

**Příloha č. 2 c)**

# **Zvláštní technické podmínky**

**Zhotovení stavby**

**Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš**

Datum vydání: 22. 4. 2022

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2 Umístění stavby .....	3
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....</b>	<b>3</b>
2.1 Projektová dokumentace .....	3
2.2 Související dokumentace .....	4
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA.....</b>	<b>4</b>
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele .....	5
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem.....	5
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	6
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby .....	6
4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady.....	7
4.7 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií .....	9
4.8 Publicita stavby.....	10
4.9 Centrální nákup materiálu - mobiliář.....	11
<b>5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....</b>	<b>12</b>
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>12</b>
<b>7. PŘÍLOHY.....</b>	<b>13</b>

## SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**ADZ** ..... Automat dveřního zámku

## 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš“ jejímž cílem je vybudování nové výpravní budovy a přestupního uzlu na autobusovou a osobní dopravu, včetně kultivace celé železniční stanice.
- 1.1.2 Předmět díla je společnou investicí Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) a města Aš.
- 1.1.3 Součástí díla je demolice stávající výpravní budovy, novostavba výpravní budovy, přístavba ke stávajícímu technologickému objektu, rekonstrukce zastřešení nad 1. nástupištěm a hodinová věž. Součástí je zřízení parkoviště o kapacitě 22 míst, z toho 2 stání pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace (dle vyhlášky 398/2009 Sb.). Venkovní úpravy zahrnují sadové úpravy, nové trasování chodníků a mobiliář. Dochází k úpravě průběhu inženýrských sítí. Stávající přípojky budou odpojeny a provedou se nové. Stávající připojovací kapacity jsou dostatečné.
- 1.1.4 Souběžně je součástí díla i stavba autobusového terminálu se dvěma zastávkami na základě smlouvy o spolupráci mezi městem Aš a SŽ.
- 1.1.5 Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.7 a 4.8 těchto ZTP).
- 1.1.6 U publicity stavby spolufinancované Evropskou unií (viz 4.7 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií) si rozsah tohoto plnění Objednatel vyhraduje jako změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ. Plnění bude Zhotovitel realizovat na základě pokynu Objednatele.
- 1.1.7 Rozsah Díla „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš“ je:
- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
  - zpracování Realizační dokumentace stavby,
  - vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

### 1.2 Umístění stavby

#### Výpravní budova žst. Aš, U Nádraží 2526, Aš

Pozemky č.:	792/3, 2399/15 + 16, 3820/15, 2399/1 v k.ú. Aš.
Katastrální území:	Aš č. 600521
Kraj:	Karlovarský
TUDU:	0221C1 ŽST. Aš, 0221CC ŽST. Aš –(kol. 6,8,10), 02202 Aš – Aš město
Číslo ŽST. dle SR70:	745059
Kategorie stanice dle UIC CODE 180:	D
Součást sítě TEN-T:	NE
Číslo trati podle jízdního řádu:	148
Správce objektu	OŘ Ústí nad Labem
Inventurní číslo budovy (IC)	IC6000388456

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš“, zpracovatel Ing. Arch. Břetislav Kubíček, datum duben 2022



Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

## 2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Posuzovací protokol projektu SŽ čj.: ..... ze dne .....
- 2.2.2 Schvalovací protokol projektu SŽ čj.: ..... ze dne .....
- 2.2.3 Stavební povolení čj.: DUCR-14401/22/Ho ze dne 22. 3. 2022
- 2.2.4 Povolení odstranění stavby čj.: DUCR-11411/22/Ho

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
  - a) „Doplnění závor na přejezdu P330“ (investor SŽ, kontaktní osoba ing. David Malán, projektant ATE, s.r.o., realizace 2023)
  - b) Rekonstrukce MK Nádražní, Aš (investor město Aš, realizace 2023 až 2024, kontaktní osoba Radim Křístek)
  - c) Výměna stávajícího vodovodního řadu LT DN 80 a 125. investor Chevak a.s. Kontaktní osoba Ivana Radová – viz stanovisko CHEVAK a.s. vložené do dokladové části PDPS.
- 3.1.3 Všechny výše uvedené stavby budou probíhat souběžně se stavbou „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš“.

## 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA

### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 **Zhotovitel je povinen vést elektronický stavební deník** (dále jen "ESD") a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / Zkušebního provozu, popřípadě do dne odstranění poslední zjištěné vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. ESD je veden v aplikaci „Buildary.online - elektronický stavební deník“ (viz <https://www.buildary.online/cs/moduly/elektronicky-stavebni-denik>). ESD se vede v českém jazyce. Objednatel poskytne zdarma Zhotoviteli před Datem zahájení prací maximálně 10 licenčních jednotek pro aplikaci Buildary.online pro vedení ESD a to na celou dobu povinnosti vést stavební deník dle § 157 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon, v platném znění.
- 4.1.2 Ke dni zpracování těchto ZTP nebyla ukončena majetkoprávní jednání s vlastníky stavbou dotčených nemovitých věcí. Tato jednání budou pokračovat tak, aby byla předjednána práva potřebná k uskutečnění stavby v souladu s ZOV. Pokud z těchto jednání vyplynou zvláštní požadavky vlastníků dotčených nemovitých věcí mající vliv na provedení stavby, bude o tom Zhotovitel Objednatelem včas informován (viz čl. 2.2 VTP).
- 4.1.3 Prostor Staveniště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný, což se týká i všech vnitřních částí objektu a stanovených přístupových a přísunových cest. Provádění díla bude respektovat skutečný provoz objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu v objektu přizpůsobí a umožní jej. Zhotovitel bere na vědomí, že rekonstrukce probíhá za plného provozu pro zachování služeb cestující veřejnosti a zachování provozu pro složky SŽ a přizpůsobí tomu způsob provádění prací. Z tohoto titulu bude také Zhotovitel respektovat případné koordináční zákroky Objednatele.
- 4.1.4 Zhotovitel v rámci zařízení staveniště musí zachovat příjezd k pile Ivančik s.r.o pro těžká vozidla cca 40-50 t o délce vozidla 21 m. Denní frekvence těchto vozidel je cca 50 souprav



tam i zpět. Tento provoz je v pracovní dny. V sobotu, neděli a o svátcích je pila zavřená, v těchto dnech je možné příjezd uzavřít. Výjimkou bude dvoutýdenní úplná uzavírka přejezdu v srpnu 2023 plánovaná pro rekonstrukci přejezdu. Všechna omezení a uzavírky musí být projednány v předstihu s panem Ivančíkem. Pan Ivančík bude přizván na přejímku Staveniště a bude informován o zahájení prací. Kontakt předá Zhotoviteli Objednatel.

- 4.1.5 V rámci souběžné stavby „Doplnění závor na přejezdu P330“ (viz odst. a) 3.1.2 těchto ZTP), bude po dobu dvou týdnů v srpnu 2023 úplně uzavřen přejezd i vjezd do areálu stavby. Zhotovitel musí tuto uzávěru respektovat a přizpůsobit tomu svojí organizaci výstavby.
- 4.1.6 Zhotovitel zajistí vyklizení všech prostor objektu od nevyužívaného mobiliáře. Typicky se jedná o nevyužívaný nábytek, demontovaná a nevyužívaná zařízení (nábytek a jeho torza, stará svítidla, regály k likvidaci apod.) V ZOV je uveden přesný rozsah slaboproudých zařízení, které se budou přemísťovat do nové výpravní budovy. Vše ostatní bude vyklizeno do suti.
- 4.1.7 Při výrobě a dodání orientačního systému nutno dodržet normu TNŽ 73639 a směrnici SŽ SM118, Orientační a informační systém v železničních stanicích a na železničních zastávkách.
- 4.1.8 Zhotovitel musí konzultovat podmínky odběru elektrické energie, se zástupcem SŽE (Ing. Strycharski 724 801 847).

## 4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajících z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.

## 4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží Před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
- 4.3.2 Zhotovitel doloží **mimo jiné** před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
  - Platnou zkoušku B-01. Organizace činností při stavebních a udržovacích pracích na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov.
  - Platnou zkoušku B-02. Řízení, organizaci a kontrola stavebních a udržovacích prací na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov.
  - Záznamy o zkouškách z vyhlášky 50/1978 a 100/1995 o elektrotechnické kvalifikaci.
  - Platnou zkoušku E-07 Vedoucí prací na elektrických zařízeních.
- 4.3.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

#### 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).
- 4.4.2 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.3 Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
- 4.4.4 Zhotovitel stavby zajistí k předložení RDS (dílenské a výrobní dokumentace jednotlivých prvků označených v projektu „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Aš“). RDS bude vždy odsouhlasena Autorským dozorem projektanta a Objednatelem před prováděním. Nutno dodržet technologické postupy při provádění, dodržet skladování materiálů, zpracování detailů dle technologických pokynů projektanta i výrobce a prověřovat kvalitu zpracování. Konečné povrchové úpravy a barevnost bude odsouhlasena Objednatelem a Autorským dozorem na provedeném vzorku. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za Dílo.
- 4.4.5 Minimální rozsah dílenské dokumentace bude tento:
- SO 00-71-01 – Vnější výplně otvorů
    - Zámečnické výrobky
    - Pokladní bezpečnostní přepážka
    - Duální hydroizolační systém střechy
    - Technologický postup bednění a betonáže prvků z pohledového betonu
    - Zdroj tepla a chladu s tepelným čerpadlem
  - SO 00-72-01 – Zámečnické výrobky
    - Duální hydroizolační systém střechy
  - SO 00-73-01 – Vnější výplně otvorů
    - Zámečnické výrobky
    - Technologický postup bednění a betonáže prvků z pohledového betonu
  - SO 00-74-01 – Posouzení patek stávajících sloupů zastřešení (korozní průzkum)
    - Zámečnické výrobky – zakrytování kabelových tras
    - Hodiny
  - SO 00-78-01 – Technologický postup demoličních prací
    - Plán vzorkování odpadů, dokumentace pro nakládání s odpady

#### 4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 při odevzdání DSPS Panoramatiké fotografie. Panoramatiké fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatiké fotografie budou pořízeny v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).
- 4.5.3 Dokumentace skutečného provedení bude zpracována pro oba investory stavby. Pro SŽ bude zpracována nad rámec obecné legislativy dle směrnice SŽ SM011, pro město Aš, dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů.



#### 4.5.4 ES prohlášení o ověření subsystému:

- 4.5.4.1 **V případě, že stavba ovlivňuje již certifikovaný systém ERTMS** (tj. ETCS a/nebo GSM-R), **musí Zhotovitel v souladu s TSI CCS zajistit buď vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému nebo zajištění vydání Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou** jako doplňku stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému.
- 4.5.4.2 V každém případě musí Zhotovitel vydat nové ES prohlášení o ověření subsystému, které se bude odkazovat na aktualizovaný nebo nově vydaný ES certifikát o ověření subsystému nebo na stávající ES certifikát o ověření subsystému doplněný o Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
- 4.5.4.3 Vydání nebo aktualizace ES certifikátu o ověření subsystému je nutné vždy v případech, kdy se zásadně mění některá součást subsystému nebo jeho geografické ohraničení (například začlení dalšího tratového úseku do stávajícího RBC). Mezi takové zásadní změny patří například změna typu některého prvku interoperability za jiný nebo změna ve funkci subsystému (například změna systémové verze SW).
- 4.5.4.4 Postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou lze použít při dílčích změnách subsystému bez změny jeho funkce (např. úpravy v topologii kolejí, zřízení nového vstupu do oblasti ETCS, rekonfigurace BTS a pod). Přitom Zhotovitel nebo Objednatel může upřednostnit vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému před vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
- 4.5.4.5 Ve sporných případech, kdy není možno určit, zda lze použít postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou, musí Zhotovitel postupovat podle stanoviska notifikované osoby.
- 4.5.4.6 Zhotovitel musí rovněž zajistit aktualizaci nebo vydání nového průkazu způsobilosti UTZ.
- 4.5.5 Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: USB flash disk.

## 4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady

### 4.6.1 Nakládání s odpady

- 4.6.1.1 Prováděcí vyhlášky nového zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění budou vycházet postupně a je nutné, aby Zhotovitel na vydaná přechodná ustanovení adekvátně reagoval a v předstihu informoval TDS a specialistu ŽP Objednatele.
- 4.6.1.2 Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude zhotovitel informovat TDS a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
- 4.6.1.3 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat.** Do procesu recyklace nespadá vytěžená zemina. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem** (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo;



17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin; 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) **nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci.** Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci **nebude odvážen na skládky odpadu**, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonservice.cz/skladky-suti-recyklace/recyklační-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.

- 4.6.1.4 Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.
- 4.6.1.5 Zhotovitel předloží TDS a specialistovi ŽP Objednatele návrh Plánu vzorkování všech odpadů z celého areálu stavby. Plán vzorkování bude zpracován dle postupu stavebních prací (dle ZOV). Následné vzorkování proběhne za účasti specialisty ŽP Objednatele a Správce trati.
- 4.6.1.6 Zhotovitel na základě závěrů ze vzorkování předá specialistovi ŽP Objednatele plán nakládání s vytěženým materiálem, respektive odpadem, který bude specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci. Důraz bude kladen na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.
- 4.6.1.7 **Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.**
- 4.6.1.8 **Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.**
- 4.6.1.9 Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.



- 4.6.1.10 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.6.1.11 Objednatel v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.6.1.12 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20% vyšší.
- 4.6.1.13 Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.

## 4.7 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií

- 4.7.1 Součástí Díla je zajištění publicity stavby spolufinancované Evropskou unií dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce toho dotačního programu, v rámci kterého bude projektu vydán schvalovací protokol o přidělení dotace. Základními povinnými prvky mohou být: 1 ks velkoplošný dočasný billboard a 1 ks stálá pamětní deska nebo 1 ks plakát.
- 4.7.2 Před realizací stavby bude upřesněno, v rámci kterého dotačního programu bude akce spolufinancována a poté budou upřesněny požadavky na zajištění publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce tohoto programu. Následující údaje jsou volitelné dle příslušného programu:

### Dočasný billboard

- Velikost billboardu bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládané rozměry jsou 5 100 x 2 400mm.
- Billboard musí být vystaven po dobu fyzické realizace (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce) a při jeho případném poškození (povětrnostní a jiné vlivy) je Zhotovitel povinen zajistit jeho opravu

### Stálá pamětní deska

- Bude instalována po ukončení fyzické realizace a to nejpozději do termínu ukončení plnění předmětu dle SOD
- Rozměr pamětní desky bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládané rozměry jsou 300 x 400mm.
- Pamětní deska musí být vyrobena z trvanlivého materiálu – např. trvanlivý plast

### Plakát

- Velikost plakátu - bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládaná velikost plakátu je min. A3.
- Plakát musí být vystaven po dobu fyzické realizace (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce) a při jeho případném poškození je Zhotovitel povinen zajistit jeho opravu nebo výměnu

- 4.7.3 Zhotovitel s Objednatel provede vytipování vhodného místa pro umístění billboardu a pamětní desky. Zhotovitel dále provede zpracování návrhu (v souladu s pravidly pro publicitu projektů spolufinancovaných z EU, v daných případech s logem SŽ dle platného grafického manuálu jednotného vizuálního stylu, a to včetně použitého řezu písma, viz <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>), zpracování připomínek, výběr materiálu a výrobu, zajistí údržbu, stavební práce v souvislosti s instalací, bezpečnost práce a bezpečnost stavby, instalaci a produkční práce.

- 4.7.4 Při umístění billboardu Zhotovitel zajistí i projednání s vlastníkem předmětného pozemku včetně projednání a zasloužení případného pronájmu, v případě nutnosti zajistí souhlasná stanoviska příslušných orgánů státní správy a samosprávy včetně dotčených organizací.
- 4.7.5 Součástí díla je po realizaci stavby rovněž odstranění billboardu a nahrazení pamětní deskou (u projektu by neměl být umístěn billboard a pamětní deska současně). Všechny prvky publicity budou před výrobou/instalací odsouhlaseny Objednatelem.
- 4.7.6 Při instalaci, přelepu a odstranění dočasného billboardu, instalaci pamětní desky bude Zhotovitelem pořízena fotodokumentace (základní situační foto), které slouží pro potřeby předávacího protokolu.
- 4.7.7 Se zajištěním publicity Zhotovitel začne nejdříve po písemném pokynu Objednatele.
- 4.7.8 Rozsah tohoto plnění si Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze Smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZZ. Předpokládaný rozsah plnění, který je vyhrazenou změnou závazku, je uveden v SO 98-98 Všeobecný objekt, v položce č. 9 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií. Zhotoviteli bude uhrazen jen skutečně provedený rozsah tohoto plnění.
- 4.7.9 V případě, že Objednatel nevydá písemný pokyn k zajištění publicity, neproběhne fakturace za položku č. 9 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií v SO 98-98 Všeobecný objekt.

## 4.8 Publicita stavby

- 4.8.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Ing. Martina Herkusová, M: 722 957 082, E: herkusova@spravazeleznic.cz
- 4.8.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace ([www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual](http://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual)).
- 4.8.2.1 Typy informačních materiálů:
- informační bannery ve velikosti šíře až 3 m x výška až 2 m s oky po 50 cm, v počtu 4 ks, dle možnosti umístění;
  - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m x výška až 3 m v počtu 15 ks, dle možnosti umístění
- 4.8.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.8.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.8.2.4 Zhotovitel v rámci Díla instaluje na veřejně přístupném místě multimediální panel, kde Zhotovitel zpracuje a bude průběžně aktualizovat informační materiály se základními informacemi o průběhu stavby.
- 4.8.2.5 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP , budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel.



- 4.8.2.6 Zhotovitel zajistí 1x za 2 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální síť, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15. pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
- 4.8.2.7 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 – 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).
- 4.8.2.8 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.
- 4.8.2.9 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt (CPS), který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci 4.8.2.6 a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.

## 4.9 Centrální nákup materiálu - mobiliář

- 4.9.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“) a Zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků - dále jen „ADZ“).
- 4.9.2 Mobiliář a ADZ v objektech: SO 00-79-01 Drobná architektura a oplocení, položkách A1a Lavička samostatně stojící (2 ks), A2 Lavička samostatná do exteriéru (3 ks), B1 Nádobna na odpad (1 ks), B2 Nádobna na odpad se stříškou (3 ks), B3 Sestava nádob na tříděný odpad (3 ks), D1 Stojany na jízdní kola (10 ks), F1 Jednostranný panel prosvětlený (1 ks) a ADZ – Mincovník s Euroklíčem typ. B.2 (1 ks) není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- 4.9.3 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře a ADZ:** součástí Harmonogramu postupu prací, předloženého v nabídce, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře a ADZ – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře/ADZ s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.9.4 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře a ADZ:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle OP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného



harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliiáře/ADZ a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliiáře/ADZ.

- 4.9.5 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliiáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliiáře/ADZ, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliiáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.9.6 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliiáře a ADZ:** Zhotovitel stavby je povinen určit Objednateli **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliiáře a ADZ s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 7.1.1 těchto ZTP.
- 4.9.7 Součástí každé dodávky Mobiliiáře a ADZ budou doklady o jakosti dodávky.

## 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Rozhodující milníky doporučeného časového harmonogramu: Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV a dodržet množství a délku předjednaných výluk
- 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:
- termín zahájení a ukončení stavby
  - výlukovou činnost s maximálním využitím výlukových časů
  - uzavírky pozemních komunikací
  - přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
  - koordinace se souběžně probíhajícími stavbami
- 5.1.3 Zhotovitel se zavazuje v souladu s Projektovou dokumentací, část dopravní technologie, považovat zde uvedené množství a délku výluk za maximální. Objednatel si vyhrazuje právo pozměnit Zhotoviteli navržené časové horizonty rozhodujících výluk s cílem dosáhnout jejich maximálního využití a sladění s výlukami sousedních staveb.

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatel (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznice.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice-dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace  
Centrum telematiky a diagnostiky  
Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**



kontaktní osoba: [REDACTED]  
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## **7. PŘÍLOHY**

### 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 3091360

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 44ee26b7-7b5d-4cb5-bec6-48b8e3de74f4

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Jana BROŽKOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 24.10.2022 14:57:09



4e6feead-72ba-4b81-be86-3eacb1fc9094