

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ
ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA AKCI**

„Zateplení objektu provozní budovy“

**Č. PŘÍKAZNÍKA
Č. PŘÍKAZCE**

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZNÍK:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Modřice, Benešova 425, PSČ 664 42

Statutární zástupce: Ing. Jaroslav Halamiček, jednatel

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Halamiček, jednatel

IČO: 415 39 656

DIČ: CZ 415 39 656

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „Příkazník“)

a

1.2 PŘÍKAZCE:

Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín

Zastoupené: MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Kontaktní osoba: Ing. Petr Hořínek, vedoucí hospodářsko-technické správy
[REDAKCE], email: [REDAKCE]

IČO: 002 26 637

DIC: CZ00226637

Bankovní spojení: KB, a.s. Hodonín

Číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „Příkazce“)

ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplatu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy.
 - Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
 - Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na stavební práce dle § 14 odst. 3 zákona s názvem „Zateplení objektu provozní budovy“. Zadávací řízení bude provedeno v souladu s § 53 a násl. zákona – zjednodušené podlimitní řízení.
- 3.2 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:
- Činnosti spojené s přípravou:
- vstupní jednání, studium podkladů;
 - zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem; Podklady se rozumí projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby ve formátu např. pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátu.xls nebo obdobném);
 - zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
 - konzultace navržených hodnotících kritérií Příkazce dle čl. 4.15 této smlouvy a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
 - zpracování obchodních podmínek – vzoru smlouvy o dílo a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru předaného Příkazníkem;
 - kompletace zadávací dokumentace;
 - schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
 - uveřejnění Výzvy a Zadávací dokumentace včetně příloh a projektové dokumentace/technické specifikace na profilu zadavatele zajistí Příkazník (na základě zvláštní plně moci);
 - uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek podle zajišťuje Příkazník;
 - předání zadávací dokumentace dodavatelům - účastníkům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace v souladu se schváleným textem zadávací dokumentace, pokud tak bude ze strany účastníků

požadováno (předpoklad je neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci přes profil zadavatele);

- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná – zajistí Příkazce;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – vysvětlení zadávací dokumentace;
- doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem účastníkům zadávacího řízení, kteří si odebrali zadávací dokumentaci, včetně uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami zajišťuje Příkazce, pokud v zadávací dokumentaci nebude uvedeno odlišně;
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek zajišťuje Příkazce, pokud v zadávací dokumentaci nebude uvedeno odlišně;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava textu pro případné pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise;
- vypracování a zajištění podkladů pro jmenování členů a náhradníků členů komise

Činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli:

- zpracování seznamu přijatých nabídek
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- zpracování protokolu o otevírání obálek včetně všech potřebných náležitostí a příloh;
- organizační řízení hodnotící komise
- organizační zajištění a řízení zasedání komise;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení všem účastníkům zadávacího řízení (uveřejnění na profilu zadavatele);

- příprava případného rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a rozeslání dotčeným dodavatelům/účastníkům, vyvěšení rozhodnutí na profil zadavatele zajistí Příkazník vyhotovení písemné zprávy o zadávacím řízení
- zpracování písemné zprávy zadavatele, uveřejnění na profil zadavatele zajistí Příkazce;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy
- oznámení účastníkům o podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
- uveřejnění formuláře o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele podle § 219 zákona
- kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci
- vypracování 1 ks archivní dokumentace o veřejné zakázce včetně kompletace a předání
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu navrhovatele;
- konzultace a pomoc s vyvěšením dokumentů zadávacího řízení na profil zadavatele, a to do ukončení zadávacího řízení.

ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona

č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.

- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
- Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly

svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvními stranám zákon.

- 4.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit, tyto právní jednání a schválit je bez průtahů.
- 4.14 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstraní, přičemž Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce. Za úplnost projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá Příkazce.
- 4.15 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
 - Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
 - Příkazce rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.

ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Zahájení prací na přípravě zadávací dokumentace budou zahájeny neprodleně po účinnosti této smlouvy v souladu s odst. 9.2 této smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o zadávání veřejných zakázek stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran:

Cena celkem bez DPH	54 000 Kč
21 % DPH	11 340 Kč
Cena s DPH	65 340 Kč

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na postupné fakturaci za provedené činnosti v následujícím sledu:

- 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění/odeslání výzvy dodavatelům;
 - 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik doporučení ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - 20% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik předání kompletní složky k VŘ, tzn. nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doporučení ekonomicky nejvýhodnější nabídky.
- 6.2 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před zahájením zadávacího řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po zahájení zadávacího řízení před podáním nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.4 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% ceny zadávacího řízení v případě, že zadávací řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci.
- 6.5 V případě zrušení zadávacího řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 zákona, má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% původní ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení výběrového řízení v případě, že žádný účastník nepodá nabídku.
- 6.6 Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybnosti se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání.
- 6.7 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,

- nezkrálí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

- 6.8 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.9 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z částky dle čl. 6.1 za každý den prodlení.

ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,
 - Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 15 000 000,- Kč,
 - Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky.
- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.
- 7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkovi známy.

- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v přičinné souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířícím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení doporučením nevhodnějšího dodavatele.
- 9.4 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to

z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Ustanovení § 2443 NOZ se neužijí a rovněž se neužijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.

- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.6 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.7 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásičku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.10 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.12 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy

trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech kraje a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.13 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.14 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
- 9.15 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.16 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Hodoníně dne 10. 05. 2017

Příkazce: Nemocnice TGM Hodonín

Nemocnice TGM Hodonín,
příspěvková organizace
MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

Plná moc k příkazní smlouvě č.

ZMOCNITEL:

Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 11, 695 26, Hodonín
IČO: 002 26 637
Zastoupený: MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel
Telefon: [REDAKCE]
IČO: 415 39 656
E-mail: [REDAKCE]

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní jednání ve věci zadávacího řízení „Zateplení objektu provozní budovy“.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré právní jednání, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní moci. V rámci plné moci se zmocněnec oprávněn zejména k následujícím právním jednáním jménem zmocnitele:

- Zaslání Předběžné oznámení, Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku VZ (pokud tato povinnost ze zákona nebo z povinnosti použitého dotačního titulu vyplývá).
- Zajištění předání a rozeslání zadávací dokumentace účastníkům zadávacího řízení.
- Zpracování odpovědí (ve spolupráci se zmocnitelem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci, zajištění rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace.
- Přijímání obálek s nabídkami, jakožto i další související korespondence.
- Zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zajištění uveřejnění „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ ve Věstníku VZ.
- Zastupování příkazce v podpisování vysvětlení zadávací dokumentace, které nemají vliv na změnu předmětu zakázky. Po konzultaci zpracování vysvětlení zadávací dokumentace se

zástupcem příkazce pak může v nepřítomnosti příkazce příkazník toto vysvětlení zadávací dokumentace podepsat jeho jménem v zastoupení. Příkazník může ve vysvětlení zadávací dokumentace navrhnout změnu lhůty pro podání nabídek, jestliže tato změna lhůty byla vynucena zákonem.

- Právo poskytnout složku se zadávacím řízením kontrolním orgánům SFŽP při ex-ante, interim nebo ex-post kontrole v souladu s metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek ver. č. 6 platné od 1. 5. 2017.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni jednat:

Ing. Jaroslav Halamiček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

Ing. Jaroslav Halamiček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Mgr. Alena Jagošová, nar. 11. 8. 1979, bytem Kosmonautů 11, 625 00 Brno

Ing. Anna Kroulíková, nar. 19. 5. 1986, bytem Radima Drejsla 620, 518 01 Dobruška

Ing. Andrea Seidlová, nar. 29. 3. 1989, bytem Krymská 9, 625 00 Brno

Tato plná moc je platná do dne ukončení výše uvedeného zadávacího řízení.

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

V Hodoníně dne: 10. 05. 2017

Zmocnitel: Nemocnice TGM Hodonín
ovná organizace -12-
1, 695 26 Hodonín
DIČ: CZ00226637

MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Plnou moc tímto přijímáme.

V Brně dne 10. 5. 2014

Zmocněnec:

Ing. Jaroslav Halamiček

Mgr. Alena Jagošová

Ing. Anna Kroulíková

Ing. Andrea Seidlová

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

Plná moc ke správě Profilu zadavatele v souladu se zákonem

ZMOCNITEL:

Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 11, 695 26, Hodonín

IČO: 002 26 637

Zastoupený: MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice

Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

Zastoupený: Ing. Jaroslav Halamiček, jednatel společnosti

Telefon: [REDACTED]

IČO: 415 39 656

E-mail: [REDACTED]

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní úkony ve věci zadávacích řízení v rámci projektu „Zateplení objektu provozní budovy“.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, jestli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- Vytvoření výše uvedené veřejné zakázky na profilu zadavatele
- Uveřejnění zadávací dokumentace podle § 96 zákona
- Uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 1 zákona
- Uveřejnění písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona
- Uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků podle § 219 odst. 1 zákona
- Uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky § 219 odst. 3 zákona
- Správu profilu související s veřejnou zakázkou v souladu se zákonem

- Jménem zmocnitele elektronicky podepisovat dokumenty podepsané zmocnitelem, které jsou zároveň zmocnitelem nebo jím oprávněnou osobou zaslané zmocněnci k vyvěšení na profil zadavatele.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni jednat:

Ing. Jaroslav Halamíček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

Ing. Jaroslav Halamíček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Mgr. Alena Jagošová, nar. 11. 8. 1979, bytem Kosmonautů 11, 625 00 Brno

Ing. Anna Kroulíková, nar. 19. 5. 1986, bytem Radima Drejsla 620, 518 01 Dobruška

Ing. Andrea Seidlová, nar. 29. 3. 1989, bytem Krymská 9, 625 00 Brno

Tato plná moc je platná do dne ukončení zadávacích řízení výše uvedeného projektu

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

V Hodoníně dne: 10. 05. 2017

Zmocnitel: Nemocnice TGM Hodonín

zace -12-
Hodonín
00226637

MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Plnou moc tímto přijímáme.

V Brně dne 10. 5. 2017

Zmocněnec:

Ing. Jaroslav Halamíček

Mgr. Alena Jagošová

Ing. Anna Kroulíková

Ing. Andrea Seidlová