

Návrh řešení / dílní realizační smlouva v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

Účastník	fnx.io s.r.o.
Sídlo	Pod Lipami 1172, 252 30 Řevnice
IČO	04626133
Zastoupený	Tomášem Zvěřinou, jednatelem společnosti

navrhuje tímto Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění“):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček.

realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílní smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody k veřejné zakázce „Sdílený informační systém TA ČR - etapa 2“

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru:

ID minitendru	MT057
Název minitendru	Implementace správy hodnotitelů
Věcný garant řešení*	██████████
E-mail	██████████
Telefon	██████████

*Jméno a příjmení osoby odpovědné za průběh a věcné řešení minitendru.

Cíle řešení (Sekce B4 specifikace zadání minitendru):

1. Existuje byznysová služba "Správa hodnotitelů", která svým rozsahem funkcionalit podporuje evidenci hodnotitelů, jejich zaslavnění a objednávání činností a vykazování činností hodnotitelů.
2. Přírůstek Správy hodnotitelů MVP leden 2023 svými funkcionalitami podporuje agendu správy resortních potřeb a je nasazen v produkčním prostředí.
3. Byznysová služba "Správa hodnotitelů" splňuje funkční požadavky popsané v analytické zprávě, produktovém backlogu a dále respektuje požadavky na UI dle předaného prototypu vytvořeného v SW Figma.
4. Byznysová služba "Správa hodnotitelů" je rozdělena na soubor menších služeb či vyvinuta tak, aby v principu umožňovala budoucí rozdělení na samostatné mikroslužby bez většího úsilí/kompletního přepracování služby.
5. Existuje Bitbucket repozitář se zdrojovými kódy a dokumentací byznysové služby "Správa hodnotitelů". Ops tým TA ČR je schopen vlastními silami službu nasadit do testovacího/produkčního prostředí GCP.
6. Existuje popis specifických datových entit (slovník pojmů a jednotlivé datové položky v datovém slovníku) souvisejících s byznys službou "Správa hodnotitelů" k doplnění do budoucího datového katalogu spravovaného TA ČR.

1 Popis metody a způsobu realizace

Popis metody a způsob realizace zasazený do požadavků sekcí B4 a B6 specifikace zadání minitendru (srov. s přílohou č. 1 Výzvy) příloha č. 1 této dílní smlouvy.

2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Rámcový popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu*	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	upřesnění specifikace, řešení otevřených otázek		56
BP	WF proces zavedení hodnotitele		24
TE	uživatelské testování		32
NT			
AR	propojení s dalšími službami SISTA, definice API služby		30
PR	vytváření služeb, vytváření uživatelského rozhraní, automatizované testy, konfigurace pro Platformu SISTA.		240
* Podrobnější popis činností je obsažen v návrhu řešení.			
Celkem hodin			382

Označení poddodavatele dle sekce K Výzvy:

Plnění nebude poskytnuto prostřednictvím poddodavatele.

3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení:

Počet hodin ke konzultacím 20

Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru“.

4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 specifikace zadání minitendru popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

ID	Výstup	Popis výstupu
01	Byznysová služba „Správa hodnotitelů“	Byznysová služba „Správa hodnotitelů“ splňující požadavky analytické zprávy a produktového backlogu MT057. MVP „Správa hodnotitelů“ verze leden 2023 podporuje výkon agend spojených s resortními potřebami.
02	Zdrojové kódy služby „Správa hodnotitelů“ (případně dalších dotčených služeb)	Zdrojové kódy byznysové služby „Správa hodnotitelů“ v repozitáři Bitbucket dle pravidel vývoje
03	Dokumentace služby „Správa hodnotitelů“	Dokumentace byznysové služby „Správa hodnotitelů“ v repozitáři Bitbucket dle pravidel vedení dokumentace.
04	Doplnění specifických datových entit do datového slovníku	Doplnění specifických datových entit (slovník pojmů a jednotlivé datové položky do datového slovníku) souvisejících s byznys službou „Správa hodnotitelů“ do datového katalogu dle pravidel vývoje
05	Podklady scrumových událostí	Podklady scrumových událostí (revize a retrospektivy sprint) ve formě prezentací a dokumentů dle šablon v projektové knihovně.
06	Závěrečná prezentace řešení	Závěrečná prezentace byznysové služby „Správa hodnotitelů“ pro ostatní účastníky rámcové dohody formou praktické ukázky funkcionalit a dokumentace.
07	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení v rozsahu dle B12. Výkazy konzultací budou předmětem akceptačního řízení.
08		

5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 specifikace zadání minitendru (podrobnější rozpis WBS je uveden v návrhu řešení):

Položka harmonogramu	Od	Do
Zahájení řešení (kick off schůzka)	21.10.2022	
> Sprint MT057/S00 - rozplánování inkrementů správy hodnotitelů	24.10.2022	28.10.2022
>> Scrumové události - revize a retrospektiva sprintu MT057/S00	31.10.2022	04.11.2022
> Sprint MT057/S01 Správa hodnotitelů - inkrement I	07.11.2022	18.11.2022
>> Scrumové události - revize a retrospektiva sprintu MT057/S01	21.11.2022	25.11.2022
>> Díílčí akceptace a fakturace (max. 30% z ceny řešení MT057 inkrement I.)		25.11.2022
> Sprint MT057/S02 Správa hodnotitelů - inkrement II.	28.11.2022	09.12.2022
>> Scrumové události - revize a retrospektiva sprintu MT057/S02	12.12.2022	16.12.2022
>> Díílčí akceptace a fakturace (max. 30% z ceny řešení MT057 inkrement II.)		16.12.2022
> Sprint MT057/S03 Správa hodnotitelů - inkrement III.	19.12.2022	30.12.2022
>> Scrumové události - revize a retrospektiva sprintu MT057/S03	02.01.2023	06.01.2023
>> Wrap-up aktivity MT057 (nezapočítávají se do doby řešení) <<		
Závěrečná prezentace výstupů s účastníky RD (max. 120 minut)	09.01.2023	13.01.2023
Akceptační řízení dle projektové metodiky + fakturace max. 40% z ceny)	16.01.2023	20.01.2023
Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT	20.01.2023	

Poznámky k harmonogramu řešení (např. popis díílčích fakturačních milníků):

Zadavatel umožní tři díílčí fakturace za dodávku byznysové služby správy hodnotitelů dle požadavků uvedených v B9 specifikace zadání minitendru. Ve svém návrhu řešení rámcově popište jakými funkcionalitami budou jednotlivé přírůstky disponovat (definice „kdy je hotovo“).

6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s popisem plnění představuje:

Etapa 01:

Položka	Hodnota
Součet počtu hodin dle činností (2) + počet hodin ke konzultacím (3)	402 hod.
Hodinová sazba	1550 Kč/hod.
Plnění k úhradě bez DPH	623.100,0 Kč
Plnění k úhradě vč. DPH	753.951,0 Kč

Pozn.: Případné díílčí fakturační milníky jsou obsaženy v předchozí kapitole 5 Harmonogram plnění.

Případné další služby (např. konzultační služby etapy 02, podpora pilotního provozu):

Položka	Hodnota
Počet hodin	30 hod.
Hodinová sazba	1550 Kč/hod.
Plnění k úhradě bez DPH	46.500,0 Kč
Plnění k úhradě vč. DPH	56.265,0 Kč

Celkové plnění bez DPH	669.600,0 Kč	Celkové plnění s DPH	810.216,0 Kč
------------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Pozn.:

Návrh bude akceptován, pokud budou splněny formální podmínky výzvy k podání návrhu řešení.

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci díílčích výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystavena nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

7 Platnost a účinnost

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložím do registru smluv. Toto vložím zajistí TA ČR.

8 Smluvní sankce

- 8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílního výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílní realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy tisícpětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % hodnoty tohoto minitendru. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.
- 8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílního výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílní realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílní realizační smlouvy odstoupit.
- 8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílní realizační smlouvy odstoupit.
- 8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílní realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílní realizační smlouvy.

9 Zákaz postoupení

- 9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

10 Odstoupení a výpověď

- 10.1 Smlouva zaniká:
- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
 - Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
 - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.

- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.
- 10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílního výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TA ČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

11 Důvěrnost informací

- 11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

12 Částečná neplatnost

- 12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

13 Střet zájmů

- 13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílní realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílní realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA 2 či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

14 Změny této Smlouvy

- 14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

15 Rozhodné právo a řešení sporů

- 15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

16 Ochrana osobních údajů

16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

17 Přílohy dílní smlouvy

ID	Název přílohy
01	MT057 Implementace správy hodnotitelů - návrh řešení
02	MT057 Implementace správy hodnotitelů - definice požadavků
03	MT057 Implementace správy hodnotitelů - produktový backlog
04	MT057 Implementace správy hodnotitelů - SW Figma prototypy
05	

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele

Ředitel Kanceláře TA ČR