

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. 2230/2021

Smlouva o dílo podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Česká republika – Městský soud v Praze

se sídlem Spálená 6/2, 112 16 Praha 2
zastoupená JUDr. Jaroslavou Pokornou, předsedkyní soudu
IČO: 00215660
DIČ: CZ00215660
bankovní spojení: ČNB
č. ú.: 2928021/0710
(dále jen „objednatel“)

a

OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
zastoupená Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem
IČO: 26293102
DIČ: CZ26293102
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
č.ú.: 2110605800/2700
(dále jen „poskytovatel“)

společně také jako „smluvní strany“

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou úklidové služby v prostorech Centrální spisovny Městského soudu v Praze na adrese Jiráskova 166, 253 01 Hostivice, okres Praha – západ (dále jen „CSMS“).
2. Úklidové a další pomocné práce se skládají z následujících složek:
 - a) úklid kanceláří CSMS, studovny a jejich sociálního zařízení,
 - b) úklid skladových hal.Četnost a výměry a způsob provádění úklidových prací je v příloze č. 1 této smlouvy, která je zároveň i tabulkou nabídkové ceny i výkazem výměr.
3. Úklidové služby v prostorech CSMS budou prováděny v souladu s podmínkami vymezenými v příloze č. 1 této smlouvy. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, přílohou č. 1 této smlouvy a rovněž v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými právními předpisy a touto smlouvou jako celkem.
4. Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb na základě této smlouvy:
 - Zaměstnávat min. 1 osobu z cílové skupiny Osoby starší 55 let (osoba, která překročila věk 55 let), nebo Mladí do 24 let (osoba bez pracovní zkušenosti, která dosud nedosáhla věkové hranice 24 let) anebo Osoby s nízkou kvalifikací (osoba, která dosáhla v rámci systému CZ-ISCED 2011 nejvýše stupně vzdělání 2 /tedy završila alespoň: 2. stupeň základní školy, 1.– 4. ročník osmiletých, resp. 1.–2. ročník šestiletých středních škol/). Na vyžádání je povinen předložit seznam těchto zaměstnanců.
 - Zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Poskytovatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů.
 - Používat na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví. Poskytovatel na žádost objednatele předloží seznam koncentrovaných úklidových prostředků, které používá, včetně jejich dávkování, respektive ředění, a předložením bezpečnostních, (technických) listů výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Koncentrované úklidové prostředky musí mít minimální ředitelnost 1:4.
 - Zajišťovat úklidové služby také bateriovými mycími stroji. Poskytovatel předloží objednateli seznam konkrétních mycích strojů (typové označení) a v seznamu vyznačí bateriové mycí stroje (typové označení), kterými zajišťuje úklidové služby. Poměr zastoupení bateriových strojů musí být 50% v prvních 2 letech plnění úklidových služeb a 70% ve zbývajících době. Tento seznam bude poskytovatel vždy předkládat 1x ročně aktualizovaný. Poskytovatel předloží dále servisní smlouvy na bateriové mycí stroje, včetně servisních smluv s dodavateli těchto bateriových mycích strojů.

III. Čas a místo plnění

1. Úklidové služby budou prováděny v objektech areálu CSMS, umístěné na pozemku č. parc. 844/2, 844/3, 844/10 844/7 a 844/4. Vše v katastrálním území Hostivice, obec Hostivice, zapsané na LV č. 1021 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrálního pracoviště Praha - západ se sídlem v Praze. Uvedené nemovitosti jsou ve vlastnictví ČR, právo hospodaření má Městský soud v Praze, se sídlem Spálená 6/2, Nové Město, 112 16, Praha 2.
2. Termín plnění: 72 měsíců od 1.12.2022.
3. K datu zahájení i ukončení smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí místa plnění, ve kterém bude popsán stav předávaných prostor ke dni zahájení a stav předávaných prostor ke dni ukončení plnění podle této smlouvy.
4. Úklid bude prováděn dle časů uvedených v Příloze 1 této smlouvy.

IV. Vymezení pojmů

Provozní kniha – kniha, do níž se zapisují veškeré stížnosti a zápisy o kontrolách, které budou prováděny objednatelem. Provozní kniha bude uložena u kontaktní osoby objednatele v CSMS.

Provozní prostory – poskytovatel má pro své provozní potřeby v užívání úklidové místnosti určené objednatelem. Pracovníci, kteří provádějí úklid, jsou odpovědní za soustředění odpadů a jejich vhodné uskladnění v místě určeném objednatelem.

Stálá služba – poskytovatel zajistí, že v době od 7:30 do 20:00 hod. bude jeden pracovník poskytovatele v dosahu.

Veřejnými prostory se rozumí veřejně přístupné prostory v budově I.

V. Cena

1. Cena za **roční** poskytování služeb činí 994 980 bez DPH (slovy: devět set devadesát čtyři tisíc devět set osmdesát korun českých). DPH je stanoveno ve výši 21 %. Cena poskytovaných služeb včetně DPH činí 1 203 925,80 (slovy: jeden milión dvě stě tři tisíc devět set dvacet pět korun českých a osmdesát haléřů).
2. Cena za jednotlivé měsíční úklidy je uvedena příloze č. 1 této smlouvy.
3. Odměna za skutečné výkony dle tohoto článku obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle čl. II a přílohy č. 1 této smlouvy (zejména náklady na dodávky čisticích prostředků a vlastního vybavení, kterým bude úklid prováděn, viz čl. VIII odst. 6) a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů.
4. Vyhrazená změna ceny plnění - objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Změna ceny plnění v případě inflace (Inflační doložka)

V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

Změna ceny v případě zvýšení minimální mzdy

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je možné navýšit jednotkové ceny jediné tehdy, pokud poskytovatel předloží objednateli přehled pracovníků poskytovatele podílejících se na realizaci veřejné zakázky pobírajících minimální mzdu a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou objednatele ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, převzetí provedených služeb, odsouhlasení faktur je
[REDAKCE]
2. Kontaktní osobou poskytovatele je ve věcech provozních
[REDAKCE]
3. Poskytovatel bere při výkonu služeb dle této smlouvy na zřetel skutečnost, že v CSMS může být v úředních hodinách objednatele (PO: 7:30-16:30, ÚT a ČT: 7:30-16:00, ST: 7:30-17:00, PÁ: 7:30-14:30) přítomna veřejnost a po celých 24 hodin osoby v CSMS zaměstnané.

VII. Stálá služba

1. Poskytovatel zajistí, že denně v době od 7:30 do 20:00 hod. bude jeden pracovník poskytovatele v dosahu.
2. Stálá služba zajišťuje operativní úklid na základě požadavků kontaktní osoby objednatele.

VIII. Trvale plněné požadavky

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za újmu z činnosti a provozu způsobenou třetí osobě v minimální výši 10 000 000,- Kč, spoluúcast může být nejvýše 50 000,- Kč. Na výzvu objednatele je povinen mu kdykoliv doložit pojistnou smlouvu nebo pojistku nebo pojistný certifikát.
2. Po celou dobu trvání smlouvy musí být poskytovatel držitelem oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje používat vodu a elektrickou energii hospodárně a jen v množství nezbytně nutném pro výkon předmětu smlouvy.
4. Všichni pracovníci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet uvnitř areálu na dodávce předmětu této smlouvy, budou viditelně označeni štítkem s označením poskytovatele a svým jménem.
5. Všichni pracovníci poskytovatele, případně poddodavatelů se na výzvu oprávněného zástupce objednatele prokáží svoji totožnost při příchodu anebo odchodu z budovy.

6. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s použitím vlastního vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.), čistících prostředků, které odpovídají příslušným normám a právním předpisům. K uskladnění uvedeného vybavení jsou mu poskytnuty provozní prostory.

IX. Povinnosti poskytovatele při dodávce služeb

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat postupy a technologie potřebné ke splnění předmětu smlouvy bez vad a dodržovat bezpečnostní postupy v případě, že jsou používány takové prostředky a materiály, které obsahují zdraví škodlivé látky.
2. Prováděné práce budou zajišťovány v souladu s právními a dalšími předpisy v oblasti bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy, zejména jsou povinni používat veškeré předepsané ochranné pomůcky.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pokyny objednatele vztahující se k provozu v jednotlivých budovách.
5. Poskytovatel předloží objednateli seznam osob, jež se budou podílet na plnění služeb z této smlouvy, s vyznačením vedoucích zaměstnanců dle čl. X odst. 5. Poskytovatel předloží objednateli aktualizovaný seznam osob, jež se budou podílet na plnění služeb z této smlouvy vždy, když dojde ke změně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami z aktuálního seznamu, které zároveň splňují požadavky plynoucí z této smlouvy. Pracovníkům poskytovatele, příp. poddodavatele nesmí pomáhat ani je provázet jiné osoby.
6. Dojde-li ke změně zaměstnanců nebo výkonu prací poddodavatelem, je poskytovatel povinen před vstupem těchto osob do CSMS předložit objednateli doklady o jejich způsobilosti dle tohoto článku.

X. Povinnosti poskytovatele a jeho zaměstnanců

1. Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci, případně poddodavatelé, či jejich zaměstnanci, jsou povinni po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou kvalifikací a zdravotní způsobilostí pro provádění všech činností spadajících do předmětu činností dle této smlouvy, tedy zejména:
 - a) státní občanství ČR (EU),
 - b) věk minimálně 18 let,
 - c) zdravotní způsobilost,
 - d) dobrá komunikativní znalost českého jazyka.
2. Poskytovatel předloží objednateli doklad o bezúhonnosti všech pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky, a to zejména výpisem z rejstříku trestů, ne starším než 3 měsíce. Tuto povinnost má poskytovatel i u všech nových pracovníků v době trvání smlouvy.
3. Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky, nesmějí
 - a) být v průběhu služby pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek;
 - b) kouřit v prostorách celého CSMS;
 - c) provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými magnetickými kartami od spravovaných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám;
 - d) manipulovat s technologickým zařízením nesouvisejícím s činností poskytovatele.
4. Vedoucí zaměstnanec, jakož i každá změna na jeho pozici, musí být schválen objednatelem.

5. Poskytovatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucího zaměstnance (odpovědného zástupce poskytovatele) min. středoškolské vzdělání a účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb. Tuto povinnost má poskytovatel i u všech nových pracovníků na pozici vedoucího zaměstnance v době trvání smlouvy.
6. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o předměty zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto předměty je poskytovatel i každý ze zaměstnanců povinen odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
7. Poskytovatel zodpovídá za věci odcizené jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele při poskytování služeb dle této smlouvy. Tyto předměty je poskytovatel i každý ze zaměstnanců povinen odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
8. Poskytovatel zajistí, aby se všichni jeho pracovníci, případně pracovníci poddodavatelů, v prostorách objednatele zdržovali pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb, předcházeli vzniku případných škod a nevzbuzovali zbytečnou pozornost hlukem či jiným projevem.
9. Zaměstnanci poskytovatele, příp. poddodavatelů nesmí používat zařízení objednatele, které neslouží k provádění služby (např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku), vyjma případů odvracení škody na zdraví nebo majetku.

XI. Povinnosti vedoucího zaměstnance poskytovatele

1. Vedoucí zaměstnanec podle čl. X odst. 5 je po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy zaměstnancem poskytovatele.
2. Vedoucí zaměstnanec do 24 hodin zajistí nápravu stížností zapsaných v provozní knize. Do této doby se nezapočítávají dny pracovního klidu.
3. Vedoucí zaměstnanec je povinen být dostupný na telefonu 24 hodin denně.
4. Vedoucí zaměstnanec je povinen každý den zkontrolovat zápisy v provozní knize a tuto kontrolu stvrdit svým podpisem.
5. Vedoucí zaměstnanec bez zbytečného odkladu zajistí řešení nenadálých situací souvisejících s předmětem smlouvy.

XII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytovateli poskytne nezbytné informace o provozu předmětných budov, zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob.
2. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.

XIII. Poddodavatel

1. Poskytovatel je povinen objednatele informovat nejméně 5 dní předem, že bude část služeb vykonávána poddodavatelem.
2. Poskytovatel je povinen objednatele nejpozději 5 dní před zahájením poddodávky s poddodavatelem seznámit a doložit, že poddodavatel i všichni jeho zaměstnanci splňují požadavky dle čl. IX a X této smlouvy, s výjimkou odst. 4 a 5 čl. X.

XIV. Kontrolní mechanismy

1. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli požadovat ke kontrole dokumenty požadované v čl. VIII až XI této smlouvy a poskytovatel je povinen tyto doklady předložit.
2. Objednatel může kdykoli provést kontrolu pracovníků poskytovatele ve smyslu podmínek této smlouvy.
3. Objednatel si vyhrazuje právo provádět namátkové kontroly úklidu. Těmto kontrolám bude přítomný vedoucí zaměstnanec poskytovatele. Zápis o kontrole v provozní knize oba podepíší.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat čisticí prostředky, postupy a technologie používané poskytovatelem ke splnění předmětu této smlouvy.
5. První pracovní den následujícího kalendářního měsíce vyplní kontaktní osoba objednatele a vedoucí zaměstnanec poskytovatele Předávací protokol (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy) v souladu s Provozní knihou. Na základě tohoto protokolu bude spočítána případná smluvní pokuta.

XV. Platební a fakturační podmínky

1. Cena za úklidové služby bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem měsíčně ve výši stanovené dle příslušného kalendářního měsíce v souladu s cenou uvedenou v rozpisu ceny, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Daňový doklad bude obsahovat
 - a) náležitosti stanovené § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - b) náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - c) evidenční číslo smlouvy objednatele,
 - d) kalendářní měsíc a rok, ve kterém byly poskytnuty služby, a
 - e) předávací protokol za daný měsíc podepsaný oběma stranami.
3. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění. Po doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
4. Splatnost veškerých daňových dokladů je stanovena do 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury poskytovatelem. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Faktura za listopad musí být doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce daného roku.
6. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna ze smluvních stran neposkytuje závdavek.
7. Zhotovitel je oprávněn od roku 2025, vždy do 15. 1. aktuálního roku, písemně požádat objednatele v souladu s ustanovením čl. V odst. 4 této smlouvy o navýšení ceny za služby splatné v budoucnosti. Objednatel je povinen tuto žádost akceptovat.
8. Poskytovatelem vystavená faktura bude doručena v listinné podobě včetně všech příloh na adresu sídla objednatel, nebo doručena elektronicky do e-mailové schránky objednatele: [REDACTED] ve formátu PDF.

XVI. Odpovědnost za újmu

1. Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu a vady z činnosti a provozu způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opominutí, a to i třetím osobám.

2. Při poskytování služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.

XVII. Kvalita prováděných služeb

1. Stížností je

- a) zápis v provozní knize, který nevyplývá z namátkové kontroly dle čl. XIV odst. 3 této smlouvy, nebo
- b) zápisy v provozní knize vyplývající z namátkové kontroly podle čl. XIV odst. 3, a to
 - A. každý případ nekvalitního úklidu sociálního zařízení (zejména nebudou uklizené a umyté toalety, umyvadla, nebo podlaha),
 - B. 3 zápisy o nekvalitním provedení úklidu v jiných prostorách než dle bodu A.

2. Malou závadou je nebo jsou:

- a) 2 stejné stížnosti (místo i kvalita práce) v provozní knize během 1 měsíce, nebo
- b) 3 různé stížnosti v Provozní knize během 1 měsíce, nebo
- c) každé nezjednáni nápravy stížnosti v Provozní knize do 24 hodin, nebo
- d) 1 nepřítomnost stálé služby během kalendářního měsíce, nebo
- e) 2 až 4 případů neplnění povinností stálé služby (zejména absence kontrol veřejných prostor, neprovádění operativního úklidu) během kalendářního měsíce, nebo
- f) každý případ porušení čl. IX, X nebo XI.

3. Velkou závadou je:

neprovedení práce, která je prováděna méně často než 1 měsíčně a která měla být provedena v příslušném měsíci. Nebyla-li práce, která má být prováděna v určité měsíce, v daný měsíc provedena, provede ji poskytovatel v následujícím měsíci. Cena stanovená v příloze č. 1 této smlouvy se v měsíci, kdy bude plněno, nemění.

4. Kritickou závadou je:

- a) takové omezení provozu areálu, kdy dojde k přerušeni provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů areálu, nebo
- b) porušení mlčenlivosti pracovníkem poskytovatele nebo poddodavatele.

XVIII. Výměna zaměstnance

1. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu vedoucího zaměstnance nebo jakéhokoli jiného zaměstnance poskytovatele nebo zaměstnance poddodavatele v případě, že tento nesplňuje požadavky podle čl. X nebo tyto porušuje nebo neplní nebo nesplňuje podmínky a požadavky čl. XI, porušil povinnost podle čl. XX, a to v případě zaměstnance do 5 dnů, v případě vedoucího zaměstnance do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
2. Poskytovatel na žádost objednatele vymění zaměstnance, který způsobil kritickou závadu, nebo se na jejím vzniku podílel, a to nejpozději do 5 dnů od doručení výzvy objednatele.

XIX. Smluvní pokuta

1. Smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění náhrady újmy ani na odpovědnost za vady.
2. Objednatel může uplatnit smluvní pokutu za každou malou, velkou nebo kritickou závadu během jednoho kalendářního měsíce zvlášť.
3. Za každou malou závadu je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3% ceny za daný měsíční úklid dle přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Za každou velkou závadu je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10% ceny za daný měsíční úklid dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Za každou kritickou závadu je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20% ceny za daný měsíční úklid dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Za každé porušení čl. XX je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 450.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Smluvní pokuta bude objednatelem započtena vůči ceně fakturované poskytovatelem za měsíc, za nějž dle předávacího protokolu dle čl. XII nárok na smluvní pokutu vznikl. Poskytovatel s tímto započtením souhlasí.

XX. Mlčenlivost

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.
3. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

XXI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) výpovědi kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní strany;
 - d) smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce;
 - e) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele (v souladu se zněním zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení);
 - f) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - g) odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.
2. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - a) nezačínání provádění úklidu poskytovatelem v termínu dle čl. III smlouvy, a to ani po 5 kalendářních dnech;
 - b) opakované způsobení kritické závady;
 - c) způsobení závady více než 10x během kalendářního měsíce, nejvýše však 15 během 2 po sobě následujících měsíců;
 - d) porušení povinností plynoucích z čl. VIII odst. 1 a 2.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv objednatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ní neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Kontaktní osobu lze změnit pouhým písemným oznámením druhé smluvní straně.
4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními platnými právními předpisy České republiky.
5. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy, souhlasí s celým jejím zněním a nejednají pod tlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena pouze v elektronické podobě.

XXIII. Přílohy

Příloha č. 1 - Výkaz výměr

Příloha č. 2 - Předávací protokol

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze

Mgr. Miroslav Olejář
jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Výkaz výměr

Četnost

denně

1 x týdně

2 x měsíčně

1 x měsíčně

1 x za 3 měsíce

1 x za půl roku

1 x ročně

1 x za 2 roky

Smlouva o poskytování úklidových služeb č. 2230/2021_Příloha č. 1

Výkaz výměr					
Objekt CSMS Hostivice					
Povrch	Výměra v m ²	Četnost	Způsob úklidu	Kč bez DPH/m ²	Kč bez DPH celkem/měsíc
podlahové plochy					
koberec	330,55	denně	vysátí		
PVC	169,70	denně	zametení a vytření		
podlahová stěrka	2 983,02	denně	zametení a vytření		
beton suterén	169,16	1 x ročně	zametení a vytření		
dlažba	622,22	denně	zametení a vytření		
dlažba suterén	12,00	1 x ročně	zametení a vytření		
teraco	2 489,09	denně	zametení a vytření		
schodiště	208,91	1 x týdně	zametení a vytření		
schodiště suterén	2,90	1 x ročně	zametení a vytření		
Mezisoučet					
obklady stěn /*					

keramika /m ² / /*	326,17	1 x za 3 měsíce	vlhké otření
Mezisoučet			
prosklené plochy /*			
plastová/m ² / /*	407,12	1 x ročně	mytí
luxfery /m ² / /*	3,80	1 x ročně	mytí
prosklená fasáda /m ² /	84,00	1 x ročně	mytí
suterén /m ² / /*	13,90	1 x za 2 roky	mytí
Mezisoučet			
dveře prosklené /*			
celoplošná vč. zárubní a klik/m ² / /*	49,44	1 x ročně	mytí
Mezisoučet			
dveře dřevěné /*			
dveře vč. zárubní a klik /m ² / /*	302,74	1 x ročně	mytí
Mezisoučet			
dveře plastové /*			
dveře vč. zárubní a klik/m ² /	59,66	1 x ročně	mytí
Mezisoučet			
svítidla /*			
zářivky /ks/ /*	848,00	1 x ročně	vlhké otření
zářivky suterén /ks/ /*	10,00	1 x za 2 roky	vlhké otření
stropní světlo /ks/ /*	10,00	1 x ročně	vlhké otření
Mezisoučet			
ostatní /*			

stírání prachu kancelářského nábytku a vnitřních parapetů /m²/	160,00	týdně	vlhké otření	
radiátory /ks/ /*	218,00	1 x za půl roku	vlhké otření	
textilní rolety /m²/ /*	107,20	1 x ročně	vlhké otření	
horizont. AL žaluzie /m²/	103,50	1 x ročně	vlhké otření	
lednice /ks/ /*	9,00	1 x za půl roku	vlhké otření	
koše, kontejnery na tříd. odpad /ks/	63,00	denně	vynesení	
Mezisoučet				
ZTI				
mísy /ks/	16,00	denně	omytí	
pisoiáry /ks/	6,00	denně	omytí	
výlevky /ks/	4,00	denně	omytí	
umyvadla vč. baterií /ks/	20,00	denně	omytí	
zrcadla /ks/	20,00	týdně	omytí	
sprchový kout /ks/	5,00	týdně	omytí	
dřez /ks/	4,00	denně	omytí	
Mezisoučet				
Celkem hodnocené položky - měsíčně v Kč bez DPH				82 915,00 Kč
CELKEM ZA 1 ROK v Kč bez DPH - vložte do NEN				994 980,00 Kč
DPH CELKEM ZA 1 ROK - vložte do NEN				208 945,80 Kč
CELKEM ZA 1 ROK v Kč s DPH - vložte do NEN				1 203 925,80 Kč