



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

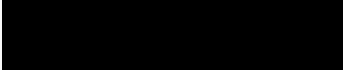
se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924



na základě pověření ze dne 13. 11. 2018



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ



- dále jen pronajímatel

a

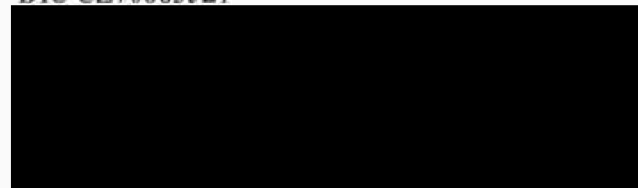
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO 70883521

DIČ CZ70883521



- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k. ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce má zájem za podmínek stanovených touto smlouvou uspořádat Business day 2022 – veletrh pracovních příležitostí UTB ve Zlíně (dále jen „akce“) v Kongresovém centru Zlín dne 1. 11. 2022 se začátkem v 9:00 hod.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání přízemí velkého sálu, přízemí foyer, šatny v Kongresovém centru Zlín a zajistit služby pro přípravu a konání akce dne 1. 11. 2022 od 6:30 hod. do 16:00 hod.



2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
5. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.

6. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyer, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

7. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
8. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje učinit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
10. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
11. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

12. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
13. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 61.500 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur (daňových dokladů) vystavených pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelných plnění se splatností 14 dnů.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho

smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 24. 10. 2022

21-09-2022

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

zlin. statutární město Zlín
odbor kulturní centrum
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1
376000224



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz

Akce

Název pořadu:	Business day 2022 - veletrh pracovních příležitostí UTB		
Termín:	1.11.2022	Čas zahájení:	9:00 hod.
Prostor:	Velký sál přízemí, foyer přízemí, restaurace		
Pořadatel:	Job Centrum - Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	1700 (postupně)
Popis pořadu, účinkující:	Veletrh pracovních příležitostí pro různé firmy nejen ze zlínského regionu pro studenty a absolventy UTB.		
Harmonogram	<p>v předstihu před začátkem nájmu přichystání stolů, židlí + připojení elektr. na stáncích</p> <p>(31. 10. přijde na kontrolu sálu pořadatelka paní Záhorovská)</p> <p>od 6:30 hod. příjezd vystavovatelů, příprava stánků</p> <p>8:00 catering menza, příprava restaurace, navážka věcí z garáže přes kuchyň</p> <p>zkouška: ne</p> <p>otevření šatny, foyeru návštěvníkům: 8:30</p> <p>otevření sálu návštěvníkům: 8:30</p> <p>zahájení programu v sále: 9:00</p> <p>(další vstupy moderátora na mikrofon 12:00 a 15:15)</p> <p>doprod. program ve foyer: jen výstava, fotokoutek, káva ve vestibulu</p> <p>restaurace: občerstvení pro vystavovatele - zaj. menza UTB, příprava 9:00 - tranzit z garáže přes kuchyň</p> <p>ukončení programu: 15:00</p> <p>uzavřeno návštěvníkům: 16:00</p> <p>sklizení pořadatele po akci: 15:00 - 16:00 (ve foyer zůstává stánek Barum pro následující veletrh)</p> <p>Cena vstupenek x</p>		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	6:30	Elektroúdržba:	6:30
Zvukař:	8:00	Inspektorka:	6:30
Osvětlovač:	8:00	Uvaděčky, šatnářky:	1x šatna 7:00, ostatní 8:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	zavěšení bannerů	x
Projekce	VS - pořadatel dodá smyčku fotografií - odbavení z režie	
Světla	bílá pracovní	
Zvuk	1 handka pro moderaci 9:00, 12:00 a 15:15	
Uspořádání hlediště	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu - bude upřesněno po uzávěrce přihlášek vystavovatelů	
Uspořádání foyeru	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, místo pro fotostěnu zapůjčení infostoje ve vestibulu káva (el. přípojka)	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) AŠ133 (menší místnost v -I.)	zázemí pro vystavovatele zázemí pro pořadatele

	AS134 (velká místnost v -I.)	
	RESTAURACE - obědy pro vystavovatele	70 míst u stolů, 4 stoly pro catering + 3 el. přípojky 7,1 kW celkem (restaurační křesilka doplnit křesilky z podesty u horního baru)
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: celé parkoviště (70 míst) určeno pro vystavovatele na veletrhu 6:30 - 16:30,
 UTB bude mít v garážích skupinu organizátorů na pomoc vystavovatelům + kontrolu na vjezdu do parkoviště

Otevření baru: 7:30 bar přizemí

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, dodá podklady nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint).

Vykládka některých stánků do foyeru z nádvoří - pořadatel zajistí, že auta zastaví na pojízdném pruhu (oblouk tmavší dlažby podél pouličních lamp) a po vykládce ihned z nádvoří odjedou.

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:		
Vedoucí techniky:		
Externí zvukař:		
Externí osvětlovač:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně https://kmz.utb.cz/catering/ manažer pro catering