdržení reklamac nebo do termínu, který bude projednán s objednatelem.
2. Neodstraní-li poskytovatel i po opakované písemné výzvě objednatele v uvedené lhůtě takto objednatelem označenou vadu nebo jedná-li se o vadu spočívající ve skutečnosti, že služby

nebyly provedeny poskytovatelem včas nebo v požadovaném rozsahu, pak je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z příslušné měsíční úhrady sjednané ceny služeb a/nebo bude oprávněn odstoupit od této smlouvy. Při neodvedení části nebo celého rozsahu sjednaných služeb má objednatel právo na přiměřenou slevu v hodnotě rozsahu neposkytnutých služeb.

### **VIII. Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu vzniklou na majetku nebo zdraví objednatele nebo třetí osoby při provádění služeb dle této smlouvy poskytovatelem nebo osobami poskytovatelem k tomu pověřeným, ať už k této škodě došlo porušením právních předpisů a technických či jiných norem nebo používáním jakýchkoli prostředků a věcí poskytovatele nebo osob poskytovatelem pověřených, případně používáním vnesených přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním, technickým a hygienickým normám a předpisům či jinak.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám včetně objednatele s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 15 mil. Kč. Na vyžádání je poskytovatel povinen předložit kopii pojistné smlouvy objednateli. V případě, že při poskytování služeb podle této smlouvy dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním, je poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Při uplatnění náhrady škody ze strany objednatele není případná výše náhrady škody nijak limitována a poskytovatel se zavazuje uhradit vyšší způsobené škody ve skutečné výši.

### **IX. Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí poskytovateli cenu za provedené služby uvedené v článku III. této smlouvy, a to dle jednotkových cen bez DPH uvedených v cenové nabídce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci zakázky včetně nákladů souvisejících s plněním předmětu zakázky (poplatky, nákup čistících a úklidových prostředků, případnou práci ve dnech pracovního klidu nebo volna apod., vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s provozem, apod.).
3. Nabídková cena bude zvýšena o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) za předcházející kalendářní rok, pokud byla vyhlášená míra inflace vyšší než 3 %. K navýšení dojde pouze jednou ročně, v měsíci následujícím po měsíci vyhlášení roční míry inflace ČSÚ.
4. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby platit jedenkrát měsíčně vždy za uplynulý měsíc na základě vystavených faktur. Součástí faktury musí být soupis realizovaných činností oceněný v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy (cenová nabídka), který bude odsouhlasený oprávněnou osobou objednatele.
5. V případě, že se poskytovatel v průběhu realizace služeb stane plátcem DPH, nebude v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.
6. Soupis realizovaných činností oceněný dle přílohy č. 1 (cenová nabídka) předloží poskytovatel objednateli vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
7. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 15 dnů ode dne doručení objednateli. Daňový doklad (faktura) bude vystavena po odsouhlasení provedených prací ze strany zadavatele. Zadavatel provede kontrolu do 7 kalendářních dnů od doručení soupisu provedených prací doplněných návrhem fakturované částky. Zálohy zadavatel neposkytuje.
8. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění platném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel

oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## **X. Smluvní pokuty**

1. Pokud poskytovatel poruší jakoukoliv svoji příslušnou výše uvedenou povinnost, potom je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli příslušnou smluvní pokutu uvedenou dále v tomto odstavci:

- a) v případě porušení povinností uvedených v čl. III. této smlouvy je smluvní pokuta stanovena ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ;
- b) v případě zjištění porušení povinnosti nakládat s biologickým odpadem dle příslušných právních předpisů, je sjednána smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ;
- c) v případě porušení povinnosti v článku IV. odst. 5 (nepředložení výpisů z rejstříku trestů) se sjednává pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ;
- d) v případě, že během úklidu dojde ke zvyšování vlhkosti a teploty ve výstavních prostorách, je sjednána smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ;
- e) v případě porušení povinnosti v čl. IV., bod. 4 (nepoužití předepsaného přípravku k vytírání podlah), sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ;
- f) v případě neodstranění reklamované vady služby poskytovatelem ve stanovené lhůtě ani v náhradní lhůtě a/nebo neprovedení služby nebo její části vůbec, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10% z jednotkové ceny za každé jednotlivé neodstranění reklamované vady služby a/nebo neprovedení služby nebo její části s tím, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele požadovat na poskytovateli náhradu škody samostatně a v plné výši
- g) v případě porušení povinnosti uvedené v čl. VIII., odst. 2 této smlouvy (pojištění) je smluvní pokuta stanovena ve výši 50.000,- Kč za každý započatý měsíc, kdy porušení trvá;
- h) v případě porušení povinnosti v čl. IV., odst. 9 (prokázání kvalifikace) této smlouvy je smluvní pokuta stanovena ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ.
- i) v případě nesplnění povinnosti dle § 147a ZVZ se poskytovatel dopouští správního deliktu dle § 120a ZVZ.

2. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý, byť jen započatý den prodlení.

3. Smluvní pokuta bude zaplacena na základě faktury vystavené objednatelem se lhůtou splatnosti dvaceti jedna (21) dnů.

4. Úhradou smluvní pokuty se poskytovatel nezproští své povinnosti provést služby ani nevylučuje možnost domáhat se náhrady škody ve skutečné výši.

## **XI. Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními, pokud nebude mezi stranami dohodnuto jinak. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi této smlouvy druhé straně.
3. Objednatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že bude zahájeno konkurzní řízení na majetek poskytovatele a to v případě, že dané okolnosti znemožňují řádné plnění této smlouvy
4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v šestiměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi této smlouvy druhé straně.



5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel řádně a včas nezaplatí sjednanou cenu služeb, a to ani po písemném upozornění, ve kterém poskytovatel stanoví objednateli přiměřenou lhůtu ke splnění. Za lhůtu přiměřenou obě strany považují deset pracovních dní ode dne doručení písemného upozornění.
6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení odstupující smluvní strany, kdy přednost má datum doručení do datové schránky druhé smluvní straně nebo k datu pozdějšímu, které bude uvedeno v oznámení o odstoupení.

## XII. Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel bude používat pro plnění svých závazků z této smlouvy výhradně vlastní potřebné prostředky, nářadí a zařízení.
2. Veškerá oznámení, která musí nebo mohou být podána podle či v souvislosti s touto smlouvou, budou v českém jazyce, budou písemná a budou podána prioritně e-mailem se zaručeným el. podpisem oprávněné osobě (marcela.vostrakova@ogl.cz), dále osobně, kurýrní službou nebo doporučenou poštou.
3. Oznámení podané na základě této smlouvy bude považováno za doručené příslušnému níže uvedenému adresátovi, nebo takovému jinému adresátovi, kterého taková smluvní strana může kdykoliv v budoucnu určovat podobným oznámením, dnem doručení, pokud bylo doručeno datovou schránkou, prvním dnem po doručení, pokud bylo doručeno osobně, zasláno faxem či odesláno kurýrní službou, a třetím pracovním dnem, pokud bylo zasláno doporučenou poštou.
4. Pokud kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy využije více než jeden z výše uvedených způsobů doručování oznámení podle této smlouvy, potom se bude příslušné oznámení považovat za obdržené druhou smluvní stranou v takový výše stanovený den, který nastane nejdříve. Při prokazování doručení postačí, když odesílatel prokáže, že oznámení bylo doručeno, odesláno či zasláno způsobem popsáním v tomto článku této Smlouvy.

Adresa objednatele: Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace  
Masarykova 723/14  
460 01 Liberec

Adresa poskytovatele: SIMACEK HS, spol. s r. o.  
Trnkova 34  
628 00 Brno

5. Poskytovatel výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků a všech údajů souvisejících s plněním VZ v souladu s povinnostmi objednatele podle ZVZ, příp. právních předpisů o svobodném přístupu k informacím.

6. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.

7. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

### XIII. Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplňky Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen s místem plnění, a že byl dále seznámen se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány.
3. Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností z této smlouvy vyplývajících zodpovědné zaměstnance:

Za objednatele:            Marcela Vostřáková  
   E-mail: marcela.vostrakova@ogl.cz  
   Mobil: 728 723 717

Za poskytovatele:        Ing. Lubomír prosecký  
   E-mail: lprosecky@simacek.cz  
   Mobil: 731 160 913

4. Tato smlouva byla podepsána v pěti vyhotoveních v českém jazyce, z nichž objednatel obdrží tři a poskytovatel dvě vyhotovení.
5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně ostatními platnými právními předpisy České republiky.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

příloha č. 1 - Cenová nabídka  
příloha č. 2 - Pokyny pro údržbu podlah  
příloha č. 3 - zahrada – zákres ploch  
příloha č. 4 - sníh – zákres ploch

V Liberci dne

V Liberci dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....  
Mgr. Jan Randáček  
ředitel Oblastní galerie Liberec,  
příspěvková organizace

.....

**HYGIENICKÝ PROGRAM**

Položka	Komodita	Poznámka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
1	Toaletní papír	Bílý toaletní papír. Výrobce zásobníků: Wenci. Počet zásobníků: 22. Vnitřní průměr zásobníku je 23 cm. Požadujeme jednovrstvý toaletní papír, bílý, měkký (hebký), průměr 23 cm, průměr dutinky 6 cm, šířka 9 cm, návin 210 m.	ks	200	32,00	6 400,00
2	Tekuté mýdlo	Výrobce dávkovače: mediclinics (horní nalévání). Počet dávkovačů: 21. Požadujeme dodat tekuté mýdlo s dobrými mycími vlastnostmi.	l	50	19,00	950,00
3	Papírové ručníky	Výrobce zásobníků: Bobrick. Počet zásobníků: 14. Požadujeme dodat bílé nebo zelené papírové ručníky skládané „Z“, rozměr po rozložení 23 x 25 cm, balení po 250 ks.	balení	20	15,00	300,00
4	Pytle do odpadkových košů	Požadujeme dodat pytle do odpadkových košů s kulatým průměrem (průměr koše 23 cm, výška koše 53 cm).	ks	800	0,40	320,00
5	Hygienické papírové sáčky na dámská WC	Požadujeme dodat hygienické papírové sáčky na dámská WC o rozměrech 25x14 cm.	ks	1250	0,40	500,00
<b>CELKEM</b>						<b>8 470,00 Kč</b>

**Poznámka:**

Počet jednotek je pouze orientační a slouží pouze pro účely stanovení nabídkové ceny. Účtováno bude dle skutečné spotřeby, přičemž jednotková cena bude závazná.

Venkovní úklid

VENKOVNÍ ÚKLID						
Položka	Druh úklidu	Poznámka	Plocha (m <sup>2</sup> )	Počet zásahů (úklidů plochy nebo omytí nápisu)/rok	Jednotková cena za zásah (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH); vyjadřuje násobek četnosti a jednotkové ceny
1	Úklid venkovních ploch	Jedná se o zametení venkovního schodiště, nájezdové rampy a betonových palub (v období bez sněhové pokrývky)	450	52	110,00	5 720,00 Kč
2	Úklid venkovních ploch	Omytí písmen a pruhu svítícího nápisu vložnou vodou	-	52	100,00	5 200,00 Kč
3	Úklid venkovních ploch	Sběr odpadků a spadných větví z venkovního schodiště, nájezdové rampy, betonových palub a bezprostředního okolí.	500	52	110,00	5 720,00 Kč
<b>CELKEM</b>						<b>16 640,00 Kč</b>

JINÝ ÚKLID

Položka	Druh úklidu	Poznámka	Počet (umyvadel, toalet, m <sup>2</sup> apod.)	Četnost/rok	Jednotková cena (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH); vyjadřuje násobek počtu, četnosti a jednotkové ceny
1	Umytí umyvadel	V objektech se nachází celkem 23 umyvadel různých typů. Umytí zahrnuje nákup mycího prostředku.	23	52	3,00	3 588,00
2	Umytí WC včetně desinfekce	V objektech se nachází celkem 28 WC mís a pisoárů různých typů. Umytí zahrnuje nákup mycího prostředku.	28	312	5,00	43 680,00
3	Umytí podlah WC desinfekcí	WC ve 2PP a 1NP o celkové ploše 80,10 m <sup>2</sup> . Položka zahrnuje rovněž nákup desinfekce v odpovídajícím množství.	80,1	52	1,00	4 165,20
4	Vynášení košů na WC	V objektech se nachází celkem 22 odpadkových košů na WC (včetně košů na papírové ručníky).	22	312	2,00	13 728,00
5	Vynášení odpadkových košů	Jedná se o vynášení kancelářských odpadkových košů a košů na tříděný odpad. V objektech je celkem 15 odpadkových košů. Výměna pytlů do odpadkových košů a vymytí košů dle potřeby.	15	240	2,00	7 200,00
6	Otírání pracovních ploch, PC, telefonů	V objektech je celkem 15 pracovních míst.	15	240	2,00	7 200,00
7	Otírání prachu do 180 cm	otírání prachu na nábytku do výšky 180 cm, na vypínačích, zásuvkách elektrického proudu, hydrantů, hasičích zařízení a dalších zařízeních, která jsou instalována ve výšce do 180 cm, a na okenních parapetech	-	52	1 000,00	52 000,00
8	Otírání prachu nad 180 cm	otírání prachu na nábytku nad výšku 180 cm, na vypínačích, zásuvkách elektrického proudu, hydrantů, hasičích zařízení a dalších zařízeních, která jsou instalována ve výšce nad 180 cm	-	2	800,00	1 600,00
9	Prosklená zábradlí a dveře – veřejné prostory	Odstaňování skvrn ze skleněných zábradlí a prosklených dveří v prostorech pro veřejnost. Položka zahrnuje rovněž nákup vhodného čistícího prostředku v odpovídajícím množství. Plocha všech skleněných zábradlí a dveří je celkem 215 m <sup>2</sup> .	215	312	1,00	67 080,00
10	Prosklená zábradlí a dveře – kancelářské a provozní prostory	Odstaňování skvrn ze skleněných zábradlí a prosklených dveří v prostorech pro zaměstnance. Položka zahrnuje rovněž nákup vhodného čistícího prostředku v odpovídajícím množství. Plocha všech skleněných zábradlí a dveří je celkem 120 m <sup>2</sup> .	120	12	1,00	1 440,00
11	Topná tělesa	Otírání nebo odsátí prachu z topných těles. V areálu je celkem 86 topných těles (radiátorů), z toho jsou 4 kusy tzv. žebříčky.	86	4	1,00	344,00
12	Očista dveří	Celkové očištění všech dveří v objektech včetně všech vstupních dveří a dveří na WC. Včetně čištění zárubní. V areálu je celkem 143 kusů dveří, z toho je 36 kusů dveří skleněných nebo s větší prosklenou plochou (tato plocha skel je zahrnuta do položek č. 9 Prosklená zábradlí a dveře – veřejné prostory a položky č. 10 Prosklená zábradlí a dveře – kancelářské a provozní prostory).	143	2	15,00	4 290,00

54

13	Zrcadla	leštění zrcadel na toaletách a v kancelářích. V objektech je celkem 15 ks zrcadel různých rozměrů. Položka zahrnuje rovněž nákup vhodného leštícího prostředku v odpovídajícím množství.	15	52	6,00	4 680,00
14	Výtahy	vyleštění dveří výtahů a vyčištění dveřních drážek v podlaze výtahu, celkové vyčištění vnitřku výtahů. V budově jsou celkem 2 výtahy a jedna plošina pro imobilní.	3	52	60,00	9 360,00
<b>CELKEM</b>						<b>220 355,20 Kč</b>

ÚKLID SNĚHU

Položka	Plocha	Číslo na mapě	Šířka (mm)	Plocha (m <sup>2</sup> )	Počet zásahů (úklidů sněhu)/rok	Povrch	Posyp	Poznámka	Jednotková cena (bez DPH)/zásah	Cena celkem (bez DPH); vyjadřuje násobek plochy, počtu zásahů a jednotkové ceny
1	Hlavní schodiště	1	10 000	60	70	Žulové stupně	Inertní posyp	Odstraňování zmrazků, ruční úklid	1,50	6 300,00
2	Rampa pro imobilní	2	1 460	43	70	Betonové prefabrikáty	Inertní posyp	Odstraňování zmrazků, ruční nebo strojový úklid (fréza)	1,50	4 515,00
3	Dvůr	3	Různá	1 080	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm)	Bez posypu	Strojový úklid (fréza nebo traktor s radlicí/pluhem)	1,50	113 400,00
4	Příjezdová cesta	4	3 000	210	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm)	Bez posypu	Strojový úklid (fréza nebo traktor s radlicí/pluhem)	1,50	22 050,00
5	Vstup pro zaměstnance (hlavní budova)	5	1 500	18	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm)	Inertní posyp	Odstraňování zmrazků, ruční nebo strojový úklid (fréza)	1,50	1 890,00
6	Vstup pro zaměstnance (depozitář)	6	1 500	27	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm) + žulové desky + zámková dlažba	Inertní posyp	Odstraňování zmrazků, ruční nebo strojový úklid (fréza), včetně úklidu schodiště	1,50	2 835,00
7	Cesta před trafostanicí	7	2 750	11	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm)	Bez posypu	Odstraňování zmrazků, ruční nebo strojový úklid (fréza)	1,50	1 155,00
8	Přístup k popelnicím	8	1 500	15	70	Dlažba – žulové kostky (100/100/100 mm)	Bez posypu	Odstraňování zmrazků, ruční nebo strojový úklid (fréza)	1,50	1 575,00
<b>POSYP A ODSTRAŇOVÁNÍ ZMRÁZKŮ</b>										
1	Posyp	1, 2, 5, 6	Různá	148	70	Různý	Inertní posyp	-	0,80	8 288,00
2	Odstraňování zmrazků	1, 2, 5-8	Různá	174	70	Různý	-	-	1,50	18 270,00
<b>CELKEM</b>										<b>180 278,00 Kč</b>

59

**MYTÍ OKEN**

Položka	druh	jednotka	množství	Počet mytí/rok	Poznámka	Jednotková cena za m <sup>2</sup> (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
1	okna	m <sup>2</sup>	300,00	1	Mytí pouze prosklených ploch z exteriéru pomocí horolezecké techniky nebo zvedací plošiny. Mytí se týká všech prosklených ploch (na oknech a dveřích) ve 2PP, 1PP, 1NP a 2NP na budově bývalých lázní.	29,00	8 700,00
2	okna skleněná	m <sup>2</sup>	585,00	2	Mytí prosklených ploch z exteriéru a interiéru standardním postupem. Mytí se týká všech prosklených ploch v kancelářích.	10,00	11 700,00
3	fasáda – vnější strana skleněné	m <sup>2</sup>	250,00	2	Mytí z exteriéru pomocí horolezecké techniky nebo plošiny, exteriérové mytí zahrnuje také omytí žaluzií.	29,00	14 500,00
4	fasáda – vnitřní strana	m <sup>2</sup>	250,00	2	Mytí z interiéru standardním postupem; v 1NP nutno použít plošinu nebo vysoký žebřík. Interiérové mytí zahrnuje také očištění kovových součástí skleněné fasády.	25,00	12 500,00
<b>CELKEM</b>							<b>34 900,00 Kč</b>





### ÚDRŽBA ZAHRADY

Položka	Plocha	Číslo na mapě	Druh údržby	Plocha	Četnost činnosti/rok	Poznámka	Jednotková cena za m <sup>2</sup> (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH); vyjadřuje násobek plochy, četnosti činnosti za rok a jednotkové ceny
1	Travnatá plocha	1	sekání a likvidace biologického odpadu	2000 m <sup>2</sup>	12	Převážně rovinnaté	1,50	36 000,00
2	Travnatá plocha	2	sekání a likvidace biologického odpadu	400 m <sup>2</sup>	12	Svah	1,50	7 200,00
3	Travnatá plocha	3	sekání a likvidace biologického odpadu	210 m <sup>2</sup>	12	Rovinnaté, svah	1,50	3 780,00
4	Živý plot (habr, dvouřadý)	4	zastříhování a tvarování a likvidace biologického odpadu	23 m	2		12,00	552,00
5	Živý plot (habr, jednořadý)	5	zastříhování a tvarování a likvidace biologického odpadu	32 m	2		12,00	768,00
6	Živé ploty (různé druhy, částečně dvouřadé)	6	zastříhování a tvarování a likvidace biologického odpadu	67 m	2		12,00	1 608,00
7	Tvarování keřů	8	tvarovací zástřihů	100 m <sup>2</sup>	1		12,00	1 200,00
8	Celá plocha	Neznačeno	shrabání listí a likvidace jako biologického odpadu	3630 m <sup>2</sup>	2		1,50	10 800,00
9	Celá plocha	Neznačeno	úklid spadlých větví a jejich likvidace jako biologického odpadu	3630 m <sup>2</sup>	2		1,50	10 800,00
10	Pletí	4, 6, 7	Pletí všech nezatravněných ploch kolem živých plotů a výsadby okrasných dřevin.	500 m <sup>2</sup>	2	Nejedná se o pletí v celé ploše, ale pouze odstranění jednotlivých náletových rostlin. Plocha je přibližná a může se lišit +- 10 % z celkové plochy.		1 500,00
<b>CELKEM</b>								<b>72 708,00 Kč</b>

**CELKEM**

**Poznámka**

Biologický odpad není možné skladovat v areálu Oblastní galerie.

61



**UZIN® | WOLFF® | Pallmann® | Lügler**

## Ošetřování PanDomo - Liberec

### Doporučený postup ošetřování:

#### 1. První ošetření

- Z podlahy odstranit prach a mechanické nečistoty pomocí např. smetáku či vysavače.
- Ošetřovací prostředek Pallmann FINISH CARE, mat dobře protřepat a nanést rovnoměrně (doporučujeme v jednom směru) v tenké vrstvě vyždímaným mopem/hadrem v poměru ca. 1 díl Finish Care na např. 3 - 5 dílů vlažné vody (je možná i vyšší koncentrace, zde je však potřeba dbát, aby nedošlo ke zvýšení stupně lesku podlahy).
- Podlahu lze zatěžovat po ca 60 - 90 minutách. Není nutné rozleštění.

#### 2. Běžné ošetřování

- Z podlahy odstranit prach a mechanické nečistoty pomocí např. smetáku či vysavače.
- Ošetřovací prostředek Pallmann FINISH CARE, mat dobře protřepat a nanést rovnoměrně (doporučujeme v jednom směru) v tenké vrstvě vyždímaným mopem/hadrem v poměru ca. 100 - 200ml Finish Care na 10L vlažné vody.
- Podlahu lze zatěžovat po ca 60 - 90 minutách.

#### 3. Běžné čištění

- Nádobu dobře protřepat.
- Čistící prostředek Pallmann CLEAN naředit v poměru ca. 100 - 200ml Clean na 10L vlažné vody.
- Podlahu vytřít např. vyždímaným mopem či hadrem.

Běžné čištění se řídí stupněm znečištění a požadované hygieny.

#### 4. Základní čištění

- Nádobu dobře protřepat.
- Pallmann CLEAN STRONG naředit v poměru ca. 20 – 100ml na 10ml vlažné vody.
- Nanést v tenké vrstvě a nechat ca. 2 – 5 minut působit a následně za vlhka vhodným kartáčem či červeným padem odstranit rozpuštěné nečistoty a ihned vytřít vyždímaným mopem či hadrem namočeným v čisté vlažné vodě.
- Následně celou plochu ještě jednou na čisto vytřít vyždímaným mopem či hadrem vlažnou čistou vodou a nechat řádně vyschnout.

**UZIN® | WOLFF® | Pallmann® | Lägler**

Pro základní čištění doporučujeme vždy odbornou podlahářskou firmu.  
Po základním čištění je vždy nutno provést 1.ošetření.  
Pro větší plochy vždy doporučujeme používat 2 nádoby. Jednu s čistícím či ošetřovacím prostředkem a druhou na vyždímání vytřených nečistot.

Četnost ošetřování a čištění:

- ad 1) vždy po základním čištění
- ad 2) ca.po 3 – 4 týdnech
- ad 3) dle potřeby
- ad 4) 1x za 6-12 měsíců

### **Užívání cementových podlahových stěrky**

Cementové podlahové stěrky musíme chránit před poškrábáním, proto bychom se měli vyvarovat písku, střeptům a podobným ostrým nečistotám nebo je co možná nejrychleji odstranit. Dále se musíme vyvarovat rozlití tekutin, které by mohly poškodit celkový povrch podlahy. Tekutiny se musí okamžitě setřít, květináče, kýble s vodou atd...musí být vždy postaveny na nepromokavé podložce. Nohy u nábytku, židlí... by mely být opatřeny filcovou podložkou, která chrání podlahu před případným poškrábáním. V silně frekventovaných vstupních prostorech doporučujeme použít čistící zóny. Při pevně spojeném podkladu, mohou vznikat lehké vlasečnicové praskliny.

### **Klima místnosti**

Pokud jsou cementové podlahové stěrky aplikovány na podlahovém topení, dbejte na to, aby teplota podlahy na povrchu stěrky byla max. 28°C. V místnosti doporučujeme udržovat teplotu v rozmezí 18° až 24 °C a relativní vlhkost vzduchu 50-60%.

TOR-IN spol. s r.o.  
zhotovitel

Protiskluzný ošetrovací prostředek



# FINISH CARE STOP

## (Wischpflege Spezial)

Ošetrovací emulze pro první a běžné ošetrování

### Použití :

Ošetrovací emulze na vodní bázi pro první a běžné ošetrování podlahy. Vhodná mimo jiné pro ošetrování povrchů:

- lakovaných parketových podlah s požadavkem na protiskluz
- lakovaných korkových podlah
- lakovaných vícevrstevných parket
- linolea
- PVC
- podlah z přírodního a umělého kamene

### Upozornění:

Důležité u vícevrstevných dřevěných podlah: před provedením základního čištění výrobkem Pallmann CLEAN STRONG (Grundreiniger) v poměru ředění s vodou 1:10 je vždy nutno provést předběžnou zkoušku, zda nedochází k nežádoucí tvorbě šmouh a pruhů, jelikož nemusí být známa kvalita parketového laku. Tento výrobek byl speciálně vyvinut v souladu s požadavky normy DIN 18 032 na protiskluz. Používání tohoto výrobku je doporučeno všude tam, kde je nutné zabezpečit protiskluznost podlah, jako např.: sportovní haly, pečovatelské a seniorské domy, mateřské školky.

### Vlastnosti výrobku / přednosti :

Ošetrovací emulze na vodní bázi, která svým speciálním protiskluzným účinkem činí lakovou vrstvu bezpečnou proti skluzu. Zároveň zlepšuje optiku a prodlužuje životnost podlahy.

- Připravený k použití
- Snadné zpracování
- Odolný proti opotřebenosti
- Protiskluzný
- Rychleschnoucí
- Nevyžaduje leštění
- Součinitel smykového tření 0,4-0,6 podle DIN 18 032 (EN 14904).

### Technická data:

Druh balení:	umělohmotná láhev, kanystr
Dodávané balení:	0,75 l / 10 l
Skladovatelnost:	ca. 24 měsíců
Barva:	bílý
První ošetření / spotřeba:	neředěný, ca. 10 ml / m <sup>2</sup>
Běžné ošetrování / spotřeba:	ca. 50 – 100 ml / 10 litrů vody



**PALLMANN**

bringt's auf den Punkt.

# FINISH CARE STOP (Wischpflege Spezial)

## Příprava podkladu :

Pomocí mopu, smetáku nebo vysavače zbavit podlahu špíny, prachu, mastnot, oleje a vosku.

## Zpracování :

1. Nádoby před upotřebením dobře protřepat.
2. První ošetření: Ca. 10 ml na 1 m<sup>2</sup> neředěného ošetrovacího prostředku Pallmann FINISH CARE STOP nanést navlhčeným mopem Pallmann rovnoměrně a v tenké vrstvě. Není nutné žádné rozleštění. Ca. za 1 hodinu může být plocha zatěžována.
3. Běžné ošetření: Po ca. 1 dnu může následovat běžné ošetřování. Ca. 50 – 100 ml prostředku Pallmann FINISH CARE STOP rozředit s 10 litry vody a houbou, hadrem nebo mopem nanést v tenké vrstvě. Po 60 minutách je možné povrch zatížit. Toto běžné ošetřování je nutno pravidelně opakovat podle namáhání podlahy.
4. Na podlahách vyčištěných základním čistícím prostředkem Pallmann CLEAN STRONG doporučujeme provést první ošetření prostředkem FINISH CARE STOP podle instrukcí pro lakované podlahy.

## Důležitá upozornění:

- Originální balení je při stejnoměrném uskladnění nejméně 24 měsíců skladovatelné. Chránit před mrazem. Načaté balení těsně uzavřít.
- Nejlépe zpracovatelný při 18 - 25 °C, relativní vlhkosti vzduchu pod 65%. Nízké teploty a vysoká vlhkost vzduchu prodlužují, vysoké teploty a nízká vlhkost vzduchu zkracují dobu schnutí.
- Čerstvě ošetřené plochy je možno zakrýt kobercem nebo jinými podlahovinami případně zatížit těžkými předměty nejdříve po 1 dnu.
- Pravidelné ošetřování prováděné Pallmann FINISH CARE STOP zlepšuje optiku a zvyšuje životnost nalakovaného povrchu.

## Ochrana práce a životního prostředí :

Výrobek je nehořlavý. Při zpracování se zásadně doporučuje používat ochranný krém na pokožku jakož i větrání pracovních prostorů.

## Likvidace odpadu:

Zabránit úniku do kanalizace, do vod nebo do půdy. Umělohmotné nádoby bez zbytku vyprázdněné, vypláchnout trochou vody a ve smyslu místních směrnic zlikvidovat jako recyklovatelné nádoby (DSD). Pokud je to vůbec potřebné, nádoby s tekutými zbytky jakož i zbytky výrobku zlikvidovat jako zvláštní odpad.

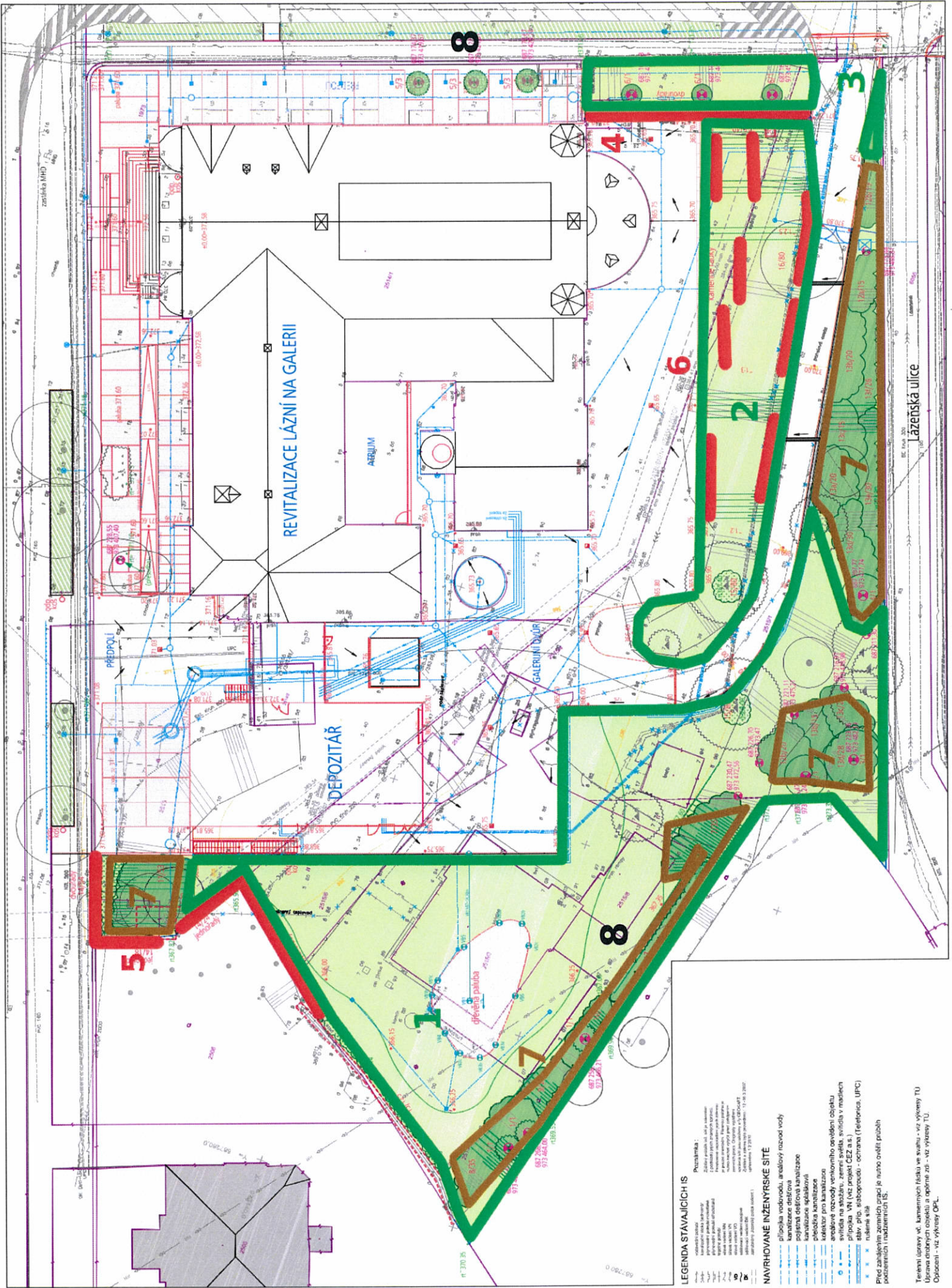
Tyto údaje vychází z našich pečlivých výzkumů a zkušeností. Rozmanitost současně použitých materiálů, jakož i rozdílné podmínky na stavbách a způsoby zpracování však nemohou být námi jednotlivě kontrolovány nebo ovlivněny. Kvalita vaší práce závisí proto ve vašem odborném posouzení staveniště a správném použití výrobku. V případě pochybností provést vlastní zkoušky nebo vyžádat technickou poradu k aplikaci. Dbejte na směrnice pro kladení od výrobce podlahoviny.

Zveřejněním tohoto technického listu pozbývají všechny dříve vydané technické listy svoji platnost.









**LEGENDA STAVAJÍCÍCH IS**

- Průznamenání:**  
 - zelená - pitná voda  
 - červená - odpadní voda  
 - modrá - plyn  
 - žlutá - voda  
 - fialová - kabely  
 - černá - ostatní
- Legenda stavajících IS:**  
 - zelená - pitná voda  
 - červená - odpadní voda  
 - modrá - plyn  
 - žlutá - voda  
 - fialová - kabely  
 - černá - ostatní

**NAVROHOVANE INŽENÝRSKÉ SITE**

- pitná voda
- odpadní voda
- plyn
- voda
- kabely
- ostatní
- revizní otvory
- svislé vedení
- vodorovné vedení
- kabely
- ostatní

Před zahájením zemních prací je nutno ověřit průběh podzemních inženýrských sítí.

Terénní úpravy vč. kamenných řádků ve svahu - viz výkresy TU  
 Úroveň enabných oseků a oporné zdě - viz výkresy TU  
 Okopaní - viz výkresy OP-L.



- LEGENDA ZPRŮMĚŇENÝCH PLOCH**
- 1. stropní konstrukce
  - 2. stropní konstrukce
  - 3. stropní konstrukce
  - 4. stropní konstrukce
  - 5. stropní konstrukce
  - 6. stropní konstrukce
  - 7. stropní konstrukce
  - 8. stropní konstrukce
  - 9. stropní konstrukce
  - 10. stropní konstrukce
  - 11. stropní konstrukce
  - 12. stropní konstrukce
  - 13. stropní konstrukce
  - 14. stropní konstrukce
  - 15. stropní konstrukce
  - 16. stropní konstrukce
  - 17. stropní konstrukce
  - 18. stropní konstrukce
  - 19. stropní konstrukce
  - 20. stropní konstrukce
  - 21. stropní konstrukce
  - 22. stropní konstrukce
  - 23. stropní konstrukce
  - 24. stropní konstrukce
  - 25. stropní konstrukce
  - 26. stropní konstrukce
  - 27. stropní konstrukce
  - 28. stropní konstrukce
  - 29. stropní konstrukce
  - 30. stropní konstrukce
  - 31. stropní konstrukce
  - 32. stropní konstrukce
  - 33. stropní konstrukce
  - 34. stropní konstrukce
  - 35. stropní konstrukce
  - 36. stropní konstrukce
  - 37. stropní konstrukce
  - 38. stropní konstrukce
  - 39. stropní konstrukce
  - 40. stropní konstrukce
  - 41. stropní konstrukce
  - 42. stropní konstrukce
  - 43. stropní konstrukce
  - 44. stropní konstrukce
  - 45. stropní konstrukce
  - 46. stropní konstrukce
  - 47. stropní konstrukce
  - 48. stropní konstrukce
  - 49. stropní konstrukce
  - 50. stropní konstrukce
  - 51. stropní konstrukce
  - 52. stropní konstrukce
  - 53. stropní konstrukce
  - 54. stropní konstrukce
  - 55. stropní konstrukce
  - 56. stropní konstrukce
  - 57. stropní konstrukce
  - 58. stropní konstrukce
  - 59. stropní konstrukce
  - 60. stropní konstrukce
  - 61. stropní konstrukce
  - 62. stropní konstrukce
  - 63. stropní konstrukce
  - 64. stropní konstrukce
  - 65. stropní konstrukce
  - 66. stropní konstrukce
  - 67. stropní konstrukce
  - 68. stropní konstrukce
  - 69. stropní konstrukce
  - 70. stropní konstrukce
  - 71. stropní konstrukce
  - 72. stropní konstrukce
  - 73. stropní konstrukce
  - 74. stropní konstrukce
  - 75. stropní konstrukce
  - 76. stropní konstrukce
  - 77. stropní konstrukce
  - 78. stropní konstrukce
  - 79. stropní konstrukce
  - 80. stropní konstrukce
  - 81. stropní konstrukce
  - 82. stropní konstrukce
  - 83. stropní konstrukce
  - 84. stropní konstrukce
  - 85. stropní konstrukce
  - 86. stropní konstrukce
  - 87. stropní konstrukce
  - 88. stropní konstrukce
  - 89. stropní konstrukce
  - 90. stropní konstrukce
  - 91. stropní konstrukce
  - 92. stropní konstrukce
  - 93. stropní konstrukce
  - 94. stropní konstrukce
  - 95. stropní konstrukce
  - 96. stropní konstrukce
  - 97. stropní konstrukce
  - 98. stropní konstrukce
  - 99. stropní konstrukce
  - 100. stropní konstrukce

80.04 Technická a návodná část, zpráva o provedení stavby  
 80.04.1 Úvodní listy  
 80.04.2 Zpracování  
 80.04.3 Zpracování  
 80.04.4 Účinná stránka

80.04.1 Úvodní listy  
 80.04.2 Zpracování  
 80.04.3 Zpracování  
 80.04.4 Účinná stránka

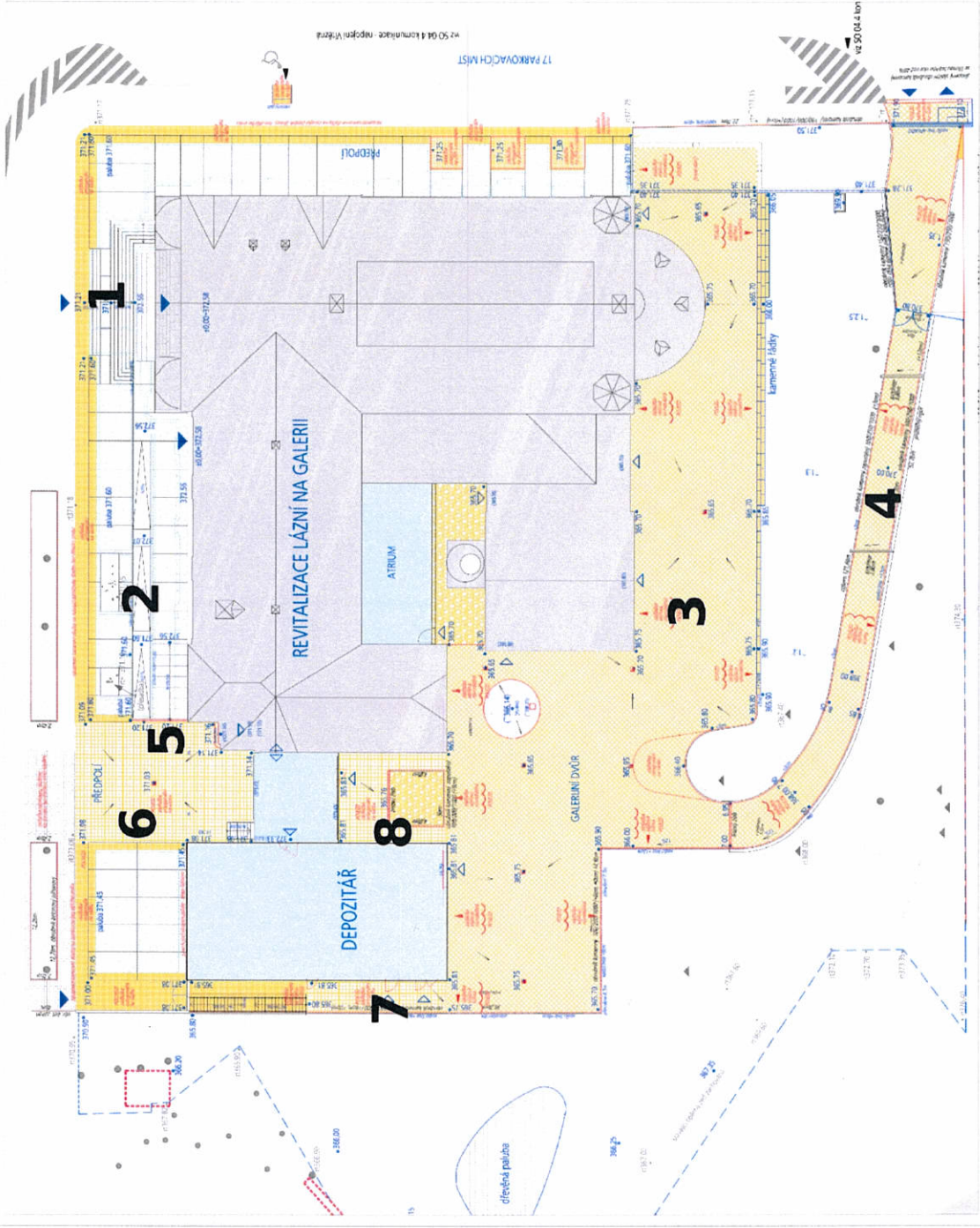
PROJEKT  
 REVITALIZACE VĚSTYŇSKÝCH LAZŇÍ  
 A DOSTAVBA DEPOTÁŘE  
 LIBEČ: ROZPOČETNÍ SOBA

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ  
 SIAL

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ  
 SIAL

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ  
 SIAL

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ  
 SIAL



17 PARKOVACÍCH MÍST  
 v 50.04.4 kromě napojení Věst. 17

43.50.04.4 bn

