



KUJIP01LD3CG

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE (VYROVNÁVACÍ PLATBY)**

5683/22

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID ZZ02774.0023**

**Čl. 1  
Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 217811453/0300

a

**TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.**

adresa: Brtnická 754/15, 586 01 Jihlava  
IČO: 26908042  
zastoupen: Mgr. Ivetou Bělovovou Dolejší  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1468239329/0800

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII, reg.č. CZ.03.02.01/00/22\_003/0000148 (dále jen „projekt“) na financování provozních nákladů níže uvedené sociální služby. Dotace je poskytnuta jako vyrovnávací platba za poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s:
  - se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - s rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU);
  - s platnými Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII ze dne 14. 6. 2022 č. 04/22.

- 2) Dotace z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII. je poskytnuta na sociální službu příjemce:

Název sociální služby:	TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.
Druh sociální služby:	sociální rehabilitace
Identifikátor:	7432985
Jednotky kapacity:	úvazky v přímé péči
Celková kapacita pro projekt:	2,1
Cílové skupiny:	osoby se zrakovým postižením, osoby s kombinovaným postižením

Uvedené sociální služby jsou zahrnuty v Krajské síti sociálních služeb Kraje Vysočina a bylo jim vydáno Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina.

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ani nárok na dotaci nevznikne.

### **Čl. 4 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na základní činnosti sociálních služeb dotaci - příspěvek na vyrovnávací platbu na provoz služby uvedené v čl. 2 této smlouvy v období od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 ve výši 796 383 Kč.
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo kraje pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nebo maximální výše veřejné podpory pro danou sociální službu nevyklučují. Pro část kapacity nad rámec kapacity financované dle žádosti Příjemce z IP Kraje Vysočina VII je možné i financování z jiných projektů EU nebo ze státního rozpočtu, případně kraje.

### **Čl. 5 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude sociální službu nebo činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy a že bude mít po celou dobu realizace projektu platnou registraci sociální služby.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Vysočina

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

- 1) První část dotace bude vyplacena ve výši tříměsíčního období do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy, pokud Kraj obdrží zálohu z projektu nejméně 10 dnů před uběhnutím této lhůty. Pokud Kraj obdrží zálohu později, končí lhůta k výplatě první části dotace 10. dnem od přijetí zálohy na projekt do rozpočtu kraje. První část dotace má formu zálohy a bude poskytnuta poskytovateli po celou dobu projektu. Bude vyúčtována nejpozději ke dni ukončení platnosti smlouvy tj. 31. 12. 2022 a to proti nákladům za poslední monitorovací období. V případě předčasného ukončení Smlouvy bude první část dotace vyúčtována proti nákladům za poslední 3 měsíce bezprostředně předcházející datu ukončení Smlouvy.
- 2) Veškeré další platby budou poskytovány na základě žádosti o platbu podané Příjemcem, přičemž výše platby bude stanovena dle kapacity sociální služby za monitorovací období, k němuž se žádost o platbu vztahuje. Úhrnná výše poskytnutých plateb nesmí překročit výši dotace stanovené v této smlouvě.
- 3) Žádost o platbu bude podávána zpravidla po uzavření monitorovacího období dle čl. 9 této smlouvy a bude zpracována podle Metodiky k podávání žádostí o platbu a monitorovacích zpráv v projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII. V této metodice bude upraveno také podání závěrečné žádosti o platbu a závěrečné monitorovací zprávy. Součástí žádosti o platbu bude také vyúčtování skutečně vynaložených výdajů za příslušné monitorovací období a vyúčtování výdajů umožňující kontrolu uznatelnosti výdajů.
- 4) Příjemce je povinen provést opravy a doplnění žádosti o platbu a monitorovací zprávy podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.
- 5) Platby budou prováděny zpravidla do 30 kalendářních dnů od podání žádosti o platbu. Tento termín může být ze strany Kraje Vysočina překročen z objektivních důvodů, zejména pokud nedojde k poskytnutí finančních prostředků ze strany MPSV anebo pokud bude žádost o platbu podaná příjemcem neúplná.
- 6) Na základě pokynu odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina může být stanoveno mimořádné monitorovací období a podána mimořádná žádost o platbu.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování nákladů vzniklých při poskytování základních činností sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách uvedených v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2023.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci sociální služby vznikají nejdříve dnem 1. 7. 2022
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby, které nejsou Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:
  - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci, stravenky,
  - e) výdaje na finanční leasing,
  - f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
  - i) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - j) náklady, které jsou Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady v platném znění označeny jako náklady neuznatelné.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
  - b) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s poskytováním služby,
  - c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné. Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v platném znění, řídí se podmínky uznatelnosti nákladů tímto dokumentem.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a použít k účelu stanovenému touto smlouvou,
- b) poskytovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci

splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina, originálního identifikačního čísla Smlouvy, které je uvedeno v záhlaví Smlouvy a registračním číslem daného projektu po jeho písemném sdělení odborem sociálních věcí.**“, v případě čerpání mzdových nákladů, musí být označeno, kterých pracovníků se náklad týká a jaká část byla zahrnuta do částky použití dotace (např. uvedením na dokladu, přílohou dokladu nebo jiným prokazatelným způsobem),

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) zajistit naplnění indikátoru projektu 600 000 v počtu 10 osob,
- f) zajistit naplnění indikátoru kapacity podpořených služeb 670 031 v počtu 2,1 úvazků v přímé péči. Kapacita podpořených služeb může být oproti této smlouvě u ambulantních a terénních služeb v odůvodněných případech i nižší až o 10 %, maximálně o 1 pracovní úvazek, aniž by to bylo považováno za její nedodržení. U pobytových služeb je nutné dodržet kapacitu lůžek ve stanovené výši, a to s požadovanou mírou obloženosti minimálně ve výši 80 %,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na provozování sociální služby,
  - originály monitorovacích listů a dokumentů prokazujících naplnění indikátorů,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) za účelem vyhodnocení efektivity podporované služby umožnit při respektování požadavků zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, osobám pověřeným krajem nahlédnout do písemných individuálních záznamů o průběhu poskytování sociální služby, vedených dle zákona č. 108/2006 Sb., případně do seznamů zdravotních výkonů, vykázaných pro zdravotní pojišťovny,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečného vyúčtování dle Čl. 9 odst. 3) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytovat sociální služby v souladu s vydaným Pověřením Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina a plnit podmínky registrace sociální služby,
- m) hlásit Kraji další veřejné zdroje financování sociální služby, a to do 10 dnů od vydání právního aktu o poskytnutí dotace,
- n) zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem a zejména, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání s vnitrostátními prostředky,
- o) dodržet výši příspěvku na vyrovnávací platbu dle této smlouvy,
- p) příjemce je povinen poskytnout součinnost při zpracování evaluačních zpráv dle pokynů Kraje a dodavateli, který bude evaluaci zajišťovat. Tato součinnost bude

- spočívat zejména ve vykazování dalších požadavků na monitoring průběhu služby podle pokynů Kraje,
- q) využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu,
  - r) k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po ukončení kalendářního čtvrtletí poskytovat Kraji informace (reporty) stanovené odborem sociálních věcí o plnění Služby za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to prostřednictvím aplikace Výkazy sociálních služeb.

## **Čl. 9 Monitorovací zprávy**

- 1) Monitorovací období je smluvními stranami sjednáno v délce 3 kalendářních měsíců. První monitorovací období začíná dnem 1. 7. 2022 a končí dne 30. 9. 2022. Každé další monitorovací období začíná dnem následujícím po ukončení předcházejícího monitorovacího období.
- 2) Příjemce je povinen předložit vždy do 20 kalendářních dnů od ukončení dílčího monitorovacího období průběžnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu dle ustanovení čl. 6 této Smlouvy. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře.
- 3) Za poslední sledované období nahradí průběžnou monitorovací zprávu závěrečná monitorovací zpráva obsahující i závěrečné vyúčtování celého plnění této smlouvy. Závěrečnou zprávu je Příjemce povinen předložit spolu se závěrečnou žádostí o platbu a celkovým vyúčtováním do 20 kalendářních dnů po ukončení plnění této smlouvy, ať už jde o řádné či mimořádné ukončení Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen řídit se pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a dalšími dokumenty uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 5) Součástí monitorovací zprávy je také prokazování naplnění monitorovacích indikátorů projektu, při kterém je Příjemce povinen se řídit pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a dalšími dokumenty uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **Čl. 10 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. e) a písm. h) – písm. q) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen informovat kraj o jiných kontrolách.

## **Čl. 11 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že provoz sociální služby byl podpořen Krajem z projektu IP Kraje Vysočina VII.
- 2) Příjemce je povinen zajišťovat publicitu projektu, z něhož je služba financována. Při zajištění publicity se řídí pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a dalšími dokumenty uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě nesplnění cílových hodnot indikátorů bude stanovena sankce podle příslušného ustanovení Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 4) Pokud vznikne Kraji v důsledku porušení povinností Příjemce, dle Čl. 7 a 8 škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

## **Čl. 13 Ochrana osobních údajů**

- 1) Příjemce má v souladu s čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů pro účely této smlouvy postavení dalšího zpracovatele a je Krajem, jakožto zpracovatelem, pověřen ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ právním aktem o poskytnutí podpory.
- 2) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a v této smlouvě. Osobní údaje podpořených osob je příjemce oprávněn zpracovávat v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 3) Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
  - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
  - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze ŘO, Kraji, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále v této kapitole;
  - c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 4) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následující kalendářního roku poté,

kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

- 5) Příjemce je povinen Kraj v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 6) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat Kraji veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
- 7) Příjemce je povinen spolupracovat s Krajem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti účastníků vzdělávání týkajících se jejich osobních údajů.
- 8) Osobní údaje podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Příjemce nicméně zajistí, že osoba bude poučen o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:
  - totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
  - kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
  - účelu zpracování osobních údajů;
  - tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
  - době uchovávání osobních údajů;
  - svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námítky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
  - skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně řídicího orgánu OPZ+ doplněny o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

#### **Čl. 14 Závěrečná ujednání**

- 1) Příjemce dotace se s podmínkami poskytování dotace seznámil a souhlasí s nimi. Příjemce dále prohlašuje, že se seznámil s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce, v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus a zavazuje se poskytnutou dotací využít v souladu s těmito pravidly a souhlasí s nimi, dostupné na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1. Změny identifikačních údajů příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.



- nutí
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  - 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
  - 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
  - 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
  - 8) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 13. 9. 2022 usnesením č. 0370/05/2022/ZK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne 19. 10. 2022

  
.....  
**Mgr. Iveta Bělovová Dolejší**  
**ředitelka**

TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.  
Brtnická 754/15, 586 01 Jihlava  
IČ: 26908042, ID dat. schr.: t33uv49  
Tel.: 724 865 566 774 064 330  
č.u.: 1468239329/0800

  
.....  
**Mgr. Jan Tourek**  
**radní kraje**

  
**Kraj Vysočina**  
Žitná 1502/57, 586 01 Jihlava