

**Příloha č.2 - Pokyny pro příjemce obchodních a jiných prostor
ve správě Dopravního podniku hl.m. Prahy, akciová společnost,
úsek technický – Metro**

I. Všeobecné pokyny

1. Příjemce bere na vědomí, že bude provozovat svou činnost v prostorách dráhy a jejím ochranném pásmu dle platných zákonů. Úsek technický - Metro (dále jen ÚTM) poskytnuté prostory nestřeží a neodpovídá ani za případný vznik škody, pokud z právních předpisů nevyplývá jinak.
2. Příjemce přebírá do užívání prostory ve stavu dle předávacího protokolu mezi příjemcem a Dopravním podnikem, a.s. (dále jen poskytovatel) - odborem Nemovitého majetku (dále jen ONM) a ÚTM jako provozovatelem a správcem objektu (stanice). Ke dni předání bude pořízena fotodokumentace poskytnutých prostor. Poskytnutý prostor je ohraničen obvodovými stěnami (příčkami) výlohami, vstupními dveřmi, stropní nosnou konstrukcí a nosnou konstrukcí podlahy. V prostoru mohou být instalovány lokální technologie a zařízení, které může příjemce využít pro realizaci svého záměru nebo instalovat vlastní zařízení. Příjemce je povinen celý prostor, veškerá zařízení a technologie udržovat v bezvadném stavu a to na svoje náklady.
3. Příjemce je povinen nahlásit ÚTM jako provozovateli a správci objektu (e-mail: prizivatel@dpmp.cz) jméno, příjmení a telefon zástupce příjemce (včetně případných změn), který bude informován o zásahu do provozované poskytnuté jednotky při mimořádné události (požáru apod.) a je povinen zajistit její střežení v co nejkratší době po zásahu.
4. Případné závady nahlásí příjemce na technologický, sdělovací nebo elektro dispečink. Závady stavebního charakteru příjemce nahlásí na ÚTM provoz Pohotovost. Kontakty jsou uvedeny na poslední straně této přílohy.
5. Příjemce je povinen umožnit vstup do poskytnutých prostor po předchozím upozornění:
 - pracovníkům poskytovatele na pravidelné prohlídky, revize a údržbu technologického zařízení;
 - pracovníkům externích firem, zajišťujících pro poskytovatele údržbu, kontroly a geodetická měření;
 - komisi poskytovatele za účelem provedení prohlídky BOZP.
6. Příjemce je povinen si dohodnout uzavření samostatných smluv s poskytovatelem prostřednictvím:
 - jednotky Provoz Metro, odbor Správa stanic, Smlouvu o zajištění odvozu odpadu a to do 15 dnů ode dne účinnosti Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání; tuto smlouvu nemusí uzavírat, pokud do 15 dnů od podpisu nájemní smlouvy předloží jednotce Provoz metro úředně ověřenou kopii smlouvy na odvoz a likvidaci odpadů uzavřenou s jiným subjektem.
7. Záměr na veškeré stavební a technologické úpravy, změny, opravy, rekonstrukce projedná příjemce předem s ÚTM jako provozovatelem a správcem poskytnutých prostor a s ONM. Veškeré tyto činnosti musí být předem písemně odsouhlaseny ÚTM a ONM, nebo musí být součástí smlouvy přenechání prostor pro prezentaci umění formou dodatku. Příjemce je povinen plnit dohodnuté podmínky. Na schválené práce většího rozsahu, příp. rekonstrukce musí příjemce požádat poskytovatele, prostřednictvím odboru Technická koordinace Metro, o vydání „Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru“. Veškeré tyto změny, opravy nebo rekonstrukce jsou plně v režii příjemce.
8. Příjemce, který je současně zaměstnavatelem, provádí v prostorách péči o bezpečnost a ochranu zdraví samostatně tak, jak mu ukládá zákoník práce v platném znění. Příjemce provádí registraci a evidenci pracovních úrazů a podává hlášení příslušným orgánům o těchto úrazech ve smyslu všech platných zákonů a předpisů.
9. Čistotu výloh, stěn, bezprostředního okolí obchodního prostoru a okolí stanoviště odpadů zabezpečí příjemce na své náklady.

10. Příjemce je povinen dodržovat přísný zákaz používání pohyblivých schodů a invalidních plošin pro přepravu jakéhokoliv materiálu nebo zboží! Příjemce přebírá odpovědnost i za všechny své dodavatele a zaměstnance.

II. Povinnosti příjemců prostor ve správě ÚTM, k zajištění požární bezpečnosti

Příjemce odpovídá při své činnosti za dodržování požární bezpečnosti v poskytnutém prostoru v plném znění právních i technických předpisů.

Příjemce je povinen:

- dodržovat zákaz kouření! ve všech prostorách metra;
- dodržovat předpisy požární ochrany (dále jen PO) a plnit povinnosti, které pro něj vyplývají ze zákona o PO a souvisejících předpisů;
- vést příslušnou dokumentaci PO, s přihlédnutím k charakteru provozované činnosti;
- zajišťovat pravidelné školení PO vlastních zaměstnanců a vést k tomuto školení příslušnou dokumentaci;
- hasební prostředky (přenosné hasicí přístroje, hydranty) umístěné v poskytnutých prostorech musí být volně přístupné k provedení případného hasebního zásahu; příjemce musí umožnit přístup revizním technikům k těmto prostředkům pro provádění jejich kontrol a revizí;
- případné svářečské a obdobné práce provádět v souladu s platnými právními předpisy, normami a směrnicí poskytovatele o provádění svářečských a obdobných prací,
- umožnit vstup do poskytnutých prostor Hasičskému záchrannému sboru DP za účelem kontroly nebo hasebního zásahu; v případě požáru nebo jiné havárie, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, budou vložky zámků dveří od poskytnutých prostor vylomeny; technologický dispečer zajistí vyzoomění odpovědné osoby příjemce a střežení dotčených prostor; do příchodu hlídací služby zajistí střežení prostor vedoucí havarijní čety;
- umožnit přístup zaměstnancům oddělení Požární prevence do poskytnutých prostor za účelem provedení kontroly, a to i neohlášené, pro zjištění okamžitého stavu požární bezpečnosti v daném prostoru v souladu s platnými právními předpisy, normami a vnitřními normami poskytovatele;
- odstraňovat v určeném termínu závady zjištěné při kontrolách zajištěnosti požární ochrany;
- jakýmkoliv způsobem neztlížit průchodnost únikových koridorů v prostorách metra a v obchodních vybavenostech, nezužovat stávající únikové cesty, popř. jiným způsobem nebránit osobám při pohybu v prostorách metra a v obchodní vybavenosti;
- neprovádět v prostorách obchodní vybavenosti činnosti, které mohou vést ke ztížení požárního zásahu a k narušení funkčnosti požárně bezpečnostních zařízení;
- neměnit bez povolení oddělení Požární prevence využití a funkčnost poskytnutého prostoru, než pouze k účelu k jakému byl zkolaudován či jiným způsobem schválen; jakákoli změna v užívání obchodní vybavenosti musí být projednána s projektantem PO a s oddělením Požární prevence;
- dodržovat zákaz vysílání hudby nebo mluveného slova do prostor stanic metra;
- písemnou formou nahlásit oddělení Požární prevence osobu odpovědnou za dodržování požární bezpečnosti; písemné nahlášení odpovědné osoby musí obsahovat jméno a příjmení, funkci a telefon (včetně případných změn);
- v případě stavební údržby a oprav obvodových konstrukcí (včetně skel, stropů, podlah apod.) nezasahovat do požárně dělících konstrukcí; jejich případnou opravu musí provádět odborná firma s požadovanou certifikací; jakékoli stavební zásahy do požárně dělících konstrukcí musí být předem projednány a schváleny oddělením Požární prevence;
- v prostoru pro skrápěcí zařízení neumísťovat předměty a zařízení, které by bránily funkci skrápěcího zařízení; případné předměty a zařízení musí být instalovány za úrovní skrápěcí hlavice, umístěné na stropě obchodní vybavenosti (dále jen OV) před výkladem;
- zajistit, aby byl kdykoli umožněn přístup ke skrápěcímu zařízení za účelem jeho kontroly, popřípadě servisu nebo opravy;
- zajistit, aby samolepící reklamy na ploše výloh byly vylepovány pouze z vnitřní strany OV, z vnější strany mohou být vylepeny pouze samolepící reklamy v nehořlavém provedení, doklad o nehořlavosti samolepících reklam je nutné dodat oddělení Požární prevence;
- zajistit, aby žaluzie na výkladech OV byly pouze z nehořlavých hmot;

- neumisťovat před provozovnu žádné předměty, zboží ani reklamy.

III. Protipovodňové opatření a pronájem prostor v OSM (ochranný systém metra)

V případě, že se poskytnuté prostory nacházejí v záplavovém území je příjemce povinen ve smyslu vodního zákona č. 254/2001 Sb. v platném znění a Povodňového plánu Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s.:

- neskladovat v poskytnutých prostorách vodám nebezpečné látky;
- sledovat informace o vývoji povodně v Praze ve sdělovacích prostředcích nebo na webové stránce www.chmi.cz ;
- zpracovat plán vlastních protipovodňových opatření k zajištění svého majetku v poskytnutých prostorách; tato opatření by měla být provedena ještě před vyhlášením 3. stupně povodňové aktivity pro hl. m. Prahu, neboť později nelze garantovat přístup do poskytnutých prostor z důvodu postupného uzavírání těchto prostor za účelem protipovodňových opatření.

IV. Vzájemné povinnosti příjemce a poskytovatele v oblasti údržby

1. Stavební část

Veškerou stavební údržbu v poskytnutých prostorech provádí příjemce na vlastní náklady.

Případné stavební úpravy předloží ke schválení ÚTM, odbor Technická koordinace Metro, včetně potřebné dokumentace. Realizaci stavebních úprav provede příjemce na vlastní náklady odbornou firmou. Veškeré případné úpravy mohou být příjemcem realizovány pouze na základě předchozího písemného souhlasu ÚTM a ONM, nebo na základě dodatku ke smlouvě o poskytnutí prostor pro prezentaci umění. ÚTM, jednotka Stavby a trať bude při těchto pracích provádět stavební dohled a bude účastníkem přejímacího řízení, kde jí bude předáno jedno paré dokumentace skutečného provedení v papírové i digitální podobě.

Příjemce nesmí, bez vědomí poskytovatele, zasahovat do dispozičního a architektonického řešení interiéru. Se zamýšlenými úpravami je nutné seznámit prostřednictvím ÚTM garanta architektonického řešení (viz autorský zákon).

V případě rekonstrukce stavební části vyplývající z nevyhovujícího stavu a pro případ řešení mimořádných událostí si poskytovatel vyhrazuje právo umožnit svým zaměstnancům vstup do poskytnutých prostor k provádění prohlídek a z nich vyplývajících oprav.

V případě příjemcem provedených stavebních úprav využívajících jiné než původní druhy materiálů (podhledy apod.) je příjemce povinen v případě oprav stavební konstrukce (např. stropní desky) na vlastní náklady dodatečně instalované nové prvky sejmut a umožnit tím přístup k opravovanému místu. V případě havarijního zásahu bude sejmutí provedeno pracovníky poskytovatele, příjemce však nebude moci uplatnit náhradu za případné poškození těchto dodatečně zřízených konstrukcí. Nově zřízené a použité materiály a konstrukce jsou z hlediska poškození (např. vlivem zatékání průsakové vody) plně rizikem příjemce bez nároku náhrady škody.

V případě provádění svářečských, řezacích, prašných a obdobných prací musí příjemce požádat o vydání „Příkazu k provádění svářečských a obdobných prací“ a to vždy na základě vydaného „Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru“.

2. Technologická zařízení

Veškerá technologická zařízení umístěná v poskytnutém prostoru nebo s ním bezprostředně souvisejícím si příjemce udržuje, opravuje a vyměňuje na své náklady. V případě jakékoliv poruchy umístěné technologie si příjemce zajistí její opravu a to včetně nutné výměny agregátů nebo celého zařízení za adekvátní (např. pohony, motory, řídicí jednotky, čidla, ovladače, čerpadla, ohříváče, boilery, klimatizace, VZT, atd.), tak aby bylo zařízení opět plně funkční. Větší opravy a případné osazení nového zařízení podléhá souhlasu poskytovatele.

- a) **topení** – u elektrického topení (akumulační kamna, klimajednotky) přebírá příjemce do užívání a údržby zařízení od zásuvky k jednotce včetně této jednotky. Přípojný bod u centrálního vytápění – rozhraní u vstupu před kohouty, šroubením.
- b) **sanitární zařízení** – veškerou údržbu a opravy včetně výměn zařizovacích předmětů a rozvodů si provádí příjemce sám. Přípojné body (rozhraní pro údržbu) – sanita – hlavní přívod (vodoměr), odpad – kanalizace v podlaze (+15m délky kanalizace od odpadu).
- c) **vzduchotechnická zařízení (včetně požárních klapek a uzávěrů), klimatizační zařízení** – veškerou obsluhu, údržbu a opravy a výměny filtrů si provádí příjemce v případě, že vzduchotechnická, klimatizační zařízení nájemního prostoru jsou provozována jako jednoúčelová pouze pro tento prostor. Poskytovatel provádí údržbu a opravy v případě, že vzduchotechnická, klimatizační zařízení jsou víceúčelová a slouží i pro prostory metra. Uvedený postup obsluhy a údržby a oprav je stejný i pro příslušné silové rozvody nn a rozváděče, které jsou pro vzduchotechnická, klimatizační zařízení. Přípojný bod – nasávací mřížka, přívod / odtah vzduchu na obvodu prostoru (přívod / odtah ze strojovny VZT).

3. Elektrická zařízení

Rozdělení zařízení z hlediska údržby, opravy a revize elektro zařízení:

Měřený odběr (zařízení s elektroměrem)

Za dělicí místo se považují výstupní svorky elektroměru pro příslušný obchodní prostor. Veškerá elektrická zařízení a rozvody za tímto dělicím místem je v údržbě příjemce, naopak zařízení před elektroměrem včetně elektroměru je v údržbě poskytovatele. Elektroměr je majetkem poskytovatele.

Poznámka: za měřený odběr se považují i taková zařízení, kde není příjemci účtována elektrické energie nebo je účtován pouze paušální poplatek, přestože je elektroměr nainstalován.

Neměřený odběr (zařízení bez elektroměru)

Za dělicí místo se považuje ukončení napájecího kabelu pro příslušné zařízení zakončené např. krabicovou rozvodkou, zásuvkou apod. Veškerá elektrická zařízení a rozvody za tímto dělicím místem jsou v údržbě příjemce.

Všeobecné podmínky:

- a) Na veškeré úpravy elektroinstalace (při realizaci nové nebo úprav stávajících) musí být zpracována projektová dokumentace oprávněnou osobou s kvalifikací dle přílohy č. 4 vyhlášky 100/1995 Sb. Tato dokumentace musí být předložena před zahájením stavebního řízení (případně před realizací) poskytovateli k připomínkování. K ukončení stavebního řízení (případně realizace) musí být poskytovatel přizván, po jeho ukončení musí být předána dokumentace skutečného provedení v papírové i digitální formě.
- b) Veškerou údržbu, opravy a revize v poskytnutém prostoru si zajišťuje příjemce sám a to na vlastní náklady. Výchozí i pravidelné revize elektrických zařízení je příjemce povinen předkládat ÚTM, odboru Technická koordinace Metro, v termínech určených typem zařízení, tj. každé 2 roky (v případě zařízení s pohyblivým přívodem 1x ročně).
- c) ÚTM, jednotka Elektrotechnika, provádí údržbu, opravy a revize v poskytnutých prostorech jen v případě, že elektrické zařízení je víceúčelové a slouží zároveň pro prostory metra.
- d) Poskytovatel neprovádí pohotovostní zásahy v souvislosti s elektrickým zařízením, které se týká poskytnutých prostor.
- e) V případě údržby elektrických zařízení poskytovatele, které napájí zařízení příjemce, poskytovatel nezajišťuje náhradní napájení.

4. Sdělovací zařízení


Veškerou údržbu sdělovacích zařízení a rozvodů, které slouží výhradně příjemci, si zajišťuje a provádí příjemce sám, a to na vlastní náklady. Poskytovatel provádí údržbu, opravy a revize

v poskytnutých prostorech jen v případě, že zde umístěné sdělovací zařízení a rozvody zároveň slouží pro prostory poskytovatele, nebo jsou poskytovatelem provozovány.

Příjemce odpovídá za to, že koncová zařízení (telefony, faxy a modemy) připojovaná na telefonní síť poskytovatele jsou schválená k připojení na telekomunikační síť ČR.

ÚTM, jednotka Sdělovací a zabezpečovací neuzavírá smlouvy na pronájem hodin.

Příjemce, pokud žádá o zřízení HTS, nebo připojení k internetu, si musí na ÚTM, jednotce Sdělovací a zabezpečovací zajistit „Souhlas vlastníka“. Při ukončení provozu HTS nebo připojení k internetu je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit rovněž ÚTM, jednotce Sdělovací a zabezpečovací.

Poruchy sdělovacího zařízení (např. čidel EPS, EZS, kamerových systémů, telefonů, rozhlasu apod.) hlásí příjemce na nahrávanou vnitřní telefonní linku DP č.100 a z veřejné telekomunikační sítě na telefonní číslo 

Za kompletnost a bezvadný stav všech technologických a elektrických zařízení (vzduchotechniky, topení, sanitárního zařízení, lokálních zdrojů tepla a elektrických spotřebičů, sdělovacích zařízení, atd.) odpovídá příjemce.

Veškeré zásahy a údržba všech zařízení, které přesahují rámec platné projektové dokumentace, musí být projednány a schváleny poskytovatelem. Náklady na realizaci těchto činností hradí příjemce.

Platnost od 1.1.2020

Ing. Marek Kopřiva
Technický ředitel - Metro

Seznam důležitých telefonních čísel:

ohlášení požáru

Poruchy na elektrické síti a v dodávce elektrické energie

Elektrodispečink - vedoucí směny

Poruchy na technologických zařízeních a v dodávce vody

Technologický dispečink - vedoucí směny

- dispečer pro trať A.....

- dispečer pro trať B.....

- dispečer pro trať C.....

Poruchy na sdělovacím zařízení

Dispečink sdělovací - vedoucí směny

- dispečer pro trať A + C

- dispečer pro trať B.....

Závady stavebního charakteru

provoz Pohotovost

Důležitá telefonní čísla:

identifikační karty pro vstup do technických prostor.....

smlouvy energie

smlouvy odpady.....

smlouvy výtahy

smlouvy telefon, internet.....

školení BOZP

školení PO

Souhlas k činnosti cizí organizace v metru

Další důležitá telefonní čísla:

úsek bezpečnostní

Hasičský záchranný sbor DP, a.s.....

oddělení BOZP

oddělení Požární prevence.....

odbor Nemovitý majetek.....

úsek technický

odbor Energetika

jednotka Provoz Metro

odbor Provozní zabezpečení.....

úsek technický - Metro

správci provozoven - odbor Technická koordinace Metro.....

.....

.....

jednotka Elektrotechnika

jednotka Sdělovací a zabezpečovací

jednotka Stavby a tratě.....

jednotka Dopravní zařízení.....

jednotka Technologická zařízení a OSM.....