

RES-Q+	DODAVATEL	UZIS (projektový tým)	UZIS (admín. oddělení)	Partneři projektu
Všeobecná administrativní spojení s projektem				
Každodenní finanční a projektový management				
Podpora každodenního finančního a projektového managementu	X	X	X	X
WP3 Management				
T9.1: Strategické řízení (koordinace veřejného shromáždění)				
Příprava agendy, delegování úkolů	X			
Organizační záležitosti (prostory, technická podpora, občerstvení atd.)		X	X	
T9.2: Koordinace meetinguExterního poradního orgánu				
Pozvání členů poradního výboru, komunikace ohledně jejich účasti		X		
Příprava agendy jednotlivých jednání	X	X		
Návrh Dohody o měnitelnosti			X	
Zajištění podpisů dohod o měnitelnosti	X	X		
D9.1, D9.4, D9.6, D9.8 Zápisový zjednodušeníExterního poradního orgánu				
Vzor zápisu (dokument)	X			
Zápis z jednání	X			
Zajištění schválení textu zápisů všemi zúčastněnými (komunikace s partnery)	X			
Příprava zápisu pro předložení Evropské komisi	X			
Odeslání zápisů Evropské komisi		X		X
T9.3: Provazní management, zajištění kvality				
Zajištění zveřejnění zápisů na webové stránce RES-Q+		X		
Sběr informací a ověření bankovních účtů partnerů, příprava podkladů pro distribuci finanční partnerům	X			
Distribuce finančních prostředků partnerům			X	
Monitorování projektu a posunu v realizaci, Management řízení rizik				
Monitorování stavu realizace & identifikace rizik	X	X		
Návrhy na zmírnění rizik	X			
Mitigace rizik (komunikace s vedoucími WP, vedoucími dílčích úkolů, přizpůsobení plánu realizace, přizpůsobení plánu realizace pro podobné aktivity předem...)		X		X
Komunikace mezinárodních změn s PO				
Návrh textů zpráv a odpovědí pro PO, komunikace s partnery	X			
Odeslání zpráv v Participant Portalu PO		X		
Předběžné reportování aktivit a úspěšná konsorcia				
Reportování výstupů WP1-7				
Příprava vzorů, finalizace, příprava pro podání Evropské komisi	X			
Komunikace s partnery, shromáždění obsahu	X			X
Podání Evropské komisi		X	X	
Zajištění zveřejnění na webové stránce RES-Q+				X
Předběžné reportování				
Zajištění vstupu pro reporting od všech členů konsorcia	X			
Poskytování vstupu pro reporty		X		X
Příprava reportů pro podání Evropské komisi	X			
Podání reportů Evropské komisi		X	X	
Finanční zprávy (předběžné, závěrečné)				
Podpora při přípravě finančních zpráv	X			
Zajištění včasného doručení finančních zpráv od partnerů	X			
Příprava finanční zprávy UZIS		X	X	
Technické zprávy (předběžné, závěrečné), pololetní prezentace v Bruselu				
Příprava vzorů, finalizace, příprava pro podání Evropské komisi	X			
Zajištění obsahu od vedoucích WP, komunikace s partnery	X			
Poskytování informací pro zprávy		X		X
Odeslání zpráv Evropské komisi		X	X	
Prezentace na jednání v Bruselu		X		
Různé				
8 cest na projektové meetingy (1 dlouhý dvakrát ročně až na 3 dny, Předběžně Řecko, ČR, Španělsko, Dánsko a Belgie)	X			
Příprava šablony pro prezentace na projektových schůzkách a dalších jednáních, šablona prezentací deliverables	X			
Organizace a vedení pravidelných měsíčních telekonferencí včetně přípravy agendy a prezentace za management	X			
Sběr kontaktů projektových týmů partnerů a vytvoření tzv. seznamu kontaktů – e.g. EAB, General Assembly, Project Steering committee, jednotlivé WPs	X			
KONFIC				

WP work package
PO Project Officer
EAB External Advisory Board

Pracovní balíček
Projektový manažer EK
Externí poradní výbor