

Příloha č. 1 mandátní smlouvy
uzavřená dle § 566 zák. č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,

Předmět smlouvy a součinnost smluvních stran

I.

Oblast pracovněprávních vztahů

Mandant

Činnosti personálního úseku a rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí:

- a) uzavření pracovní smlouvy;
- b) uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce;
- c) změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce;
- d) ukončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod.

Mandatář

- a) doporučení optimálního rozhodnutí a jeho vypracování v souladu s platnými právními, zejména mzdovými předpisy;
- b) vyhotovení zápočtového listu.

II.

Oblast zpracování výplat

Mandant

Včasné dodání podkladů pro výpočet mezd

- a) údaje o vzniklých pracovních poměrech, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce, údaje o jejich zániku;
- b) údaje o změnách, týkajících se výše mzdy
 - rozsah úvazku;
 - proměnlivé složky;
 - přesčasy a další;
- c) údaje o srážkách ze mzdy;

Mandatář

- a) provedení výpočtu měsíčních změn – výpočet výplat;
- b) zpracování a vytištění výplatních lístků;
- c) zpracování a vytištění výplatních listin;
- d) zpracování a vytištění výčetky platidel;
- e) vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění;
- f) vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle zaměstnanců;
- g) vypracování přehledu o pojistném na sociálním zabezpečení a vyplacených dávkách;
- h) vypracování přehledu o srážkách zaměstnanců;
- i) vypracování přehledu o půjčkách FSP;

- j) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- k) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu;
- l) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednavatele;
- m) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném – podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- n) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném – podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- o) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné;
- p) zpracování mzdových listů zaměstnanců.

III.

Oblast platových poměrů a odměňování

Mandant

- a) rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí;
- b) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

Mandatář

Metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí

- a) zařazení do platové třídy;
- b) zápočet dob praxe a stanovení platového stupně;
- c) zpracování platového výměru;
- d) zpracování platového postupu.

IV.

Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

Mandant

Včasné dodání podkladů

- a) vznik a zánik pracovní neschopnosti;
- b) zahájení a ukončení ošetřování člena rodiny atd.;
- c) zahájení a ukončení mateřské doby, případně rodičovské dovolené;
- d) změny zdravotních pojišťoven.

Mandatář

- vyhotovení podkladů pro OSSZ pro výplatu nemocenských dávek, podpory ošetřování člena rodiny, peněžité pomoci v mateřství.

Vyhotovení „*Přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách*“ pro Okresní správu sociálního zabezpečení.

Součástí výpočtu je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm g).

- elektronické hlášení zaměstnanců mandanta do registru pojištěnců ČSSZ

V.
Oblast důchodového zabezpečení

Mandatář

- a) zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů;

VI.
Oblast daně z příjmu

Mandatář

- a) výpočet pro odvod daně z příjmu;
- b) zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmu;
- c) provedení ročního zúčtování daně z příjmu;
- d) vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely.

VII.
Oblast statistiky a výkaznictví

Mandatář

- a) podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1 – 02
- b) podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2 – 04;
- c) zpracování výkazu ŠKOL (MŠMT) P 1 – 04.
- d) zpracování výkazu ISP (informační systém o platech)