

SMLOUVA O DÍLO
„Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového
IS pro výkon vízové agendy MZV“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel č.j.: 103640/2022-OICT, SM7122-005

Zhotovitel: č.j.:,

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem: Loretánské náměstí 101/5, 118 00, Praha, Hradčany

IČO: 45769851

DIČ: CZ45769851

bankovní spojení:, č. ú.:

osoba oprávněná jednat jménem či za Objednatele:

....., náměstek pro řízení sekce ekonomicko-provozní

(dále jen „Objednatel“ nebo „MZV“) na straně jedné

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

se sídlem Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praze, oddíl C, vložka
326

IČO 00553115

DIČ CZ699001996

bankovní spojení:, č.ú.:

osoba oprávněná jednat jménem či za Zhotovitele:, jednatel

(dále jen „Zhotovitel“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů dále uvedených v článku II. tuto Smlouvu o dílo
(dále jen „Smlouva“):

II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel, jako zadavatel nadlimitní veřejné zakázky vedené pod názvem „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“, zadávané v otevřeném řízení v souladu s § 56 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na profilu Objednatele v Národním elektronickém nástroji pod syst. č. N0006/22/V00003478 (dále jen „veřejná zakázka“), rozhodl o přidělení veřejné zakázky Zhotoviteli KPMG Česká republika, s.r.o.
2. Tato Smlouva je uzavřena v souladu se všemi podmínkami zadávací dokumentace a jejích příloh, vymezenými Objednatelem v rámci předmětné veřejné zakázky. Pokud by došlo k rozporům při plnění předmětu této Smlouvy, zejména v případech Smlouvou neupravených, bude se plnění veřejné zakázky řídit podmínkami zadávací dokumentace a dále nabídkou účastníka/Zhotovitele.
3. Zhotovitel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, které se na předmět plnění vztahují. Zhotovitel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese Zhotovitel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny činnosti, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.
5. Účelem této Smlouvy je provedení analýzy, studie proveditelnosti a návrhu řešení k realizaci nového informačního systému (dále též „IS“) pro výkon vízové agendy MZV dle zadávací dokumentace veřejné zakázky a dle podmínek této Smlouvy a jejich využití pro přípravu zadávacího řízení pro účely výběru dodavatele či nových dodavatelů nového IS a s tím souvisejících plnění, řádně, včas a v souladu s právními předpisy a s maximálním možným využitím financování z fondů EU. Účelem této Smlouvy je poskytnout plnění v takové kvalitě, rozsahu a čase, aby byl dodržen cíl projektu Nový vízový informační systém MZV, tj. zahájení provozu nového IS nejpozději od 1. 1. 2026.
6. Závaznými podklady pro zpracování předmětu této veřejné zakázky jsou:
 - a) Metodické postupy a formuláře odboru hlavního architekta eGovernmentu ministerstva vnitra (dále OHA) (Informace ke schvalování projektů eGovernmentu [Architektura eGovernmentu ČR], https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani), včetně doporučení metodik NAP, NAR a obecných principů eGovernmentu.
 - b) Metodické dokumenty pro financování z fondů Evropské unie, konkrétně Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027, zřízeného nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1148 ze dne 7. července 2021 (dříve Fond pro vnější hranice víceletý program 2007–2013).
 - c) Metodické dokumenty Správy základních registrů – správního úřadu, který je podřízen Ministerstvu vnitra ČR, týkající se problematiky Registru práv a povinností (dále i „RPP“) (Dokumenty k problematice RPP, <https://www.szrcr.cz/cs/registr-prav-a-povinnosti/dokumenty-k-problematice-rpp>).

- d) Interní metodické pokyny a interní akty řízení MZV, nezbytné pro realizaci díla dle této Smlouvy, včetně Informační koncepce MZV, které budou Zhotoviteli předány Objednatelem.

Dílo či jeho část musí při předání odpovídat aktuálnímu znění výše uvedených podkladů, ledaže se smluvní strany dohodly jinak (např. změna podkladu velmi krátce před předáním díla nebo jeho části umožňuje např. dohodu o možnosti předání dle dřívějšího podkladu, dohodu o dodatečné aktualizaci, dílčí změně doby plnění atp.).

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést v této Smlouvě a jejích přílohách specifikované dílo a s ním související služby, a to řádně, v dohodnutém termínu a kvalitě, tj. zejména bez vad a nedodělků, a takto zhotovené dílo předat Objednateli. Předmět Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy a vychází z rozsahu projektu Nový vizový informační systém MZV, který je taktéž popsán v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Předmět Smlouvy je rozčleněn do 5 (pěti) dílčích částí a zahrnuje:
 - a) zpracování byznys analýzy a byznys zadání,
 - b) vytvoření architektonického návrhu řešení,
 - c) detailní technickou specifikaci vytvořeného řešení,
 - d) zpracování studie proveditelnosti,
 - e) přípravu zadávací dokumentace, žádosti o financování z fondů EU a formulářů OHA, konzultační činnosti a související spolupráce s Objednatelem v rozsahu maximálně 10 (deset) člověkodní, a to včetně součinnosti s Objednatelem při vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, případně další služby konzultační a poradenské podpory při realizaci navazujících zadávacích řízení veřejných zakázek (dále jen „Navazující zakázky“) souvisejících s poskytováním plnění dle Smlouvy ve smyslu přílohy č. 1, kapitoly 2.5 této Smlouvy při realizaci Navazujících zakázek (dále též jen „Konzultační činnost“),
(vše společně dále jen „dílo“, „předmět plnění“ nebo „předmět Smlouvy“),
přičemž podrobná specifikace jednotlivých dílčích částí předmětu Smlouvy, včetně minimálního rozsahu výstupů z těchto dílčích částí předmětu Smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Výstupy budou dodány v listinné i elektronické podobě (v editovatelném formátu na Objednatelem stanoveném úložišti dat, či datovém nosiči).
4. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této Smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu a v dohodnutém termínu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.

IV. Realizační tým Zhotovitele, místo a termín plnění

1. Plnění dle této Smlouvy bude započato neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy a bude postupně realizováno na základě harmonogramu uvedeného níže v tomto odstavci. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli nezbytnou součinnost k dodržování harmonogramu. Konečný termín pro odevzdání všech akceptovaných výstupů předmětu plnění je do 363 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž termíny pro odevzdání jednotlivých částí předmětu plnění dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy jsou následující:
 - a) zpracování byznys analýzy a byznys zadání – termín odevzdání nejpozději do 121 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy;
 - b) vytvoření architektonického návrhu řešení – termín odevzdání nejpozději do 193 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy;
 - c) detailní technická specifikace vytvořeného řešení – termín odevzdání nejpozději do 256 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy;
 - d) zpracování studie proveditelnosti – termín odevzdání nejpozději do 312 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy;
 - e) příprava zadávací dokumentace, žádosti o financování z fondů EU a formulářů OHA – termín zpracování nejpozději do 363 kalendářních dní od nabytí účinnosti Smlouvy, Konzultační činnost je poskytována nejdéle po dobu následujících 8 (osm) měsíců od odevzdání všech ostatních akceptovaných výstupů plnění (částí díla s výjimkou Konzultační činnosti) dle této Smlouvy; lhůta pro poskytnutí konkrétní Konzultační činnosti bude činit 2 (dva) pracovní dny v případě konzultace pro účely vysvětlení zadávací dokumentace a 5 (pět) pracovních dnů v ostatních případech, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany budou minimálně jednou za týden kontrolovat a koordinovat jednotlivé části předmětu plnění; o případných nesrovnalostech nebo nedostacích plnění musí být sepsán zápis, v němž bude mj. zaznamenán způsob jejich odstranění, resp. nápravy, a který bude oběma smluvními stranami odsouhlasen způsobem dle dohody smluvních stran. Tímto nejsou dotčeny průběžné ad hoc konzultace směřující ke kompletaci díla. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele zajistit přítomnost Zhotovitele v sídle Objednatele v rozsahu 1 (jeden) pracovní den (8 hodin) v týdnu po celou dobu realizace díla (s výjimkou doby realizace Konzultační činnosti) s tím, že tento závazek Zhotovitele je splněn přítomností (v sídle Objednatele po shora uvedenou dobu) alespoň jednoho člena Realizačního týmu, jehož činnosti se právě řešená oblast realizace díla týká.
4. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele prezentovat kdykoliv průběžné výsledky plnění dle této Smlouvy a při dokončení každé z částí předmětu plnění prezentovat celkové dosavadní výstupy realizace plnění dle této Smlouvy.
5. Místem výkonu plnění je podle okolností sídlo Objednatele či sídlo Zhotovitele. Místem předání všech výstupů předmětu plnění je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. Zhotovitel zajistí po celou dobu realizace díla plně funkční Realizační tým, aby bylo zajištěno plnění předmětu této Smlouvy řádně a včas. Konkrétní složení Realizačního týmu se může v průběhu realizace měnit v souvislosti s tím, kterých činností se právě realizovaná oblast týká, musí však vždy zahrnovat minimálně osoby, splňující všechny požadavky uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy. Minimální složení Realizačního týmu Zhotovitele je součástí této Smlouvy ve formě přílohy č. 3. V případě, že plnění nemůže být realizováno osobou, která je součástí Realizačního týmu, je Zhotovitel oprávněn nahradit tuto osobu jinou osobou s kvalifikací splňující požadavky přílohy č. 2 a č. 3, resp. minimální požadavky dle zadávacích podmínek veřejné zakázky. Každá taková změna složení Realizačního týmu musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
7. Zhotovitel je oprávněn zajistit plnění této Smlouvy anebo dílčích částí plnění prostřednictvím poddodavatelů; povinnost splnění požadavků příloh č. 2 a č. 3 této Smlouvy, zmíněné v předchozím odstavci 6. tohoto článku, se vztahuje i na poddodavatele, resp. jeho pracovníky. Specifikaci poddodavatelů, včetně specifikace plnění nebo jeho částí, která budou těmito poddodavateli poskytována, sdělí Zhotovitel před započítím realizace plnění dle této Smlouvy písemně Objednateli. Objednatel může jednotlivé poddodavatele, resp. jeho jednotlivé pracovníky písemně odmítnout, i bez uvedení důvodů, do 5 (pěti) kalendářních dnů od obdržení sdělení od Zhotovitele.
8. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele Zhotoviteli bezdůvodně neodpírat. V případě zamýšlené změny poddodavatele, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení veřejné zakázky splnění kvalifikace, musí nový poddodavatel splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána prostřednictvím původního poddodavatele v zadávacím řízení veřejné zakázky, ledaže je schopen tuto kvalifikaci prokázat sám Zhotovitel.
9. V případě, že člen Realizačního týmu nebo poddodavatel prokazatelně opakovaně postupuje při realizaci plnění dle této Smlouvy v rozporu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou nebo v rozporu se závaznými pokyny Objednatele, s nimiž byl Zhotovitel prokazatelně seznámen, je Objednatel oprávněn písemně vyzvat Zhotovitele k výměně poddodavatele nebo jeho jednotlivého pracovníka, či k výměně daného člena Realizačního týmu, za jinou osobu s kvalifikací splňující požadavky přílohy č. 2 a č. 3, resp. minimální požadavky dle zadávacích podmínek veřejné zakázky a Zhotovitel je povinen tomuto požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět.

V. Akceptace díla

1. O realizaci jednotlivých částí předmětu Smlouvy dle čl. III. odst. 2 i o realizaci celého díla bude ze strany Zhotovitele vždy vyhotoven a předložen protokol o předání díla nebo jeho části k akceptaci (akceptační protokol).
2. Jednotlivé části předmětu Smlouvy dle čl. III. odst. 2 i celé dílo se považují za řádně provedené akceptací těchto výstupů Objednatelem bez výhrad dle odstavce 5 písm. a) tohoto článku, a to za předpokladu, že výstupy jednotlivých částí byly Zhotovitelem dodány v termínu dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy. Akceptačními kritérii

jsou přitom zejména úplnost a věcná správnost výstupů ve smyslu přílohy č. 1 této Smlouvy.

3. Smluvní strany sjednávají, že předpokladem a podmínkou pro dokončení jednotlivých částí předmětu Smlouvy dle čl. III. odst. 2 i celého díla a jejich předání Objednateli k akceptačnímu řízení je provedení připomínkového řízení. Zhotovitel se zavazuje předat předmětnou část díla Objednateli v předem písemně domluveném termínu k připomínkám, následně proběhne připomínkové řízení a poté se Zhotovitel zavazuje připomínky Objednatele vzešlé z připomínkového řízení zapracovat. Následně Zhotovitel předá Objednateli revidované dílo nebo jeho část se zapracovanými připomínkami z připomínkového řízení, přičemž teprve tímto okamžikem se předmětná část díla nebo dílo považuje za řádně dodané a může být společně s akceptačním protokolem předloženo k akceptačnímu řízení. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Zhotovitel povinen předat část díla k připomínkovému řízení nejméně 14 (čtrnáct) dní před termínem dle čl. IV. odst. 1 Smlouvy. Povinnost předat část díla předem k připomínkovému řízení se nepoužije pro Konzultační činnost, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Smluvní strany sjednávají, že v rámci akceptačního řízení bude použita následující kategorizace vad předmětu akceptace:
 - a) vady kategorie A: kritické vady anebo nedodělky díla, které neumožňují, resp. mohou ohrozit, řádné užití díla;
 - b) vady kategorie B: závažné vady anebo nedodělky díla, které způsobují vážné potíže anebo vícepráce při užití díla. Jedná se o vady, které svým charakterem nespádají do kategorie A;
 - c) vady kategorie C: ostatní vady anebo nedodělky díla, které nespádají do kategorií A anebo B. Znamená to snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na užití díla.

Kategorii vady určuje Objednatel.

5. Výsledkem akceptačního řízení může být:
 - a) akceptováno bez výhrad: Neshledá-li Objednatel v předmětu akceptace žádné vady ani nedodělky (vady a nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že předmět akceptace akceptuje bez výhrad a akceptační protokol potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy;
 - b) akceptováno s výhradami: V případě, že Objednatel shledá v předmětu akceptace vady kategorie C a maximálně 2 (slovy: dvě) vady kategorie B, stanoví po konzultaci se Zhotovitelem závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 7 (sedm) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek. Od okamžiku akceptace s výhradami není

Zhotovitel v prodlení s plněním díla nebo jeho části, podmínkou fakturace je však řádné odstranění vytčených vad;

- c) neakceptováno: Shledá-li Objednatel v předmětu akceptace vadu nebo vady kategorie A nebo více než 2 (slovy: dvě) vady kategorie B, stanoví Objednatel po konzultaci se Zhotovitelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od termínu stanoveného v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy pro dokončení a dodání díla nebo jeho částí až do úplného odstranění všech vytčených vad, kvůli kterým došlo k ukončení akceptačního řízení s výsledkem „neakceptováno“, bude Zhotovitel v prodlení s dodáním příslušného díla nebo jeho části. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných závažných vad 7 (sedm) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace neakceptuje a uvede seznam vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
6. Nezúčastní-li se Zhotovitel jednání s Objednatelem k projednání akceptace anebo odmítne-li podepsat akceptační protokol, má se za to, že se skutečnostmi v něm uvedenými souhlasí.
 7. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran a jména jejich oprávněných zástupců;
 - b) datum a místo podpisu akceptačního protokolu;
 - c) označení a popis předmětu akceptace, s uvedením dílčího termínu;
 - d) závěr akceptačního řízení (akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní Objednatel);
 - e) v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace předmětu akceptace soupis vad vč. kategorie a termín pro jejich odstranění;
 - f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce Objednatele, pokud Zhotovitel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).
 8. Výhradně akceptace díla nebo jeho části dle čl. III. odst. 2 s výrokem bez výhrad ve smyslu odstavce 5 písm. a) tohoto článku Smlouvy je podmínkou oprávněnosti Zhotovitele k fakturování příslušné části ceny díla.

VI. Cena díla a platební podmínky

1. Celková cena díla je stanovena jako cena dohodnutá, maximální a nepřekročitelná, na základě nabídky ceny Zhotovitele za provedení díla v rozsahu předmětu této Smlouvy v českých korunách a činí:

42682500 Kč (slovy: čtyřicet dva milionů šest set osmdesát dva tisíc pět set korun českých) bez DPH
21%, 8963325 Kč (slovy: osm milionů devět set šedesát tři tisíc tři sta dvacet pět korun českých) sazba a výše DPH
51645825 Kč (slovy: padesát jedna milionů šest set čtyřicet pět tisíc osm set dvacet pět korun českých) včetně DPH,

příčemž

cena za plnění dle čl. III. odst. 2 písm. a) činí:Kč (slovy:) bez DPH,

cena za plnění dle čl. III. odst. 2 písm. b) činí:Kč (slovy:) bez DPH,

cena za plnění dle čl. III. odst. 2 písm. c) činí:Kč (slovy:) bez DPH,

cena za plnění dle čl. III. odst. 2 písm. d) činí:Kč (slovy:) bez DPH,

cena za plnění dle čl. III. odst. 2 písm. e) činí:Kč (slovy:) bez DPH.

2. Cena díla (a její části) je sjednána jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých předpokládaných nákladů, prací, rizik a zisku Zhotovitele a pokrývá veškerá plnění Zhotovitele, dodávky, poplatky, pojištění, práva duševního vlastnictví a licence, cestovné a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla a splnění podmínek této Smlouvy, jakož i náklady na služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny v zadávacích podmínkách veřejné zakázky nebo v této Smlouvě, ale Zhotovitel jako odborník o nich ví anebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění Smlouvy. Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Platba bude provedena na základě faktur k jednotlivým částem předmětu Smlouvy dle odstavce 1. tohoto článku, vystavených nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů po akceptaci předmětu plnění Zhotovitelem na Objednatele. Přílohou každé vystavené faktury bude Objednatelem potvrzený akceptační protokol k předané části předmětu Smlouvy s výrokem bez výhrad dle čl. V. odst. 5 písm. a).
4. Doba splatnosti faktur bude 30 (třicet) kalendářních dnů od data prokazatelného doručení faktur Objednateli, kterým je v případě pochybností 5. (pátý) den po jejím doporučeném odeslání.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
6. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání správně fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele.
7. Objednatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu Zhotoviteli ve lhůtě splatnosti proto, že obsahuje nesprávné či neúplné údaje, není doložena příslušnými doklady nebo byla vystavena neoprávněně či v rozporu se Smlouvou. Konkrétní důvody je Objednatel povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu.
8. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy.
9. Zhotovitel prohlašuje, že k datu uzavření této Smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. Pokud by se Zhotovitel stal kdykoliv za dobu trvání této Smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu cit. zákona o DPH, oznámí tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů) Objednateli.

10. V případě, že k datu uskutečnění jakéhokoliv zdanitelného plnění po datu uzavření této Smlouvy se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, je Objednatel oprávněn snížit úhradu o částku DPH uvedenou na daňovém dokladu. V takovém případě uhradí Objednatel Zhotoviteli částku bez DPH a tuto DPH uhradí přímo na účet příslušného správce daně, v souladu se zákonem o DPH. Závazek Objednatele vůči Zhotoviteli bude na základě tohoto postupu považován za uhrazený.
11. Smluvní strany v souladu s ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje dílo dle této Smlouvy vytvořit a odevzdat Objednateli po dohodnutých částech řádně a včas, v souladu s termíny a podmínkami této Smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo s Objednatelem konzultovat a zajistit účast členů Realizačního týmu na pracovních jednáních se zástupci Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje i po řádném předání části díla dle čl. III. odst. 2 písm. a) až e) v rámci Konzultační činnosti na vyžádání Objednatele konzultovat a součinně spolupracovat s Objednatelem při procesu schvalování výstupu plnění odborem Hlavního architekta eGovernmentu, při výběru dodavatele / dodavatelů pro realizační část projektu „Nový vizový informační systém“, a při procesu schvalování spolufinancování z EU fondů.
4. Zhotovitel je povinen respektovat a dodržovat pokyny Objednatele při plnění předmětu Smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas neodkladné úkony související s předmětem této Smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku.
6. Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, která bude pokrývat pojištění Zhotovitele pro případ způsobení škody, m.j. též třetí osobě, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 25 000 000 Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých) na jednu škodní událost. Zhotovitel se zavazuje tuto pojistnou smlouvu v uvedené výši udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu Smlouvy a předložit Objednateli kopii pojistné smlouvy kdykoliv na základě výzvy Objednatele, a to do 3 (tří) pracovních dnů od takové výzvy.
7. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání této Smlouvy Zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu Smlouvy.

8. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele bez zbytečného odkladu řádné a včasné plnění dle této Smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání Smlouvy kvalitu realizovaného díla ze strany Zhotovitele, a to i s využitím třetích osob. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost pro kontrolu dle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel nebude plnit požadavky Objednatele obsažené v této Smlouvě řádně a včas, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli vytknout vady plnění, a to písemnou formou. Zhotovitel se zavazuje Objednatelem označené vady realizace díla odstranit nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dnů od doručení vytknutí vady Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
10. Zhotovitel bude Objednateli v rámci plnění této Smlouvy mimo jiné poskytovat služby konzultační a poradenské podpory při realizaci Navazujících zakázek, výstupy předmětu plnění budou využity mj. pro realizaci zadávacích či jiných řízení Navazujících zakázek. Z důvodu předcházení možným střetům zájmů či z důvodů zachování nepodjatosti Zhotovitele se tímto smluvní strany výslovně dohodly a Zhotovitel se zavazuje, že nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, ani že nebude poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, na kteroukoli Navazující zakázku, a že se nebude jakkoli podílet na plnění Navazující zakázky na straně dodavatele. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za Navazující zakázky se považují zejména veřejné zakázky zadávané podle zákona o zadávání veřejných zakázek či zadávací řízení spojená s dodávkou produktů a služeb datové komunikační infrastruktury, počítačů a jiného hardware, datových center a úložišť, řešení pro zabezpečení informačních systémů Objednatele, softwarového vybavení a aplikací, systémových softwarů, např. operačních systémů, databázových softwarů či dohledových systémů a aplikačního vybavení pro účely projektu Nový vízový informační systém MZV. Zhotovitel nesmí poskytnout dodatelům či poddodatelům jakékoliv Navazující zakázky jakékoliv informace získané či vzniklé při plnění předmětu Smlouvy a zavazuje se nespolupracovat s nimi při plnění této Smlouvy za účelem jejich zvýhodnění v zadávacích či jiných řízeních na realizaci Navazujících zakázek.
11. Nový vízový informační systém MZV bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“). Zhotovitel se zavazuje při realizaci díla dle této Smlouvy respektovat požadavky ZoKB a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), a zohledňovat Konfigurační standardy MZV.

VIII. Smluvní pokuty a náhrada škody

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním předmětu plnění této Smlouvy nebo kterékoliv jeho části s výjimkou Konzultační činnosti je Objednatel oprávněn

požadovat od Zhotovitele a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, vždy za každý i jen započatý den prodlení v plnění dle čl. IV. odst. 1 písm. a) až e) této Smlouvy.

2. V případě prodlení Zhotovitele s plněním dohodnutého termínu Konzultační činnosti je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, vždy za každý i jen započatý den prodlení v plnění dle čl. IV. odst. 1 písm. e) této Smlouvy.
3. Smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení zaplatí Zhotovitel Objednateli v případě prodlení s odstraněním vady ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 5 písm. b) nebo c), v čl. VII. odst. 9 nebo čl. XII. odst. 7 této Smlouvy.
4. Poruší-li Zhotovitel své závazky uvedené v čl. VII. odst. 10 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000 000 Kč za každé takovéto porušení. Poruší-li Zhotovitel své závazky uvedené v čl. VII. odst. 10 této Smlouvy a zároveň (v souběhu) i závazky uvedené v čl. IX. nebo příloze č. 4 Smlouvy, na kterou se v čl. IX. odst. 8 odkazuje, náleží Objednateli smluvní pokuta dle tohoto odst. 4 a ustanovení o smluvní pokutě dle čl. VIII. odst. 10 se nepoužije.
5. V případě porušení povinnosti Zhotovitele ve vztahu k realizačnímu týmu nebo poddodavatelům dle čl. IV. odst. 6 až 9 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
6. V případě porušení povinnosti Zhotovitele oznámit Objednateli, že se stal nespolehlivým plátcem dle čl. VI. odst. 9 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
7. V případě porušení povinnosti Zhotovitele dle čl. VII. odst. 6 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši
 - a. 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mít sjednané pojištění odpovědnosti,
 - b. 500 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním pojistné smlouvy (nárok na tuto smluvní pokutu vzniká i v případě, že Zhotovitel osvědčí, že neporušil povinnost mít sjednané pojištění, ale byl v prodlení s doložením této skutečnosti).
8. V případě porušení povinnosti Zhotovitele poskytnout Objednateli nebo jím určeným třetím osobám součinnost při kontrole plnění dle čl. VII. odst. 9 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
9. V případě prodlení Objednatele s úhradou fakturované ceny je Zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
10. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací, chráněných článkem IX. této Smlouvy a Dohodou o mlčenlivosti a ochraně

důvěrných informací dle přílohy č. 4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací; právo Objednatele na náhradu škody tím není dotčeno.

11. Zhotovitel je povinen nahradit veškerou škodu způsobenou porušením ustanovení této Smlouvy ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu. Ujednání o smluvních pokutách nemá vliv na právo poškozené strany odstoupit od Smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje Zhotovitele povinnosti řádně poskytnout plnění dle této Smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Zhotoviteli nárok na náhradu škody, která tím Objednateli vznikla.
12. Další smluvní pokuta je obsažena v článku XI. odst. 10 Smlouvy.
13. Splatnost smluvních pokut je 10 (deset) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě Zhotoviteli.

IX. Ochrana informací a osobních údajů

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděl nebo které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Důvěrné informace mohou být Zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon; zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu pro potřeby plnění této Smlouvy a jejího předmětu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení důvěrných informací i u svých poddodavatelů.
4. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost smluvní strany sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

6. Zhotovitel si je vědom povinností při plnění této Smlouvy, vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) a ze souvisejícího zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
8. Podrobně je ochrana informací a osobních údajů upravena v příloze č. 4 této Smlouvy – „Dohoda o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací“.

X. Ukončení Smlouvy

1. Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele nebo ke změně vlastnické struktury společnosti Zhotovitele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření Smlouvy, je Zhotovitel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 (deset) kalendářních dnů od účinnosti této změny. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu. Výpovědní doba v tom případě činí 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi Zhotoviteli. Neoznámí-li Zhotovitel skutečnost dle tohoto odst. 1 ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
2. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem či opakovaně své povinnosti stanovené právními předpisy či Smlouvou. Za podstatné porušení povinností Objednatel, jehož důsledkem je právo Zhotovitele odstoupit od Smlouvy, se považuje opakované prodlení se zaplacením faktury po dobu delší než 60 (šedesát) dnů po dni splatnosti.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě porušení povinností Zhotovitelem podstatným způsobem, přičemž za podstatný způsob se považuje zejména:
 - a) v případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 5 písm. b) nebo c), v čl. VII. odst. 9 nebo čl. XII. odst. 7 této Smlouvy, nebude-li vada odstraněna ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě; za přiměřenou dodatečnou lhůtu se považuje lhůta 3 (tři) pracovních dnů, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší;
 - b) v případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím požadovaného plnění dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy o více než 30 (třicet) kalendářních dnů;
 - c) v případě, kdy Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy;
 - d) v případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. VII. odst. 10, čl. IX. nebo přílohy č. 4 této Smlouvy.

4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy při opakovaném (tj. více než 2x) porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle čl. IV odst. 6 až 9 nebo čl. VII odst. 2, 4 a 9 této Smlouvy.
6. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty, úroku z prodlení, a na náhradu škody.
7. Ukončení Smlouvy odstoupením nastává dnem doručení písemného oznámení oprávněné smluvní strany o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou. V této dohodě bude sjednán způsob vypořádání vzájemných nároků.
9. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy.

XI. Vlastnická práva

1. Vlastnické právo k výstupu plnění předmětu Smlouvy či jeho jednotlivým částem dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy a nebezpečí škody na nich přechází ze Zhotovitele na Objednatele jeho předáním a převzetím na základě podepsaného akceptačního protokolu Objednatelem dle čl. V. této Smlouvy.
2. Vzhledem k tomu, že součástí plnění ze Smlouvy může být i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“) užívat dle níže uvedených podmínek.
4. Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění díla či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
 - i. Licence je výhradní a neomezená, a to zejména ke splnění účelu Smlouvy;

- ii. Licence je bez časového (po dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - iii. Objednatel je oprávněn výsledky činnosti dle Smlouvy (Autorská díla) užít v původní nebo jiným způsobem zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - iv. Licence je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele udělena Objednateli s právem podlicence nebo je rovněž dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - v. Zhotovitel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
 - vi. Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - vii. Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.
5. Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně díla s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence. Zhotovitel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně plnění.
 6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
 7. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
 8. Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že pokud při poskytování předmětu plnění dle Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Zhotovitel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena díla dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
 9. Pokud bude výsledkem nebo součástí plnění dle Smlouvy databáze, která splňuje znaky Autorského díla dle AZ, poskytne Zhotovitel Objednateli k databázi shodná oprávnění jako k jakémukoliv jinému Autorskému dílu dle tohoto čl. XI. Současně je Objednatel v postavení pořizovatele databáze ve smyslu § 88 AZ, což pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rovněž zahrnuje i právo na vytěžování nebo

zužitkování nebo zveřejnění (poskytnutí) databáze třetím osobám nebo k využití celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části. Cena za případná oprávnění k databázi včetně práv pořizovatele databáze je součástí ceny plnění. Zhotovitel není oprávněn databázi bez souhlasu Objednatele užívat.

10. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o porušení Smlouvy podstatným způsobem a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
11. Zhotovitel prohlašuje, že jednotlivé výstupy a plnění dle této Smlouvy ani jejich části nemají žádné právní vady, nejsou zatíženy právy třetích osob týkajících se zejména vlastnického práva a práv duševního vlastnictví a že je Objednatel zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k předmětu této Smlouvy. V případě, že se uvedené prohlášení Zhotovitele nezakládá na pravdě, odpovídá Zhotovitel Objednateli v plném rozsahu za důsledky z toho vyplývající, včetně odpovědnosti za skutečnou újmu. Uplatní-li třetí osoba své právo k plnění dle této Smlouvy a/nebo jeho části, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele, pokud jej k tomu Objednatel zmocní. Vlastnictví k hmotnému nosiči dat, na němž je plnění dle této Smlouvy zaznamenáno a k ostatním materiálům, přechází na Objednatele okamžikem podpisu akceptačního protokolu dle čl. V. této Smlouvy. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání plnění dle této Smlouvy jsou zahrnuta v ceně díla uvedené v čl. VI. odst. 1 této Smlouvy.

XII. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět Smlouvy bude zhotoven podle podmínek této Smlouvy, jejích příloh a požadavků Objednatele. Jakékoliv odchylky od tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky.
2. Zhotovitel odpovídá za zjevné vady, které má předmět Smlouvy v době jeho předání Objednateli.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady předmětu Smlouvy, které vznikly použitím nevhodných podkladů, informací a dat poskytnutých Objednatelem a Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost nebo na ně písemně upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad předmětu Smlouvy v záruční době má Objednatel právo požadovat jejich odstranění. V takovém případě se Zhotovitel zavazuje nést veškeré s tím spojené náklady včetně všech nákladů s provedením opravy vad.

5. Zhotovitel poskytuje bezplatnou záruční dobu v délce 36 měsíců. Záruka platí od data podpisu akceptačního protokolu dle čl. V. této Smlouvy na realizaci celého předmětu plnění dle této Smlouvy (resp. poslední části předmětu plnění).
6. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, jestliže je Objednatel písemně reklamoval nejpozději do konce záruční doby uvedené v odstavci 5 tohoto článku.
7. Zhotovitel je povinen nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dnů od obdržení písemné reklamace vady odstranit.
8. Nároky z vad předmětu Smlouvy se nedotýkají práv Objednatele na náhradu škody.

XIII. Ostatní ujednání

1. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Smlouvy, leda by zveřejnění části nebo celé Smlouvy bránil zvláštní právní předpis.
2. Zhotovitel je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. V případě, kdy Zhotovitel bude plnit prostřednictvím poddodavatele, bude Zhotovitel odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání jakéhokoliv poddodavatele, jeho zmocněnců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání nebo zanedbání Zhotovitele. Zhotovitel je odpovědný za jakoukoliv újmu způsobenou Objednateli poddodavatelem v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení Smlouvy ze strany poddodavatelů.
6. Po celou dobu plnění Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit komunikaci s Objednatelem v českém jazyce, rovněž veškeré vytvořené dokumenty budou sepsány v českém jazyce.
7. Každá ze smluvních stran jmenuje v příloze č. 5 této Smlouvy kontaktní a oprávněné osoby. Tyto osoby budou podle určení zastupovat smluvní stranu ve smluvních, technických a administrativních záležitostech a ve věcech zadávání pokynů a kontroly provedené práce a budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění dle této Smlouvy.

8. Jakoukoliv změnu kontaktních a oprávněných osob je každá ze smluvních stran povinna oznámit proti potvrzení o převzetí druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku účinnosti této Smlouvy do okamžiku, kdy dojde k vypořádání všech práv a povinností spojených s předmětem plnění dle této Smlouvy, nejdéle však 3 (tři) roky ode dne účinnosti této Smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu, a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není Smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
4. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být uskutečněny jen formou písemných, postupně číslovaných a datovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými za smluvní strany podepsat tuto Smlouvu.
5. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným, novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky. Smluvní strany se však vždy pokusí vzájemné spory vyřešit smírnou cestou.
7. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
8. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

9. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Zhotovitel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a Objednatel obdrží 3 (tři) vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

Součástí této Smlouvy jsou přílohy č.:

1. Rozsah projektu a podrobná specifikace předmětu plnění
2. Požadavky na členy Realizačního týmu
3. Seznam členů Realizačního týmu
4. Dohoda o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací
5. Seznam oprávněných a kontaktních osob

V Praze, dne.....

V, dne.....

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel

Příloha č. 1 Rozsah projektu a podrobná specifikace předmětu plnění

V první části dokumentu jsou uvedeny základní informace, týkající se projektu Nový vízový informační systém MZV, včetně popisu současného stavu a hlavních milníků celého projektu. Plnění popínané v rámci Veřejné zakázky s názvem „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“ je prvním krokem tohoto projektu. Druhá část dokumentu podrobně specifikuje požadované výstupy popínané v rámci veřejné zakázky s názvem „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“.

Obsah

1. Projekt Nový vízový informační systém MZV	20
1.1. Projektový záměr	20
1.2. Právní úprava vízového informačního systému a požadavků na jeho fungování	21
1.3. Vízový informační systém MZV	22
1.4. Motivace MZV ke změně IS	23
1.5. Hrubý harmonogram a milníky projektu	23
1.6. Finanční zdroje a způsob financování	24
1.7. Přehled plánovaných veřejných zakázek	24
1.8. Projektové fáze	24
2. Podrobná specifikace předmětu plnění v rámci VZ „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“	24
2.1. Výstup č. 1: Byznys analýza a byznys zadání	25
2.2. Výstup č. 2: Architektonický návrh řešení	26
2.3. Výstup č. 3: Detailní technická specifikace	29
2.4. Výstup č. 4: Studie proveditelnosti	31
2.5. Výstup č. 5: Administrace zadávací dokumentace, žádosti o financování z fondů EU a formulářů OHA	34

1. Projekt Nový vízový informační systém MZV

1.1. Projektový záměr

Ministerstvo zahraničních věcí (MZV) hodlá do konce r. 2025 realizovat projekt vybudování zcela nového informačního systému pro výkon agendy krátkodobých víz. Věcným a technickým gestorem tohoto projektu v rámci MZV je Vízový odbor. Uvedený projektový záměr je součástí schválené Informační koncepce MZV (dále též „IK MZV“), která vychází z cílů a principů obsažených v Informační koncepci České republiky (dále též „IK ČR“) a současně vychází z obecných cílů eGovernmentu. Nutnost vybudování zcela nového systému je odůvodněna především požadavky EU na využívání nových prvků IT systémů při udělování víz a vstupu cizinců na území Schengenského prostoru a požadavky dlouhodobě vyplývajícími ze schengenských evaluací ZÚ ČR v zahraničí, které naposledy proběhly v roce 2019. Požadavek zajištění nového

systemu je na základě těchto evaluací rovněž obsažen v materiálu Koncepce schengenské spolupráce, který byl schválen vládou ČR 22. listopadu 2021.

1.2. Právní úprava vízového informačního systému a požadavků na jeho fungování

Požadavky na zajištění informačních systémů pro udělování víz na straně MZV jsou zakotveny v mnoha právních normách, jak na národní úrovni, tak na úrovni EU. Z nejdůležitějších právních předpisů, které zakotvují povinnost systém provozovat a specifikují další funkce systému, uvádí MZV následující:

Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejm. §150 odst. 1, § 158a:

Ministerstvo zahraničních věcí při výkonu působnosti podle tohoto zákona provozuje informační systém, který obsahuje údaje o jménu, popřípadě jménech, příjmení, všech dřívějších jménech

a příjmeních, dnu, měsíci a roku narození, pohlaví a státní příslušnosti, obrazový záznam, například fotografii, cizince, jeho otisky prstů, rodné číslo, nebo jiný identifikační údaj sdělený tímto cizincem,

a další údaje

a) v rozsahu žádosti o udělení víza (§ 54), o povolení k dlouhodobému pobytu (§ 42 odst. 6),

o vydání osvědčení o registraci nebo povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu podle

§ 87x odst. 2, o vydání cestovního průkazu totožnosti (§ 111 odst. 1), žádosti o vydání náhradního cestovního dokladu Evropské unie (§ 115a),

b) o způsobu vyřízení žádosti podané podle tohoto zákona, a to číslo, druh, datum vydání, doba platnosti víza nebo dokladu a označení orgánu, který vízum nebo doklad vydal;

v případě zamítnutí žádosti datum, důvod a označení příslušného orgánu, který ve věci rozhodl,

c) o udělení výjezdního příkazu, a to číslo cestovního dokladu, číslo výjezdního příkazu, datum vydání, doba platnosti a označení orgánu, který výjezdní příkaz udělil,

d) o zrušení nebo skončení platnosti víza nebo dokladu vydaného podle tohoto zákona, a to druh, číslo víza nebo dokladu, důvod a označení orgánu, který ve věci rozhodl,

e) umožňující určit spis vedený k cizinci a založený ve věci podle písmen a) až d) a další údaje vztahující se k průběhu řízení podle písmen a) až d).

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008 ze dne 9. července 2008 o Vízovém informačním systému (VIS) a o výměně údajů o krátkodobých vízech mezi členskými státy (nařízení o VIS), zejm. bod 7 preambule a čl. 28:

Vízový informační systém (VIS) by měl být napojen na vnitrostátní systémy členských států, aby umožnil příslušným orgánům členských států zpracovávat údaje o žádostech o víza a o vízech udělených, neudělených, prohlášených za neplatné od počátku, zrušených nebo s prodlouženou platností.

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 365/2000 Sb.“, vízový systém MZV (v současnosti EVC2) klasifikuje jako systém veřejné správy.

Zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon

o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“), klasifikuje vízový systém MZV (v současnosti EVC2) jako významný informační systém.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**); (dále jen „GDPR“) MZV jako správce osobních údajů, které se zpracovávají ve vízovém systému, je povinno plnit požadavky nařízení a chránit práva subjektů údajů a zároveň má být schopno doložit, že zpracování je prováděno v souladu s tímto nařízením (čl. 24, 25).

1.3. Vízový informační systém MZV

MZV pro podporu procesu vydávání víz v rámci agendy A116 Agenda cizinecká a ochrany státních hranic aktuálně používá vízový informační systém EVC2. Původní vízový systém vznikl již v roce 1997 na platformě IBM Notes/Domino. Systém EVC2, který je pokračováním tohoto systému a jehož jádro vzniklo již před 20 lety, je dodnes na této platformě provozován. Vzhledem k této skutečnosti je použité technologické řešení systému EVC2 poplatné době svého vzniku a z dnešního pohledu výrazně technologicky zastaralé.

Počet procesů, realizovaný v současnosti informačním systémem EVC2 v rámci zpracovávané agendy je odhadnut na 150 až 200. Pro představu objemu dat zpracovávaných v systému EVC2 je potřeba uvést, že v roce 2019, který lze ze statistického hlediska považovat za poslední rok neovlivněný pandemií COVID, v něm bylo zpracováno cca 815 000 žádostí o vízum (740 000 krátkodobých víz a cca 75 000 dlouhodobých pobytových titulů). V rámci dlouhodobého trendu docházelo v předchozích letech k meziročnímu nárůstu počtu zpracovávaných žádostí o cca 15 %.

V rámci zamýšleného nového systému budou zpracovávány žádosti o krátkodobá (schengenská) víza a pobytové tituly pracovníků zastupitelských úřadů akreditovaných v ČR. Nový IS by měl být robustní a maximálně modulární, aby mohl pružně reagovat na měnící se technické a legislativní požadavky ze strany EU i národní legislativy a měl by být připraven na přechod k plně digitalizovanému procesu přijetí a zpracování žádosti o krátkodobá víza. Měl by obsáhnout kompletní workflow zpracování žádosti o vízum, a to od rezervace termínu, podání žádosti o vízum, přijetí žádosti včetně biometriky a podpůrných dokladů, napojení na systémy a databáze MV ČR a EU v rámci programu eu-INIS (zejména na základě principů interoperability), zpracování žádosti a komunikaci se žadatelem, rozhodnutí o žádosti, vystavení víza, zpracování opravného prostředku. Mimo proces zpracování žádosti musí IS poskytovat školicí a testovací prostředí, archivační systém, nástroj pro tvorbu statistik a pro komunikaci s ostatními členskými státy schengenského prostoru.

Při budování nového vízového systému budou respektovány požadavky odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) vyplývající z procesu digitalizace státní správy, zejména jde o integraci s JIP/KAAS (Jednotný identitní prostor /Katalog autentizačních a autorizačních služeb)

a o napojení na spisovou službu MZV. Stejně tak musí být nový IS v souladu s obecnými požadavky a principy eGovernmentu.

Vízový informační systém je jeden z nejdůležitějších ISVS provozovaných na MZV, který je z pohledu kybernetické bezpečnosti klasifikován jako významný informační systém a současně funguje jako jeden z agendových informačních systémů veřejné správy.

1.4. Motivace MZV ke změně IS

Technologická zastaralost systému EVC2

Jádro IS EVC2 vzniklo v r. 2000, jeho technologické a technické řešení tak odpovídá prostředkům dostupným v době jeho vzniku. Přestože v průběhu času se podařilo do EVC2 doplnit další nové technologie a komponenty, které umožnily, aby IS EVC2 splňoval stále rostoucí nároky na výkonnost systému a jeho kapacitu, jeho celkové řešení neodpovídá aktuálně nastaveným pravidlům a principům informačních systémů státní správy a jeho údržba, provoz a další nutný rozvoj se stávají vysoce problematickými.

Požadavky OHA

Podle požadavků OHA musí MZV ukončit provozování stávajícího vízového IS EVC2 do 31. 12. 2025. Po tomto termínu musí být výkon vízové agendy zajišťován novým IS.

Požadavky věcného a technického garanta

Stávající IS neodpovídá současným IT technologickým trendům a není uživatelsky přívětivý. Základním předpokladem dobré správy ve vízové oblasti je vytvoření digitalizovaného systému, který zajistí úplné zpracování žádostí o schengenská víza. Tento systém musí zpracovávat data rozsáhlého objemu a archivovat je prostřednictvím digitálního úložiště, Zároveň by měl nový IS nabídnout komfortní prostředí i žadatelům o víza (aplikační portál).

Požadavky Schengenské evaluace

V roce 2019 se ČR podrobila pravidelným schengenským evaluacím. Jedním ze zásadních doporučení a požadavků, definovaných v závěrečné hodnotící zprávě, je vytvoření nového národního informačního vízového systému, který bude v souladu s procesními postupy a informačními toky stanovenými Vízovým kodexem a Nařízením o VIS a bude i uživatelsky přívětivější. Na základě zjištění evaluací byl pak aktualizován Národní akční plán, jehož plnění je Evropskou komisí průběžně kontrolováno. Zároveň je nutné, aby vízový IS byl schopen pružně reagovat a přizpůsobovat se nově vytvářeným mezinárodním informačním systémům orientovaným na ochranu společných schengenských hranic.

Požadavky vyplývající z Koncepce schengenské spolupráce

22. listopadu 2021 byl vládou ČR schválen dokument „*Koncepce schengenské spolupráce*“. Jedná se o základní strategický materiál ČR hodnotící plnění úkolů souvisejících se zapojením ČR do schengenské spolupráce. Jedním z hlavních úkolů vyplývajících z Koncepce pro MZV je vytvoření nového vízového systému.

1.5. Hrubý harmonogram a milníky projektu

Termín pro vypsání VZ na projektovou podporu	1Q / 2022
Termín pro vypsání VZ „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“	1Q / 2022
Termín předání projektu projektové kanceláři	1. 5. 2022
Termín zahájení projektu	1. 5. 2022
Termín pro výstupy VZ „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“	do 30. 4. 2023
Termín pro vypsání VZ „Nový vízový informační systém MZV“	do 31. 12. 2023
Termín realizace projektu	do 31. 12. 2025
Termín ukončení prozatímního provozu EVC2	31. 12. 2025
Termín zahájení ostrého provozu nového vízového IS	1. 1. 2026

Termíny plnění sjednané ve Smlouvě mají přednost před hrubým harmonogramem a milníky projektu, údaje dle tohoto čl. 1.5 jsou orientační a Zhotovitele nezavazují. Totéž platí pro projektové fáze dle čl. 1.8 této přílohy č. 1.

1.6. Finanční zdroje a způsob financování

Náklady na realizaci celého projektu Nový vizový informační systém byly odhadnuty na cca 250 mil. Kč. Tato částka bude v průběhu realizace projektu zpřesňována. Pro realizaci budou kombinovány finanční prostředky státního rozpočtu s finančními zdroji z fondů Evropské unie (konkrétně v rámci nového programu Nástroj pro finanční podporu správy hranic a víz 2021–2027/BMVI, dřívější Fond pro vnější hranice), a to v poměru 75 % BMVI + 25 % MZV.

1.7. Přehled plánovaných veřejných zakázek

Pro uskutečnění záměru budou realizovány minimálně následující veřejné zakázky:

1. VZ na rámcovou projektovou podporu MZV, ze které bude formou dílčí smlouvy realizována podpora projektu Nový vizový informační systém (1Q 2022)
2. VZ „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vizové agendy MZV“ (1Q 2022)
3. VZ „Nový vizový informační systém MZV“ (06–12/2023)

1.8. Projektové fáze

Fáze 0: Výběr projektové podpory a dodavatele analytické části projektu – příprava a veřejná soutěž na podporu projektové kanceláře, příprava a veřejná soutěž na dodavatele části Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vizové agendy MZV.

Období realizace: 1. 1. 2022 – 30. 4. 2022

Fáze 1: Analytická část projektu: základní dokument projektu, ustanovení projektových rolí, oficiální jmenování projektových rolí, byznys analýza a byznys zadání, architektonický návrh řešení, případně varianty řešení, detailní technická specifikace, zpracování studie proveditelnosti, příprava veřejné zakázky pro dodavatele řešení, příprava OHA formuláře a žádosti o financování EU.

Období realizace: 1. 5. 2022 – 30. 4. 2023

Fáze 2: Výběrové řízení na dodavatele řešení dle zadávací dokumentace z fáze 1 – vypsání VZ, výběr dodavatele, uzavření a zveřejnění smlouvy s dodavatelem. Proces schvalování formuláře OHA a financování EU.

Období realizace: 1. 5. 2023 – 31. 12. 2023

Fáze 3: Realizační fáze projektu: vývoj a testování aplikace, pilotní provoz aplikace, implementace nové aplikace v ústředí a ZÚ, migrace, školení administrátorů a uživatelů.

Období realizace: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2025

2. Podrobná specifikace předmětu plnění v rámci VZ „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vizové agendy MZV“

2.1. Výstup č. 1: Byznys analýza a byznys zadání

- **Mapování byznys procesů** – zmapování všech stávajících hlavních i souvisejících podpůrných business procesů v oblasti vízové agendy, včetně procesů zastupitelských úřadů a mezinárodní spolupráce. Při mapování stávajících procesů bude Zhotovitel primárně vycházet z dokumentů a podkladů MZV ČR a z odpovídající legislativy. Odhadovaný počet procesů je v rozmezí 150 až 200.
- **Mapování souvisejících procesů** – včetně návazností na procesy jiných oblastí mimo vízovou agendu, zejména mapování souvisejících provozních procesů, procesů v oblasti informatiky, bezpečnosti, ochrany osobních údajů, ekonomiky a personalistiky apod.
- **Organizace a realizace workshopů pro mapování procesů** – Zhotovitel bude pracovat i s jinými veřejně dostupnými zdroji a informacemi získanými řízenými rozhovory od pracovníků MZV. Před zahájením rozhovorů Zhotovitel poskytne podpůrné materiály, podklady, informace, včetně školení tak, aby mapování procesů probíhalo efektivně a účelně.
- **Identifikace a kategorizace funkcí/služeb** – budou identifikovány veškeré funkce tak, aby co nejdříve vystihly fungování vízové agendy. Funkce budou kategorizovány, tj. rozčleněny do skupin vytvořených na základě logických souvislostí (podobnosti, příbuznosti, návaznosti atd.) a se zohledněním možností jejich optimalizace a sdílení pro více oblastí
- **Metodika správy, využití a aktualizace výstupů** – Zhotovitel dodá metodiku správy, aktualizace a dalšího využití jednotlivých výstupů.
- **Zpracování návrhu na záznam agend v RPP** – v návaznosti na získané znalosti funkcí a procesů provede Zhotovitel analýzu stávajících registrací agend v Registru práv a povinností (základní registr veřejné správy) a navrhne upravenou strukturu záznamů, včetně aktualizace ostatních vyžadovaných údajů.

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Katalog procesů
 - ✓ Záznamy z workshopů
 - ✓ Procesní mapy v modelovacím jazyce ArchiMate
 - ✓ Karty identifikovaných stávajících procesů s jejich klíčovými parametry (např. vstupy, výstupy, vlastník procesu, IT podpora ...). Stejně karty budou použity i pro popis funkcí, nevykazujících všechny procesní parametry
 - ✓ Funkční dekompozice, resp. procesní katalog, tj. přehledný a srozumitelný soupis funkcí či procesů v tabulce xls,xlsx, případně ods pro následné zpracování, a to včetně procesní klasifikace
 - ✓ Model a diagramy dekompozice funkcí (procesů) v modelovacím jazyce ArchiMate
 - ✓ Metodika správy, aktualizace a dalšího využití výstupů dle předchozích bodů
 - ✓ Návrh aktualizace dotčených agend v RPP
- **Funkční a nefunkční požadavky** – zmapování funkčních a nefunkčních požadavků pracovníků MZV a veřejnosti na IS pro vízovou agendu, požadavků identifikovaných na základě průzkumu spokojenosti uživatelů služeb, požadavků vyplývajících ze strategie IK MZV, požadavků vyplývajících z připravovaných legislativních změn i z úprav metodických výkladů a dalších požadavků na optimalizaci byznys procesů a jejich IT podporu.

Zmapování relevantních požadavků českého a evropského eGovernmentu, požadavků Evropské komise vyplývajících ze schengenské spolupráce.

- **Posouzení dopadu souvisejících projektů** - zmapování projektů MZV, MV a třetích stran, včetně mezinárodních, ve vazbě na vizovou agendu MZV. Analýza vzájemného obsahového, termínového a zdrojového sladění všech zásadních souvisejících projektů a programů příštích let, které mohou mít dopad na výkon vizové agendy
- **Prioritizace požadavků** - rozpracování priorit požadavků z hlediska lidských, finančních a časových zdrojů, příp. specifických požadavků, pro stanovení harmonogramu zavedení nového vizového systému, příp. pro rozdělení implementace do jednotlivých etap.

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Soupis požadavků a jejich vyhodnocení z pohledu uplatnění pro návrhy To-Be procesů a jejich IT podpory
 - ✓ Road mapa souvisejících projektů s identifikovaným vlivem na nový vizový systém
 - ✓ Prioritizovaný seznam potřeb, resp. navrhovaných požadavků
 - ✓ Road mapa, nebo harmonogram zavedení nového vizového systému z hlediska priorit
- **Byznys zadání** – návrh optimalizace a budoucího požadovaného stavu hlavních a podpůrných business funkcí (resp. procesů či služeb, dále jen „procesů“) v oblasti vizové agendy, a to včetně návazností na procesy jiných dotčených oblastí (provozní procesy, resp. procesy v oblasti informatiky, bezpečnosti, ochrany osobních údajů, ekonomiky a personalistiky). Optimalizace zahrnuje i doplnění nových procesů a vypuštění nadbytečných procesů, a to v návaznosti na vyhodnocení soupisu relevantních požadavků a zohlednění jejich priorit, s ohledem na předpokládaný dopad dalších souvisejících projektů a programů MZV a s využitím informací o nejlepší praxi v oblasti výkonu vizové agendy v zahraničí. Jde o principiální optimalizaci portfolia všech mapovaných procesů pro účely návrhu řešení IT podpory vizové agendy.

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Katalogové listy optimalizovaných procesů s jejich klíčovými parametry (např. vstupy, výstupy, vlastník procesu, požadavky na IT podporu optimalizovaných procesů)
- ✓ Procesní katalog, tj. přehledný a srozumitelný soupis procesů v tabulce xls, xlsx, případně ods. pro následné zpracování, a to včetně procesní klasifikace
- ✓ Model a diagramy dekompozice procesů v modelovacím jazyce ArchiMate

Všechny výstupy – analýzy, dokumenty, materiály obsahující shora uvedené požadavky budou dodány ve struktuře a rozsahu, který bude moci být následně použit v zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele řešení systému pro vizovou agendu, pro studii proveditelnosti a pro zpracování žádosti o spolufinancování z EU fondů.

2.2. Výstup č. 2: Architektonický návrh řešení

- **Návrh architektury nového systému pro vizovou agendu** - vypracování návrhu řešení nového vizového systému v souladu s byznys analýzou a byznys zadáním, v souladu s tím, že nový vizový systém bude agendovým informačním systémem veřejné správy, bude významným informačním systémem z hlediska ZoKB. Návrh řešení bude obsahovat Enterprise architekturu oblasti řešení na všech architektonických vrstvách - business, aplikační, datová a technologická, v míře podrobnosti a rozsahu nezbytném pro vypracování zadání a zadávací dokumentace pro výběr budoucího dodavatele řešení.

- **Aplikační analýza a návrh aplikační architektury** - architektonický návrh vznikne na základě analýzy stávajícího stavu informačního systému pro vízovou agendu, tj. posouzení stávajících aplikačních komponent řešení, jejich modulů a aplikačních funkcí, v kontextu celého systému ve vazbě na stávající byznys procesy. Posouzení způsobu rozvoje, údržby a správy systému, posouzení jednotlivých komponent a jejich modulů, a to v rozsahu nezbytném pro další využití pro návrh řešení nového IS pro vízovou agendu, pro vypracování studie proveditelnosti a pro zpracování žádosti spolufinancování z EU fondů.
- **Datová analýza a datová architektura nového řešení** - analýza stávající datové základny, zejména z pohledu porozumění datovému modelu a vyhodnocení možností, rozsahu a podmínek migrace stávajících dat do nového řešení. Vznikne návrh nové datové architektury a to v rozsahu nezbytném pro návrh řešení nového systému pro vízovou agendu, pro vypracování studie proveditelnosti a pro zpracování žádosti o spolufinancování z EU fondů.
- **Migrace dat** - materiál obsahující možnosti, rozsah a podmínky migrace stávajících dat do nového řešení.
- **Analýza stávající technologické architektury** - analýza stávající technologické architektury (systémové prostředí, databáze, infrastruktura, bezpečnost) pro účely posouzení ochrany investic a možnosti převzetí některých prvků do navrhovaného řešení. Součástí posouzení technologické architektury bude **Analýza využitelnosti stávajících technologií**, dále formulace standardů a omezení podle potřeb a možností budoucího provozovatele a MZV a formulace požadovaných standardů a omezení s ohledem na GDPR a na skutečnost, že nový IS bude významným informačním systémem.
- **Návrh technologické architektury** – architektonický návrh vznikne na základě analýzy stávajícího stavu informačního systému pro vízovou agendu, tj. posouzení stávajících technologických komponent řešení a funkcí, v kontextu celého systému ve vazbě na návrh aplikační, datové a byznys architektury. Návrh nové technologické architektury vznikne v rozsahu nezbytném pro návrh řešení nového systému pro vízovou agendu, pro vypracování studie proveditelnosti a pro zpracování žádosti o spolufinancování z EU fondů, zpracování zadávací dokumentace pro výběr budoucího dodavatele řešení.
- **Stanovení architektonických principů**, které musí být dodrženy a architektonických vzorů, které musí být využity pro realizaci Nového vízového informačního systému. Principy budou v souladu s architektonickými principy eGovernmentu.
- **Variantní řešení** - pokud vznikne variantní řešení, tzn. více než jedna varianta řešení, Zhotovitel doporučí a zdůvodní výběr varianty s ohledem na 3E, a to včetně zhodnocení variant provedením srovnávací analýzy a včetně Enterprise architektury jednotlivých řešení.
- **Model Enterprise architektury stávajícího i nového řešení** – vznikne v souladu s definicí jazyka ArchiMate 3.1. a vyšší, frameworku TOGAF, specifikacemi vydanými MV ČR (NAP, NAR, metodika modelování k žádostem OHA) a interní metodikou modelování, přes všechny vrstvy architektury, s elementy z jednotlivých vrstev, vazby (v rámci vrstev i mezi vrstvami), u elementů a vazeb s rozšiřujícími vlastnostmi (tagy, popisy apod.). K modelu Zhotovitel dodá odpovídající diagramy ve stanovených pohledech, včetně pohledů vhodných pro formuláře OHA v jeho aktuální verzi. Návrh řešení (TO-BE model) bude doplněn o část definice nového prostředí. Nově vzniklé elementy a vazby budou jednoznačně odděleny a umístěny ve zvláštních package, včetně pohledů pro znázornění budoucího optimalizovaného stavu a přechodové architektury – tranzice.

Modely vzniknou v minimálně v rozsahu:

Model Strategické a Motivační vrstvy

- ✓ Požadavky (funkční i nefunkční), vazby požadavků na nižší architektonické vrstvy
- ✓ Motivační doména /vazby požadavků na komponenty návrhu řešení/
- ✓ Stakeholderi (Vlastníci, Věcní garanti, Techničtí garanti)
- ✓ Cíle, Strategie
- ✓ Iniciativy
- ✓ Hodnoty

Model Byznys vrstvy

- ✓ Popis a architektonický model, který zmapuje byznys vrstvu od vrcholových služeb (podle RPP, ale výčet popisovaných služeb se nebude omezovat jen na tyto služby)
- ✓ Služby poskytované MZV ve vazbě na vízovou agendu v rámci agend jiných úřadů
- ✓ Externí služby MZV ve vazbě na vízovou agendu mimo RPP
- ✓ Digitalizace služeb, v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (označení elementu služby atributem)
- ✓ Služby a procesy navázané na komunikační/obslužné kanály
- ✓ Ostatní služby MZV ve vazbě na vízovou agendu, podpůrné služby MZV
- ✓ Služby poskytované interním klientům v rámci MZV ve vazbě na vízovou agendu. Jedná se o podpůrné služby.
- ✓ Procesy a funkce, které tyto služby realizují, nebo je podporují (služby budou mapovány na procesy. V modelu bude zaveden kompletní popis služeb z RPP (na všech vrstvách – Agendy, Veřejné služby, Činnostní agendy, Úkony). Dále budou byznysové služby/procesy navázány na Aplikační služby
- ✓ Rozhraní (komunikační kanály služby) s externími i interními systémy
- ✓ Data, se kterými procesy pracují, tok dat a jejich výměna/předávání
- ✓ Aktéři (interní, externí, Stakeholderi, ...)
- ✓ Procesy pro přípravu žádostí a komunikaci s OHA (zpracování v Archimate notaci procesu)
- ✓ Další – podle definovaných pohledů v interní metodice modelování

Model Aplikační vrstvy

- ✓ Služby (hlavní i podpůrné)
- ✓ Komponenty, systémy
- ✓ Aplikační funkce
- ✓ Rozhraní (interní i externí) – vazba mezi systémy
- ✓ Typ rozhraní bude zapsán formou atributu – typicky u flow
- ✓ Navázané datové toky
- ✓ Komunikační kanály/obslužné kanály
- ✓ Data, která jsou zpracovávána, nebo jsou přenášena, zmapování výměny a toku dat
- ✓ Další – podle definovaných pohledů v metodice modelování
- ✓ Umístění aplikace do prostředí

Model technologické vrstvy

- ✓ Rozšíření popisu aplikační vrstvy
- ✓ Služby (hlavní i podpůrné)
- ✓ Technologické komponenty, systémy, funkce
- ✓ Data, která jsou zpracovávána, nebo jsou přenášena, zmapování výměny a toku dat

- ✓ Technologická platforma
 - ✓ Systémové celky (např. zálohování, bezpečnostní monitoring...)
 - ✓ Sítě
 - ✓ Další – podle definovaných pohledů v metodice modelování
- **Rozdílová analýza** - rozdílová analýza stávajícího vizového informačního systému EVC2 a návrhu řešení nového systému pro vizovou agendu.
 - **TCO a rizika návrhu řešení** - součástí řešení bude zhodnocení rizik, posouzení rizika přechodu ze stávajícího na nový informační systém, vytvoření mapy rizik, návrh na mitigaci rizik.
 - **Posouzení právních dopadů** - analýza právních aspektů smluvních vztahů MZV se stávajícím dodavatelem EVC2 a jeho poddodavateli, možností a podmínek jejich narovnání, návrh postupu a návrh řešení vypořádání právních dopadů.
 - **Analýza aktiv a rizik dle ZoKB.**
 - **Analýza naplnění požadavků GDPR.**
 - **Exit plán** - návrh řešení bude obsahovat návrh harmonogramu a způsobu dodávky řešení včetně definice nezbytné součinnosti se stávajícím dodavatelem IS EVC2 (smluvní, znalostní i technické - např. při migraci potřebných dat), a to včetně odhadu nákladů na poskytnutou součinnost.

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Analýza aplikační architektury stávajícího řešení
- ✓ Návrh nové aplikační architektury
- ✓ Datová analýza stávajícího řešení
- ✓ Návrh datové architektury nového řešení
- ✓ Návrh na migraci dat
- ✓ Analýza stávající technologické architektury
- ✓ Návrh nové technologické architektury
- ✓ Analýza využitelnosti stávajících technologií
- ✓ Srovnávací analýza variant v případě variantního řešení
- ✓ Analýza aktiv a rizik
- ✓ Analýza naplnění požadavků GDPR
- ✓ Model Enterprise architektury stávajícího i nového řešení
- ✓ Pohledy a tabulky vazeb mezi požadavky a komponentami návrhu řešení
- ✓ Rozdílová analýza
- ✓ TCO a rizika návrhu řešení
- ✓ Posouzení právních dopadů
- ✓ Exit plán

Všechny výstupy – analýzy, dokumenty, materiály obsahující shora uvedené požadavky budou dodány ve struktuře a rozsahu, který bude moci být následně použit v zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele řešení systému pro vizovou agendu, pro studii proveditelnosti a pro zpracování žádosti o spolufinancování z EU fondů.

2.3. Výstup č. 3: Detailní technická specifikace

Zadání implementace - na základě schválené enterprise architektury řešení Zhotovitel vypracuje technickou specifikaci na úrovni Solution architektury – solution architekturu řešení, funkční

a technickou specifikaci, a to včetně komplexního návrhu zajištění bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti a návrhu postavení, role a kompetencí systémového integrátora. Součástí budou detailní technické podmínky a omezení dodávky řešení předmětu projektu (požadavky na infrastrukturní a aplikační řešení předmětu projektu), kompletní a komplexně funkční technické řešení, včetně detailního popisu implementace, návrh a popis návrhu realizačního projektu (výchozí stav, analýzu vnitřního prostředí, SLEPT analýzu okolního prostředí, SWOT analýzu, návaznost na platné strategie MZV a na Informační koncepci MZV, návrh a popis variantního řešení problematiky projektu / výběr a doporučení optimální varianty, cíle projektu a výstupy, dopady projektu, návaznost na další projekty MZV ČR) a jeho etap (etapizace, časový harmonogram).

Návrh technické specifikace bude sestaven tak, aby byla zachována technologická neutralita, tj. nepředjímal použití konkrétních platforem, prvků a produktů a nevyklučoval a nezvýhodňoval nedůvodně žádného z potencionálních zájemců o veřejnou zakázku na realizaci řešení.

Součástí bude:

- ✓ Analýza nefunkčních požadavků
- ✓ Dokumentace řešení
 - Základní popis řešení, jeho rozdělení z hlediska funkčních celků
 - Návrh členění IS, podrobný popis jednotlivých částí
 - Podrobný popis architektury řešení
 - Graficky zpracované funkční schéma, včetně popisu funkčních vazeb, komunikačních protokolů, datových standardů, model v Archimate
 - Výčet a charakteristiku prvků zapojených do řešení
- ✓ Kompletní analýzu řešení, která bude obsahovat
 - Podrobný popis jednotlivých funkčních celků a jejich nasazení
 - Podrobný návrh principu předávání metadatových popisných informací mezi funkčními celky a systémy
 - Podrobný popis modulů, schéma vazeb a jeho zapojení do systému
 - Návrh členění a uspořádání prvků
 - Návrh uživatelského rozhraní, včetně funkcionalit
 - Popis řešení pro ověření externích a interních identit
 - Návrh rolí, principu řízení rolí
 - Popis notifikačního systému
 - Návrh a popis všech komunikačních datových rozhraní, protokolů, příp. webových služeb, popisy komunikačních prostupů a zabezpečení
 - Podrobný popis struktury databází a datového modelu
 - Návrh koncepce statistik a reportingu
 - Výčet a popis všech dostupných funkcionalit řešení
- ✓ Popis požadovaného řešení (vč. komunikace a administrace)
- ✓ Spolupráce s externími systémy
- ✓ Minimální požadavky a omezení na řešení (licence, platformy, modularita a škálovatelnost, dokumentace, legislativa)
- ✓ Popis požadovaných funkcionalit řešení a podrobné schéma řešení,
- ✓ Specifikace požadavků na HW a SW
- ✓ Bezpečnost řešení – kybernetická a informační dle ZoKB
- ✓ Řešení pro naplnění požadavků GDPR
- ✓ Podrobný soupis všech typů licencí, které jsou součástí řešení

- ✓ High level design document - vysvětlení architektury, která bude použita k vývoji systému. Součástí bude diagram architektury, který poskytne přehled o celém systému a identifikuje hlavní komponenty, které budou vyvinuty v řešení a jejich rozhraní
- ✓ Požadované standardy vývoje a standardy bezpečnosti
- ✓ Návrh režimu testování řešení v průběhu vývoje
- ✓ Podrobný způsob nasazení řešení, popis testovacího prostředí
- ✓ Návrh projektu a podrobný harmonogram implementace zpracovaný formou Ganttova diagramu (včetně školení, testování)
- ✓ Návrh akceptačních, funkčních a penetračních testů

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Analýza řešení
- ✓ Funkční specifikace řešení
- ✓ Technická specifikace řešení
- ✓ Detailní technická specifikace řešení
- ✓ HLD dokument
- ✓ Požadované standardy řešení
- ✓ Návrh projektu včetně harmonogramu
- ✓ Akceptační, funkční a penetrační testy

Všechny výstupy – analýzy, dokumenty, materiály obsahující shora uvedené požadavky budou dodány ve struktuře a rozsahu, který bude moci být následně použit v zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele řešení systému pro vizovou agendu, pro studii proveditelnosti a pro zpracování žádosti o spolufinancování z EU fondů.

2.4. Výstup č. 4: Studie proveditelnosti

- **Shrnutí předchozích činností a návrh projektu** – tj. vznikne souhrnný dokument, který obsahuje minimálně:
 - ✓ Formální aparát (úvodní informace / zpracovatel)
 - ✓ Charakteristiku projektu na realizaci nového vizového systému (manažerské shrnutí předmětu projektu, místo realizace, cílové skupiny a přínosy pro ně, cíle a výstupy projektu)
 - ✓ Návrh architektury a technickou specifikaci, návrh EA a „Solution“ architektury IS, podklady ve formě přípravy formuláře pro OHA, model podle rámce TOGAF, HLD dokument
a SAD dokument, detailní technické podmínky dodávky řešení předmětu projektu (požadavky na infrastrukturní a aplikační řešení předmětu projektu)
 - ✓ Detailní technickou specifikaci (včetně detailního popisu implementace)
 - ✓ Návrh a popis návrhu realizačního projektu (výchozí stav, analýzu vnitřního prostředí, SLEPT analýzu okolního prostředí, SWOT analýzu, návaznost na platné strategie MZV a na Informační koncepci MZV, návrh a popis variantního řešení problematiky projektu /
výběr
a doporučení optimální varianty, cíle projektu a výstupy, dopady projektu, návaznost na další projekty MZV ČR) a jeho etap (etapizace a časový harmonogram)
 - ✓ Popis výstupů projektu (přehled a podrobný popis výstupů projektu a jejich kvantifikace)

- **Studie proveditelnosti** bude vypracována minimálně v níže uvedeném rozsahu, dle osnovy:
 - ✓ **Titulní stránka a úvod**
identifikace dokumentu (jedná o studii proveditelnosti), název projektu, identifikace zadavatele a zpracovatele (pokud se nejedná o stejné osoby), kontaktní údaje, případně přílohy.
 - ✓ **Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti**
obsahuje stručný popis stávající situace (problémy a nedostatky), kterou má projekt řešit, poptávku po realizaci projektu/analýzy a definici přínosu/potřebnosti projektu, jmenuje cílové skupiny, na které bude mít projekt vliv, popisuje návaznost projektu na relevantní strategii (EVS)
 - ✓ **Popis projektu a jeho aktivit /etap**
obsahuje popis hlavních aktivit projektu a jeho etap. Jsou zde zodpovězeny základní otázky, jaký je smysl a zaměření projektu, jaké služby budou díky projektu poskytovány a jaký problém řeší, kdo je investorem (resp. vlastníkem či provozovatelem) projektu, jaká je kapacita (velikost) projektu a jaká je jeho lokalizace, jakými etapami projekt prochází
a čím jsou specifické, jak je řešeno variantní zpracování v rámci studie a jaká jsou ostatní významná specifika projektu a případné nezbytné legislativní změny, včetně harmonogramu přijetí a očekávané účinnosti
 - ✓ **Management projektu a projektový tým**
popisuje způsob řízení projektu z hlediska lidských zdrojů a projektový tým; popis/seznam pracovníků zapojených do projektu, jejich zapojení a pozici v projektu (specializaci). Dále zahrnuje veškeré plánování, organizování, řízení a kontrolu všech procesů a organizačních jednotek, nezbytných pro realizaci aktivit projektu.
 - ✓ **Technické a technologické řešení projektu**
shrnuje veškeré podstatné technické a technologické aspekty projektu, jako je zvolená technologie, technické parametry jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika, potřebné energetické a materiálové toky, údaje o životnostech jednotlivých zařízení, potřebné údržbě a nákladnosti oprav, změny v provozní náročnosti vlivem opotřebení apod.
 - Navrhované metriky (i se zdroji)
 - funkční dekompozice
 - datová architektura
 - procesní architektura
 - vymezení služeb poskytovaných systémem
 - vymezení zdrojů dat, způsoby iniciálního naplnění systému
 - provozní parametry pilotního a ostrého provozu
 - detailní technické podmínky dodávky řešení předmětu projektu (požadavky na infrastrukturní a aplikační řešení předmětu projektu)
 - ✓ **Způsob zajištění projektu**
v případě variantního řešení kritéria výběru varianty, jejich popis a zdůvodnění, vyhodnocení variant po organizační, procesní i technologické stránce, stručný popis nejvhodnější varianty, stručné zdůvodnění výběru varianty.
 - ✓ **Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku**
vymezení struktury dlouhodobého majetku, určení výše investičních nákladů, problematika servisních podmínek a případného znovupořízení, amortizační schéma apod. Doložení úpravy vlastnických vztahů dle řídicí dokumentace IOP (požadavků

stanovených
a Příručkou pro žadatele a příjemce).

výzvou

- ✓ **Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu**
časový plán jednotlivých činností a fází projektu, který by měl být zpracován do podoby harmonogramu. Mělo by z něj být patrné, kde jednotlivé činnosti začínají a kdy končí (pokud končí), které činnosti na které navazují a jaké se vzájemně překrývají.
- ✓ **Finanční a ekonomická analýza**
finanční plán investiční etapy
 - plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosůfinanční plán provozní etapy
 - plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosůplánované stavy majetku
plán průběhu cash-flow – výdajů a příjmů
vyhodnocení finanční analýzy
Ekonomická analýza
cost benefit analýza (CBA)
 - vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění
 - popis investiční a nulové varianty
 - popis ocenitelných nákladů a přínosů
 - popis nákladů a přínosů nezahrnovaných do CBA
 - výpočet hodnoty přínosů a nákladů
 - výpočet kritériálních ukazatelů
 - provedení citlivostní analýzy
 - celkový ekonomický peněžní tokvyhodnocení ekonomické analýzy
 - interpretace výsledku a rozhodnutí o přijatelnosti investice, financovatelnosti a udržitelnosti
- ✓ **Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu**
Je-li to možné, pak vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV, IRR, Doba návratnosti, Index rentability a finanční analýza projektu. U projektů, které negenerují příjmy, a nelze u nich vypočítat ukazatele finanční analýzy, musí být podrobně zdůvodněno, kdo bude zabezpečovat provoz investice a z jakých zdrojů budou kryty provozní náklady po ukončení realizace projektu.
Hodnocení efektivity a udržitelnosti (v oblasti provozní, finanční a administrativní) včetně určení způsobu úspěšnosti projektu, popis vlivu projektu na horizontální témata.
- ✓ **Koncept užívání, provozování a dalšího rozvíjení IS**
Zahrnuje návrh na provozování IS po nasazení do provozu, včetně vymezení potřebných zdrojů – zejména finančních, lidských, návrh potřebných kompetencí a znalostí lidských zdrojů, návrh obslužných procesů
- ✓ **Analýza a řízení rizik**
identifikace rizik - vymezení největších zdrojů rizika v projektu (hlavních rizik v oblasti organizační, procesní, technologické, implementační, informační atd.), popis možných následků při realizaci rizika.
 - odhad pravděpodobnosti realizace rizik na základě historických dat nebo ze simulačních modelů, ohodnocení rizik na základě jejich následků a pravděpodobnosti jejich realizace, návrh opatření na jejich snížení nebo

eliminaci – organizační, procesní, technologické a další opatření, náklady spojené s těmito opatřeními.

✓ **Připravenost projektu k realizaci**

Technická a organizační připravenost, plán zdrojů, financování včetně potřebné součinnosti ze strany MZV – odhad potřeby zdrojů.

✓ **Návrh systému řízení kvality**

✓ **Analýza implementace požadavků GDPR**

zahrnuje popis řešení implementace požadavků vyplývajících z čl. 24 a 25 GDPR tak, aby správce (MZV) byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR.

✓ **Vliv projektu na životní prostředí a vliv projektu na rovné příležitosti**

✓ **Zhodnocení projektu na základě výsledků studie**

zahrnuje popis zásadních závěrů, které vyplývají ze zpracované studie proveditelnosti. V tabulce budou uvedeny zásadní ukazatele a jejich hodnoty spočtené z výsledných hotovostních toků resp. nákladů a výnosů obsažených ve finálním finančním plánu, jakož i výsledky citlivostní analýzy. Ve stručné a shrnující podobě je zde uvedeno zhodnocení finanční efektivity projektu, jeho realizovatelnost z hlediska všech prvků Studie proveditelnosti a výsledky analýzy rizik.

✓ **Upozornění a doporučení**

Upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti, popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby studie proveditelnosti.

✓ **Použité zdroje**

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Shrnutí předchozích činností a návrh projektu
- ✓ Studie proveditelnosti

2.5. Výstup č. 5: Příprava zadávací dokumentace, žádosti o financování z fondů EU a formulářů OHA

- **Administrativní podpora** – příprava materiálu ke schválení řešení vládou ČR a materiálů dle zákona č. 365/2000 Sb. - žádosti typu A pro odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR (formuláře OHA).
- **Příprava realizace veřejné zakázky/veřejných zakázek** - příprava zadávacích řízení a výběrových řízení (především zadávacích podmínek) na jednoho nebo více dodavatelů systému nebo jeho části, dále na výběr dodavatele služeb systémové integrace, či dodavatelů jednotlivých komponent řešení
- **Právní podpora** – součástí přípravy zadávací dokumentace (případně zadávacích dokumentací) bude také návrh smluv s jednotlivými novými dodavateli; právní podpora zahrnuje též přípravu smlouvy se současným dodavatelem IS EVC2 k zajištění jeho nezbytné součinnosti.
- **Žádost o spolufinancování z EU fondů** v předepsané struktuře – žádost o dotaci z fondu bude zpracována v prostředí poskytovatele dotace (v jeho informačním systému) a za podmínek jím stanovených.
- **Konzultace** – konzultace a součinná spolupráce s MZV v rozsahu maximálně 10 člověkodní při procesu schvalování výstupu plnění odborem Hlavního architekta eGovernmentu, při výběru dodavatele / dodavatelů pro realizační část projektu Nový vizový informační systém a při procesu schvalování spolufinancování z EU fondů, a to nejdéle po

dobu následujících 8 měsíců od odevzdání všech ostatních akceptovaných výstupů předmětu plnění. Konzultační činnosti zahrnuje konzultace a související spolupráci s MZV, a to zejména ve vztahu k výstupům dle čl. 2.5. Zahrnuje též součinnosti s Objednatelem při vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace při výběru dodavatele / dodavatelů pro realizační část projektu Nový vizový informační systém, případně další služby konzultační a poradenské podpory při realizaci zadávacích řízení veřejných zakázek.

Pojem Konzultační činnost nezahrnuje průběžné potřebné konzultace a součinnost MZV a Zhotovitele při plnění ostatních částí díla, ale pouze specifické konzultační činnosti vymezené v tomto čl. 2.6. Jiné konzultace mezi MZV a Zhotovitelem potřebné pro řádné plnění ostatních částí díla dle čl. 2.1 až 2.5 jsou poskytovány dle skutečné potřeby a nejsou limitovány počtem člověkodnů dle tohoto čl. 2.6.

Minimální rozsah výstupů:

- ✓ Formulář žádosti na odbor Hlavního architekta eGovernmentu na Ministerstvu vnitra - ve formě a struktuře úplného formuláře typu A dle aktuálně platných podmínek Odboru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR tak, aby bylo možné jej bez dalších úprav zaslat ke schválení ze strany OHA MV ČR
- ✓ Materiál ke schválení řešení vládou ČR v předepsaném formátu a struktuře tak, aby bylo možné jej bez dalších úprav zaslat ke schválení vládou ČR
- ✓ Návrh kompletní zadávací dokumentace, včetně návrhů smluv s dodavatelem řešení
- ✓ Návrh smlouvy se stávajícím dodavatelem k zajištění nezbytné součinnosti
- ✓ Žádost o spolufinancování z EU fondů v předepsané struktuře tak, aby bylo možné ji bez dalších úprav zaslat poskytovateli dotace.

Příloha č. 2 Požadavky na členy realizačního týmu

Zhotovitel disponuje po celou dobu realizace díla dostatečně rozsáhlým Realizačním týmem tak, aby bylo zajištěno plnění předmětu Smlouvy řádně a včas. Konkrétní složení Realizačního týmu se může v průběhu realizace měnit v souvislosti s tím, kterých činností se právě realizovaná oblast týká, musí však vždy zahrnovat minimálně osoby, splňující všechny níže uvedené požadavky:

Enterprise architekt (minimálně jedna osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 8 let praxe v oblasti ICT, nebo enterprise a solution architektury, z toho minimálně 5 let na pozici Enterprise architekt nebo na obdobné pozici zaměřené na enterprise architekturu v rámci ICT projektů;
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Enterprise architekta nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby Enterprise architektury v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu ArchiMate.

Business analytik (minimálně jedna osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 8 let praxe v oblasti ICT, nebo enterprise a solution architektury, z toho minimálně 5 let na pozici Business analytik nebo na obdobné pozici, v jejímž rámci mapoval business požadavky, vytvářel business zadání a analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) s využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate, BPMN;
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Business analytika nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby business analýzy v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro business analýzu BABOK nebo obdobný.

Solution architekt (minimálně jedna osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 8 let praxe v oblasti ICT, nebo enterprise a solution architektury, z toho minimálně 5 let na pozici Solution architekt nebo na obdobné pozici zaměřené na architekturu informačních systémů v rámci ICT projektů;
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Solution architekta nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby návrhu architektury informačních systémů v rámci ICT projektu, který se týkal standardního

životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;

- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu ArchiMate.

Architekt kybernetické bezpečnosti (minimálně jedna osoba):

- minimálně 8 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let na pozici Architekt kybernetické bezpečnosti nebo na obdobné pozici zaměřené na kybernetickou bezpečnost dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat;
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Architekt kybernetické bezpečnosti nebo obdobné, jejímž předmětem byla služba spočívající v návrhu zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro oblast ICT CISM nebo obdobný certifikát, odpovídající doporučené relevantní certifikaci uvedené v příloze č. 6 vyhlášky 82/2018 Sb. pro roli Manažer kybernetické bezpečnosti nebo Architekt kybernetické bezpečnosti.

Specialista infrastruktury (minimálně jedna osoba):

- minimálně 8 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 5 let na pozici Specialista Infrastruktury nebo obdobné pozici, v jejímž rámci navrhoval, modernizoval, či rozvíjel ICT infrastrukturu (HW i SW);
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Specialista Infrastruktury nebo obdobné, jejímž předmětem byla služba spočívající v návrhu ICT infrastruktury k informačnímu systému a v posuzování výpočetní mohutnosti, spolehlivosti, provozní odolnosti a bezpečnosti informačního systému v geograficky distribuovaných lokalitách (serverovnách, datových centrech, disaster lokalitách), a to v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;

Koordinátor projektu (minimálně jedna osoba):

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 5 let praxe na pozici Projektový manažer nebo obdobné pozici zaměřené na řízení projektů v oblasti ICT;
- zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Projektový manažer nebo

obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení, a to v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na návrh, vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH;

- zkušenost v roli Projektový manažer nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení v oblasti ICT při přípravě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro projektový management v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo obdobný.

Dodavatel prokazuje výše uvedené požadavky na Realizační tým předložením vyplněné tabulky ve formě čestného prohlášení, která je přílohou č. 3 této Smlouvy a dále předložením kopií platných certifikátů, potvrzujících požadované vzdělání a znalosti.

Stejně požadavky jsou kladeny i na případné poddodavatele a jejich pracovníky.

Příloha č. 3 Seznam členů realizačního týmu

Veřejná zakázka „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“

Zhotovitel:



XV. Enterprise architekt

Jméno, příjmení, titul		
Dosažené vzdělání (včetně uvedení VŠ)		
Vztah k dodavateli		
Minimálně 8 let praxe v oblasti ICT nebo enterprise a solution architektury		
Minimálně 5 let na pozici Enterprise architekt nebo na obdobné pozici zaměřené na enterprise architekturu v rámci ICT projektů		
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný		
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu ArchiMate		
Odborná zkuš		
Název zkušenosti (reference/projektu)		
Identifikační údaje objednatele³		Název/obchodní firma/jméno:

¹ Dodavatel vybere jen jednu možnost. Platí pro všechny pozice dále uvedené.

² Uvedení NE znamená nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Platí i pro všechny další řádky a pozice. Platí i pro všechna další „NE“.

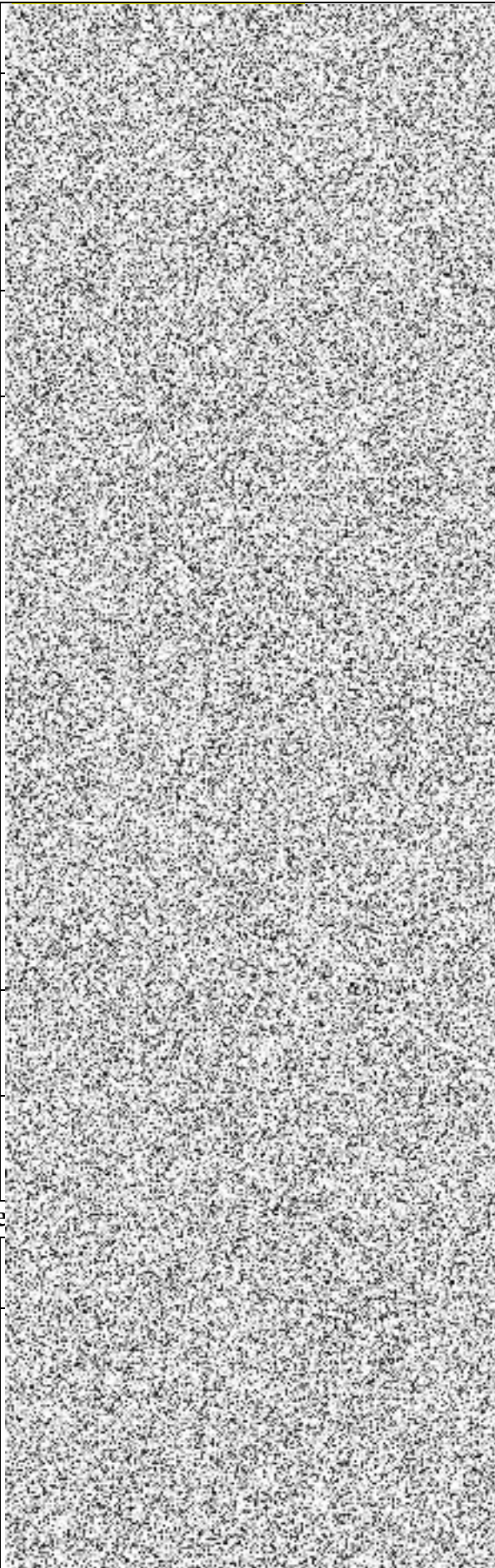
³ Objednatel se rozumí koncový zákazník, není-li jej, pak osoba, pro kterou byla činnost vykonávána (např. zaměstnavatel). Platí pro všechny pozice dále uvedené.

<p>Popis projektu</p> <p>zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Enterprise architekta nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby Enterprise architektury v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH</p>	
<p>Role v projektu</p>	
<p>Předmětem bylo poskytnutí služby Enterprise architektury</p>	
<p>Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)</p>	
<p>Jednalo se o ICT projekt</p>	
<p>Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému</p>	
<p>Finanční hodnota projektu v Kč⁴ bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i></p>	

XVI. Business analytik

<p>Jméno, příjmení, titul</p>	
--------------------------------------	--

⁴ V případě, že finanční hodnota byla stanovena v jiné měně než v korunách českých, použije dodavatel pro přepočtení na koruny české kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení. Platí i pro všechny další pozice.

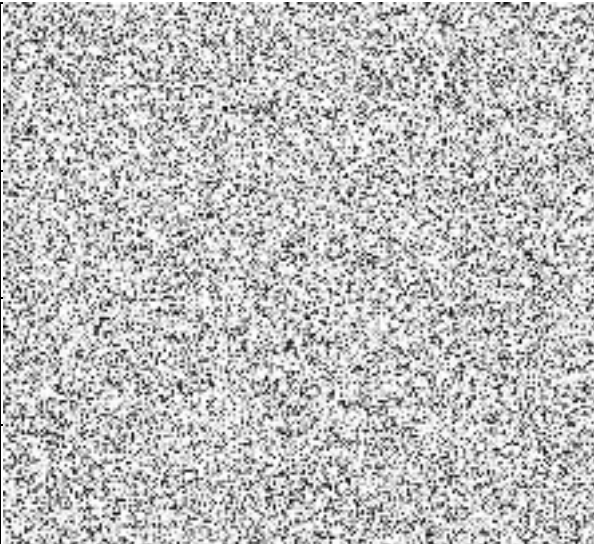
Dosažené vzdělání (včetně uvedení VŠ)	
Vztah k dodavateli	
Minimálně 8 let praxe v oblasti ICT nebo enterprise a solution architektury	
Minimálně 5 let na pozici Business analytik nebo na obdobné pozici, v jejímž rámci mapoval business požadavky, vytvářel business zadání a analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) s využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate, BPMN	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro business analýzu BABOK nebo obdobný	
Odborná zkuš	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	

Popis projektu	
zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Business analytika nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby business analýzy v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH	
Role v projektu	
Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)	
Předmětem bylo poskytnutí služby business analýzy	
Jednalo se o ICT projekt	
Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému	
Finanční hodnota projektu v Kč bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i>	

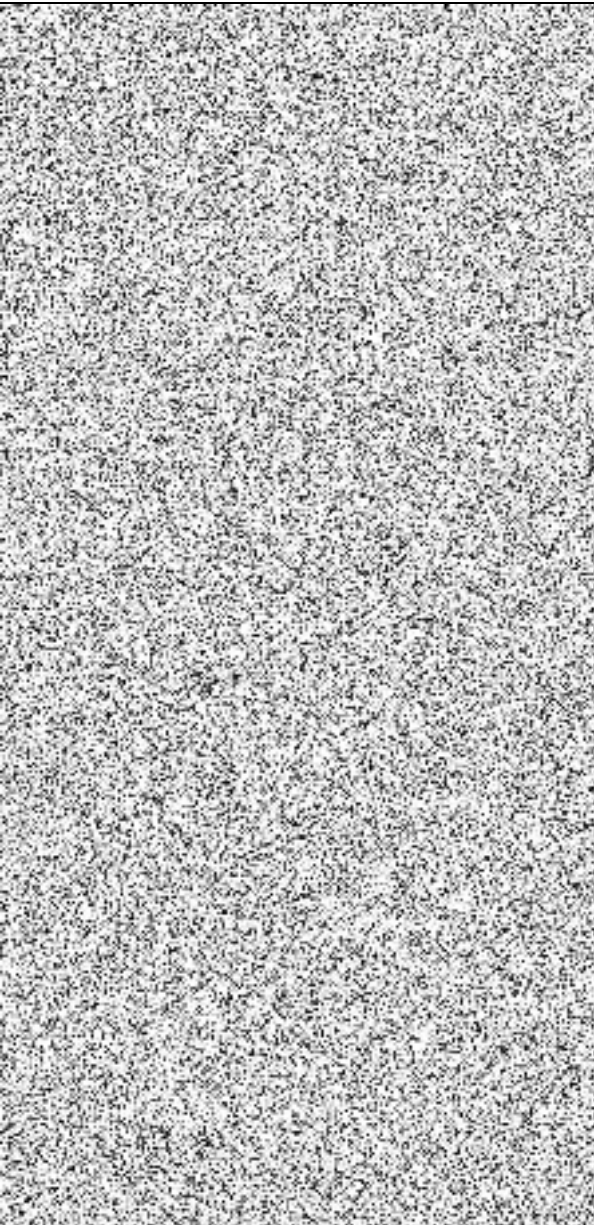
XVII. Solution architekt

Jméno, příjmení, titul	
Dosažené vzdělání (včetně uvedení VŠ)	
Vztah k dodavateli	

Minimálně 8 let praxe v oblasti ICT nebo enterprise a solution architektury	
Minimálně 5 let na pozici Solution architekt nebo na obdobné pozici zaměřené na architekturu informačních systémů v rámci ICT projektů	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu TOGAF nebo obdobný	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu ArchiMate	
Odborná zkuš	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	
Popis projektu zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Solution architekta nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby návrhu architektury informačních systémů v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH	
Role v projektu	
Jednalo se o ICT projekt	

Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)	
Předmětem bylo poskytnutí služby návrhu architektury informačních systémů	
Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému	
Finanční hodnota projektu v Kč bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i>	

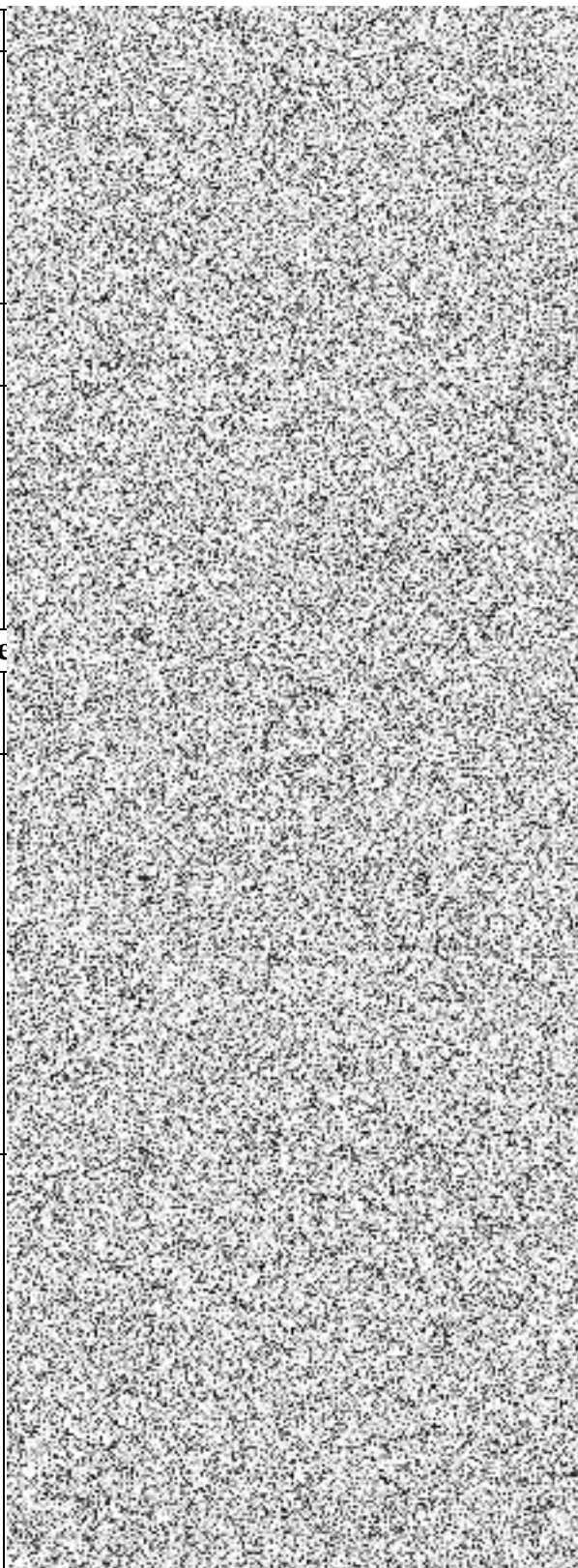
XVIII. Architekt kybernetické bezpečnosti

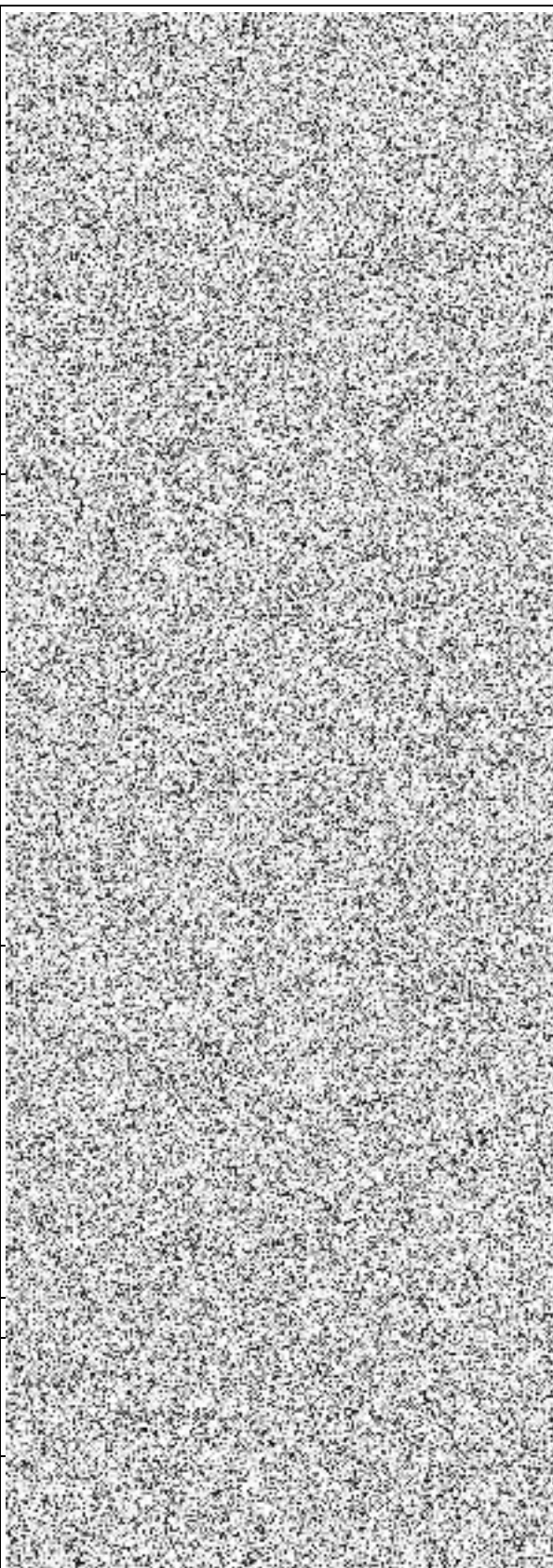
Jméno, příjmení, titul	
Vztah k dodavateli	
Minimálně 8 let praxe v oblasti ICT	
Minimálně 5 let na pozici Architekt kybernetické bezpečnosti nebo na obdobné pozici zaměřené na kybernetickou bezpečnost dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro oblast ICT CISM nebo obdobný certifikát, odpovídající doporučené relevantní certifikaci uvedené v příloze č. 6 vyhlášky 82/2018 Sb.	

pro roli Manažer kybernetické bezpečnosti nebo Architekt kybernetické bezpečnosti	
Odborná zkušenost (projekt)	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	
Popis projektu zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Architekt kybernetické bezpečnosti nebo obdobné, jejímž předmětem byla služba spočívající v návrhu zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH	
Role v projektu	
Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)	
Předmětem byla služba spočívající v návrhu zajištění kybernetické bezpečnosti	
Jednalo se o ICT projekt	
Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému	


Finanční hodnota projektu v Kč bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

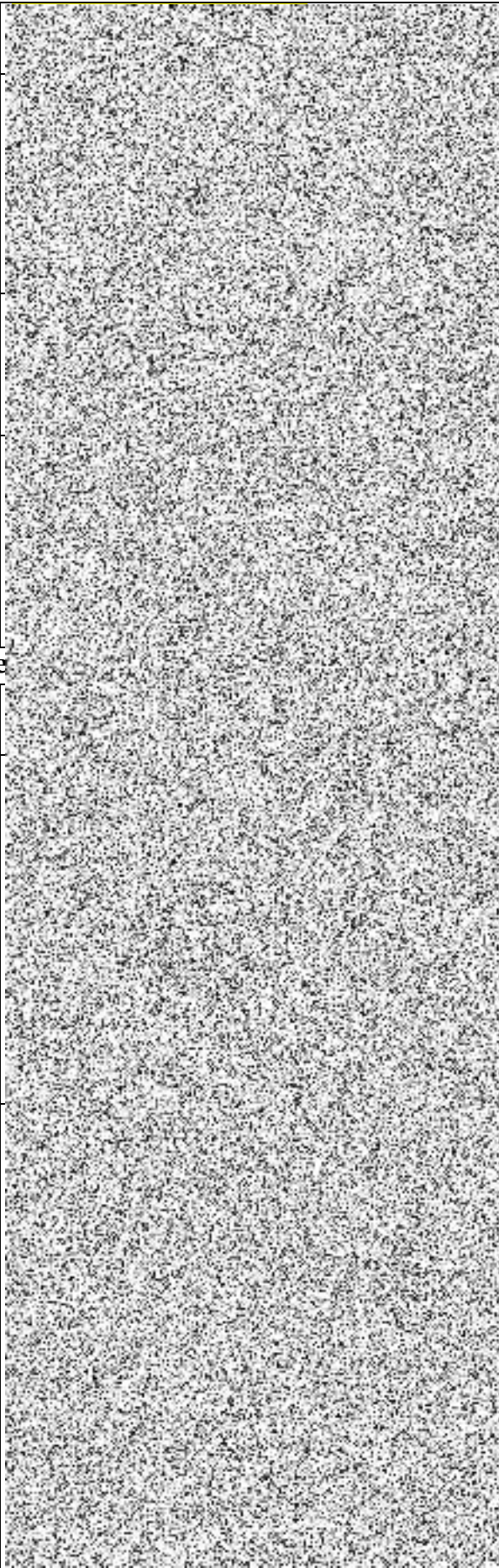
XIX. Specialista infrastruktury

Jméno, příjmení, titul	
Vztah k dodavateli	
Minimálně 8 let praxe v oblasti ICT	
Minimálně 5 let na pozici Specialista Infrastruktury nebo obdobné pozici, v jejímž rámci navrhoval, modernizoval, či rozvíjel ICT infrastrukturu (HW i SW)	
Odborná zkuš	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	
Popis projektu zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Specialista Infrastruktury nebo obdobné, jejímž předmětem byla služba spočívající v návrhu ICT infrastruktury k informačnímu systému a v posuzování výpočetní mohutnosti, spolehlivosti,	

<p>provozní odolnosti a bezpečnosti informačního systému v geograficky distribuovaných lokalitách (serverovnách, datových centrech, disaster lokalitách), a to v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH</p>	
<p>Role v projektu</p>	
<p>Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)</p>	
<p>Předmětem byla služba spočívající v návrhu ICT infrastruktury informačního systému v geograficky distribuovaných lokalitách (serverovnách, datových centrech, disaster lokalitách)</p>	
<p>Předmětem byla služba spočívající v posuzování výpočetní mohutnosti, spolehlivosti, provozní odolnosti a bezpečnosti informačního systému v geograficky distribuovaných lokalitách (serverovnách, datových centrech, disaster lokalitách)</p>	
<p>Jednalo se o ICT projekt</p>	
<p>Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačních systémů</p>	
<p>Finanční hodnota projektu v Kč bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i></p>	

XX. Koordinátor projektu

<p>Jméno, příjmení, titul</p>	
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Dosažené vzdělání (včetně uvedení VŠ)	
Vztah k dodavateli	
Minimálně 5 let praxe na pozici Projektový manažer nebo obdobné pozici zaměřené na řízení projektů v oblasti ICT	
Platný mezinárodně uznávaný certifikát pro projektový management v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo obdobný	
Odborná zkušebna	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	
Popis projektu zkušenost (v délce min. 12 měsíců, ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu) v roli Projektový manažer nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení, a to v rámci ICT projektu, který se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému a kde náklady na vývoj a implementaci systému, nebo jeho části, pro který byla role	

poskytována, činily minimálně 25 mil. Kč včetně DPH	
Role v projektu	
Předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení	
Délka zkušenosti min. 12 měsíců (ledaže byl celý projekt kratší, pak od jeho zahájení do doby nasazení do ostrého provozu)	
Jednalo se o ICT projekt	
Projekt se týkal standardního životního cyklu (nebo jeho části) informačního systému	
Finanční hodnota projektu v Kč bez DPH <i>[min. 25 mil. Kč vč. DPH]</i>	
Odborná zkuš	
Název zkušenosti (reference/projektu)	
Identifikační údaje objednatele	
Popis projektu zkušenost v roli Projektový manažer nebo obdobné, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení v oblasti ICT při přípravě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	
Role v projektu	
Předmětem bylo poskytnutí služby projektového řízení	
Služba poskytnuta při přípravě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	

Zhotovitel doplní všechny sloupce v souladu s požadavky Objednatele dle zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky.



Dohoda o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací, příloha č. 4
Smlouvy o dílo čj., SMxxxx-xxx

Objednatel č.j. [redacted]

Zhotovitel č.j. [redacted]

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
se sídlem: Loretánské náměstí 101/5, 118 00, Praha - Hradčany
IČO: 45769851
DIČ: CZ45769851

osoba oprávněná jednat jménem či za Objednatele:
....., náměstek pro řízení sekce ekonomicko-provozní
(dále jen „Objednatel“, nebo „MZV“) na straně jedné

a

[redacted] (název firmy dle zápisu v obchodním rejstříku)
se sídlem [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [redacted] v [redacted], oddíl [redacted], vložka [redacted]
IČO [redacted]
DIČ [redacted]

osoba oprávněná jednat jménem či za
Zhotovitele: [redacted]
(osoba/osoby, které jsou oprávněny podepsat smlouvu dle zápisu v obchodním rejstříku
nebo na základě plné moci)
(dále jen „Zhotovitel“) na straně druhé

II.
Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je zajistit opatření nezbytná k ochraně informací a k bezpečnostní způsobilosti externího dodavatele a Zhotovitele při plnění veřejných zakázek spočívajících v dodávkách, analýzách a návrzích IS a SW a službách Zhotovitele zajišťovaných v souladu se systémem řízení informační bezpečnosti Objednatele (dále „ISMS“). Zahrnuje následující části:

- klasifikace informací Objednatele,
- ochrana informací předávaných a zpřístupněných v průběhu zadávacího řízení a plnění zakázky,
- požadavky na bezpečnostní způsobilost Zhotovitele,
- kontrola a audit působení Zhotovitele,

III.

Klasifikace informací na Ministerstvu zahraničních věcí České republiky

1. Zhotovitel jako smluvní strana bere na vědomí, že informace předávané Objednatelem jsou klasifikované podle míry důvěrnosti třemi bezpečnostními klasifikačními stupni: VEŘEJNÉ, INTERNÍ a CHRÁNĚNÉ. Informace zařazené do prvního klasifikačního stupně nevyžadují zvláštní ochranu. Interní informace a Chráněné informace jsou pro účely této dohody souhrnně dále nazývány jako „předávané informace“ a jejich ochrana je vyžadována způsobem popsáním níže v článku IV.
 - a) Interní informace

Do této kategorie patří dokumenty označené v záhlaví dokumentu klasifikačním stupněm Interní. Dále do ní spadají veškeré dokumenty Objednatele, které nejsou v záhlaví explicitně označeny klasifikačním stupněm.
 - b) Chráněné informace

Veškeré předávané dokumenty označené v záhlaví klasifikačním stupněm Chráněné musí být chráněny v souladu s příslušnými vnitřními předpisy Objednatele a níže uvedenými ustanoveními této dohody.

2. Pokud jsou předávané informace poskytovány v písemné podobě a/nebo jsou uloženy na počítačových paměťových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na klasifikační stupeň předávaných informací podle článku III., této dohody. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za předávané informace nepovažují údaje a sdělení, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by to záměrně či opomenutím zavinila přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před zahájením realizace předmětné zakázky, pokud takové údaje a sdělení nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) přijímající straně v době po podpisu této dohody poskytne jiná osoba (která není účastníkem této dohody), která příslušné informace nezískala přímo ani nepřímo od strany předávající, jež je účastníkem této dohody,
 - d) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo informacemi získanými od třetí strany.

IV. Ochrana předávaných informací

1. Zhotovitel, který se jakýmkoliv způsobem seznámil s informacemi předanými Objednatelům jako druhou smluvní stranou (s předávanými informacemi), je povinen jednat podle ustanovení této dohody a příslušných předpisů Objednatelů, především zachovávat o nich mlčenlivost, tyto informace nesdělovat třetím osobám, chránit je proti jejich úniku. Takové informace je možno využívat výhradně k plnění uzavřené smlouvy nebo objednávky a Zhotovitel se zavazuje nevyužívat je žádným způsobem k prospěchu svému nebo jakýchkoli jiných osob.

2. Za předávané informace, které jsou předmětem ochrany podle této dohody, se dále považují jakékoli informace neveřejné povahy, které Zhotovitel získal nebo je odvodil v rámci předšmluvních a /nebo smluvních vztahů s Objednatelům, a to zejména:
 - informace technické povahy (vzory, vzorce, sestavy, metody, techniky, procesy, nákresy, modely, vzorky, data, software, a dokumentace, přístroje, know-how bez omezení na výše uvedené),
 - informace obchodní povahy (především informace týkající se smluvních vztahů, cenové politiky, dodavatelů apod.),
 - plány dalšího rozvoje,
 - osobní údaje ve smyslu čl. 4 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) a souvisejícího zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - jakékoli další informace, které nejsou volně přístupné veřejnosti a které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (zejména zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů),
 - jakékoli údaje a sdělení, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství (podle § 504 občanského zákoníku) a jejich zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu nebo škodu.

3. Zhotovitel odpovídá za osoby, které na jeho straně plní povinnosti při realizaci zakázky a s předávanými informacemi se seznámily nebo mohly seznámit, byť jen neúmyslně a náhodně. Smluvní strana odpovídá za řádnou ochranu předávaných informací, se kterými se osoby jednající na jeho straně setkaly a

zajistí, že žádná osoba, která plní povinnosti Zhotovitele při realizaci zakázky, nepořídí shrnutí, výtah či kopii předávaných informací, nepřistoupí k jejich reprodukci pomocí jakéhokoli média či prostředku dokumentů obsahujících předávané informace nebo na ně odkazujících, ani takové nedovolené nakládání s předávanými informacemi neumožní jiným osobám.

4. Zhotovitel si je vědom toho, že při realizaci zakázky:
 - a) se může úmyslně nebo i opomenutím setkat s údaji nebo sděleními, požívajícími ochrany zákona (§ 1730 odst. 2 občanského zákoníku), nebo které smluvní strany považují nebo výslovně označily za předávané, na něž se vztahuje klasifikace informací a požadavky na jejich ochranu uvedenou v této dohodě,
 - b) mohou jeho zaměstnanci či osoby jednající na jeho straně získat vědomou činností Objednatele nebo i jeho opomenutím přístup k předávaným informacím Objednatele.

5. Veškeré Objednatelem předávané informace zůstávají výhradním vlastnictvím Objednatele a Zhotovitel vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní informace. S výjimkou případů, kdy je to potřebné pro realizaci předmětné zakázky, se Zhotovitel zavazuje neduplikovat žádným způsobem předávané informace Objednatele, nepředat je jiným osobám ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou _____ těch, _____ kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby se mohli podílet na realizaci zakázky. Zhotovitel se zároveň zavazuje nepoužít informace předané Objednatelem jinak, než za účelem realizace předmětné zakázky. Příjemce informací se zavazuje chránit poskytnuté informace minimálně na stejné úrovni, jako své vlastní informace obdobného charakteru.

6. Zhotovitel se zavazuje, že prokazatelným způsobem poučí své zaměstnance nebo osoby jednající na jeho straně, kterým jsou zpřístupněny předávané informace, o povinnosti je chránit ve smyslu této dohody a podle příslušných právních předpisů. Speciální opatření k ochraně předávaných informací:

A. Povinná technická opatření

Zhotovitel bere na vědomí, že dokumenty a data s klasifikačním stupněm Chráněné, předávané e-mailem, musí být šifrované, případně (po dohodě s Objednatelem) zabezpečené proti přístupu neoprávněných osob heslem či jiným způsobem tak, aby nebyla ohrožena jejich důvěrnost.

Pokud jsou předávané dokumenty a předávaná data se stupněm Chráněné mezi smluvními stranami vyměňovány pomocí webové aplikace, musí být zajištěno zabezpečené spojení a řízení přístupu k této aplikaci, aby nebyl umožněn přístup neoprávněných osob k těmto datům.

Pokud jsou k výměně předávaných informací používána mobilní zařízení, musí smluvní strany přijmout potřebná bezpečnostní opatření, která účinně brání přístupu neoprávněných osob nejen při komunikaci, ale i při ztrátě nebo odcizení mobilního zařízení.

B. Povinná administrativní opatření

Zhotovitel má povinnost zajistit, aby osoby, které budou oprávněny se seznamovat s předávanými informacemi s klasifikačním stupněm Chráněné, byly poučeny o jejich povinnostech. Na vyžádání je Zhotovitel povinen prokázat Objednateli zajištění této povinnosti.

Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele učinit jakékoliv veřejné oznámení nebo uvádět reference týkající se své účasti na ujednání této dohody a na realizaci předmětné zakázky.

Povinnost Zhotovitele chránit předávané informace podle ustanovení této dohody není dotčena skončením plnění předmětné zakázky a tato povinnost trvá po dobu šesti (6) let po skončení smluvního vztahu týkajícího se předmětné zakázky.

V.

Požadavky na bezpečnostní způsobilost Zhotovitele

1. Požadavky na bezpečnostní způsobilost Zhotovitele uvedené v tomto článku V. se vztahují ve stejné míře také na jiné osoby na straně Zhotovitele, tj. subdodavatele nebo partnery Zhotovitele, kteří spolupracují se Zhotovitelem, nebo samostatně provádějí činnosti při plnění zakázky pro Objednatele (zajišťování dodávek nebo poskytování služeb). Zhotovitel je povinen předem oznámit Objednateli údaje o všech těchto jiných osobách, které se budou podílet na realizaci zakázky v dostatečném předstihu před uzavřením příslušné smlouvy (na dodávky nebo služby). Rozsah údajů o těchto jiných osobách bude dohodnut mezi odpovědnými osobami smluvních stran. Toto oznámení musí být učiněno písemně a podepsáno odpovědnou osobou, oprávněnou jednat za Zhotovitele ve věci uzavřené smlouvy. Objednatel je však vždy oprávněn odmítnout i bez odůvodnění použití dodávek nebo služeb těchto jiných osob.
2. Ustanovení odstavců 3 až 5 tohoto článku V. platí pouze v případě, že Zhotovitel se bude při práci na zakázce, prováděné pro Objednatele (dodávky, resp. služby), seznamovat s utajovanými informacemi, vymezenými zákonem č. 412/2005 Sb.,

o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a příslušnými prováděcími předpisy. Pokud práce na zakázce, pro kterou je uzavírána tato dohoda, nevyžaduje, aby se pracovníci Zhotovitele nebo jiné osoby na jeho straně seznamovali s utajovanými informacemi, platí pro požadovanou způsobilost Zhotovitele odstavce počínaje odstavcem 6. V takovém případě pracovníci Zhotovitele nemohou dostat přístup k utajovaným informacím MZV.

3. Zhotovitel je držitelem platného Osvědčení podnikatele vydaného Národním bezpečnostním úřadem podle § 54 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., pro stupeň utajení Vyhrazené nebo vyšší, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této dohody, resp. příslušné smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky stanovené Objednatelem v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., k seznamování s utajovanými informacemi:
 - Forma přístupu je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 412/2005 Sb.,
 - utajované informace budou poskytnuty jen osobám, které jsou držiteli oznámení nebo osvědčení fyzické osoby dle zákona č. 412/2005 Sb.
5. Odpovědné osoby Zhotovitele oprávněné k předání plnění smlouvy a souvisejících dokumentů berou na vědomí, že plní předmět smlouvy v oblastech nakládání s utajovanými informacemi a musí splňovat podmínky personální bezpečnosti pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, stanovené zákonem č. 412/2005 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy (vyhláškami) Národního bezpečnostního úřadu. Zhotovitel předloží Objednateli seznam odpovědných osob s uvedením jejich dat narození a bydliště, potvrzený a podepsaný osobou oprávněnou jednat ve věci této dohody, resp. příslušné smlouvy. Tyto osoby musí být uvedeny v seznamu odpovědných a poučených osob Zhotovitele. Každou změnu odpovědných osob je Zhotovitel povinen neprodleně doložit Objednateli písemně. Oznámení změny musí obsahovat údaje o osobě (osobách), která výše uvedené oprávnění ztrácí, o osobě, která ji nahradí a datum účinnosti změny. Oznámení musí být podepsáno osobou Zhotovitele, oprávněnou jednat ve věci této dohody, resp. příslušné uzavřené smlouvy, nebo osobou pověřenou pro řešení informační bezpečnosti.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že údaje uchovávané v informačních systémech Objednatele a informace, které se pracovníci Zhotovitele dozvěděli při plnění zakázky, mohou představovat klasifikované informace Objednatele, osobní údaje, případně jiné informace chráněné v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Objednatele, (souhrnně „předávané informace“, viz článek III. této dohody). Jako takové jsou i chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy

a s požadavky článku IV. této dohody. Zhotovitel odpovídá za osoby, které na jeho straně plní povinnosti podle smlouvy uzavřené s Objednatel a s předávanými informacemi se seznámily nebo mohly seznámit, byť jen neúmyslně a náhodně. Zhotovitel odpovídá za řádnou ochranu takto předávaných informací, se kterými se osoby jednající na jeho straně setkaly a zajistí, že žádná osoba, která plní povinnosti Zhotovitele dle uzavřené smlouvy a této dohody, nepořídí shrnutí, výtah či kopii předávaných informací, nepřistoupí k jejich reprodukci pomocí jakéhokoli média či prostředku dokumentů obsahujících předávané informace nebo na ně odkazujících, ani takové nedovolené nakládání s předávanými informacemi neumožní jiným osobám. Uvedené osoby budou mít povinnost takovou situaci neprodleně oznámit odpovědným osobám Zhotovitele i Objednatele.

7. Strana, která se jakýmkoliv způsobem seznámila s předávanými informacemi druhé smluvní strany, je povinna jednat podle ustanovení příslušných právních předpisů, především zachovávat o nich mlčenlivost, tyto informace chránit proti úniku a nevyužívat je žádným způsobem k prospěchu svému nebo jakýchkoli jiných osob jinak než pro plnění smlouvy uzavřené na realizaci zakázky.
8. Zhotovitel se zavazuje před zahájením prací na zakázce předat Objednateli vyžádané informace potřebné pro zajištění a udržení bezpečnostní způsobilosti Zhotovitele. Jde zejména o následující okruhy informací:
 - postupy řízení kvality a informační bezpečnosti zavedené u Zhotovitele,
 - informace potřebné k zabezpečení komunikace s Objednatel a k bezpečnému zajištění přijímacího (akceptačního) řízení,
 - údaje o subdodavatelích, popř. partnerech Zhotovitele - viz výše,
9. Zhotovitel po předchozí dohodě umožní Objednateli provést kontrolu informační bezpečnosti pro posouzení úrovně plnění bezpečnostních požadavků podle následujícího článku VI. této dohody (viz dále) a poskytne mu k tomu potřebné údaje.

VI.

Kontrola a audit působení Zhotovitele

1. Rozsah a časové intervaly provádění auditu u Zhotovitele:
Objednatel je oprávněn na vyžádání provést u Zhotovitele kontrolu informační bezpečnosti v následujícím rozsahu:
 - a) Pokud má Zhotovitel zaveden certifikovaný systém řízení informační bezpečnosti (ISMS), má Objednatel právo seznámit se s vybranými dokumenty ISMS. Po předběžné dohodě předloží Zhotovitel Objednateli

- k nahlédnutí auditní zprávu, případně další vybrané části bezpečnostní dokumentace ISMS dodavatele.
- b) Po předběžné dohodě si může Objednatel vyžádat od Zhotovitele další části provozní a bezpečnostní dokumentace, související s plněním zakázky podle smlouvy uzavřené s Objednatelem.
- c) V odůvodněných případech může Objednatel vyžádat jednorázový přístup do IS Zhotovitele, využívaných k plnění zakázky, za účelem posouzení bezpečného nastavení systému Zhotovitele:
- používaného SW,
 - bezpečnostních funkcí a dat,
 - řízení přístupu a personální bezpečnosti uživatelů IS Zhotovitele, souvisejících s plněním zakázky,
 - pořizování bezpečnostních záznamů a logů na zařízeních Zhotovitele, které jsou připojovány k IS Objednatele,
 - ochrany komunikací a ukládaných dat včetně bezpečné archivace výše uvedených bezpečnostních logů (po dobu min. 6 měsíců).
2. Podrobnosti o rozsahu a způsobu provedení výše uvedené kontroly budou v uvedených případech v dostatečném předstihu před jeho zahájením dohodnuty mezi pracovníky obou smluvních stran, odpovědnými za oblast informační bezpečnosti.
3. každé kontrole provedené u Zhotovitele bude pořízen písemný záznam, který obdrží odpovědní pracovníci obou smluvních stran, kteří k záznamu připojí svá vyjádření. Pořízení záznamu zajistí Objednatel. Tyto písemné záznamy budou klasifikovány stupněm Chráněné a budou ukládány a archivovány oběma smluvními stranami. Musí být trvale přístupné vedoucímu projektu a pracovníkům obou smluvních stran, odpovědným za informační bezpečnost.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti vyplývající z článků III. až V. této dohody platí i po skončení plnění příslušné smlouvy uzavřené na realizaci zakázky. Jejich účinnost skončí po uplynutí doby stanovené právními předpisy a v ostatních případech, které nejsou právními předpisy upraveny, po uplynutí šesti (6) let od ukončení smlouvy, pokud nebude v této věci mezi smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta.
2. Tato dohoda se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí příslušné smlouvy na realizaci zakázky. Změny této dohody lze provést pouze změnou příslušné smlouvy, jíž se stal nedílnou součástí, formou dodatku ke smlouvě. Dodatek smlouvy obsahující změnu této dohody musí být vydán v písemné formě a podepsán zástupci obou smluvních stran, oprávněnými jednat

ve věci příslušné smlouvy.
V dodatku musí být uvedeno datum podpisu a datum účinnosti provedených změn.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel

Příloha č. 5 Seznam oprávněných a kontaktních osob

Veřejná zakázka „Analýza, studie proveditelnosti a návrh řešení k realizaci nového IS pro výkon vízové agendy MZV“

Zhotovitel:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních	
Kontaktní osoba ve věcech technických	
Kontaktní osoba ve věcech administrativních / Projektový manažer	

Zhotovitel doplní jméno, příjmení, funkci a kontakt u výše uvedeného výčtu osob, případně doplní další oprávněné, či kontaktní osoby.

V dne
podpis

Objednatel:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních	
Kontaktní osoba ve věcech technických	
Kontaktní osoba ve věcech administrativních / Projektový manažer	

Objednatel doplní jméno, příjmení, funkci a kontakt u výše uvedeného výčtu osob, případně doplní další oprávněné, či kontaktní osoby.

V dne
podpis