

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
(dále jen „Smlouva“)

č. Zhotovitele:

č. Objednatele:

Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: MUDr. Zdeněk Fink, primátor města
IČ: 00 26 88 10
DIČ: CZ00268810

Bankovní spojení:

Kontakt: Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb Magistrátu města
Hradec Králové, tel: 495707250, e-mail: Ivan.Husek@mmhk.cz

a

- 2. Zhotovitel:** ESO Security servis, s.r.o.
Sídlo: Třebechovická 821/2, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený: Naděžda Štěpničková, Jiří Starý, jednatele společnosti
IČ: 27504034
DIČ: CZ27504034
Kontakt: Naděžda Štěpničková, tel.: 602 162 292
Obchodní rejstřík Krajského soudu v Hradci Králové, značka C, vložka 22900
Bankovní spojení:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Smlouvu o provádění úklidových prací (dále jen Smlouva):

I.
Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových prací v budovách Magistrátu města Hradec Králové (Československé armády 408, Československé armády 216, Střelecká 824).
4. Prodávající se zavazuje realizovat předmět Smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele – Písemnou výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby

zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „**Provádění úklidových prací**“, č.j. MMHK/044920/2017 (SZ MMHK/044924/2017) ze dne 09.03.2017, vč. všech příloh, a v plném souladu se soutěžní nabídkou prodávajícího č.j. MMHK/054639/2017 ze dne 23.03.2017. Oba uvedené dokumenty jsou přílohami Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že pro Objednatele bude v místě plnění provádět pravidelné úklidové práce a v objektu Československé armády 408 zajistí denní úklidový servis stálou přítomností dvou pracovníků úklidové služby. Veškeré úklidové práce bude provádět v plném rozsahu v souladu s podklady, uvedenými v odst. 2. čl. II.
2. Podklady pro provedení úklidových prací:
 - a) výzva k podání nabídek ze dne 09.03.2017 pod č.j. MMHK/044920/2017, včetně všech příloh
 - b) nabídka Zhotovitele ze dne 23.03.2017 přijatá pod č.j. MMHK/054639/2017
3. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

III. Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou na 48 měsíců – od 01.06.2017 do 31.05.2021.
2. Zhotovitel se zavazuje, že smluvené úklidové práce bude provádět (v režimu pondělí až pátek) tak, aby nenarušil jednání s klienty a s přihlédnutím k momentálním potřebám uživatelů uklízených prostor, a to v těchto časových rozmezích:
 - v pracovní dny od 18:00 do 23:00 hodin
 - denní úklidový servis v budově Československé armády 408:

pondělí a středa od 7:30 do 17:00 hodin a úterý, čtvrtek a pátek od 7:30 do 14:30 hodin
3. Úklid v době mimopracovních dnů a svátků bude prováděn pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance Magistrátu města Hradec Králové.
4. Zhotovitel bude provádět úklidové práce v rozsahu specifikovaném v čl. II. této Smlouvy v objektech Objednatele na adrese:
 - Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
 - Československé armády 216, 500 03 Hradec Králové
 - Střelecká 824, 500 02 Hradec Králové

IV. Cena za dílo

1. Celková cena úklidových služeb činí za 1 měsíc:

Cena bez DPH 104.612,93 Kč (slovy: stočtyřicetšestsetdvanáctkorunčeských a devadesáttrihaře)

DPH 21% 21.968,72 Kč

Cena včetně DPH 126.518,65 Kč

Celková cena úklidových služeb činí za 48 měsíců (doba plnění Smlouvy) 5.021.420,40 Kč bez DPH (6.075.918,68 Kč včetně 21% DPH).

2. V ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku není zahrnuta cena za hygienický spotřební materiál – mýdla do dávkovačů, toaletní papíry a papírové ručníky do zásobníků apod. Dodávání hygienického spotřebního materiálu není předmětem této Smlouvy a tento bude dodáván Objednatelům dle potřeby. Předmětem této Smlouvy však je doplňování hygienického spotřebního materiálu.
3. Zhotovitel jako plátc DPH připočítává k ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Zhotovitele o takové změně.
4. Cena dohodnutá v čl. IV. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s poskytováním úklidových služeb.
5. Zvýšení dohodnuté ceny za úklidové služby (s výjimkou dle čl. IV. odst. 3) je možné pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

V. Platební podmínky

1. Cena za provedené úklidové práce bude hrazena měsíčně zpětně na základě faktur vystavených Zhotovitelem, přičemž právo fakturovat cenu za provedené služby, vzniká Zhotoviteli až uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, za který tyto služby fakturuje.
2. Doba splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splátnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení Objednateli.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen předávací protokol, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je Zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splátnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení Objednateli.
6. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.

7. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.

VI.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Kontaktními osobami Zhotovitele pro realizaci této Smlouvy jsou:



2. Kontaktními osobami Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové,
tel: 495 707 250, e-mail: Ivan.Husek@mmhk.cz,

Milan Kohout, domovník, tel.: 495 707 259, e-mail: Milan.Kohout@mmhk.cz

3. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět úklidové práce dle specifikace a v prostorách uvedených v přílohách Smlouvy (příloha č. 1 – výkaz výměr a příloha č. 2 – specifikace úklidu) a dle cenové nabídky (viz příloha č. 3 Smlouvy).
4. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a na své náklady bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov. Dále bude zaměstnance proškolen a kontrolovat v zásadách zabezpečení informací podle čl. VIII. a IX. této Smlouvy. O všech těchto školeních a kontrolách povede záznamy, které je povinen, na vyžádání, předložit Objednateli.
5. Zhotovitel odpovídá za dodržení všech předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nese důsledky případných pracovních úrazů v prostorech Objednatele, pokud neprokáže, že byly zaviněny porušením předpisů ze strany Objednatele.
6. Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za způsobenou škodu s minimálním plněním 30.000.000 Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této zakázky. Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu na požádání předložit Objednateli.
7. Za škodu odpovídá Zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů.

VII.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.

3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

VIII.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této Smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, které se týkají některé ze stran anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné Objednatelem výslovně označeny.
3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
4. Smluvní strany se zavazují užívat důvěrné informace pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel a jeho zaměstnanci zejména nesmí sdělovat třetím stranám jakékoliv informace týkající se bezpečnostního systému Objednatele.
5. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s informacemi se výslovně zakazuje se seznamovat (tj. nahlížet do spisů, používat informační technologie atp.) s informacemi, se kterými přišli do styku a nesouvisí s výkonem jejich práce a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak.
6. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této Smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně zákona 101/2000 Sb. nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb. a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
7. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, kteří se jakýmkoli způsobem zúčastní na provádění Předmětného plnění. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

IX.

Další povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel umožní odpovědnému pracovníkovi Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací.

2. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět Smlouvy řádně a včas a v náležitě kvalitě.
3. Úklidové a veškeré související práce mohou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby.
4. V případě, že osoby, které vykonávají na straně Zhotovitele v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy jakoukoliv činnost v prostorách Objednatele, Zhotovitel se zavazuje zajistit, že tyto osoby budou respektovat veškerá pravidla a nařízení týkající se chování v prostorách Objednatele.
5. Osobám Zhotovitele, kteří mají přístup do prostor Objednatele za účelem plnění předmětu této Smlouvy je přísně zakázáno:
 - a) umožnit přístup do místa plnění neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - b) pořizovat kopie klíčů od vchodu do budovy, od prostor, nebo kopie jiných bezpečnostních systémů Objednatele,
 - c) půjčovat klíče od prostor Objednatele neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - d) nosit klíče od prostor Objednatele na jiná pracoviště, tj. k jiným zákazníkům,
 - e) sdělovat bezpečnostní kódy neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - f) nechávat neuzamčené vstupy do budovy po dobu výkonu předmětu plnění, jestliže se tak děje za nepřítomnosti oprávněných osob Objednatele.
6. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v bodech VIII. a IX. této Smlouvy osob, které se na straně Zhotovitele jakýmkoli způsobem účastní na provádění předmětného plnění této Smlouvy a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím, informačním zařízením a do prostor Objednatele zaměstnancům Zhotovitele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této Smlouvy nebo obecně právních předpisů, aniž by to Zhotovitelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany Objednatele.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že Zhotovitel nezačne s plněním Smlouvy ke dni uvedenému v odst. 1. čl. XII. Smlouvy z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny poskytovaných úklidových služeb za měsíc včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle odst. 3. čl. VI. se Zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé patro (platí pro objekt Československé armády 408) případně objekt (platí pro objekt Československé armády 216 a Střelecká 824) a za každý den, kdy úklidové práce, resp. předmět plnění, nebyly řádně v těchto prostorách splněny.
3. V případě porušení povinností dle odst. 3. čl. VI. se Zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé schodiště a za každý den, kdy úklidové práce, resp. předmět plnění, nebyly řádně v těchto prostorách splněny.
4. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených VIII. této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50.000,- Kč za každé takové porušení.
6. V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. IX odst. 5. Smlouvy a v příloze č. 2 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,00 Kč za každé takové porušení.

7. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
10. V případě prokázání nedostatečné kvality prací je Objednatel oprávněn po písemném upozornění požadovat poměrné snížení účtované měsíční ceny úklidových prací nebo zajistit úklidové práce prostřednictvím třetí strany, a to na náklady Zhotovitele.
10. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

XI.

Možnosti ukončení Smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu ukončit též písemnou dohodou nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů předpokládaných v příslušných ustanoveních občanského zákoníku.
3. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva neruší od počátku, ale dnem doručení tohoto písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
4. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele, a to zejména v případě porušení povinností Zhotovitele uvedených v čl. VIII a čl. IX.
5. V případě ukončení této Smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami této Smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a v účinnost dnem 01.06.2017.
2. Strany se dohodly, že se tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení— neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv.

6. Zhotovitel bere na vědomí, že uzavřená Smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele Objednatele.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství.
8. Strany prohlašují, že ke dni podpisu Smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy Smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
9. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že Smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy (nedílné):

Příloha č. 1 – Výkaz výměr (odpovídá příloze č. 3 výzvy k podání nabídek)

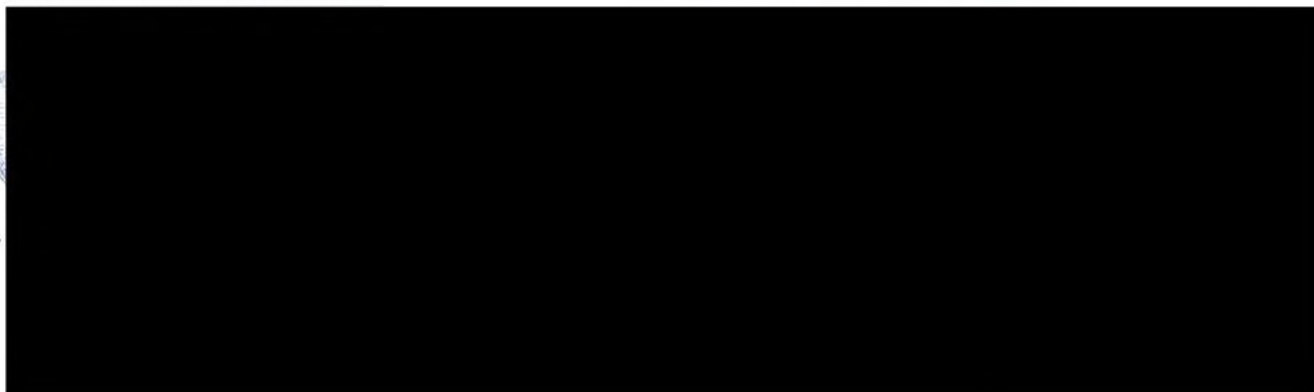
Příloha č. 2 – Specifikace úklidu (odpovídá příloze č. 4 výzvy k podání nabídek)

Příloha č. 3 – Cenová nabídka Zhotovitele

- 9 -05- 2017

V dne.....

V Hradci Králové dne..... 15. 05. 2017



upis ploch - pasportizace objektu

vnější plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: přízemí

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
Podloubí	prostor podloubí (levé a pravé křídlo)	betonová dlažba	172,40	1 x T	včetně mytí úředních desek

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. PP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
S1	zázemí řidiči (vč. sociálního zařízení)	PVC +dlažba	17,08	1 x D	
S2	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
S3	spisovna	koberec	18,30	1 x M	
S4	spisovna	PVC	21,35	1 x M	
S5	spisovna	koberec	14,64	1 x M	
S6	spisovna	PVC	38,43	1 x M	
S7	kancelář	PVC	18,30	1 x D	
S8	kancelář	koberec	16,47	1 x D	
S9	dílna	PVC	34,77	1 x T	
S10	dílna	PVC	18,30	1 x T	
S11	údržba kancelář	PVC	9,18	1 x T	
S12	zasedací místnost	PVC	39,65	1 x D	
S13	spisovna	beton	10,37	1 x M	
S14	spisovna	beton	17,69	1 x M	
S15	kancelář vč. spisovny	PVC	12,60	1 x D	
S15 - vstup	vstupní část do S15 vč. soc. zařízení	dlažba	5,29	1 x D	
S16	spisovna	koberec	18,24	1 x M	
S17	spisovna	koberec	13,11	1 x M	
S18	spisovna	koberec	13,11	1 x M	
S19	spisovna	PVC	17,67	1 x M	
S20	spisovna	PVC	10,83	1 x M	
S21	šatna	PVC	6,24	1 x T	
S22	spisovna	PVC	19,38	1 x M	
S23	spisovna	PVC	33,06	1 x M	
S24	průchod	beton	17,10	1 x M	
S25	spisovna	PVC	17,10	1 x M	
S26	kancelář	PVC	18,81	1 x D	
S35	vstup do tunelu	dlažba	2,31	1 x R	
WC	WC	dlažba	3,00	1 x D	vedle S20
WC	Sociální zařízení	dlažba	6,10	1 x D	vedle S12
CH-S 001	chodba	dlažba	12,81	1 x D	
CH-S 002	chodba	dlažba	5,40	1 x D	
CH-S 003	chodba	dlažba	27,28	1 x D	
CH-S 004	chodba	dlažba	110,00	1 x D	
SCH-SL1	schodiště	kámen	18,27	1 x D	
SCH-SL2	schodiště	kámen	9,72	1 x D	
Výtah	výtahy (2ks)	PVC	1,20	1 x D	
SCH-SL3	schodiště	kámen	14,25	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. PP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
S 40 (SA 1)	spisovna	beton	15,00	1 x T	Provádí denní úklid
S 40 (SA 2)	spisovna	beton	55,46	1 x T	
S 40 (SA 3)	spisovna	beton	28,38	1 x T	
S 40 (SA 4)	spisovna	beton	37,82	1 x T	
163	spisovna	beton	12,40	1 x M	
WC	toalety veřejnost	stěrka	19,35	1x D	
WC	toalety ZTP	stěrka	4,80	1x D	
CH-S 005	chodba	dlažba	40,48	1x D	
Výtah	výtahy (2ks)	PVC	1,20	1x D	
SCH SP1	schodiště	kámen	15,93	1x D	
SCH SP2	schodiště	kámen	31,35	1x D	

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
22	pokladna	PVC	15,00	2 x T	Provádí denní servis
25/A	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
25	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
26/B	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
26/A	kancelář	PVC	32,33	1 x D	
27	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
28	kancelář	PVC	18,30	1 x D	
29	kancelář	PVC	18,30	1 x D	
29/A	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
30	kancelář	PVC	17,69	2 x T	Po, St - provádí denní servis
31/A	kancelář	PVC	16,47	1 x D	
31	kancelář	koberec	19,52	1 x D	
32	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
33	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
34	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
35	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
35/A	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
37	kancelář	PVC	36,60	1 x D	
37/A	kancelář	PVC	17,08	1 x D	
38	kancelář	koberec	18,30	1 x D	
38/A	kancelář	koberec	30,24	1 x D	
40/6	spisovna	PVC	10,31	1 x M	
40/5	kancelář	PVC	12,48	1 x D	
40/4	kancelář	PVC	15,84	1 x D	
40/3	kancelář	PVC	17,05	1 x D	
40/2	kancelář	PVC	15,40	1 x D	
40/1	kancelář	PVC	14,00	1 x D	
46	kancelář	koberec	13,00	1 x D	
47	kancelář	koberec	16,82	1 x D	
48	kancelář	PVC	15,66	1 x D	
49	kancelář	PVC	17,40	1 x D	
49/A	kancelář	PVC	22,62	1 x D	
49/B	kancelář	PVC	14,50	1 x D	
WC	WC (muži a ženy)	dlažba	24,00	1 x D	
CH 001	chodba	dlažba	11,51	1 x D	
CH 002	chodba	dlažba	9,00	1 x D	
CH 003	chodba	dlažba	17,10	1 x D	
CH 004	chodba	dlažba	16,80	1 x D	
CH 005	chodba	dlažba	124,89	1 x D	
CH 006	chodba	dlažba	74,48	1 x D	
CH VES	chodba - vestibul	dlažba	55,37	1 x D	
SCH Levé	schodiště (vestibul)	kámen	21,00	1 x D	
SCH L001	schodiště	kámen	11,16	1 x D	
SCH L002	schodiště	kámen	15,39	1 x D	
SCH L003	schodiště	kámen	14,82	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
170	kancelář	koberec	16,66	1 x D	
172	kancelář	koberec	17,82	2 x T	Út, Čt - provádí denní servis
174	kancelář	PVC	46,55	1 x D	
175-177/A	kancelář	koberec	54,76	1 x D	
178	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
179-180/A	kancelář	koberec	79,23	1 x D	
181	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
182	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
182/A	kancelář	koberec	17,67	1 x D	
183	kancelář	PVC	16,53	1 x D	
184	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
185	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
186	kancelář	PVC	18,81	1 x D	
186/A	kancelář	PVC	14,82	1 x D	
187	kancelář	PVC	34,77	1 x D	
188	kancelář	koberec	14,82	1 x D	
188/A	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
189	kancelář	koberec	24,19	1 x D	
189/A	kancelář	koberec	12,30	1 x D	
189/B	kancelář	koberec	11,07	1 x D	
190	kancelář	koberec	16,96	1 x D	
191	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
192	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
193	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
194	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
195/A	kancelář	koberec	37,21	1 x D	
195	kancelář	koberec	19,52	1 x D	
196	kancelář	koberec	17,69	1 x D	
197	kancelář	koberec	16,47	1 x D	
WC	WC (muži a ženy)	stěrka	24,00	1 x D	
CH 007	chodba	dlažba	67,32	1 x D	
CH 008	chodba	dlažba	117,70	1 x D	
CH 009	chodba	dlažba	45,24	1 x D	
SCH Pravé	schody	kámen	21,00	1 x D	
SCH P001	schody	kámen	15,39	1 x D	
SCH P002	schody	kámen	18,81	1 x D	

vní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 2. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	cetnost úklidu	Poznámka
WC	WC (ženy + muži)	dlažba	24,00	1 x D	denní servis, večerní zajišť. Objednavatel
CH 010	chodba	dlažba	13,76	1 x D	
CH 011	chodba	dlažba	143,02	1 x D	
SCH L004	schody	kámen	16,12	1 x D	
SCH L005	schody	kámen	34,20	1 x D	
SCH L006	schody	kámen	11,44	1 x D	

vnější plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 2. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
198	kancelář	PVC	22,77	1 x D	
199	kancelář	PVC	11,20	1 x D	
199/A	zasedací místnost	koberec	22,75	1 x D	
200	kancelář	koberec	14,40	1 x D	
200/A	kancelář	koberec	36,25	1 x D	
201	kancelář	PVC	13,33	1 x D	
201/A	kancelář	PVC	16,34	1 x D	
203	technické zázemí	PVC	10,64	1 x T	Úklid provádí denní servis
204	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
205	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
206/A	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
206	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
207	kancelář	koberec	14,84	1 x D	
208	kancelář	PVC	14,56	1 x D	
209	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
210	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
212/A	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
212	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
213	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
214	kancelář	koberec	15,08	1 x D	
215	kancelář	koberec	13,00	1 x D	
215/A	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
216	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
217	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
218	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
220	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
221	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
222	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
223	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
224	kancelář	koberec	13,52	1 x D	
225	kancelář	koberec	17,16	1 x D	
226	kancelář	koberec	23,60	1 x D	
226/A	kancelář	koberec	23,60	1 x D	
227	kancelář	koberec	16,64	1 x D	
228	zasedací místnost	koberec	15,60	1 x D	
229	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
230	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
231	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
232	kancelář	PVC	18,15	1 x D	
233	kancelář	PVC	33,55	1 x D	
234	kancelář	PVC	19,60	1 x D	
234/A	kancelář	PVC	13,00	1 x M	Úklid provádí denní servis
WC	WC (muži, ženy)	stěrka	24,00	1 x D	
CH 012	chodba	dlažba	20,32	1 x D	
CH 013	chodba	dlažba	34,32	1 x D	
CH 014	chodba	dlažba	143,70	1 x D	
SCH P003	schody	kámen	35,40	1 x D	

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
85	kancelář	koberec	10,24	1 x D	
86	kancelář	koberec	11,47	1 x D	
87	kancelář	koberec	12,58	1 x D	
88	kancelář	koberec	9,86	1 x D	
89	kancelář	koberec	11,44	1 x D	
90	kancelář	koberec	10,58	1 x D	
90/A	kancelář	koberec	14,70	1 x D	
91	kancelář	koberec	16,17	1 x D	
92	kancelář	koberec	15,68	1 x D	
92/A	kancelář	koberec	15,50	1 x M	
94	zasedačka	PVC	61,56	1 x D	Úklid provádí denní servis (v 7:30)
95	kuchyňka	PVC	16,53	1 x D	Úklid provádí denní servis (v 7:30)
95/A	kancelář	koberec	16,53	1 x D	
96	kancelář	koberec	34,16	1 x D	
97	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
98	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
99	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
100	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
101	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
102	dětský koutek	PVC	16,80	1 x D	
103	kancelář	PVC	34,16	1 x D	
104	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
105	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
106	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
107	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
108	kancelář	PVC	34,16	1 x D	
109	kancelář	PVC	13,44	1 x D	
110	kancelář	PVC	13,44	1 x D	
111	kuchyňka	PVC	6,96	1 x D	
112	zasedačka	koberec	34,22	1 x D	
113	kancelář	koberec	18,88	1 x D	
114	kancelář	koberec	15,93	1 x D	
115	kancelář	koberec	16,70	1 x D	
117	kancelář	PVC	15,34	1 x D	
118	kancelář	PVC	16,96	1 x D	
119	kancelář	PVC	17,98	1 x D	
120	kancelář	PVC	17,40	1 x D	
121	kancelář	koberec	16,82	1 x D	
122	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	
CH 015	chodba	dlažba	32,24	1 x D	
CH 016	chodba	dlažba	34,45	1 x D	
CH 017	chodba	dlažba	151,12	1 x D	
SCH L007	schody	kámen	13,00	1 x D	
SCH L008	schody	kámen	34,20	1 x D	

číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
235	kancelář	PVC	12,80	1 x D	
236	kancelář	PVC	9,92	1 x D	
237/A	kancelář	koberec	19,52	2 x T	Úklid provádí denní servis:
237/B	kancelář	koberec	15,04		
237/C	kancelář	koberec	14,26		
237/D	kancelář	koberec	32,24		
238	kancelář	PVC	13,34	1 x D	
239	kancelář	PVC	16,56	1 x D	
240	serverovna	PVC	7,00	1 x 2 M	Úklid provádí denní servis.
240/A	serverovna	PVC	9,00		
241	serverovna	PVC	24,00		
242	kancelář	PVC	71,40	1 x D	Úklid provádí denní servis.
246	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
247	kancelář	koberec	16,43	1 x D	
247/A	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
248	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
249	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
250	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
251	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
252	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
253	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
254	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
255	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
256	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
257	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
258	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
259	kancelář	PVC	14,31	1 x D	
260	kancelář	koberec	13,25	1 x D	
261	počítačová učebna	koberec	43,99	2 x T	Úklid provádí denní servis: Po a St.
262	kancelář	koberec	32,45	1 x D	
263	kancelář	koberec	31,90	1 x D	
263/A	kancelář	koberec	22,55	1 x D	
264	kancelář	koberec	18,48	1 x D	
265	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
266	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
267	kancelář	koberec	17,92	1 x D	
268	kancelář	PVC	14,00	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	stěrka	24,00	1 x D	
CH 018	chodba	dlažba	8,06	1 x D	
CH 019	chodba	dlažba	9,36	1 x D	
CH 020	chodba	dlažba	26,46	1 x D	
CH 021	chodba	dlažba	143,70	1 x D	
SCH P004	schody	kámen	33,64	1 x D	

	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	technická místnost	PVC	3,99	1 x M	
125	kancelář	koberec	15,31	1 x D	
126	kancelář	koberec	14,90	1 x D	
127	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
128	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
129	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
130	kancelář	koberec	34,16	1 x D	
131	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
132	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
133	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
134	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
135	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
136	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
136/A	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
137	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
137/A	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
138	počítačová učebna	koberec	34,16	2 x T	lid provádí denní servis Po a St
139	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
140	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
141	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
142	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
143	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
145	kancelář	koberec	16,43	1 x D	
146	spisovna	koberec	15,90	1 x D	
147	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	
CH 022	chodba	dlažba	151,24	1 x D	
SCH L009	schodiště	kámen	34,20	1 x D	

	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	technická místnost	PVC	3,99	1 x M	
270	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
271	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
272	kancelář	PVC	32,33	1 x D	
273	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
273/A	kancelář	PVC	14,31	1 x D	
274	kancelář	PVC	15,12	1 x D	
275	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
276	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
277	kancelář	PVC	15,68	1 x D	
278	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
279	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
280	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
281	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
282	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
283	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
284	kancelář	PVC	17,92	1 x D	
285	kancelář	PVC	15,12	1 x D	
286	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
287	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
288	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
290/A	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
290	kancelář	PVC	17,92	1 x D	
291	kancelář	koberec	15,68	1 x D	
292	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
293	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
294	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
295	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
296	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
297	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	
CH 023	chodba	dlažba	151,24	1 x D	
SCH P006	schody	kámen	33,00	1 x D	

Vysvětlivky: D ... denně
T ... týdně
M ... měsíčně

druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
Spisovna ŽÚ	beton	95,00	1 x M	

vnitřní plochy

Objekt :

Živnostenský úřad, Střelecká 824

Podlaží:

1. NP

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
1	předsíň	dlažba	10,7	1 x D	
2	hala	dlažba	17,2	1 x D	
3	kancelář	koberec	15	1 x D	
4	kancelář	koberec	17,8	1 x D	
5	předsíň	PVC	3,6	1 x D	
6	koupelna	dlažba	4	1 x D	
8	kancelář	koberec	20,4	1 x D	
9	WC	dlažba	1,3	1 x D	
10	kancelář	koberec	25	1 x D	
11	kancelář	koberec	14,4	1 x D	
12	předsíň	PVC	2,2	1 x D	
13	terasa	dlažba	25,1	1 x M	

vnitřní plochy

Objekt :

Živnostenský úřad, Střelecká 824

Podlaží:

2. NP

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
21	hala	PVC	43	1 x D	
22	kancelář	koberec	15,5	1 x D	
23	kancelář	koberec	10,2	1 x D	
24	kancelář	koberec	10,6	1 x D	
25	kancelář	koberec	14,4	1 x D	
26	kancelář	koberec	26,5	1 x D	
27	kancelář	dlažba	15,8	1 x D	
28	WC	dlažba	3,1	1 x D	
29	WC	dlažba	3,1	1 x D	
30	kuchyňka	koberec	3,1	1 x D	
31	kancelář	koberec	18,2	1 x D	
32	terasa	dlažba	32,2	1 x M	

vnitřní plochy

Objekt :

Živnostenský úřad, Střelecká 824

Podlaží:

3. NP

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
31	schodiště	PVC	7,7	1 x D	
32	kancelář/denní místnost	koberec	14,7	1 x D	
33	koupelna	dlažba	3,7	1 x D	

Vysvětlivky:

D ... denně

T ... týdně

M ... měsíčně

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
101	kacelář	koberec	57,60	1 x D	
102	kacelář	koberec		1 x D	
103	kacelář	koberec		1 x D	
104	kacelář	koberec		1 x D	
105	kacelář	koberec	12,00	1 x D	
106	kacelář	koberec	14,80	1 x D	
107	kacelář	koberec	13,80	1 x D	
107/A	kacelář	koberec	25,30	1 x D	
108	kacelář	koberec	25,10	1 x D	
108/A	kacelář	koberec	9,60	1 x D	
109	kacelář	koberec	26,20	1 x D	
110	kacelář	dlažba	6,70	1 x D	
111	šatna	dlažba	8,55	1 x D	
111/B	kacelář	koberec	59,50	1 x D	
111/C	depozit	dlažba	14,60	1 x D	Úklid Čt v 13:00!
112	kacelář	koberec	11,30	1 x T	Úklid Čt v 13:00!
113	kacelář	koberec	12,10	1 x D	
113/A	kacelář	koberec	17,70	1 x D	
114	kacelář	koberec	11,50	1 x D	
116	kacelář	koberec	11,60	1 x D	
117	kuchyň	dlažba	7,40	1 x D	
118	kacelář	dlažba	6,70	1 x T	Úklid Čt v 13:00!
222	kuchyň	dlažba	5,90	1 x D	
223	chodba	dlažba	29,20	1 x D	
225	chodba	dlažba	70,50	1 x D	
230	WC muži (předsíň)	dlažba	1,90	1 x D	
231	WC muži	dlažba	1,30	1 x D	
232	WC muži	dlažba	1,50	1 x D	
233	WC muži	dlažba	2,20	1 x D	
234	WC muži	dlažba	1,50	1 x D	
235	WC ženy	dlažba	1,20	1 x D	
236	WC ženy	dlažba	1,20	1 x D	
237	WC ženy	dlažba	2,00	1 x D	
238	WC muži	dlažba	2,10	1 x D	
239	sprcha	dlažba	1,90	1 x D	
240	WC ženy + ZTP	dlažba	2,90	1 x D	
241	výtah	PVC	1,20	1 x D	
242	předsíň	dlažba	7,20	1 x D	
244	schody	kámen	19,00	1 x D	
114/A	PC učebna	PVC	26,00	1 x T	Úklid Út v 15:00!
1001	spisovna vč. wc	dlažba	127,00	1 x T	Úklid St v 14:30!
1002	chodba pro ZTP	dlažba	45,00	1 x D	

Vysvětlivky:

D ... denně

T ... týdně

M ... měsíčně

Objekt ČSA 408 (okna dvojité-šroubovaná)

	rozměr v m (š x v)		Plocha v m ²	Počet skel	Plocha v m ² (1 okno)	Počet oken	Plocha celkem m ²
okna 2,75x1,8	2,75	1,80	4,95	4	19,80	325	6435,00
okna 3,4x0,9	3,40	0,90	3,06	4	12,24	8	97,92
schodišťové výkladce	-						1167,56
Celkem	-						7700,48

ČSA 216 trojskla izolační

	rozměr v m (š x v)		Plocha v m ²	Počet skel	Plocha v m ² (1 okno)	Počet oken	Plocha celkem m ²
okna 0,87x1,27	0,87	1,27	1,10	2	2,21	33	72,92
okna 0,47x1,5	0,47	1,50	0,71	2	1,41	1	1,41
Celkem	-						74,33

Střelecká 824 špaletová posuvná

	rozměr v m (š x v)		Plocha v m ²	Počet skel	Plocha v m ² (1 okno)	Počet oken	Plocha celkem m ²
okna 1,4x1,4	1,40	1,40	1,96	4	7,84	3	23,52
okna 1,4x2,5	1,40	2,50	3,50	4	14,00	3	42,00
okna 1,4x1,5	1,40	1,50	2,10	4	8,40	2	16,80
okna 1,4x3,8	1,40	3,80	5,32	4	21,28	1	21,28
okna 1,4x2,4	1,40	2,40	3,36	4	13,44	1	13,44
okna 1,5x2,65	1,50	2,65	3,98	4	15,90	2	31,80
okna 1,5x2,5	1,50	2,50	3,75	4	15,00	2	30,00
okna 1,5x0,7	1,50	0,70	1,05	4	4,20	1	4,20
okna 1,5x3,6	1,50	3,60	5,40	4	21,60	2	43,20
okna 1,4x1,8	1,40	1,80	2,52	4	10,08	1	10,08
okna 1,25x1,05	1,25	1,05	1,31	4	5,25	5	26,25
okna 0,7x0,7	0,70	0,70	0,49	4	1,96	1	1,96
Celkem	-						264,53

1/100 3/20

<u>Položka</u>	<u>Plocha v m²</u>
Podlahová plocha celkem	8 830,12
Plocha oken celkem	8 039,34

Zhotovitel i objednatel zajistí ze své strany jednoho kontaktního a odpovědného pracovníka pro průběžnou koordinaci a kontrolu provádění prací

1. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklizených budov.
2. Zhotovitel se zavazuje plnit požadavky vyplývající z režimových opatření, stanovených vnitřními směnicemi Magistrátu města Hradec Králové. Za seznámení zhotovitele s těmito požadavky odpovídá zodpovědný pracovník objednatele.
3. Všechny jednotlivé operace úklidových prací budou prováděny podle požadavků objednatele v níže uvedených rozpisech prací a v souladu s výkazem výměr.
4. Zhotovitel odpovídá za prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s rozsahem úklidových prací a za jejich stálé dodržování. Zhotovitel zajistí publikaci těchto postupů ve všech prostorách, které bude mít v místech plnění smlouvy k vlastní dispozici (úklidové komory, sklad).
5. Zhotovitel se zavazuje, že ke dni zahájení plnění prací oznámí objednateli tyto údaje:
 - jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků zhotovitele a objednatele
 - jména a příjmení zaměstnanců zhotovitele vstupujících do budovy a rozdělení jejich prostoru odpovědnosti při úklidu

Před zahájením úklidu se zaměstnanci zhotovitele ohlásí na vrátnici (v objektu ČSA 408), kde vrátný provede zápis do knihy předaných klíčů a uvede tyto údaje:

- datum a hodina předání všech klíčů potřebných k zajištění úklidových služeb s uvedením příjmení předávajícího a přejímajícího

Pracovník úklidu je povinen na vyzvání předložit průkaz vydaný zhotovitelem, kterým prokáže oprávnění provádět úklidové práce. V opačném případě vrátný odmítne osobě přístup do objektu.

Objednatel se zavazuje založit „Inspekční knihu úklidu“ a zodpovídá za její vedení. Uvedená kniha bude sloužit k níže uvedenému účelu:

- datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění povinností stanovených smlouvou
 - datum a hodina ústního nebo telefonického ohlášení reklamační závady prováděných úklidových služeb, které provede zodpovědný pracovník objednatele
 - datum a hodina zápisu o odstranění reklamační závady, podepsaného zodpovědnými pracovníky obou stran
 - datum a hodina zápisu z „kontrolního dne“, který bude svoláván vždy 2x týdně po určení objednatelem
 - datum a téma provedeného školení pracovníků zhotovitele
6. Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele. Za škody způsobené pracovníky zhotovitele nebo jim najatých firem, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.

7. Zhotovitel bude brát v průběhu realizace maximální ohled na klienty a zaměstnance Magistrátu města Hradec Králové a dalších organizací sídlících v budovách a bude v tomto směru dbát pokynů objednatele.
8. Objednatel zajistí zhotoviteli bezplatné odpovídající uzamykatelné prostory pro uložení vybavení a prostředků.
9. Vstup do prostor budov Magistrátu města Hradec Králové, v době mimo hodin určených ke vstupu veřejnosti do budovy, je povolen pouze pracovníkům zhotovitele, kteří zde budou provádět úklid a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného zaměstnance odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové (standardně na vrátnici).
10. Pravidelný „večerní“ úklid bude prováděn (v režimu pondělí až pátek) tak, aby nenarušil jednání s klienty a to v době od 18:00 do 23:00 hodin.
Úklid v době mimopracovních dnů a svátků bude prováděn pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové.
11. Pracovníci úklidu (dodavatelské firmy) budou vybaveni jednotným pracovním oděvem se zřetelným označením dodavatelské firmy.
12. Pracovníci úklidu (dodavatelské firmy) budou používat vhodnou technologii a prostředky, kterými bude zajištěna adekvátní kvalita úklidu a nedojde k poškození majetku objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje zajistit náhradního pracovníka na úklid prostor uklizených pracovníkem objednatele (cca 560 m²) v případě nemoci nebo dovolené tohoto pracovníka. Tento úklid bude hrazen na základě vyúčtování odpracovaných hodin v každém měsíci podle hodinové ceny uvedené v cenové nabídce zhotovitele.
14. Zhotovitel se zavazuje zajistit uložení odpadu rozříděného na pracovištích magistrátu do odpovídajících odpadových nádob. Pro transport, případně i uložení odpadu se použijí barevně rozlišené obaly a to takto: modrá pro papír, žlutá pro plasty, černá pro směsný odpad a zelená pro sklo. Připouští se rovněž používání papírových pytlů či krabic (bez ohledu na barvu) pro odpadový papír a také přiměřených obalů (bez ohledu na barvu) pro transport skla.
15. Zhotovitel se zavazuje používat vnitřní obaly rovněž pro odpadkové koše a kontejnery na odpad, všude tam, kde je to možné. Tyto obaly musí být barevně rozlišené stejným způsobem, jako je stanoveno v odstavci 14 tohoto článku.
16. Zhotovitel se zavazuje používat a dodávat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky.
17. Zhotovitel se zavazuje průběžně doplňovat v rámci odpoledního úklidu i v průběhu každého celého pracovního dne hygienický materiál (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo hygienické sáčky, tablety do pisoárů ...). Hygienický materiál dodá na vlastní náklady objednatele.
18. Zhotovitel, resp. jeho pracovníci, jsou povinni vždy, když opouštějí kancelář nebo jiné prostory, tyto zamknout, nenachází-li se v nich žádný zaměstnanec Objednatele.

ROZPIS VEČERNÍHO ÚKLIDU

Večerní úklid bude prováděn v tomto rozsahu:

Pondělí až pátek od 18:00 do 23:00

Prostor	Četnost	Činnost
Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti	denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m - stírání prachu ze zařizovacích předmětů na chodbách (vyvolávací systém, docházkový systém, atd.) - odstranění ohmatků a skvm ze všech prosklených ploch, skel zařizovacích předmětů, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku - suché stírání popř. mokré vytírání podlah (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění) NELZE VYUŽÍT STROJOVÉ ČISTĚNÍ - vysátí ploch koberců a čisticích zón včetně odstranění skvm a nalepených nečistot - uromnění židlí, sedaček - doplnění ubrousků, tekutého mýdla (v kancelářích) - umytí umyvadel v kancelářích - součástí úklidu je dodržování čistoty i v místě určeného k uložení odpadu (úklid okolo kontejnerů) - umytí kabin výtahů včetně vyleštění nerezových ploch a zrcadel
	3 x týdně	- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - dezinfekce nízkových ploch (kliky dveří, madla, zábradlí) - stírání prachu ze zařizovacích předmětů v kancelářích (např. stolní lampy, ventilátory atd.) - stírání prachu na okenních parapetech - vysátí čalouněného nábytku, otření koženkových i dřevěných křesel a židlí - odstranění pavučin - umytí keramických obkladů na chodbách a schodištích
	1 x týdně	- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skleněných ploch nábytku - omytí (otření) vestavných skříní, vstupních dveří
	1 x měsíčně	- odstranění prachu z otopných těles - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích a přepážkách - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní - vlhké omytí zařizovacích předmětů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
	1 x za tři měsíce	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů

Prostor	Četnost	Činnost
Toalety, koupelny	denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla - omytí, vyleštění a dezinfekce záchodového prkénka, omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) - odstranění ohmatků a skvm z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří - doplňování náplní hygienických systémů DODÁ OBJEDNATEL!!! - vymopování celé plochy podlahy na mokro - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění - odstranění prachu z otopných těles
	1 x týdně	- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,8 m výšky včetně vyleštění

ROZPIS DENNÍHO ÚKLIDU V OBJEKTU ČSA 408

Denní úklidový servis v budově Československé armády 408 bude prováděn v tomto rozsahu:

pondělí a středa od 7:30 do 17:00
úterý, čtvrtek a pátek od 7:30 do 14:30

Poznámka: v objektech Střelecká 824 a Československé armády 216 se denní úklid neprovádí. V těchto objektech se provádí pouze večerní úklid.

Prostor	Četnost	Činnost
Rozpis denního úklidu	Toalety, koupelny	- doplňování náplní hygienických systémů minimálně 1 x za 1,5h DODÁ OBJEDNATEL!!! - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla (minimálně 1 x za 1,5h) - setření podlah (minimálně 1 x za 1,5h) - umytí umyvadel včetně baterií - odstranění ohmatků na dveřích
	Kanceláře, chodby, výtahy, schodiště	- úklid prostor, ve kterých lze provádět úklid pouze za přítomnosti zaměstnance objednatel (viz výkaz výměr) - omytí skel na úředních deskách v podloubí (dle požadavku objednatel, předpokládaná frekvence 1 x týdně) - vytření prachu uvnitř úředních desek v podloubí (dle požadavku objednatel, předpokládaná frekvence 1 x měsíčně) - udržování čistoty ve výtahu obsahující stírání podlahy, odstranění ohmatků zrcadel a nerezových ploch
	Ostatní	- operativní úklid v objektu dle zadání objednatel (např. mytí podlah, otírání ploch atd.) - náprava nedostatků po večerním úklidu

Cenová nabídka uchazeče

Druh činnosti	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Množství	Roční náklady na úklid v Kč bez DPH	poznámka
Pravidelný úklid prostor dle výkazu výměr	1 rok	1 103 765,00 Kč	1,00	1 103 765,00 Kč	ČSA 408, ČSA 216, Střelecká 824 (viz příloha č. 3 - Výkaz výměr)
Hodinová sazba náhradního pracovníka	1 hodina	100,00 Kč	150,00	15 000,00 Kč	Zástup za zaměstnance zadavatele. Úklid cca 560 m2, časový rozsah cca 3 hod.
Mytí oken za 1m2	1 m2	15,00 Kč	8 039,34	120 590,10 Kč	Výměry oken (viz příloha č. 3 - Výkaz výměr)
Čištění kancelářské židle	1 ks	20,00 Kč	100,00	2 000,00 Kč	Předpokládané množství
Čištění konferenční židle	1 ks	20,00 Kč	100,00	2 000,00 Kč	Předpokládané množství
Čištění koberců	1 m2	12,00 Kč	1 000,00	12 000,00 Kč	Předpokládané množství
Nabídková cena za 1 rok	-	-	-	1 255 355,10 Kč	
Nabídková cena za 48 měsíců	-	-	-	5 021 420,40 Kč	

Vyplňte pouze ŽLUTÉ podbarvená pole.

* Ostatní pole nevyplňujte a neprovádějte žádnou úpravu, jsou zde provedeny předpisy výpočtů, vzorce, jednotlivá množství a popisy.

Hodnocená cena je cena za 48 měsíců (MODŘE podbarvené pole). Toto pole nevyplňujte, částka bude vyplněna automaticky na základě vzorce.

V Hradci Králové dne 23.03.2017