

**Příkazní smlouva  
na výkon činností projektového řízení**

ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jako „Občanský zákoník“)

**Projekt: Lázeňský informační systém – Léčebně rehabilitační agenda**

**Smluvní strany:**

**Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

Se sídlem: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň  
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel  
IČ: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Číslo smlouvy: 10SM220306/2022

Kontaktní osoba ve věcech technických:  
Email:  
Telefon:

(dále též „příkazce“)

a

**system boost a.s.**

Se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 0 Praha 4 - Nusle  
Zastupuje: Ing. Michal Beneš, předseda představenstva  
IČ: 04641574  
DIČ: CZ04641574

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: Ing. Michal Beneš  
Email:  
Telefon:

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Michal Beneš  
Email:  
Telefon:

(dále též „příkazník“)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na výkon činností projektového řízení (dále též „smlouva“), a to v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Služby projektového řízení při implementaci LIS“ (dále též „zadávací řízení“).

**I.  
Předmět smlouvy**

**1.1 Identifikace projektu**

1.1.1 Příkazce je investorem níže uvedeného projektu:

Název projektu:	„Lázeňský informační systém – Léčebně rehabilitační agenda“
Relevantní dokumenty:	Zadávací dokumentace k zakázce na zhotovení LIS Technická specifikace LIS Integrace a migrace OpenSpa Integrace WAM Smlouva o dílo, Smlouva o technické podpoře, Licenční smlouva se zhotovitelem LIS (souhrnně též „smlouvy se zhotovitelem LIS“) Harmonogram díla

(veškerá plnění v rámci projektu LIS dále též „projekt“ nebo „LIS“).

Zhotovitel projektu: Zhotovitel, vybraný příkazcem v rámci zadávacího řízení „Lázeňský informační systém – Léčebně rehabilitační agenda“, povinný k implementaci, technické podpoře a poskytování licencí a jiných služeb příkazci na základě smluv se zhotovitelem LIS.

(dále též „zhotovitel LIS“).

## 1.2 Závazek příkazníka

- 1.2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje k zajištění výkonu činností projektového řízení implementace projektu včetně quality assurance, a to jak z pohledu IT, tak z pohledu logiky nových či změněných procesů, vč. souvisejících služeb při realizaci projektu (dále též „služby“ či „projektové řízení“).
- 1.2.2 Zajištění uvedených služeb příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností v rozsahu specifikace služeb dle čl. 1.3 této smlouvy a dle podmínek ostatních částí této smlouvy.
- 1.2.3 Příkazník je povinen postupovat při výkonu své funkce s veškerou odbornou péčí příslušníka odborných povolání, kterých je k výkonu činností dle této smlouvy třeba, poctivě, pečlivě a iniciativně, v souladu s vůlí, zájmy a pokyny příkazce, vyplývajícími zejm. z:
- relevantních dokumentů dle čl. 1.1.1, předaných příkazníkovi příkazcem,
  - udělených pokynů v průběhu plnění smlouvy,
  - udělených plných mocí příkazcem,
  - zápisů a dohod, uzavřených mezi zhotovitelem LIS a příkazcem,
  - relevantních právních předpisů,
  - jiných relevantních výstupů, zejm. z jednání s příkazníkem, z provedených kontrol apod.
- 1.2.4 Příkazník je povinen upozorňovat příkazce včas a řádně na veškerá rizika ohrožující zájmy příkazce, vyplývající např. z pochybení zhotovitele LIS, hrozícího prodlení při realizaci

projektu, příp. ze skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce projektového řízení apod.

1.2.5 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech celého projektu, týkající se oblasti jeho činností, a to formou:

- a) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle pokynů příkazce,
- b) účasti příkazníka na všech relevantních jednáních v rozsahu dle pokynů příkazce,
- c) bezodkladného doručování relevantních dokladů a dokumentů příkazci, a to v rozsahu dle pokynů příkazce,
- d) včasné komunikace s příkazcem ve věci poskytování nezbytné součinnosti.

1.2.6 V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí příkazníka je příkazník povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

1.2.7 Při obstarání příkazní činnosti dle této smlouvy jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek, věci, dokumenty či jiný prospěch z takového jednání získaný náleží příkazci, přičemž příkazník je povinen příkazce o takovém získání bezodkladně informovat a příslušné věci či prospěch příkazci bezodkladně předat, pokud nebude příkazcem udělen jiný pokyn.

### 1.3 Specifikace služeb příkazníka

1.3.1 Příkazník se zavazuje, že bude vykonávat projektové řízení a dozor nad souladem zhotovovaného projektu s Technickou specifikací LIS a ostatními relevantními dokumenty dle čl. 1.1.1 této smlouvy, a to v rozsahu pokynů příkazce po dobu realizace projektu, v rozsahu níže specifikovaných činností:

- 1.3.1.1 nastavení efektivní komunikace mezi příkazcem a zhotovitelem LIS na pravidelných projektových schůzkách, konaných standardně 1 x týdně, případně v jiné frekvenci v závislosti na potřebách a fázích projektu,
- 1.3.1.2 řízení projektu prostřednictvím odsouhlaseného harmonogramu a registru úkolů,
- 1.3.1.3 řízení eskalačních procedur a řešení změnových požadavků ve vztahu k projektu,
- 1.3.1.4 příprava podkladů pro potřeby vedení příkazce,
- 1.3.1.5 kontrola kvality při předání a převzetí projektu a jeho jednotlivých částí/modulů,
- 1.3.1.6 posuzování organizačních a IT změn v souvislosti s implementací projektu,
- 1.3.1.7 podpora při změnách procesů v závislosti na zavedení projektu,
- 1.3.1.8 podpora při implementační analýze,
- 1.3.1.9 dohled nad úplností plnění projektu z implementační analýzy,
- 1.3.1.10 podpora při zavádění projektu do provozu a při testování jeho funkčnosti (akceptačním testování),

- 1.3.1.11 další činnosti výše výslovně nespecifikované, které jsou k řádnému provedení činností příkazníka nezbytné, a o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem a zkušenostem příslušníka odborného povolání měl nebo mohl vědět.
- 1.3.2 V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn žádat i navýšení rozsahu nebo objemu služeb nad rámec čl. 1.3.1 smlouvy či žádat provedení souvisejících činností mimo rámec čl. 1.3.1 smlouvy. K výkonu těchto činností je příkazník povinen na základě písemného pokynu příkazce.
- 1.3.3 Shora uvedené služby budou poskytovány formou pravidelných činností ve smyslu čl. 1.4 této smlouvy (dále též „pravidelné činnosti“) a dále na základě činností, vyvolaných aktuální potřebou příkazce formou písemných (e-mailových) objednávek nad rámec rozsahu pravidelných činností ve smyslu čl. 1.5 této smlouvy (dále též „ad hoc objednávky“), vč. souvisejících nepravidelných výjezdů ve smyslu čl. 1.6 této smlouvy (dále též „nepravidelný výjezd“).

#### **1.4 Pravidelné činnosti**

- 1.4.1 Pravidelné činnosti budou probíhat formou účasti na pravidelných jednáních se standardní frekvencí 1x týdně, na kterých budou řešeny jednotlivé otázky probíhajícího projektu v závislosti na jejich aktuálnosti, potřebách příkazce a skutkovém stavu a jednotlivých fázích projektu. V rámci jednání budou efektivně řešeny veškeré činnosti dle čl. 1.3.1 této smlouvy, ke kterým bude v rámci časového rozsahu dle dále uvedeného dán prostor.
- 1.4.2 Pravidelné činnosti budou dále probíhat formou standardních činností dle čl. 1.3.1 této smlouvy mimo pravidelná jednání, a to až do naplnění časového rozsahu dle čl. 1.4.3 této smlouvy.
- 1.4.3 Časový rozsah pravidelných činností je stanoven jako mezní, přičemž zahrnuje maximálně 35 hodin práce / 1 měsíc.
- 1.4.4 V případě nedočerpání tohoto rozsahu v daném měsíci se nedočerpaný počet hodin přesunuje do dalšího měsíce (dalších měsíců).
- 1.4.5 V případě přečerpání tohoto rozsahu v daném měsíci budou práce nad rámec tohoto rozsahu konány na základě ad hoc objednávek ve smyslu čl. 1.5 této smlouvy.
- 1.4.6 V případě vzniku situace s obdobím kratším než 1 měsíc (zejm. při ukončení plnění) bude časový rozsah pravidelných činností poměrně krácen.
- 1.4.7 Časový rozsah pravidelných činností v sobě zahrnuje pouze čas strávený samotnými činnostmi dle čl. 1.3.1 této smlouvy, nikoli promeškaný čas (zejm. při cestě do a z místa jednání, jakkoli jinak účelně vynaložený čas mimo samotné poskytování činností dle čl. 1.3.1 této smlouvy). Tento nebude v časovém rozsahu dle čl. 1.4.3 zahrnut, přičemž v rámci fakturace je součástí odměny ve smyslu čl. 2.1 a čl. 2.3.1 této smlouvy.

#### **1.5 Ad hoc objednávky**

- 1.5.1 V případě potřeby a vždy s předchozím odsouhlasením časového rozsahu příkazcem, budou činnosti dle čl. 1.3.1 nad časový rozsah pravidelných činností dle čl. 1.4.3 této smlouvy probíhat formou ad hoc objednávek.
- 1.5.2 Ad hoc objednávka může být vyvolána dohodou, zjištěním na straně příkazníka nebo přímou objednávkou příkazce bez předchozího zjištění příkazníka.
- 1.5.3 Objedávka musí být vždy písemná, musí být vždy písemně akceptována objednatelem, vč. akceptace rozsahu činností a počtu předpokládaných hodin práce. Součástí objednávky musí

být vždy přesný výčet a specifikace potřebných činností, případné další instrukce, a dále relevantní přílohy a podklady pro řádné uskutečnění požadovaných činností. V případě nejasností, chybějících součástí či jiných nedostatků objednávky je příkazník povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat kontaktní osobu příkazce a vyžádat si doplnění či opravu.

1.5.4 Příkazník je vždy povinen objednávku přijmout, a to do 24 hodin od jejího doručení, je-li vystavena řádně a v souladu s touto smlouvou.

1.5.5 V případě, kdy je nutno nejprve určit počet předpokládaných hodin, je objednávka uzavřena až konečnou akceptací takového rozsahu předpokládaných hodin ve smyslu čl. 2.2.3 a 2.2.4 této smlouvy příkazcem. Příkazník je k tomu povinen poskytnout nezbytnou součinnost. Nebude-li stanoveno jinak, je příkazník povinen časový rozsah a rozsah potřebných činností dle výše uvedeného doručit do 24 hodin od příslušného pokynu objednatele.

1.5.6 Pro časový rozsah ad hoc objednávek platí totéž, co pro pravidelné činnosti dle čl. 1.4.7 této smlouvy.

## **1.6 Nepravidelný výjezd**

1.6.1 Ad hoc objednávkou se rozumí též nepravidelný výjezd na jednání mimo rámec pravidelného jednání ve smyslu čl. 1.4.1 této smlouvy v případě, že bude se souhlasem příkazce nebo na jeho pokyn nezbytná vyšší frekvence jednání.

1.6.2 Nepravidelný výjezd v sobě zahrnuje veškeré náklady na zajištění takového výjezdu, a veškerý promeškaný čas, strávený zejm. při cestě do a z místa jednání a jakkoli jinak účelně vynaložený čas mimo samotné poskytování činností dle čl. 1.3.1 této smlouvy v rámci takového výjezdu.

1.6.3 Samotný čas, strávený poskytováním činností dle čl. 1.3.1 této smlouvy, se do nepravidelného výjezdu nepočítá. Takový čas se řídí ustanoveními o pravidelných činnostech (dochází-li v rámci nepravidelného výjezdu k čerpání rozsahu pravidelných činností) nebo o pravidlech ad hoc objednávek (dochází-li v rámci nepravidelného výjezdu k realizaci ad hoc objednávek).

## **1.7 Závazek příkazce**

1.7.1 Příkazce se zavazuje za služby příkazníka zaplatit smlouvenou odměnu.

1.7.2 Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, která je nezbytná k plnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy.

## **II. Odměna**

### **2.1 Paušální odměna za pravidelné činnosti**

2.1.1 Za provedení pravidelných činností příkazníka dle čl. 1.4 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši KČ bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb.

2.1.2 Odměna příkazníkovi náleží pouze za skutečně provedené práce, nezbytné k naplnění účelu této smlouvy a obsahu a rozsahu povinností příkazníka dle této smlouvy.

2.1.3 V případě nedočerpání rozsahu pravidelných činností je příkazník oprávněn vystavit fakturu na plnou cenu těchto činností. Trvá-li však stav nedočerpání déle než 2 po sobě jdoucí fakturace, bude následná fakturace opatřena příslušnou korekcí. Korekce bude vycházet

z poměru nedočerpaných hodin ve smyslu čl. 1.4.3 této smlouvy a ceny paušální odměny za 1 měsíc dle čl. 2.1.1 této smlouvy.

## **2.2 Hodinová odměna za ad hoc objednávky**

- 2.2.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.5 této smlouvy náleží příkazníkovi hodinová odměna ve výši                                bez DPH za 1 celou hodinu poskytování služeb.
- 2.2.2 Odměna příkazníkovi náleží pouze za skutečně provedené práce, nezbytné k naplnění účelu této smlouvy a obsahu a rozsahu povinností příkazníka dle této smlouvy a objednávky.
- 2.2.3 V případě, že kdykoli za trvání této smlouvy dojde k neočekávanému nezbytnému navýšení rozsahu služeb příkazníka nad rámec rozsahu, předpokládaného v příslušné objednávce, je příkazník povinen o všech okolnostech, týkajících se hrozícího nebo nastalého navýšení tohoto rozsahu, bezodkladně informovat příkazce, který k příslušným činnostem, resp. k navýšení objemu odměny, musí udělit pokyn. Bez splnění této povinnosti a bez uděleného pokynu může příkazník příslušnou službu vykonat pouze za předpokladu, že by jinak hrozil vznik škody nebo jiné újmy příkazce z prodlení s činností příkazníka.

## **2.3 Paušální odměna za nepravidelný výjezd**

- 2.3.1 Za uskutečnění nepravidelného výjezdu dle čl. 1.6 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši                                bez DPH za 1 uskutečněný nepravidelný výjezd.

## **2.4 Společná ustanovení k výši odměny**

- 2.4.1 Součástí odměn jsou již veškeré náklady, spojené s poskytnutím jednotlivých služeb. Výslovně se jedná o náklady na personální zajištění příslušné služby, náklady na veškerý promeškaný čas (zejm. při cestě do a z místa jednání, jakkoli jinak účelně vynaložený čas mimo samotné poskytování činností dle čl. 1.3.1 této smlouvy), náklady na dopravu, cestovné a jízdné do místa plnění, náklady na ubytování, náklady na komunikační služby či jiné náklady příkazníka.
- 2.4.2 Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji měnit, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

## **2.5 Splatnost, náležitosti a nárok na odměnu**

- 2.5.1 Odměna dle této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného:
- 2.5.1.1 v případě paušálních odměn dle čl. 2.1 a 2.3 této smlouvy po skončení kalendářního měsíce, za který je odměna účtována,
  - 2.5.1.2 v případě hodinové odměny dle čl. 2.2 této smlouvy po dokončení služeb dle každé jednotlivé objednávky. Tyto služby budou fakturovány spolu se službami dle čl. 2.5.1.1 na nejbližší faktuře nebo samostatně po ukončení služeb, vždy dle pokynu příkazce. Příkazce je oprávněn s ohledem na povahu věci změnit režim účtování odměny za jednotlivou objednávku tak, že tato bude účtována postupem dle čl. 2.5.1.1 této smlouvy.
- 2.5.2 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu bude stanovena v délce 21 dnů od vystavení daňového dokladu, přičemž daňový doklad musí být doručen příkazci do 3 pracovních dnů do jeho vystavení. V případě pozdějšího doručení se o tuto dobu prodlužuje automaticky lhůta splatnosti daňového dokladu.

- 2.5.3 Daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti příslušného daňového dokladu dle platných právních předpisů. Současně musí daňový doklad vždy obsahovat výčet jednotlivých úkonů, které byly v příslušném období příkazníkem vykonány vč. jejich časové náročnosti. V případě nedostatků daňového dokladu oproti uvedenému bude tento doklad vrácen příkazníkovi a příkazník je povinen vystavit daňový doklad nový s potřebnou opravou a celou novou lhůtou splatnosti.
- 2.5.4 Nárok na odměnu vzniká pouze za předpokladu, že služby byly poskytnuty řádně, včas a v potřebném plném rozsahu ve smyslu smlouvy.
- 2.5.5 Smluvní strany výslovně sjednávají, že výkon činností nad rámec sjednaných hodin bez pokynu příkazce ve smyslu čl. 2.2.3 této smlouvy (s výjimkou tam uvedenou) nezakládá nárok příkazníka na zvýšení objemu odměny, resp. na zaplacení služeb, a to ani pokud by tyto služby byly jinak poskytnuty řádně.
- 2.5.6 V případě poskytnutí služeb v rozporu s povinnostmi příkazníka dle smlouvy, objednávky, pokynů příkazce či příslušných právních norem, či v případě poskytnutí služeb opožděně, bude odměna příkazníka o tyto služby krácena.

### **III. Termíny plnění**

#### **3.1 Zahájení plnění**

- 3.1.1 Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb bezodkladně po doručení písemného pokynu příkazce k zahájení činností.
- 3.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že zahájení poskytování služeb dle této smlouvy je vázáno na zahájení činností zhotovitelem LIS, a že je pravděpodobné, že v úvodních částech projektu bude omezena potřeba služeb příkazníka s ohledem na průběžný nedostatek výstupů zhotovitele LIS a projektu jako takového.
- 3.1.3 Takový odklad, příp. zkrácení celkové doby plnění, nebo omezení potřeby konání všech činností v úvodních fázích projektu, bude zohledněno fakturací (zejm. postupem při nedočerpání rozsahu hodin pravidelných činností ve smyslu čl. 1.4.4 této smlouvy). Příkazník bere uvedené skutečnosti na vědomí, stejně jako bere na vědomí, že je příkazce oprávněn v celém průběhu trvání smlouvy omezit předmět plnění, vždy s vlivem na fakturaci dle výše uvedeného. Příkazníkovi v důsledku uvedených skutečností nevzniká nárok na jiná plnění ze strany příkazce, zejm. na úhradu neodpracovaných hodin dotčených činností, na náhradu škody apod.
- 3.1.4 Bezodkladně po podpisu této smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci seznam všech nezbytných úkonů, které by měl učinit příkazce, a dále seznam veškeré dokumentace, podkladů a informací, které by měl příkazce poskytnout, aby následně nedocházelo k neodůvodněným prodlevám.

#### **3.2 Celková doba plnění**

- 3.2.1 Celková doba plnění dle této smlouvy je závislá na délce trvání projektu, s přihlédnutím k možné korekci ve smyslu čl. 3.1.2 této smlouvy.
- 3.2.2 Celková doba plnění od zahájení prací do předání a převzetí projektu příkazcem od zhotovitele LIS se předpokládá v délce 10 kalendářních měsíců.

3.2.3 Smluvní strany berou na vědomí, že případné změny termínů ve smyslu čl. 3.1 a čl. 3.2 této smlouvy nemají vliv na povinnost příkazníka poskytnout příslušná plnění dle této smlouvy.

#### **IV.**

### **Zplnomocnění příkazníka**

#### **4.1 Způsob a doba trvání zplnomocnění**

4.1.1 V případě, že to bude nezbytné, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc ve smyslu § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) tak, aby příkazník mohl jednat při zabezpečování činností dle této smlouvy jako zástupce příkazce.

4.1.2 Příkazce vystaví plnou moc způsobem a formou, která bude odpovídat povinnostem a právním náležitostem jednotlivých úkonů, ke kterým se vztahuje.

4.1.3 Plná moc zaniká splněním příslušné povinnosti, ke které byla vztahena, dále odvoláním, doručeným příkazníkovi ze strany oprávněné osoby příkazce a dále splněním této smlouvy.

#### **4.2 Osoby oprávněné zmocnit příkazníka**

4.2.1 Při podpisu smlouvy bude příkazníkovi sdělen okruh osob na straně příkazce, oprávněných k udělení plných mocí a závazných pokynů příkazníkovi. Tento okruh osob může být dle vůle příkazce aktualizován.

4.2.2 Příkazník není oprávněn přijmout zmocnění, plnou moc nebo pokyn k činnosti od jiné osoby, než která je k tomu příkazcem zmocněna. V případě porušení této povinnosti je plně odpovědný za veškeré vady, vzniklé škody a ostatní důsledky nezmocněného jednání.

#### **4.3 Rozsah zplnomocnění**

4.3.1 Příkazník nesmí bez výslovného souhlasu příkazce:

4.3.1.1 měnit rozsah projektu nebo podmínky plnění pro zhotovitele LIS, odsouhlasovat samostatně (bez předchozího písemného souhlasu příkazce) změny nebo úpravy projektu,

4.3.1.2 pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu,

4.3.1.3 provést jiný úkon jménem a na účet příkazce, který nevyplývá z udělené plné moci nebo výslovného souhlasu příkazce,

4.3.1.4 jinak zasahovat do zadání projektu a jejích jednotlivých součástí, do činnosti zhotovitele LIS ani do právních náležitostí vztahu mezi příkazcem a zhotovitelem LIS, podepisovat smlouvy, úpravy smluv, dodatky ke smlouvám se třetími osobami nebo činit obdobné právní úkony, kterými dochází k úpravě řešení projektu nebo právních vztahů příkazce,

4.3.1.5 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují příslušné povinnosti zhotovitele LIS nebo jakékoli závazné podklady pro zhotovení projektu nebo obecné právní předpisy,



- 4.3.1.6 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují omezení příkazce jako zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## V.

### Ostatní ujednání k činnostem příkazníka

#### 5.1 Osobní výkon služeb

- 5.1.1 Plnění, která ke svému řádnému provedení vyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti a osobnostní vlastnosti, je příkazník povinen vykonávat prostřednictvím osoby, která splnila všechny podmínky kvalifikace, pokud příkazce takovou kvalifikaci stanovil v zadávacím řízení.
- 5.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že osobní výkon služeb jednou konkrétní kvalifikovanou osobou na straně příkazce po celou dobu plnění této smlouvy je zásadní potřebou a účelem této smlouvy. Výkon služeb proto nelze poskytovat prostřednictvím třetí osoby, poddodavatele nebo zástupce, s výjimkami, uvedenými níže.
- 5.1.3 Smluvní strany rovněž berou na vědomí, že příslušné výjimky jsou stanoveny pro mezní případy, kdy bude příslušná absence vyvolána vnějšími okolnostmi, které není příkazník schopen ovlivnit (např. nemoc, dočasná ztráta schopnosti vykonávat služby), nikoli pro možné omluvy absencí, které nemají povahu vnějších událostí či okolností mimo sféru vlivu příkazníka.
- 5.1.4 V případě jakékoli absence na plnění smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
- 5.1.4.1 informovat příkazce o takové plánované nebo nastalé absenci a délce jejího trvání,
  - 5.1.4.2 navrhnout dostatečné řešení pro zabezpečení řádného výkonu služeb v zastoupení, vč. uvedení příslušného zástupce, sdělení a doložení jeho relevantní kvalifikace a ostatních údajů a informací k ověření způsobilosti zástupce vykonávat krátkodobě relevantní služby,
  - 5.1.4.3 přizpůsobit ostatní činnosti dané situaci, zejm. zařadit významná rozhodnutí a výkony do doby před absencí nebo po jejím skončení erudovaného zástupce příkazníka, pokud to situace umožňuje,
  - 5.1.4.4 poskytnout příkazci veškerou součinnost při řešení uvedené absence, a to i za cenu zvýšeného úsilí příkazníka.
- 5.1.5 V případě nezbytného trvalého nahrazení kvalifikovaného zástupce příkazníka jinou osobou je příkazník povinen bezodkladně:
- 5.1.5.1 informovat příkazce o takové situaci a potřebě trvalého nahrazení tohoto zástupce,
  - 5.1.5.2 navrhnout příkazci nového zástupce příkazníka, který splňuje veškeré kvalifikační a další předpoklady, a to min. v rozsahu, ve kterém byl tyto předpoklady povinen splnit původní zástupce příkazníka, a sdělit a doložit příkazci relevantní kvalifikaci nového zástupce příkazníka.

## **5.2 Členové týmu příkazníka**

5.2.1 Ostatní související činnosti, které ke svému výkonu nevyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti (tj. zejm. administrativní činnosti, u kterých není vyžadována konkrétní odbornost, formální vyhotovování dokumentů, zajištění oběhu dokumentů a informací, ostatní obdobné úkony), mohou být vykonávány členy týmu příkazníka, které příkazník uvedl v seznamu členů týmu při uzavření smlouvy.

5.2.1 V případě nezbytného nahrazení takového člena týmu je příkazník povinen bezodkladně informovat příkazce o této skutečnosti a sdělit příslušné údaje o novém členovi týmu.

## **5.3 Pojištění příkazníka**

5.3.1 Příkazník je povinen být po celou dobu realizace této smlouvy pojištěn na základě platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti příkazníka v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to ve výši minimálně 1.000.000,- Kč, s maximální spoluúčastí příkazníka ve výši 5 % z této částky.

5.3.2 Příkazce je oprávněn tuto skutečnost kdykoli v průběhu plnění této smlouvy zkontrolovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci bezodkladně předložit kopii platné pojistné smlouvy.

## **VI.**

### **Smluvní pokuty a náhrada škody**

#### **6.1 Smluvní pokuty za porušení povinností příkazníka**

6.1.1 Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ:

6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.2 a 1.3 této smlouvy,

6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.1 až 5.1.3 a 5.3, 7.1 této smlouvy, a dále dle čl. 8.1.2 této smlouvy ve vztahu ke kterémukoli způsobu ukončení smlouvy.

6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána jako jednorázová (a to i opakovaně), pokud:

a) má porušení povinnosti jednorázovou povahu (absence trvání závadného stavu), a

b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.

6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána za každý den prodlení se splněním příslušné povinnosti, pokud:

a) má porušení povinnosti povahu založení a trvání závadného stavu, a

b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.

Smluvní strany berou na vědomí, že smluvní pokuta za porušení čl. 8.1.2 této smlouvy příkazníkem ve vztahu ke kterémukoli způsobu ukončení smlouvy spadá do režimu čl. 6.1.2 této smlouvy.

## **6.2 Smluvní pokuty za porušení povinností příkazce**

- 6.2.1 Příkazce je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením řádně vyfakturované odměny příkazníkovi.

## **6.3 Splatnost smluvních pokut a vazba na náhradu škody**

- 6.3.1 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to bezhotovostně na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6.3.2 Uplatněním smluvních pokut ani jejich zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

## **6.4 Náhrada škody**

- 6.4.1 Smluvní strany jsou povinny k náhradě škody ve smyslu občanskoprávních předpisů.
- 6.4.2 Příkazník bere na vědomí, že opožděným nebo vadným provedením činností dle této smlouvy může příkazci vzniknout škoda v podobě nemožnosti zahájení provozu projektu, přičemž takto vzniklá škoda může být vymáhána ve smyslu čl. 6.4.1 této smlouvy.

## **VII. Mlčenlivost**

### **7.1 Rozsah povinnosti mlčenlivosti**

- 7.1.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech, souvisejících s realizací této smlouvy, týkajících se vlastní činnosti, spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, přičemž se zavazují neveřejně informovat jako důvěrně.
- 7.1.2 Smluvní strany současně prohlašují, že jsou si vědomy povinností ve vztahu k uveřejnění smluv dle příslušných právních předpisů.

## **VIII. Předčasné ukončení smlouvy**

### **8.1 Odstoupení od smlouvy**

- 8.1.1 Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem. Za takové případy jsou považována porušení smlouvy, která vyvolávají sankční následek v podobě udělení smluvních pokut dle této smlouvy.
- 8.1.2 V případě odstoupení od smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
- 8.1.2.1 vyhotovit seznam všech činností, které je nutno vykonat tak, aby příkazce neutrpěl v důsledku ukončení plnění ze smlouvy škodu,
  - 8.1.2.2 předat příkazci veškeré relevantní informace o průběhu projektu z hlediska činností příkazníka,
  - 8.1.2.3 předat příkazci veškerou dokumentaci a podklady, které byl příkazník povinen vést, evidovat či pořídit v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
  - 8.1.2.4 předat příkazci harmonogram dalších nezbytných činností, a ostatní informace o časové návaznosti nezbytných úkonů příkazníka.

## **8.2 Dohoda stran**

- 8.2.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou stran.
- 8.2.2 V případě dohody si smluvní strany vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, pouze v případě, že byla řádně dokončena a příkazcem převzata.
- 8.2.3 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy se použije obdobně.

## **8.3 Výpověď**

- 8.3.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
- 8.3.2 Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3.3 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy bude použito obdobně.
- 8.3.4 Ustanovení čl. 8.2.2 této smlouvy bude použito obdobně s tím, že byl-li důvodem výpovědi ze strany příkazce důvod, zakládající některý z nároků příkazce dle čl. VI. této smlouvy, je příkazce oprávněn započítat takový nárok proti případnému nároku příkazníka z již dokončených a předaných částí plnění.

## **IX.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

#### **9.1 Spor při hodnocení kvality**

- 9.1.1 Pro případ sporu o hodnocení kvality poskytovaných služeb nebo jejich částí, u kterého smluvní strany nedospějí k dohodě, se smluvní strany dohodly, že uznají nezávislé hodnocení specialisty v oboru nebo soudního znalce.
- 9.1.2 Pokud bude tímto posudkem prokázána snížená kvalita služeb oproti požadované kvalitě dle této smlouvy a jejích příloh, příp. oproti platným standardům kvality, jsou případné náklady s touto službou spojené nákladem příkazníka. V opačném případě tyto náklady hradí příkazce.

#### **9.2 Platnost a účinnost smlouvy**

- 9.2.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinen uveřejňovat smlouvu v registru smluv, přičemž oběma stranám jsou známy účinky zákona o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí příkazce při plné součinnosti ze strany příkazníka.
- 9.2.2 Řádné ani předčasné ukončení smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty, ani jiných ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

#### **9.3 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání**

- 9.3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy, za vynaložení veškeré profesionální péče a zároveň tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku příkazce ani třetích osob.

- 9.3.2 Příkazník je povinen chránit příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit.
- 9.3.3 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
- 9.3.4 Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro účely naplnění této smlouvy.
- 9.3.5 Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

#### 9.4 Závěrečná ustanovení

- 9.4.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a předpisy prováděcími.
- 9.4.2 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.4.3 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Třeboni dne 13-10-2022

V Praze dne 18.10.2022

za příkazce:

příkazník:

\_\_\_\_\_  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel

\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Beneš  
předseda představenstva

