

SMLOUVA
o poskytování komplexních služeb BOZP a PO

Smluvní strany:

Název: Dětský domov a Školní jídelna příspěvková organizace
Se sídlem v: Lipová u Šluknova 417, Lipová 407 81
IČ: 00412074
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Účet číslo: 133467114/0300
Zastoupená: PhDr. Mgr. et Bc. Leošem Moravcem, MSc., ředitelem organizace,
tel.: 775 370 631, e-mail: reditel@ddlip.cz
Kontaktní osoba pro BOZP: Jana Háková, e-mail: ekonomka@ddlip.cz, tel.: 777 707 148
(dále jen jako „objednatel“)

a

Název/Firma: LeBeKo s.r.o.
Se sídlem v: Brtnická 101, Leopoldka, 407 78 Velký Šenov
Zapsaná: zapsána v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C,
vložka 48869
IČ: 171 48 243
DIČ: —
Bankovní spojení: Air Bank a.s.
Účet číslo: 2386524016/3030
Zastoupená: Bc. Milada Suková, jednatelka
Kontaktní osoba pro BOZP a PO: Mgr. Denny Šturm, e-mail: lebekosro@gmail.com,
tel.: 703 381 831
Plátce DPH: NE
(dále jen jako „poskytovatel“)

mezi sebou uzavírají následující smlouvu na poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění plnění komplexních úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) pro objednatele dle požadavků českého právního řádu vyplývajících zejména z:
 - zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - a příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

Podrobný obsah služeb je uveden v příloze této smlouvy.

2. V případě změny nebo nahrazení v předchozím bodě uvedených nebo plnění smlouvy ke dni jejího podpisu upravujících předpisů, je poskytovatel povinen upozornit na změnu úpravy objednatele,

seznámit objednatele s důsledky takové změny a potřebnými opatřeními, a dále poskytovat plnění v souladu se změněnou či novou právní úpravou.

3. Poskytovatel zajišťuje poskytování služeb osobně, svými zaměstnanci nebo případně jinými k tomu odborně způsobilými osobami dle legislativních požadavků pro jednotlivé oblasti v souvislosti s požadavky zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění. Poskytovatel odpovídá za volbu uvedených osob a zaručuje řádné splnění závazků jimi převzatých. Určené odborně způsobilé osoby budou pro objednatele provádět činnost organizačního a metodického poradce ve výše uvedených oblastech. Na základě této smlouvy bude poskytovatel vykonávat zejména evidenční, kontrolní, organizační, poradenskou, metodickou a konzultační činnost, jejímž cílem bude naplnění příslušných výše uvedených ustanovení právních předpisů.

II.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude služby provádět od účinnosti této smlouvy, tj. po podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Místem plnění povinností podle této smlouvy jsou:
 - a. Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, p. o. – č. p. 417
 - b. Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, p. o. – č. p. 413
 - c. Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, p. o. – č. p. 378 Farní

III.

Cena za poskytování služeb a platební podmínky

1. Poskytovateli za jeho činnost dle čl. I. smlouvy náleží odměna ve výši:

Čtvrtletní paušál: 6 000,-

Nejsme plátcí DPH

2. Cena se sjednává jako smluvní a může být změněna pouze se souhlasem obou smluvních stran.
3. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH
 - a. je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
 - b. má objednatel právo (1) snížit jakékoliv další úhrady poskytovateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za poskytovatele a dále případně (2) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde poskytovateli.
4. Platba ceny za poskytování služeb bude objednatelem provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem. Nárok na zaplacení sjednané ceny uplatní poskytovatel vždy **1 x za ¼ roku** a to předložením daňového dokladu (faktury) za předmětné fakturační období. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Faktura bude doručena objednateli v 1 vyhotovení. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a pokud je zhotovitel plátcem DPH náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Součástí faktury bude výkaz činností provedených v daném období poskytovatelem.

IV.**Povinnosti poskytovatele**

1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění této smlouvy, s nimiž bude poskytovatel přicházet do styku a o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je může sdělit třetí osobě pouze se souhlasem objednatele, jinak je vázán přísnou povinností mlčenlivosti. Tato povinnost trvá i po dobu 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy. Mlčenlivost může být porušena jen v případech, které připouští zákon, nebo v případě, že se jedná a veřejně dostupné informace, příp. se bude jednat o informace, k jejichž zveřejnění dal objednatel souhlas.
2. Jsou-li ke splnění povinností poskytovatele potřebné věci a informace, které má objednatel, je poskytovatel povinen objednatele s dostatečným předstihem (alespoň 3 pracovní dny) vyzvat k jejich předání. Obdobně to platí, je-li třeba plné moci.
3. Poskytovatel bude při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí v souladu s osvědčenými postupy v oboru a zajistí provedení služeb při plnění předmětu smlouvy pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací, odpovídající příslušným předpisům. Pracovníky poskytovatele pro účely této smlouvy jsou zaměstnanci poskytovatele, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro poskytovatele při plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
4. Všechny činnosti dle této smlouvy bude poskytovatel provádět prostřednictvím fyzických osob (osoby určené poskytovatelem k plnění smlouvy) s platným osvědčením odborné způsobilosti (odborně způsobilá osoba) podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a s platným osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Změnit tyto osoby je možné pouze se souhlasem objednatele formou dodatku k této smlouvě a za podmínky, že i nové osoby splňují všechny podmínky dané příslušnými právními předpisy. Pokud osoba určená poskytovatelem k plnění smlouvy nemůže dočasně plnit povinnosti dle smlouvy, plní je zástupce osoby poskytovatelem určené k plnění smlouvy, který musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako osoba určená poskytovatelem k plnění smlouvy.
5. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou provozu objednatele, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování služeb nezbytné.
6. V případě mimořádné události (např. požár, pracovní úraz apod.) bude osoba/ osoby zastupující poskytovatele při plnění smlouvy adekvátně řešit situaci neprodleně. Pro tyto případy je tato osoba k dosažení na tel. č.: 703 381 831.
7. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
8. Objednatel nehradí poskytovateli škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním smlouvy.

V.**Povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje:

- a) umožnit poskytovateli vstup do objektů podléhajících kontrolní činnosti buď volně, nebo za doprovodu pověřené osoby,
- b) zajistit účast školených zaměstnanců na periodických, vstupních a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP nebo PO, rovněž se jich zúčastnit,
- c) vytvářet součinnost a podmínky při plnění úkolů týkajících se oblasti BOZP a PO,

d) informovat poskytovatele v dostatečném předstihu o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích nebo ve struktuře vedení, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO (nástup nového zaměstnance, převedení na jinou práci, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),

e) v dostatečném časovém předstihu informovat poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se poskytovatel mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování objednatele,

f) neprodleně informovat o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim kompletní, požadované informace.

VI.

Zajištění závazků

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím služby je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,10 % z celkové smluvní ceny za plnění služby (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn v případě neuhrazení vyúčtované smluvní pokuty poskytovatelem, smluvní pokuty započíst vůči jakémukoliv finančnímu plnění poskytovanému poskytovateli a to i v rámci jiného obchodního případu.
4. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany oprávněné smluvní strany. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje stranu povinnou závazku splnit povinnosti dané touto smlouvou.
5. Platba smluvní pokuty bude povinnou smluvní stranou provedena na základě penalizační faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury povinné smluvní straně.
6. Jestliže objednatel zjistí vady v poskytnutých službách, je oprávněn požadovat:
 - neprodlené odstranění vady u vad odstranitelných,
 - přiměřenou slevou ze sjednané odměny,
 - uhrazení nákladů vynaložených na odstranění vady třetí osobou.

VII.

Odpovědnost za škodu

Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na zavinění s možností liberace dle § 2913 odst. 2 NOZ. Za škodu se považuje též újma, která poškozené smluvní straně vznikla tím, že musela vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti druhé smluvní strany. V případě finančního postihu objednatele uloženého oprávněným orgánem, jehož příčinou bude nesplnění smluvní povinnosti poskytovatele, je poskytovatel povinen nahradit objednateli tuto škodu v plném rozsahu

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 2 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědí není dotčen nárok na odměnu poskytovatele, která mu náleží za skutečně provedené práce do doby ukončení platnosti smlouvy.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným

Přítomnost OZO na místě – 1x za čtvrtletí

1. Provedeme **roční prověrku BOZP** podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku Práce včetně vyhotovení zápisu z této prověrky podle § 108 Zákoníku Práce **1x ročně**.
2. **Provedeme periodické školení pro vedoucí zaměstnance o BOZP a PO** podle § 103 odst. 2 Zákoníku Práce a dle §16 zákona 133/1985 Sb **1x za 3 roky**.
3. **Provedeme periodické školení pro zaměstnance o BOZP a PO** podle § 103 odst. 3 Zákoníku Práce a dle zákona 133/1985 Sb. **1x za 1 rok**.
4. **Aktualizace registru rizik** – prověření rizik jednotlivých oddělení, profesí a činností, (včetně všeobecné zdravotní části a následně specifických rizik jednotlivých oddělení) aktualizace jejich vyhodnocení a nastavení řízení rizik v rámci kompetencí jednotlivých vedoucích zaměstnanců. (bude prověřeno v rámci úvodního auditu a následně se nastaví plán aktualizace na jednotlivých odděleních). **Následná aktualizace registru rizik bude nastavena na roční periodu s průběžným plánem**.
5. **Aktualizace kategorizace prací** – v případě změn technologií, vzniku nových profesí, nebo nových oddělení – zpracování podkladů pro měření zátěžových faktorů včetně komunikace s příslušným pracovištěm hygieny. **Dle potřeby**
6. **Konzultační a poradenská činnost pro vedoucí zaměstnance** v rámci aplikace BOZP a PO. (Školení, poskytování OOPP, provozní řády....). **Průběžně**
7. **Provedení preventivní prohlídky objektu z hlediska PO** s návrhem přijatých opatření dle § 5 odst. 1 písm. e.) zákona č. 133/1985 sb. o Požární ochraně **1x 1/2roku**
8. **Součinnost při cvičném poplachu a nácviu evakuace**. **Dle dohodnutého harmonogramu**
9. **Aktualizace/tvorba požárních evakuačních plánů** – v případě změn na odděleních, nebo v případě rekonstrukce a novostavby.
10. **Zastoupíme Vás u kontrol státních orgánů:** Oblastního Inspektorátu Práce, Krajské Hygienické Stanice, Hasičského Záchraného Sboru.
11. Poskytneme Vám veškerou **poradenskou činnost v oblasti BOZP** např. v případě pracovního úrazu, škodní události, požáru a havarijní události
12. Zpracujeme **dokumentaci o BOZP** v nutném rozsahu podle Zákoníku Práce. – směrnice, provozní řády, formuláře nutné naplnění povinností vyplývajících z legislativy a další... **Udržujeme v aktuálním stavu v elektronické podobě na Google disku**.
13. Poskytneme poradenskou a konzultační činnost v rámci konkrétních výstupů ze směrnic – oblast Ochranných pracovních pomůcek, preventivní a periodické prohlídky a další potřebná dokumentace. Metodické vedení.
14. **Jakékoliv dohodnuté další služby nad rámec výše zmíněného rozsahu budou po předchozí dohodě účtovány sazbou 650,- Kč/hod**. Toto ustanovení se netýká vstupního auditu stavu a dokumentace, který je součástí provedení služeb dle předchozích bodů.


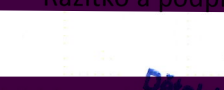
způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem upozorněna. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
 - prodlení poskytovatele s poskytnutím služby po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
 - zjištění, že poskytnuté služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou nebo právními předpisy.
3. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
 4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva odráží svobodný a vážný projev vůle smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, budou řešit podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména podle (obecných) ustanovení o závazkových vztazích.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran. Převádět práva a povinnosti z této smlouvy lze jen po písemném souhlasu druhé smluvní strany.
4. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud jakékoliv její ustanovení je anebo se stane neplatným či neúčinným, nebude tímto ovlivněna platnost či účinnost ostatních ustanovení, a smlouva bude posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
6. Změny a doplňky této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných oboustranně odsouhlasených postupně číslovaných dodatků.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem oboustranného podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla objednatele.
9. **S veškerou dokumentací, daty a informacemi nutnými pro naplnění předmětu služby je zacházeno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.**
10. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly a na důkaz souhlasu s výše uvedenými ustanoveními připojují své podpisy:

| Razítko a podpis poskytovatele | Razítko a podpis objednatele |
|--|---|
|  LeBeKo s.r.o. Brtnická 101, Leopoldka, 407 78 Velký Šenov IČO: 171 48 243 tel. 731 447 999 e-mail: lebekosro@gmail.com |  Dětský domov a škola Lipová u Bratřovic Příspěvková organizace IČO: 00412074 |
| Bc. Milada Suková, jednatel | PhDr. Mgr. et Bc. Leoš Moravec, ředitel |
| Velký Šenov, dne 1.10.2022 | Lipová, dne 1.10.2022 |

ZÁKLADNÍ SLUŽBY BOZP A PO