

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14  
IČO: 00231312  
DIČ: CZ00231312  
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Česká asociace paraplegiků - CZEPA, z.s.**  
zapsán/a v: Městský soud v Praze, odd. L, složka 279  
se sídlem: Dygrýnova 816/8, Černý Most, 198 00 Praha 9  
zastoupen/a: Alenou Jančíkovou, ředitelkou  
IČO: 00473146  
bankovní spojení: 238844756/0300, Československá obchodní banka, a. s.

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

### I.

#### Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 15/ZMČ/2021 ze dne 27. 04. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2022 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „**dotační program**“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

### II.

#### Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Odborné sociální poradenství“ (č. reg. 2225351) (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na úhradu nákladů projektu vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 42 000,- Kč (slovy: Čtyřicet dva tisíce korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:

- a) na rok 2021 činí dotace 21 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03212021, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
- b) na rok 2022 činí dotace 21 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03212021, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání dotace a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

#### **IV. Finanční vypořádání dotace**

- 4.1 Příjemce je povinen:
  - a) v termínu do 31. 01. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
  - b) v termínu do 31. 01. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2022, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

#### **V. Ostatní ujednání**

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 01. 2012, udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 02. 02. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

**Poskytovatel:**

V Praze dne 28-07-2021

Městská část Praha 14  
Jiří Zajac, starosta



**Příjemce:**

V Praze dne 15. 4. 2021

Česká asociace paraplegiků - CZEPA, z.s.  
Aléna Jančíková, ředitelka



## DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,

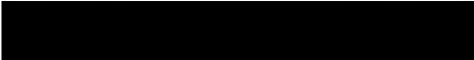

byly splněny podmínky pro platnost

1000

## Žádost

<b>Název projektu</b>	Odborné sociální poradenství	<b>Identifikační číslo žádosti</b>	2767 ( vlastní identifikátor: 21SV )
<b>Dotační podprogram</b>	Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	<b>Oblast podpory</b>	Sociální služby
<b>Nadřízený dotační program</b>	VÍCELETÁ podpora sociálních služeb	<b>Název dotační výzvy</b>	Výzva 2021- víceletá podpora sociálních služeb pro občany Prahy 14

## Žadatel

Celé jméno	Česká asociace paraplegiků - CZEPA, z.s. (ověřeno pomocí DS)		
Sídlo právnické osoby	Dygrýnova 816/8, Praha Černý Most, 19800		
Právní forma	Spolek		
IČO	00473146 (ověřeno pomocí DS)		
Registrace právnické osoby (kde, kdy)	L 279, Městský soud v Praze, 16. 05. 1990		
DIČ	CZ00473146		
ID datové schránky	ddlbs5g (ověřeno pomocí DS)		
Kontaktní informace			
Statutární orgán zastupující žadatele	Alena Jančíková - ředitel, 		
Bankovní spojení	238844756 / 0300 (Československá obchodní banka, a. s.)		
Osoby s podílem v této právnické osobě	<b>Velikost podílu</b>	<b>Vlastník podílu</b>	<b>IČO / Dat. narození</b>
	ředitelka	Alena Jančíková	/
Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl			
Upřesnění informací o žadateli			

## Rozpočet projektu

Požadovaná výše dotace

70 000,00 Kč

## Historie přijaté veřejné podpory

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	Získaná podpora
2020	Jiné	Odborné sociální poradenství	2 296 686,00 Kč
2020	Hlavní Město Praha	Odborné sociální poradenství	212 000,00 Kč
2019	MČ Praha 14	Odborné sociální poradenství	21 000,00 Kč
2019	Hlavní Město Praha	Odborné sociální poradenství	177 000,00 Kč
2019	Jiné	Odborné sociální poradenství	1 533 703,00 Kč
2018	MČ Praha 14	Odborné sociální poradenství	21 000,00 Kč
2018	Hlavní Město Praha	Odborné sociální poradenství	189 000,00 Kč
2018	Jiné	Odborné sociální poradenství	1 115 566,00 Kč
2017	MČ Praha 14	Odborné sociální poradenství	20 000,00 Kč
2017	Hlavní Město Praha	Odborné sociální poradenství	176 000,00 Kč
2017	Jiné	Odborné sociální poradenství	978 498,00 Kč
2016	MČ Praha 14	Odborné sociální poradenství	15 000,00 Kč
2016	Jiné	Odborné sociální poradenství	952 000,00 Kč
2016	Hlavní Město Praha	Odborné sociální poradenství	199 000,00 Kč

## Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

Dohoda o pracovní činnosti	Počet osob v dané pracovní pozici	Úvazek celkem za řádek	Počet měsíců celkem za řádek	Hrubá odměna v Kč celkem za řádek	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>0</b>			<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>	<b>0</b>			<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

Dohoda o provedení práce	Počet osob v dané pracovní pozici	Počet odpracovaných hodin celkem za řádek	Přečteno na celé úvazky celkem za řádek	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0,04</b>	<b>1 500,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Externí právník	1	20	0,04	1 500,00 Kč	0,00 Kč

Přehled zaměstnanců	Počet osob	Přečteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč za rok celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>3</b>	<b>2,50</b>	<b>1 254 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>1.1 Sociální pracovníci</b>	<b>2</b>	<b>1,70</b>	<b>891 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
Sixtová - odborné sociální poradenství	1	0,80	436 000,00	10 000,00
Kupková - odborné sociální poradenství	1	0,90	455 000,00	10 000,00
<b>1.2 Pracovník v sociálních službách</b>	<b>1</b>	<b>0,80</b>	<b>363 000,00</b>	<b>0,00</b>
Faltýnková - odborné sociální poradenství	1	0,80	363 000,00	0,00
<b>1.3 Zdravotničtí pracovníci</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.4 Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Administrativní a ostatní pracovníci celkem</b>	<b>4</b>	<b>0,80</b>	<b>452 370,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci</b>	<b>1</b>	<b>0,20</b>	<b>179 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
Jančíková (ředitelka) - koordinace služby	1	0,20	179 000,00	5 000,00
<b>2.2 Ostatní pracovníci</b>	<b>3</b>	<b>0,60</b>	<b>273 370,00</b>	<b>0,00</b>
Matěková - personálně provozní manažer	1	0,20	99 000,00	0,00
Šmídová - administrativní podpora, sekretářka	1	0,20	65 770,00	0,00
Papáčková - ekonom/fundraiser	1	0,20	108 600,00	0,00



## Dobrovolníci

Počet osob

Počet hodin za měsíc

Dobrovolníci celkem

0

0

sociální služby - kapacita služby

Kapacita (pobytové služby)

Jednotka	Skutečnost 2019		Skutečnost 2020		Plán 2021		Plán 2022	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet lůžkodnů	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0	0	0

Kapacita (ostatní služby)

Jednotka	Skutečnost 2019		Skutečnost 2020		Plán 2021		Plán 2022	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet uživatelů/rok	1 256	23	1 245	21	1 250	21	1 255	21
Počet hodin přímé péče	930	93	860	58	900	75	900	80
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	1	1	1	1	1	1	1	1
Počet zájemců o službu (terénní programy)	0	0	0	0	0	0	0	0

Sociální služby - finanční rozvaha k zajištění provozu služby

<b>Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování</b>	<b>Skutečnost 2019</b>	<b>Skutečnost 2020</b>	<b>Rozpočet 2021</b>	<b>Schválené zdroje pro rok 2021</b>	<b>Zdroje, které bude organizace pro rok 2021 požadovat / nárokovat</b>
<b>Dotace MČ Praha 14 v sociální oblasti</b>	21 000,00 Kč	0,00 Kč	35 000,00 Kč	0,00 Kč	35 000,00 Kč
<b>MČ Praha 14 - ostatní zdroje</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>HMP</b>	177 000,00 Kč	212 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč
<b>Ostatní MČ</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Příspěvek zřizovatele</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Úhrady za fakultativní služby</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Ostatní kraje</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Dotace MPSV</b>	1 533 703,00 Kč	2 296 686,00 Kč	2 684 746,00 Kč	0,00 Kč	2 484 746,00 Kč
<b>Ministerstvo zdravotnictví</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Ostatní resorty státní správy</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Meziresortní rady vlády (komise a výbory)</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Úřady práce</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Fondy zdrav. pojišťoven</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Sbírky</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

<b>Sponzorské dary</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Prostředky strukturálních fondů EU</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Ostatní</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	1 731 703,00 Kč	2 508 686,00 Kč	2 719 746,00 Kč	0,00 Kč	2 719 746,00 Kč

### Sociální služby - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby) Rok 2021	Procentní vyjádření podílu položky v celkovém rozpočtu	Požadavek na dotaci Rok 2021	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci Rok 2022	Poznámka / slovní komentář
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	406 623,00 Kč	14,95 %	10 000,00 Kč	2,46 %	10 000,00 Kč	
<b>1.1</b>	<b>Materiální náklady celkem</b>	55 000,00 Kč	2,02 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.1	Potraviny	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.2	Kancelářské potřeby	5 000,00 Kč	0,18 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Papír, tonery, běžné kancelářské potřeby.
1.1.3	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)	40 000,00 Kč	1,47 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Kancelářské vybavení (počítače, židle, skartovačka, drobný hardware, nábytek/vybavení prostor, kde služba probíhá).
1.1.4	Pohonné hmoty	10 000,00 Kč	0,37 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	PHM k cestám za klienty, ke kterým je potřeba dojet vozem, případně s nimi absolvovat cestu vozem na úřadu apod.
1.1.5	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	351 623,00 Kč	12,93 %	10 000,00 Kč	2,84 %	10 000,00 Kč	
<b>1.2.1</b>	<b>Energie</b>	58 740,00 Kč	2,16 %	8 000,00 Kč	13,62 %	8 000,00 Kč	
1.2.1.1	Elektřina	14 340,00 Kč	0,53 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Pouze alikvótní část nákladů spojená s projektem.

1.2.1.2	<b>Plyn</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.3	<b>Vodné a stočné</b>	44 400,00 Kč	1,63 %	8 000,00 Kč	18,02 %	8 000,00 Kč	Pouze alikvótní část nákladů spojená s projektem.
1.2.1.4	<b>Jiné (popište do poznámky)</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2	<b>Opravy a udržování</b>	8 000,00 Kč	0,29 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.1	<b>Opravy a udržování budov</b>	8 000,00 Kč	0,29 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Práce údržbáře v prostorách, kde probíhá sociální služba.
1.2.2.2	<b>Opravy a udržování vozidel</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.3	<b>Jiné (popište do poznámky)</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.3	<b>Cestovné zaměstnanců</b>	15 000,00 Kč	0,55 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Cestovné pro prac. soc. služby - cesty za klienty, příp. s klienty s důvodu vyřizování dokumentů, cestovné v rámci odb. setkávání, rozvoz informačních materiálů.
1.2.4	<b>Ostatní služby</b>	269 883,00 Kč	9,92 %	2 000,00 Kč	0,74 %	2 000,00 Kč	
1.2.4.1	<b>Telefony</b>	16 200,00 Kč	0,60 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	3x paušál (2x sociální pracovníce, 1x pracovníce v sociálních službách)
1.2.4.2	<b>Poštovné</b>	3 000,00 Kč	0,11 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.3	<b>Ostatní spoje</b>	7 005,00 Kč	0,26 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Internet v kanceláři
1.2.4.4	<b>Nájemné</b>	11 178,00 Kč	0,41 %	2 000,00 Kč	17,89 %	2 000,00 Kč	Pouze alikvótní část nákladů spojená s projektem.
1.2.4.5	<b>Stravovací služby</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.6	<b>Právní a ekonomické služby</b>	120 000,00 Kč	4,41 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Alikvótní část nákladů na účetnictví.
1.2.4.7	<b>Školení a kurzy</b>	27 500,00 Kč	1,01 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Zákonné vzdělávání, školení inspektora standardů ohledně správného vykazování, alikvótní část nákladů na vzdělávání provozního personálu.
1.2.4.8	<b>Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.9	<b>Jiné (popište do poznámky)</b>	85 000,00 Kč	3,13 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Úklidové služby v prostorách, kde probíhá služba, PR a propagace služeb, práce IT specialistů/správa sítě,

						pronájem tiskárny, konferenční poplatky a členství.	
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.1	Odpisy	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>1.4</b>	<b>Finanční náklady</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.1	Dané a poplatky	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 313 123,00 Kč	85,05 %	25 000,00 Kč	1,08 %	25 000,00 Kč	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	1 736 370,00 Kč	63,84 %	18 685,00 Kč	1,08 %	18 685,00 Kč	
2.1.1	Hrubé mzdy	1 706 370,00 Kč	62,74 %	18 685,00 Kč	1,10 %	18 685,00 Kč	Pracovníci přímé péče + administrativní pracovníci
2.1.2	OON na DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.1.3	OON na DPP	30 000,00 Kč	1,10 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Externí právník
2.1.4	Ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	576 753,00 Kč	21,21 %	6 315,00 Kč	1,09 %	6 315,00 Kč	
2.2.1	Pojistné ke mzdám	576 753,00 Kč	21,21 %	6 315,00 Kč	1,09 %	6 315,00 Kč	Zákonné odvody
2.2.2	Pojistné k DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.2.3	Ostatní pojistné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.3	Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>Celkové náklady na realizaci služby (projektu)</b>		<b>2 719 746,00 Kč</b>	<b>100,00 %</b>	<b>35 000,00 Kč</b>	<b>1,29 %</b>	<b>35 000,00 Kč</b>	

Název sociální služby	Odborné sociální poradenství
	vypište prosím v souřadku s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese <a href="http://registr.mpsv.cz">http://registr.mpsv.cz</a> (zařízení poskytovatele)
Identifikátor sociální služby	2225351
Adresa zařízení dle registru sociálních služeb	Dygrýnova 816/8, Praha 14- Černý Most, 198 00
Předpokládané místo realizace	Dygrýnova 816/8, Praha 14- Černý Most, 198 00
Druh sociální služby	§37/3 odborné sociální poradenství
Okruh osob, pro které je služba určena	Osoby s tělesným postižením, jejich rodinní příslušníci a osoby blízké (lidé s omezením pohybu následkem poškození míchy případně s jiným druhem tělesného postižení - např. DMO, roztroušená skleróza, rozštěp páteře).
	vypište v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb)
Věkové kategorie klientů	Bez omezení věku.
	vypište dle registru sociálních služeb
Charakteristika cílové skupiny	<p>Vozíčkáři s poškozením míchy způsobeným úrazem páteře nebo onemocněním míchy. Takových osob nově přibude v České republice cca 170 za rok. V ČR žije 14.500 osob s poškozením míchy (zdroj: SÚKL z r. 2019). K datu 31.12.2020 měla CZEPA 963 registrovaných členů s postižením z celé ČR, ti i mnozí další aktivně využívají službu odborného sociálního poradenství. Nárůst členské základny je cca 40 klientů za rok, kdy zejména v prvních kontaktech s naší organizací nejvíce využívají služeb odborného sociálního poradenství. V současné době evidujeme 21 klientů s trvalým pobytem na území Prahy 14, kterým je pravidelně odesílán elektronický zpravodaj (nabídka práce a služeb, legislativní změny, volnočasové aktivity aj.) a je jim poskytováno poradenství v jejich tíživé životní situaci (pasivní zapojení do projektu). Aktivně se klienti zapojují v případě, kdy řeší nějaký problém a obrátí se na sociální pracovnice nebo se aktivně zúčastní edukativních seminářů pořádaných CZEPA. V současné době se naše aktivity přesunují i do online prostředí, kdy pořádáme webináře s různými tématy.</p> <p>slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte</p>
Podrobný popis realizace služby	<p>Lidé ochrnutí po poranění míchy mají těžké zdravotní postižení s řadou přidružených zdravotních komplikací. Proto potřebují komplexní odborné služby na zdravotně-sociálním pomezí. Odborné sociální poradenství považujeme za jednu ze základních potřeb našich klientů (vozičkářů s poškozením míchy). Cílem je umožnit zorientovat se klientům v jejich oprávněných nárocích v sociálním a zdravotním systému, při výběru a užívání vhodných kompenzačních pomůcek, při opětovném vstupu na trh práce, volnočasových a sportovních aktivitách atp. Člověk se zdravotním postižením (OZP) přirozeně žádá o řadu dávek a příspěvků (invalidní důchod, průkaz ZTP, příspěvek na péči, dávky OZP). Mění se legislativa v oblasti zdravotně postižených je pro naše klienty nesrozumitelná, formuláře jsou rozsáhlé a instituce často bariérové. Některá řízení bohužel nedopadnou ve prospěch klienta a ten se musí odvolávat. V těchto chvílích se na nás klienti obrací s žádostí o podporu ohledně odvolání a ohledně možností využití veškerých dostupných opravných prostředků. Klienti našich služeb využívají nejen krátce po vzniku postižení, ale i později, v průběhu celého života, kdykoliv, když potřebují pomoc ve složité životní situaci a při vyřizování různých nároků.</p> <p>Přínos pro klienty nelze číselně kvantifikovat. Jedná se však o nemalé částky, kdy klientům pomůžeme dosáhnout jejich oprávněných nároků. Klienti se na nás často obrací opakovaně, jsou s poskytováním služby spokojeni. Sociální služba vede evidenci intervencí/poskytování odborného sociálního poradenství. V této evidenci lze sledovat a vyhodnocovat výsledky projektu z různých pohledů (počet, způsob a formu intervencí, jejich délku, téma</p>

apod.). Takto sledujeme dosažené cíle.

Služba je poskytována bezplatně.

Odborné sociální poradenství je poskytováno pravidelně ve všední dny Po-Pá v době 8:00 - 16:00 v kanceláři České asociace paraplegiků - CZEPA (Dygrýnova 816/8, Praha 14). V této době jsou přítomny sociální pracovníce a specialista na spinální problematiku, které s klienty řeší jejich požadavky. V současné době s ohledem na pandemii Covid-19 je sociální služba poskytována převážně prostřednictvím telefonické a e-mailové komunikace (i mimo uvedenou pracovní dobu). Odborné sociální poradenství poskytujeme ambulantním způsobem (osobně v kanceláři CZEPA) i terénním způsobem (prostřednictvím telefonu, emailu, v domácnosti klienta či jinde, prostřednictvím internetové poradny). Dosud nebyl z kapacitních důvodů odmítnut žádný z klientů, který žádal o poskytovanou službu.

Posláním organizace je hájení práv a zájmů vozíčkářů po poškození míchy. Usilujeme o dosažení jejich plnohodnotného života, ovlivňujeme systém zdravotní a sociální péče v ČR. Vycházíme z přesvědčení že člověk na vozíku může a má právo žít kvalitním aktivním životem (v rodině, v zaměstnání, provozováním koníčků), stejně jako všichni ostatní lidé bez handicapu. Poskytujeme kvalitní, ověřené poradenství na základě dlouhodobé znalosti cílové skupiny. Mezi naše činnosti patří kromě poskytování odborného sociálního poradenství i informační a poradenský servis (bezbariérové úpravy bytů, výběr vhodných podpůrných a kompenzačních pomůcek apod.), vydávání informačních materiálů, osvětové a preventivní kampaně zaměřené na život vozíčkářů a prevenci úrazů s následkem poranění páteře. Dále provozujeme komunitní portál [www.vozejkov.cz](http://www.vozejkov.cz), mobilní aplikaci [www.vozejkmap.cz](http://www.vozejkmap.cz) mapující bezbariérové objekty, půjčujeme kompenzační pomůcky a automobily s ručním řízením.

uveďte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

CZEPA působí na Praze 14 od r. 2013. Registrovanými členy organizace je v současné době 21 klientů z MČ Praha 14. Tito registrovaní členové dostávají do svých e-mailových schránek pravidelný zpravodaj/newsletter. Přibližně 10 osob, se každoročně na CZEPA obrátí s žádostí o radu/pomoc při řešení svých záležitostí. Na území Prahy 14 je silná komunita osob se zdravotním postižením, kteří jsou na vozíku (díky mnoha bezbariérovým bytům zvláštního určení), mnozí další využívají odborných služeb rehabilitačního centra Rehafit, se kterým asociace CZEPA úzce spolupracuje. V rámci komunity se o CZEPA hovoří, povědomí o organizaci je v místě MČ velké. Sociální pracovníce asociace CZEPA se v průběhu roku 2020 aktivně účastnili komunitního plánování sociálních služeb MČ Praha 14.

Bližší informace o průběhu realizace sociální služby pro klienty z MČ Praha 14 nabízíme v příloze.

V rámci žádosti jsme vyplnili tabulku "kapacita služby", kde se uváděl počet hodin přímé péče. Rádi bychom ještě doplnili informace k poskytnuté nepřímé péči. V roce 2019 se jednalo o 48 hodin a v roce o 18 hodin poskytnuté nepřímé péče pro klienty z MČ Praha 14.

Předpokládané zahájení a ukončení

1.1.2021 - 31.12.2022

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)



## Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a užitím v rámci dotačního programu MČ Praha 14 ANO

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14 ANO

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé ANO

## Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky [www.czepa.cz](http://www.czepa.cz)

Nestátní nezisková organizace ANO

Registrace právní subjektivity Registroval Městský soud v Praze dne 1.1.2014, pod. č. L 279. Poslední změna dne 29.12.2020

- kým/kde
- dne
- pod
- poslední změna ze dne

Charakteristika žadatele

Územní působnost: celá ČR  
Převažující zaměření činnosti: hájení práv a zájmů vozíčkářů po poranění míchy

- územní působnost
- převažující zaměření činnosti



Pověření SGEI  
**Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí**

(dále také jen „Pověření“)

**k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností**

<b>Název:</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
<b>Sídlo:</b>	Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
<b>IČ:</b>	00551023
<b>Statutární orgán /zástupce:</b>	Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

pověřuje

<b>Název / Firma:</b>	Česká asociace paraplegiků - CZEPA, z.s.
<b>Sídlo:</b>	Dygrýnova 816/8 Praha 14 - Černý Most
<b>IČ:</b>	473146
<b>Statutární orgán /zástupce:</b>	Alena Jančíková ředitelka

(dále jen „*Poskytovatel*“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZSS*“)

**s účinností ode dne 1. 1. 2021 po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2021) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „*Služba*“).**

1. **Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností**
  - 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb a sociální práce byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
  - 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).
2. **Právní postavení Poskytovatele**
  - 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
  - 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.

2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

### 3. Povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v Příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
  - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
  - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
  - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
  - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
  - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
  - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

#### 4. **Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol**

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

#### 5. **Finanční zajištění Služby**

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „**Smlouvy**“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárce apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3.
- 5.6. V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v Příloze č. 1 Pověření.

#### 6. **Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
  - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění Služby;
  - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
  - e) provádění monitoringu a kontrol;

- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

## 7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2 Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3 Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4 Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5 Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.
- 7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
  - ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 25 % příjmu klienta v pobytových zařízeních týdenní stacionáře resp. 15% v ostatních pobytových zařízeních),

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

- 7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.
- 7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.
- 7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.
- 7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
  - výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
  - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
  - jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.
- 7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.
- 7.13 Poskytovatel je povinen nejpozději do 15. 2. 2022 zaslat elektronicky na adresu [povereni@mpsv.cz](mailto:povereni@mpsv.cz) přehled nákladů Služby za rok 2021 ve struktuře dle Přílohy č. 4.

## 8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

- 8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2021.
- 8.2. Poskytovatel, který má zájem o zařazení nových Služeb do programu služeb s nadregionální/celostátní působností pro následující období, postupuje v souladu s metodickým materiálem „Kritéria pro vstup do programu služeb s nadregionální či celostátní působností (PpB) Ministerstva práce a sociálních věcí“, kde je upraven postup a stanoven termín pro podání žádosti o zařazení do programu PpB. Poskytovatel je povinen podat žádost pouze v případě, že žádá o zařazení nové Služby nebo dochází ke změně Služby.

- 8.3. Přestože na zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
  - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
  - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
  - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

## 9. Výkon veřejné služby

- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

## 10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 2. února 2021

Za MPSV:

.....

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

Za Poskytovatele:

.....



Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
<b>Dotace od obcí celkem</b>			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
<b>Dotace od krajů celkem</b>			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
<b>Strukturální fondy celkem</b>			
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
<b>Celkem</b>			

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

\* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2021.  
 \*\* v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2021.

\*\* uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

\*\*\* uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

\*\*\*\* v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně,

- první s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2021 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2021,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2021 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2022.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: [povereni@mpsv.cz](mailto:povereni@mpsv.cz)

**Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2020 (veškeré náklady služby)**  
(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2022 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

**Účtová třída 5 - Náklady**

**Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy**

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

**Účtová skupina 51 - Služby**

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

**Účtová skupina 52 - Osobní náklady**

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

**Účtová skupina 53 - Daně a poplatky**

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

**Účtová skupina 54 - Ostatní náklady**

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

**Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky**

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

**Účtová skupina 56 - Finanční náklady**

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

**Účtová skupina 57 - Náklady na transfery**

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

**Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků**

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

**Účtová skupina 59 - Daň z příjmů**

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů