

# SMLOUVA

## o poskytnutí služeb a poradenství

Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově,  
příspěvková organizace  
Slavičkova 1701  
356 01 Sokolov  
IČ : 720 46 881

statutární zástupce : Mgr. Petra Sekáčová – ředitelka

(dále je „objednatel“)

a

**Petr Rubáš**  
Radniční 487  
357 31 Krásno  
IČ : 62641867  
DIČ : CZ720912228

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění, následující smlouvu:

### I. Předmět smlouvy

*Předmět smlouvy je průběžné zajišťování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, mající vztah k činnosti a provozu organizace objednatele.*

### II. Povinnosti poskytovatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)

1. Jedenkrát za tři měsíce kontrolovat pracoviště objednatele se zaměřením na BOZP. Veškeré zjištěné závady zapisovat do knihy kontrol (k tomuto účelu zřízené) nebo na samostatný zápis, doporučovat způsob jejich odstranění a po dohodě s určeným zástupcem objednatelem určit písemně odpovědnost za odstranění závady s termínem odstranění.
2. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů školení u zaměstnanců organizace objednatele, provádět vstupní a periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.
3. Jedenkrát za rok provádět komplexní kontrolu BOZP („Roční prověrku BOZP“).
4. Kontrolovat evidenci a registraci pracovních úrazů a jejich následné odškodňování.
5. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat provozní dokumentaci v oblasti BOZP pro všechna pracoviště objednatele.
6. Spolupodílet se na vyšetřování příčin pracovních úrazů a na jejich následném odškodňování. Sepisovat záznamy o pracovních úrazech.
7. Poskytovat poradenství v oblasti BOZP dle potřeb objednatele.

8. Účastnit se kontrol Oblastní inspekce práce (pro BOZP) a Krajské hygienické stanice (oblast BOZP) u objednatele.

### III. Povinnosti poskytovatele v oblasti požární ochrany

1. Jedenkrát za tři měsíce provádět kontroly dodržování předpisů požární ochrany na pracovištích objednatele. Zjištěné závady zapisovat do požární knihy, po dohodě s určeným zástupcem objednatele určovat písemně odpovědnost za odstranění závad s termínem odstranění. Dle potřeby, minimálně jedenkrát za tři měsíce předkládat požární knihu statutárnímu zástupci k podpisu.
2. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci požární ochrany pro všechna pracoviště objednatele.
3. Kontrolovat pravidelné provádění všech druhů školení v oblasti požární ochrany.
4. Provádět vstupní a periodické školení zaměstnanců (1 x za dva roky), školení vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany (1 x za tři roky) a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (1 x ročně).
5. Kontrolovat pravidelné provádění revizí přenosných hasicích přístrojů, vnitřních rozvodů požární vody a požárně bezpečnostních zařízení.
6. Provádět kontrolu provozuschopnosti požárních uzávěrů 1 x za rok.
7. Účastnit se kontrol SPD u objednatele.

### IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout a předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel umožní poskytovateli přístup do svých prostorů za účelem plnění předmětu smlouvy.

### IV. Uvedení provozoven (pracovišť), kterých se týká předmět smlouvy

1. Slavičkova 1701, 356 01 Sokolov
2. Dragounská 931/38, 350 02 Cheb

### V. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran a to v paušální výši 4500,- Kč/měsíčně (slovy : čtyřtisícepětset) + DPH. Obě strany s touto cenou souhlasí.

V případě růstu inflace se cena předmětu smlouvy násobí indexem inflace stanoveným za uplynulý rok Českým statistickým úřadem. Takto změněná cena bude platná od následujícího měsíce po oficiálním zveřejnění indexu inflace Českým statistickým úřadem a bude stanovena písemně formou dodatku ke smlouvě.

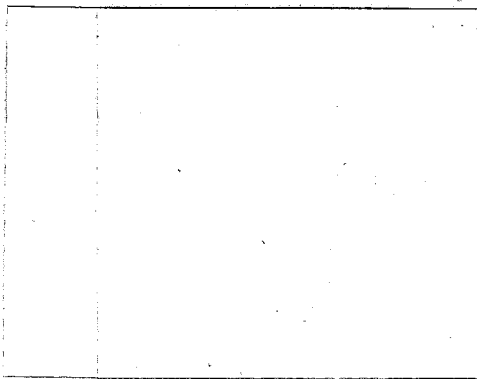
2. Platba probíhá na základě faktury zaslané zhotovitelem a to formou bankovního převodu.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení služeb a v případě, že zjistí nedostatky, je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků.*
- 2. Poskytovatel odpovídá za provedení díla v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se uchovávat v tajnosti veškeré informace o objednateli, zjištěné při plnění předmětu smlouvy.*
- 3. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní povinnosti touto smlouvou dohodnuté, může strana druhá okamžitě od smlouvy odstoupit, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání agendy.*
- 4. Oboustranně lze od smlouvy odstoupit na základě jejího vypovězení písemnou formou, alespoň 6 měsíců předem. Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.*
- 5. Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a stvrzují toto svými podpisy.*
- 6. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po jednom výtisku.*
- 7. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti od 01.01.2023*

*V Sokolově dne 14.10.2022*

*Za poskytovatele:*



*Za objednatele:*

