



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

[redacted]
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

Krajská hospodářská komora Zlínského kraje

se sídlem Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

IČO 29319676

[redacted]
- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Veletřh práce a vzdělávání Zlín (dále jen „akce“) dne 2. 11. 2022.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci akce prostory přízemí Velkého sálu a foyeru v den akce od 6:30 hod. do 20:30 hod. pro přípravu a konání akce.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.

14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 83.500 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadále události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami

odsouhlasenými dodatky.

3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 25.10.2022

statutární město Zlín

Krajská hospodářská komora Zlínského kraje

zlín. statutární město Zlín
centrum
U Zlín 1
283924

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	VELETRH PRÁCE A VZDĚLÁVÁNÍ ZLÍN		
Termín:	02.11.2022	Čas zahájení:	9:00
Prostor:	Velký sál - přízemí, foyer,		
Pořadatel:	Krajská hospodářská komora Zlínského kraje	Předpokládaný počet návštěvníků:	800
Popis pořadu, účinkující:	výstava - prezentace středních škol a firem Zlínského kraje moderuje P.Vacek		
Harmonogram	1.11.2022 uskladnění věcí pořadatele		
středa 2.11			
příchod a příprava pořadatelů:	6:30		
příchod vystavovatelů:	7:00 instalace expozic		
zkoušky doprovod. programu:	7:20 zkouška - moderátor, programy na pódiu		
úvodní proslovy k vystavovatelům:	8:30 zahajovací projevy		
otevření šatny a VS návštěvníkům:	9:00 - 19:00 výstava		
sklizení expozic, odchod pořadatelů:	do 20:30		
Cena vstupenek	vstup volný		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	6.30	Elektroúdržba:	6.30
Zvukař:	7.20	Inspektorka:	6.30
Osvětlovač:	7.20	Šatnářky:	8.00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	na scéně moderátor a účinkující v doprovodném programu + slosování mín. 3 stoly na sponzorské dary, paravany před vstupy na scénu 2 stoly pro účinkující, el. přípojka	
Výška předscény	0	
Horizont	ne	
Tahy	ne	
Projekce	místní plátno - promítání obrázku s názvem veletrhu a logy	
Světla	intenzita osvětlení se domluví při přípravě akce, použití barevných světel na obvodu scény dle domluvy na místě, případné efekty na zkouškách	
Zvuk	2 bezdrátové mikrofony + stojany pro úvodní proslovy, pořadatel bude mít hudební podklady pro ukázky (ukázky budou bez ohně) 1 mic handka pro moderátora - moderátor [REDACTED]	
Uspořádání hlediště	64 stolů + 6 stolů pod podiem dle plánu pořadatele, ke každému stolu 2 židle, připravít el. přípojky pro vystavovatele dle plánu, vždy pro dvě řady stolů jedna společná linka přípojek + řada pod podiem + samostatné řady po stranách	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [redacted]

Uspořádání foyeru	ve výklenku vpravo stánek Barum, vedle něho stánek Eurocentrum - 1 stůl a 2 židle (pokud se nevejde, dáme k oknům), pro pořadatele 2 nástěnky, vestibul - před vstupem 1 stůl a židle pro pořadatele	
	využití obrazovek pro prezentaci vystavovatelů - podklady zašle pořadatel nejpozději dva pracovní dny před akcí	
Požadavky na další místnosti:	A1 29a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	pořadatelský tým
	A1 29b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	účinkující, 2x věšák, 20 židlí navíc
	AS 133 (menší místnost v -I. PP)	
	AS 134 (velká místnost v -I. PP)	rezerva pro účinkující
	AS 123 (velká šatna blízko garáží)	
	AS 124 (velká šatna blízko garáží)	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	75 míst, vyblokované žluté patro, z toho 5 míst blokovat kužely. Pořadatel nahlásí SPZ pro volný výjezd pořadatel bude mít vlastní kontrolora aut na vjezdu od 6:30 hod.
Otevření baru:	8:30 - přízemí - stravenky na vodu, 2x teplý nápoj, sendvič, koláček
Jiné:	Do faktury vložit text: "Tento výdaj je spolufinancován z OP VVV 2014 - 2020, projekt "Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II", reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0018903. Fakturu zaslat na adresu [redacted]" Vykládka vystavovatelů částečně přes rampu v garážích, částečně přímo z nádvoří.

Fakturační údaje

Název organizace:	Krajská hospodářská komora Zlínského kraje
Adresa:	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČ, DIČ:	29319676
Organizaci zastupuje:	[redacted]
Bank. spojení, č. účtu:	[redacted]
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	Fakturu zaslat na adresu [redacted]

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor:	[redacted]	[redacted]
Vedoucí techniky:	[redacted]	[redacted]
Externí zvukař:	ne	
Externí osvětlovač:	ne	
další:		
Cateringová firma:		
Kontakt:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	[redacted]
Zvukař:	[redacted]

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz

Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	