

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Tichý svět, o.p.s.**
zapsán/a v: vedená u Městského soudu v Praze, odd. O, složka 1485
se sídlem: Staňkovská 378, Hostavice, 198 00 Praha 9
zastoupen/a: Olivii Jindrovou na základě plné moci
IČO: 26611716
bankovní spojení: 2426025001/5500, Raiffeisenbank, a.s.

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 15/ZMČ/2021 ze dne 27. 04. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2022 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „dotační program“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „pravidla dotačního programu“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

II.

Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Odborné sociální poradenství“ (č. reg. 1679799) (dále jen „projekt“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na úhradu nákladů projektu vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 40 000,- Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:
- a) na rok 2021 činí dotace 20 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03082021, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
 - b) na rok 2022 činí dotace 20 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03082021, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání dotace a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV. Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
- a) v termínu do 31. 01. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
 - b) v termínu do 31. 01. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2022, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 01. 2012, udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 02. 02. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace
č. 2 - plná moc

Poskytovatel:

28-07-2021

V Praze dne

[Redacted signature area]

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta



Příjemce:

28. 07. 2021

V Praze dne

[Redacted signature area]

Tichý svět, o.p.s.
Olivia Jindrová

TICHÝ SVĚT, o. p.
IČO: 266 11 716
Staňkovská 378
198 00 Praha 9
www.tichysvet.cz

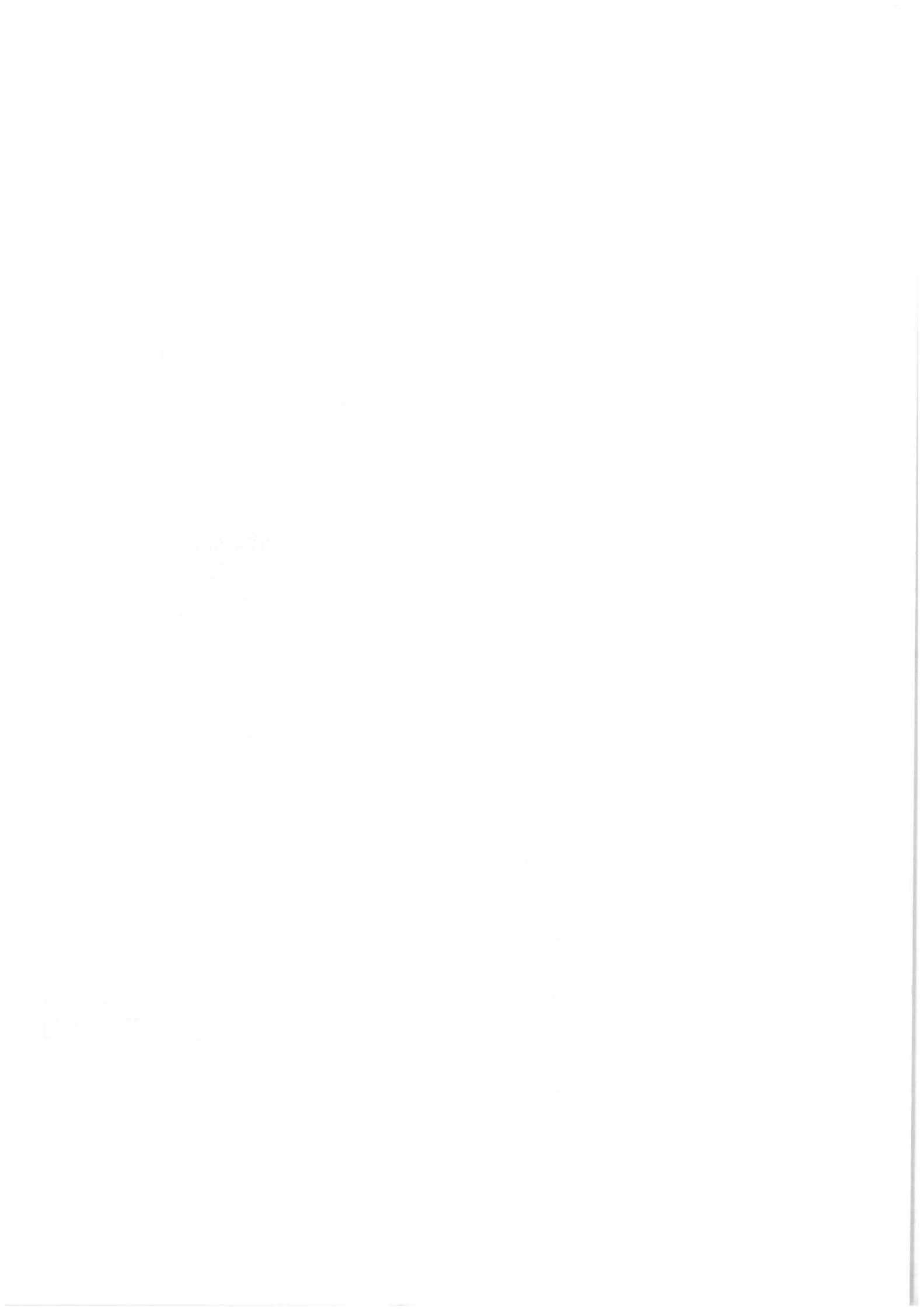
DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,

[Redacted] splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu.

[Redacted] Zastupitelstva městské části Praha 14

[Redacted] 28. 07. 2021



Žádost

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Název projektu | Odborné sociální poradenství | Identifikační číslo žádosti | 2737 (vlastní identifikátor: 07SV) |
| Dotační podprogram | Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách | Oblast podpory | Sociální služby |
| Nadřízený dotační program | VÍCELETÁ podpora sociálních služeb | Název dotační výzvy | Výzva 2021- víceletá podpora sociálních služeb pro občany Prahy 14 |

Žadatel

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
| Celé jméno | Tichý svět, o.p.s. | | |
| Sídlo právnické osoby | Staňkovská 378, Praha Hostavice, 198 00 | | |
| Právní forma | Obecně prospěšná společnost | | |
| IČO | 26611716 | | |
| Registrace právnické osoby (kde, kdy) | O 1485 vedená u Městského soudu v Praze, 05. 02. 2014 | | |
| DIČ | CZ26611716 | | |
| ID datové schránky | 2sfe26j | | |
| Kontaktní informace | [REDACTED] | | |
| Statutární orgán zastupující žadatele | Marie Horáková - ředitelka, [REDACTED] Olivie Jindrová - Olivie Jindr [REDACTED] | | |
| | Uvedení členové statutárního orgánu mohou jednat samostatně | | |
| Bankovní spojení | 2426025001 / 5500 (Raiffeisenbank) | | |
| Osoby s podílem v této právnické osobě | Velikost podílu | Vlastník podílu | IČO / Dat. narození |
| | 0 % | Mgr. Marie Horáková | [REDACTED] |
| Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl | [REDACTED] | | |
| Upřesnění informací o žadateli | [REDACTED] | | |

Rozpočet projektu

| | |
|------------------------|---------------|
| Požadovaná výše dotace | 100 000,00 Kč |
|------------------------|---------------|

Historie přijaté veřejné podpory

| Rok | Poskytovatel | Popis projektu | Získaná podpora |
|------|--------------|----------------|-----------------|
| 2020 | MČ Praha 3 | Tichá linka | 28 900,00 Kč |
| 2020 | MČ Praha 14 | Tichá linka | 0,00 Kč |
| 2019 | MČ Praha 3 | Tichá linka | 20 000,00 Kč |

Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

| Dohoda o pracovní činnosti | Počet osob v dané pracovní pozici | Úvazek celkem za řádek | Počet měsíců celkem za řádek | Hrubá odměna v Kč celkem za řádek | Z toho požadavek o dotaci od MČ |
|--|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| a. Pracovníci v přímé péči celkem | 1 | | | 412 800,00 Kč | 0,00 Kč |
| Konzultant | 1 | 0,5 | 12 | 412 800,00 Kč | 0,00 Kč |
| b. Ostatní pracovníci celkem | 0 | | | 0,00 Kč | 0,00 Kč |

| Dohoda o provedení práce | Počet osob v dané pracovní pozici | Počet odpracovaných hodin celkem za řádek | Přepočteno na celé úvazky celkem za řádek | Sjednaná odměna v Kč za hodinu | Z toho požadavek o dotaci od MČ |
|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| a. Pracovníci v přímé péči celkem | 4 | 800 | 0,40 | 500,00 Kč | 0,00 Kč |
| Sociální konzultant | 3 | 700 | 0,35 | 200,00 Kč | 0,00 Kč |
| Právní konzultant | 1 | 100 | 0,05 | 300,00 Kč | 0,00 Kč |
| b. Ostatní pracovníci celkem | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 Kč | 0,00 Kč |

| Přehled zaměstnanců | Počet osob | Přepočteno na celé úvazky | Hrubá mzda v Kč za rok celkem | Z toho požadavek o dotaci od MČ |
|--|------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Pracovníci v přímé péči celkem | 6 | 1,15 | 558 900,00 | 29 895,00 |
| 1.1 Sociální pracovník | 6 | 1,15 | 558 900,00 | 29 895,00 |

| | | | | |
|--|----------|-------------|-------------------|-------------|
| Konzultant | 5 | 1,05 | 510 300,00 | 29 895,00 |
| Právní konzultant | 1 | 0,10 | 48 600,00 | 0,00 |
| 1.2 Pracovník v sociálních službách | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 Zdravotničtí pracovníci | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 Pedagogičtí pracovníci | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Administrativní a ostatní pracovníci celkem | 5 | 0,91 | 391 200,00 | 0,00 |
| 2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci | 4 | 0,66 | 337 200,00 | 0,00 |
| Vedoucí služeb | 1 | 0,05 | 40 500,00 | 0,00 |
| vedoucí služby | 1 | 0,18 | 145 500,00 | 0,00 |
| Účetní | 1 | 0,18 | 86 400,00 | 0,00 |
| Admin | 1 | 0,25 | 64 800,00 | 0,00 |
| 2.2 Ostatní pracovníci | 1 | 0,25 | 54 000,00 | 0,00 |
| Úklid | 1 | 0,25 | 54 000,00 | 0,00 |

| Dobrovolníci | Počet osob | Počet hodin za měsíc |
|----------------------------|------------|----------------------|
| Dobrovolníci celkem | 0 | 0 |

sociální služby - kapacita služby

Kapacita (pobytové služby)

| Jednotka | Skutečnost 2019 | | Skutečnost 2020 | | Plán 2021 | | Plán 2022 | |
|---------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 |
| Počet lůžkodnů | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet uživatelů/rok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet lůžek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kapacita (ostatní služby)

| Jednotka | Skutečnost 2019 | | Skutečnost 2020 | | Plán 2021 | | Plán 2022 | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 | Celkem | MČ Praha 14 |
| Počet uživatelů/rok | 69 | 9 | 69 | 6 | 70 | 7 | 73 | 8 |
| Počet hodin přímé péče | 4 200 | 111 | 5 176 | 345 | 5 190 | 370 | 5 210 | 400 |
| Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Počet zájemců o službu (terénní programy) | 33 | 4 | 33 | 3 | 34 | 3 | 35 | 4 |

Sociální služby - finanční rozvaha k zajištění provozu služby

| Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování | Skutečnost 2019 | Skutečnost 2020 | Rozpočet 2021 | Schválené zdroje pro rok 2021 | Zdroje, které může organizace pro rok 2021 požadovat / nárokovat |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| Dotace MČ Praha 14 v sociální oblasti | 20 000,00 Kč | 0,00 Kč | 50 000,00 Kč | 0,00 Kč | 50 000,00 Kč |
| MČ Praha 14 - ostatní zdroje | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| HMP | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Ostatní MČ | 35 000,00 Kč | 49 000,00 Kč | 105 000,00 Kč | 0,00 Kč | 105 000,00 Kč |
| Příspěvek zřizovatele | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.) | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Úhrady za fakultativní služby | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Ostatní kraje | 20 500,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Dotace MPSV | 4 338 100,00 Kč | 5 753 000,00 Kč | 2 233 500,00 Kč | 0,00 Kč | 2 233 500,00 Kč |
| Ministerstvo zdravotnictví | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Ostatní resorty státní správy | 15 000,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Meziresortní rady vlády (komise a výbory) | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Úřady práce | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Fondy zdrav. pojišťoven | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Nadace zahraniční i tuzemské | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Sbírky | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| Sponzorské dary | 0,00 Kč | 6 582,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Prostředky strukturálních fondů EU | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Ostatní | 19 927,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Celkem | 4 448 527,00 Kč | 5 808 582,00 Kč | 2 388 500,00 Kč | 0,00 Kč | 2 388 500,00 Kč |

Sociální služby - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek

| Nákladová položka | | Plánované náklady (rozpočet služby) Rok 2021 | Procentní vyjádření podílu položky v celkovém rozpočtu | Požadavek na dotaci Rok 2021 | Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby | Požadavek na dotaci Rok 2022 | Poznámka / slovní komentář |
|-------------------|----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Provozní náklady celkem | 394 800,00 Kč | 16,53 % | 10 000,00 Kč | 2,53 % | 10 000,00 Kč | |
| 1.1 | Materiální náklady celkem | 90 500,00 Kč | 3,79 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.1.1 | Potraviny | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.1.2 | Kancelářské potřeby | 17 100,00 Kč | 0,72 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.1.3 | Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč) | 52 000,00 Kč | 2,18 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | obnova techniky pro konzultantky |
| 1.1.4 | Pohonné hmoty | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.1.5 | Jiné (popište do poznámky) | 21 400,00 Kč | 0,90 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | drobné provozní nákupy |
| 1.2 | Nemateriálové náklady | 303 300,00 Kč | 12,70 % | 10 000,00 Kč | 3,30 % | 10 000,00 Kč | |
| 1.2.1 | Energie | 8 900,00 Kč | 0,37 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.1.1 | Elektřina | 8 900,00 Kč | 0,37 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.1.2 | Plyn | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.1.3 | Vodné a stočné | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.1.4 | Jiné (popište do poznámky) | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |

| | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|---------|--------------|--------|--------------|--|
| 1.2.2 | Opravy a udržování | 4 000,00 Kč | 0,17 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.2.1 | Opravy a udržování budov | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.2.2 | Opravy a udržování vozidel | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.2.3 | Jiné (popište do poznámky) | 4 000,00 Kč | 0,17 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | údržba a oprava techniky |
| 1.2.3 | Cestovné zaměstnanců | 13 900,00 Kč | 0,58 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4 | Ostatní služby | 276 500,00 Kč | 11,58 % | 10 000,00 Kč | 3,62 % | 10 000,00 Kč | |
| 1.2.4.1 | Telefony | 28 000,00 Kč | 1,17 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.2 | Poštovné | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.3 | Ostatní spoje | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.4 | Nájemné | 35 000,00 Kč | 1,47 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.5 | Stravovací služby | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.6 | Právní a ekonomické služby | 4 500,00 Kč | 0,19 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.7 | Školení a kurzy | 18 000,00 Kč | 0,75 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.8 | Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč) | 31 000,00 Kč | 1,30 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.2.4.9 | Jiné (popište do poznámky) | 160 000,00 Kč | 6,70 % | 10 000,00 Kč | 6,25 % | 10 000,00 Kč | Fakturující právník, supervize, technická podpora |
| 1.3 | Jiné provozní náklady | 1 000,00 Kč | 0,04 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.3.1 | Odplisy | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.3.2 | Jiné (popište do poznámky) | 1 000,00 Kč | 0,04 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | Zdravotní prohlídky, ověření - rejstřík trestů, kopie vysvědčení |
| 1.4 | Finanční náklady | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.4.1 | Daně a poplatky | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 1.4.2 | Jiné (popište do poznámky) | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | |
| 2 | Osobní náklady celkem | 1 993 700,00 Kč | 83,47 % | 40 000,00 Kč | 2,01 % | 40 000,00 Kč | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|
| 2.1 | Mzdové náklady | 1 532 900,00 Kč | 64,18 % | 29 895,00 Kč | 1,95 % | 29 895,00 Kč |
| 2.1.1 | Hrubé mzdy | 950 100,00 Kč | 39,78 % | 29 895,00 Kč | 3,15 % | 29 895,00 Kč |
| 2.1.2 | OON na DPČ | 412 800,00 Kč | 17,28 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| 2.1.3 | OON na DPP | 170 000,00 Kč | 7,12 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| 2.1.4 | Ostatní mzdové náklady | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| 2.2 | Odvody na sociální a zdravotní pojištění | 460 800,00 Kč | 19,29 % | 10 105,00 Kč | 2,19 % | 10 105,00 Kč |
| 2.2.1 | Pojistné ke mzdám | 321 200,00 Kč | 13,45 % | 10 105,00 Kč | 3,15 % | 10 105,00 Kč |
| 2.2.2 | Pojistné k DPČ | 139 600,00 Kč | 5,84 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| 2.2.3 | Ostatní pojistné | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| 2.3 | Ostatní sociální náklady | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč | 0,00 % | 0,00 Kč |
| Celkové náklady na realizaci služby (projektu) | | 2 388 500,00 Kč | 100,00 % | 50 000,00 Kč | 2,09 % | 50 000,00 Kč |

Sociální služby - Základní formulář dotace 2021 (víceletý)

| | |
|--|--|
| Název sociální služby | Sociální a právní poradna Tichého světa |
| | vypište prosím v souladu s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese http://registr.mpsv.cz (zařízení poskytovatele) |
| Identifikátor sociální služby | 1679799 |
| Adresa zařízení dle registru sociálních služeb | Sídlo: Staňkovská 378, 190 00 Praha 9 - Hostavice |
| Předpokládané místo realizace | Provozovna: Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4 |
| Druh sociální služby | §37/3 odborné sociální poradenství |
| Okruh osob, pro které je služba určena | Osoby s kombinovaným postižením, osoby se sluchovým postižením. |
| | vypište v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb) |

Věkové kategorie klientů

Bez omezení věku.

vypište dle registru sociálních služeb

Charakteristika cílové skupiny

Cílovou skupinu odborného sociálního poradenství tvoří klienti: Osoby prelingválně neslyšící – používají znakový jazyk. ČJ, je jejich druhým jazykem. Osoby nedoslýchavé (lehká až střední nedoslýchavost, využívají různé technické pomůcky k zachycení mluvené řeči např. sluchadla). Znají ČJ, většinou používají mluvenou řeč, či odezírají. Osoby ohluchlé (ztráta sluchu v průběhu života po rozvoji řeči). Odezírají, občas používají písemnou komunikaci a nemusí ovládat ZJ. Dále klienti s kochleárním implantátem.

slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte

Podrobný popis realizace služby

Posláním sociální služby je podpora lidí se sluchovým a kombinovaným postižením při řešení jejich nepříznivých životních situací. Cílem služby je pomoc klientovi, lépe se orientovat v náročné životní situaci a podporovat klienta v nalezení co možná nejlepší strategie ke zlepšení stávající situace. Podporou samostatnosti a soběstačnosti klienta, předáváním informací o jeho právech a povinnostech, orientujeme klienta na samostatné, aktivní a efektivní vyrovnávání se s danou životní situací. Pracovníci odborného sociálního poradenství jednají s klientem v jazyce a formě, kterou si zvolí a které rozumí (český znakový jazyk, znakovaná čeština, český jazyk, odezírání, přepis). Služba probíhá celoročně ambulantně a terénně.

V oblasti odborného sociálního poradenství poskytujeme:

Poradenství v oblasti pojistných a nepojistných dávek (např. invalidní důchod, peněžitá pomoc v mateřství, podpora v nezaměstnanosti, příspěvek na mobilitu, na zvláštní pomůcku, na živobytí, na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc apod.) Poradenství v oblasti dluhové problematiky, v rodinné, či bytové problematice a dalších oblastech dle potřeb klienta. Pracovník poradny může v rámci časových a pracovních možností doprovodit klienta k jednání v terénu (úřady, lékař, banka a podobné instituce). Pokud je klientova problematika v kompetenci služby sociální poradny, zjišťujeme na základě společného rozhovoru s klientem hloubku problému a domlouváme se na vzájemné spolupráci.

Zjišťujeme další informace potřebné k diagnostikování problematiky klienta. Společně s klientem hledáme řešení, které nejlépe vyhovují sociální situaci a problematice klienta. Druh a délka poskytované intervence, kterou si klient vybere a která je vhodná pro řešení jeho situace, se liší dle konkrétních problémů klienta. Některý klient potřebuje krátkou jednorázovou intervenci jiný sociální, případ vyžaduje často několik opakovaných a intenzivních intervencí. V takovém případě uzavřeme s klientem smlouvu o spolupráci a společně definujeme cíle klienta, které jsou zaznamenány v individuálním

plánu. Následně s klientem domlouváme konkrétní kroky k naplnění cíle. Při řešení sociálních případů využíváme odborných a praktických znalostí, týmové spolupráce v rámci poradny i organizace. Služby poradny je možné využít opakovaně.

Právní poradna pro neslyšící - Právní povědomí je mezi neslyšícími velmi malé, často je třeba řešit zanedbané případy spojené s propadlými lhůtami, či neporozuměním českého textu v různých upomínkách a obsílkách. Právní poradenství vede právní konzultant, je zajištěna bezbariérová komunikace prostřednictvím tlumočnicka znakového jazyka.

V oblasti právního poradenství poskytujeme:

Pracovní právo: vznik, změna, ukončení pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnavatele a zaměstnance, pracovní doba, pracovní podmínky a péče o zaměstnance, dovolená, škoda způsobená zaměstnavateli i zaměstnancem.

Občanské právo: náležitosti občanskoprávních smluv (kupní smlouvy, darovací smlouvy), vlastnické právo (nabývání vlastnictví, podílové spoluvlastnictví), odpovědnost za škodu, ochrana spotřebitele, dědictví, nájem.

Obchodní právo: náležitosti obchodněprávních smluv, získání živnostenských oprávnění, zakládání společností.

Trestní právo: podání trestního oznámení, zpracování žalob k soudům a ke správním orgánům, zpracování písemných podání apod. A další oblasti dle domluvy klienta a právního konzultanta.

uveďte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

Služba odborného sociálního poradenství je poskytována jednotlivcům se zdravotním postižením, tj. osobám se sluchovým postižením, s trvalým pobytem na území MČ Praha 14. Služba je taktéž významným prvkem sociálního začleňování osob se sluchovým postižením. Prostřednictvím podávání včasných informací má služba charakter prevence před možnými sociálně nepříznivými dopady na život osob se sluchovým postižením. V rámci služby

poskytujeme také právní poradenství, které účinně řeší nejrůznější sociální problémy klientů, často spojené s propadlými lhůtami, či jiným zanedbáním povinností. Tyto případy nejčastěji pramení z velmi nízkého právního povědomí, nízké finanční gramotnosti a ve velké míře v neporozumění českého textu v úředních obsílkách, jelikož český jazyk není primárním jazykem neslyšících. Osoby se sluchovým postižením patří do skupiny osob s vysokým rizikem sociálního vyloučení, neboť je jim skrze jejich handicap ztráty sluchu ztížen přístup ke zdrojům informací a příležitostem, které jsou běžně dostupné ostatním členům společnosti, např. přístup k vzdělání, zaměstnání, k informacím atd.

Předpokládané zahájení a ukončení

1. 1. 2021 - 31. 12. 2022

(uveďte dobu, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a užitím v rámci dotačního programu MČ Praha 14

ANO

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

ANO

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé

ANO

Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

| | |
|--------------------------------|--|
| Webové stránky | www.tichysvet.cz |
| Nestátní nezisková organizace | ANO |
| Registrace právní subjektivity | v Praze městským soudem, oddíl O, vložka 1485 dne: 05.02.2014 <ul style="list-style-type: none">• kým/kde• dne• pod• poslední změna ze dne |
| Charakteristika žadatele | <p>Organizace Tichý svět, o. p. s., od roku 2006 poskytuje svým klientům 3 zákonné sociální služby, tj. sociální rehabilitaci, odborné sociální poradenství a tlumočnické služby. Tlumočnické služby jsou realizované formou online tlumočení a online přepisu s celorepublikovou působností a jsou poskytovány non-stop. Služby sociální rehabilitace a odborné sociální poradenství jsou poskytovány v deseti krajích ČR s rozšířenou působností na celou Českou republiku. Jsou poskytovány ambulantní a terénní formou. Organizace kromě těchto stabilních sociálních služeb realizuje řadu projektů, které jsou zaměřené zejména na osvětovou činnost, tj. přednášky ve školách, na úřadech, ve firmách apod., vedoucí k bezbariérovosti veřejných institucí, k zvýšení informovanosti o sluchovém postižení a o způsobech komunikace s neslyšícími a kultuře neslyšících.</p> <ul style="list-style-type: none">• územní působnost• převažující zaměření činnosti |

Pověření SGEI
Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí

(dále také jen „Pověření“)

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností

| | |
|------------------------------------|--|
| Název: | Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR |
| Sídlo: | Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 |
| IČ: | 00551023 |
| Statutární orgán /zástupce: | Mgr. Zuzana Jentschke Stócklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů |

pověřuje

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Název / Firma: | Tichý svět, o.p.s. |
| Sídlo: | Staňkovská 378 Praha 14 - Hostavice |
| IČ: | 26611716 |
| Statutární orgán /zástupce: | Mgr. Marie Horáková ředitelka |

(dále jen „*Poskytovatel*“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZSS*“)

s účinností ode dne 1. 1. 2021 po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2021) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „*Služba*“).

1. Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností

- 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb a sociální práce byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).

2. Právní postavení Poskytovatele

- 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
- 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „*MPSV*“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.

- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v Příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
 - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
 - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
 - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
 - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

4. **Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol**

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

5. **Finanční zajištění Služby**

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „Smlouvy“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3.
- 5.6. V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v Příloze č. 1 Pověření.

6. **Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění Služby;
 - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - e) provádění monitoringu a kontrol;

- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3. Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4. Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5. Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.
- 7.6. V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
- ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 25 % příjmu klienta v pobytových zařízeních týdenní stacionáře resp. 15% v ostatních pobytových zařízeních),

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.

7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.

7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.

7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
- výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.

7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchylně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.

7.13 Poskytovatel je povinen nejpozději do 15. 2. 2022 zaslat elektronicky na adresu povereni@mpsv.cz přehled nákladů Služby za rok 2021 ve struktuře dle Přílohy č. 4.

8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2021.

8.2. Poskytovatel, který má zájem o zařazení nových Služeb do programu služeb s nadregionální/celostátní působností pro následující období, postupuje v souladu s metodickým materiálem „Kritéria pro vstup do programu služeb s nadregionální či celostátní působností (PpB) Ministerstva práce a sociálních věcí“, kde je upraven postup a stanoven termín pro podání žádosti o zařazení do programu PpB. Poskytovatel je povinen podat žádost pouze v případě, že žádá o zařazení nové Služby nebo dochází ke změně Služby.

- 8.3. Přestože na zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
 - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
 - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
 - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon veřejné služby

- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 2. února 2021

Za MPSV:

.....

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

Za Poskytovatele:

.....

Název organizace:
 IČ:
 Název služby:
 Druh služby:
 Registrační číslo služby:

| výnosy (zdroje) | plán (dle žádosti o dotaci) | skutečnost * | komentář |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------|----------|
| Dotace od MPSV | | | |
| Příspěvky od úřadů práce | | | |
| Dotace od obcí celkem | | | |
| Obec - doplňte název obce** | | | |
| Obec - doplňte název obce** | | | |
| Obec - doplňte název obce** | | | |
| Obec - doplňte název obce** | | | |
| Obec - doplňte název obce** | | | |
| Obce ostatní | | | |
| Příspěvek od zřizovatele - obce | | | |
| Příspěvek od zřizovatele - kraje | | | |
| Dotace od krajů celkem | | | |
| Kraj - doplňte název kraje** | | | |
| Kraj - doplňte název kraje** | | | |
| Kraj - doplňte název kraje** | | | |
| Kraj - doplňte název kraje** | | | |
| Úhrady od uživatelů služby**** | | | |
| Fondy zdravotních pojišťoven | | | |
| Resorty státní správy celkem | | | |
| Strukturální fondy celkem | | | |
| ESF soutěžní projekty*** | | | |
| ESF nesoutěžní projekty*** | | | |
| ERDF*** | | | |
| ostatní strukturální fondy*** | | | |
| Jiné zdroje | | | |
| Celkem | | | |

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2021.
 **v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2021

** uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

*** uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

**** v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně,

- první s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2021 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2021,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2021 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2022.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: povereni@mpsv.cz

Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2020 (veškeré náklady služby)
(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2022 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

Účtová skupina 51 - Služby

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

Účtová skupina 52 - Osobní náklady

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

Účtová skupina 53 - Daně a poplatky

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

Účtová skupina 54 - Ostatní náklady

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Účtová skupina 56 - Finanční náklady

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

Účtová skupina 57 - Náklady na transfery

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová skupina 59 - Daň z příjmů

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů

PLNÁ MOC

Tichý svět, o. p. s., se sídlem v Praze 9, Staňkovská 378, 198 00

IČ: 26611716

Zastoupená Mgr. Marií Horákovou, r.č. [redacted] trvale bytem [redacted]

Zmocňuje

Paní Olivii Jindrovou, r.č. [redacted] bytem [redacted]

Aby zmocnitele zastupovala v plném rozsahu při všech právních úkonech, a to včetně úkonů písemných.

Tato plná moc platí do písemného odvolání

V Praze dne 13. 11. 2014

[redacted]

Mgr. Marie Horáková

Plnou moc přijímá [redacted]

Olivie Jindrová [redacted]

Overovací doložka pro legalizaci
Podle overovací knihy pošty: Praha 82

Poř.č.: 154/05/14-154

Uznal podpis na listině za vlastní: Marie Horáková

[redacted]



