



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka, 760 01 Zlín

Zastoupená: prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc.

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

Zmocněnec pro věcná jednání: Radomír Ševčík
(dále jen „objednatel“)



a

OLMAN spol. s r.o.

Se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

Jednající: Bc. Martin Olejář

IČ: 255 78 375

DIČ: CZ25578375

Údaje o registraci: Krajský obchodní soud v Brně oddíl C, vložka 35258.

Zmocněnec pro věcná jednání: Bc. Martin Olejář

Kontaktní e-mail: martin.olejar@olman.cz

(dále jen „poskytovatel“)

t a k t o :

I. Úvodní ustanovení

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby specifikované v článku II. této smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě zaplatí za poskytnuté služby dohodnutou odměnu a bude poskytovateli poskytovat dohodnutou součinnost.

II. Služby

- 1) Pro účely této smlouvy se službami rozumí pravidelné provádění komplexních úklidových prací v prostorech níže uvedených budov ve vlastnictví objednatele, jakož i provádění nepravidelného úklidu tamtéž (dále též jen „pravidelný úklid“ a „nepravidelný úklid“, společně též jen „úklid“), to vše za podmínek sjednaných dále v této smlouvě.
- 2) Úklid dle této smlouvy bude poskytovatel provádět v těchto budovách:
 - U15
 - U16
 - U17

(kterákoliv z nich dále též jen „budova“, všechny společně dále též jen „budovy“; budovy jsou blíže vymezeny přílohou č. 4, která je nedílnou součástí této smlouvy) přičemž vymezení prostorů, jejich přibližná výměra, specifikace podlahových krytin a přiřazení příslušného typu úklidu dle přílohy č. 2 této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že případný rozdíl mezi reálnými výměrami a výměrami dle dané přílohy nemá vliv na sjednanou cenu služeb.

olejar

- 3) Pravidelný úklid je co do rozsahu, způsobu a frekvence specifikován v příloze č. 2 této smlouvy.
- 4) Pravidelný úklid dle této smlouvy zahrnuje:
- zajištění a použití veškerých potřebných čistících či úklidových přístrojů, nástrojů, potřeb a pomůcek (např. sáček do košů, pytlů na odpady, rukavic), dále veškerých čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, manipulaci se židlemi v rozsahu nezbytném pro jeho řádné provedení (tzn. zejména zvedání židlí v učebnách na stoly a jejich vracení zpět na místo po provedení úklidu) a vyklízení vnitřních a/nebo spodních prostor lavic v učebnách,
 - třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných nádob na vyhrazených místech,
 - úklid všech vstupů do jednotlivých budov (vstupů zvenčí vč. schodišť, nástupních ploch před vchody a čistících zón),
 - zalévání květin,
 - průběžné doplňování zásobníků tekutého mýdla, toaletního papíru a jednorázových papírových ručníků tak, aby nebyly prázdné, a to v rozsahu stanoveném přílohou č. 3 této smlouvy, přičemž vlastnictví k těmto věcem přechází z poskytovatele na objednatele jejich umístěním do příslušných zásobníků; poskytovatel se zavazuje, že na výše uvedených věcech nebudou váznout jakékoliv nevypořádaná práva třetích osob.
- 5) Nepravidelným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného úklidu, zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Nepravidelný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, a to na adrese riana.groegerova@olman.cz v předstihu alespoň 2 pracovní dny před požadovaným zásahem. V objednávce objednatel upřesní požadovaný čas, rozsah a místo plnění. V případě neočekávaných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 2 hodin od objednávky uchazečem, kdy tato může být uskutečněna i telefonicky s tím, že bude následně provedena i e-mailem.
- 6) Úklid musí bezpodmínečně splňovat požadavky hygienických norem pro provoz školních zařízení včetně laboratoří.
- 7) Úklid dle této smlouvy nezahrnuje:
- mytí oken a prosklených stěn,
 - mytí svítidel vyjma stolních lampiček,
 - praní záclon,
 - čištění žaluzií,
 - čištění vnitřních prostor chladniček (vyjma chladniček umístěných v kuchyňkách),
 - čištění výpočetní techniky (kromě stírání prachu z povrchu monitorů, PC a tiskáren, které musí být prováděno speciálními přípravky pro výpočetní techniku)
- 8) Poskytovatel je na žádost objednatele povinen:
- a) provést úklid objednatel stanovených prostor (vstupy, chodby, schodiště) opakovaně, vyžaduje-li to stav uklízených prostor z důvodu počasí či zvýšeného pohybu osob,
 - b) na žádost objednatele, doručenou alespoň 3 pracovní dny předem, snížit četnost či rozsah pravidelného úklidu proti specifikaci stanovené v příloze č. 2 této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném objednatel (týká se zejména období prázdnin; povinnost poskytovatele účtovat objednateli toliko skutečně poskytnuté služby zůstává nedotčena).
- 9) Smluvní strany se dále dohodly, že objednatel je oprávněn u poskytovatele požadovat poskytnutí i jiných úklidových služeb, než jsou zahrnuté v této smlouvě, a to za cenu dohodnutou stranami pro příslušný případ, přičemž se jedná zejména o tyto služby:
- čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou,
 - impregnace koberců a čalounění,

- krystalizace a voskování podlah.

III. Místo a čas a plnění

- 1) Místem plnění jsou budovy specifikované v čl. II. odst. 2) této smlouvy.
- 2) Předpokládaný termín plnění je pro jednotlivé budovy stanoven takto:
 - U15 07/2012
 - U16 05/2012
 - U17 09/2013

přičemž se strany dohodly, že přesný termín nástupu poskytovatele k poskytování služeb bude pro každou z uvedených budov písemně upřesněn objednatelem po dokončení stavebních prací v dané budově, a to v předstihu alespoň 30 dnů. Poskytovatel je povinen v takto stanovený den začít s poskytováním služeb dle této smlouvy.

- 3) Smluvní strany se dohodly na upřesnění termínů provádění úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy takto:
 - Práce prováděné 2x týdně budou provedeny poprvé nejpozději do středy 22.00 h, podruhé nejpozději do pátku 22.00 h, avšak vždy tak, aby mezi nimi byl časový interval minimálně 48 hodin.
 - Práce prováděné 5x týdně budou provedeny každý pracovní den (pondělí – pátek), připadá-li na daný týden méně pracovních dnů (z důvodů dne/dní pracovního klidu), pak každý z těchto pracovních dnů.
 - Práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 30. 06., podruhé nejpozději do 31. 12., avšak vždy tak, aby mezi nimi byl časový interval minimálně 5 měsíců.
 - Práce prováděné 2x měsíčně budou provedeny poprvé nejpozději do 15. kalendářního dne daného měsíce, podruhé nejpozději do 30. kalendářního dne daného měsíce, avšak vždy tak, aby mezi nimi byl časový interval minimálně 15 kalendářních dnů v rámci jednoho měsíce.
 - Práce prováděné 4x ročně (čtvrtletně) budou provedeny poprvé nejpozději do 31. 03., podruhé nejpozději do 30. 06., potřetí nejpozději do 30. 09. a počtvrté nejpozději do 31. 12., avšak vždy tak, aby mezi nimi byl časový interval minimálně 2 měsíce.

IV. Odměna a platební podmínky

- 1) Smluvní strany se dohodly, že za poskytování služeb dle této smlouvy náleží poskytovateli níže uvedená odměna.
- 2) Za provádění pravidelného úklidu dle čl. II. odst. 3) této smlouvy náleží poskytovateli roční odměna ve výši:
 - 1.437.282 Kč bez DPH
 - 287.456 Kč DPH
 - 1.724.738 Kč včetně DPH

s tím, že její rozdělení na jednotlivé budovy je následující:

U15:	U16:	U17:
789.348 Kč bez DPH	228.118 Kč bez DPH	419.816 Kč bez DPH
157.870 Kč DPH	45.624 Kč DPH	83.963 Kč DPH
947.218 Kč včetně DPH	273.742 Kč včetně DPH	503.779 Kč včetně DPH

- 3) Za provádění nepravidelného úklidu dle čl. II. odst. 4) této smlouvy náleží poskytovateli odměna vypočítaná jako součin skutečně odpracovaných hodin a níže uvedené hodinové sazby:

- 50,00 Kč bez DPH
 - 10,00 Kč DPH
 - 60,00 Kč včetně DPH
- 4) Odměna poskytovatele dle odst. 2) a 3) tohoto článku je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné plnění všech jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, z tohoto důvodu může být měněna pouze:
- a) dojde-li ke změně sazeb DPH,
 - b) v případě inflace, a to za dále uvedených podmínek. Poskytovatel je oprávněn po zveřejnění míry inflace za předcházející kalendářní rok (podle oficiálního sdělení Českého statistického úřadu, popř. jiné obdobné instituce, která jej případně v budoucnu co do dané funkce nahradí) navrhnout úpravu výše odměny dle odst. 2) tohoto článku a výše hodinové sazby dle odst. 3) tohoto článku, a to o hodnotu takto zveřejněné výše inflace za předcházející kalendářní rok, pokud tato výše překročila 6 %. Poskytovatel tento návrh bez zbytečného odkladu zašle objednateli, který na základě svého vlastního uvážení do 30 dnů od doručení návrhu sdělí poskytovateli, zdali s tímto návrhem souhlasí, či nikoliv. V případě souhlasu objednatele je takto upravená výše odměny a sazby účinná počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení souhlasného vyjádření objednatele poskytovateli.
 - c) v případě změny právních předpisů mající za následek zvýšení minimální mzdy, a to za dále uvedených podmínek. V případě změny právních předpisů mající za následek zvýšení minimální mzdy je poskytovatel oprávněn upravit výši odměny dle odst. 2) tohoto článku a výši hodinové sazby dle odst. 3) tohoto článku, a to o částku odpovídající prokazatelnému zvýšení jeho nákladů na poskytování služeb dle této smlouvy v důsledku uvedeného způsobu zvýšení minimální mzdy. Příslušná částka (zvýšení) bude sjednána oběma smluvními stranami tak, že poskytovatel zašle objednateli přesnou kalkulaci takového zvýšení jeho nákladů včetně odkazu na znění příslušných právních předpisů a odpovídajícího návrhu nové výše odměny a sazby, k níž se objednatel vyjádří do 30 dnů od jejího doručení tak, že bez závažných důvodů odpovídající zvýšení odměny a sazby neodmítne. Takto upravená výše odměny a sazby je účinná počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení souhlasného vyjádření objednatele poskytovateli.
- 5) Odměna bude objednatelem poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur za skutečně poskytnuté úklidové služby, které bude poskytovatel objednateli vystavovat vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 dnů od jejich doručení objednateli.
- 6) Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušného právního předpisu, přičemž přílohou každé faktury musí být soupis v daném měsíci skutečně poskytnutých úklidových služeb potvrzený oprávněnou osobou objednatele (viz čl. V. této smlouvy). Nebudou-li tyto požadavky splněny, je objednatel oprávněn danou fakturu vrátit (i opakovaně) poskytovateli do 14 dnů od jejího doručení k opravě. Lhůta splatnosti v takových případech běží až od doručení opravené faktury objednateli.
- 7) Faktury bude objednatel poskytovateli proplácet bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře. V pochybnostech se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 8) Dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke změně platební měny na území, na kterém se služby dle této smlouvy poskytují, dojde automaticky u všech peněžitých plnění a závazků sjednaných v této smlouvě k přepočtu jejich výše na novou měnu, a to dle kurzu určeného pro takový přepočet obecně závazným právním předpisem, nebude-li takový předpis vydán, dle středového kurzu vyhlášeného pro takový přepočet Českou národní bankou pro den účinnosti změny platební měny.

V. Kontrola poskytování služeb

- 1) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat poskytování služeb dle této smlouvy, přičemž v případě zjištěných nedostatků je oprávněn dožadovat se okamžitého sjednání nápravy.
- 2) Pro účely kontroly a jako podklad pro fakturaci dle čl. IV. odst. 6) této smlouvy připraví poskytovatel pro každý kalendářní měsíc soupis skutečně poskytnutých úklidových služeb členěný pro jednotlivé budovy a dále na pravidelný a nepravidelný úklid (dále též jen „soupis s uvedením přesného výkazu odpracovaných hodin). Tento soupis bude připraven před samotným zahájením plnění smlouvy stranami.
- 3) Nejpozději do 5 dnů od skončení daného kalendářního měsíce předloží poskytovatel soupis k odsouhlasení oprávněnému zástupci objednatele, který, nebudou-li zjištěny rozpor mezi soupisem a skutečně poskytnutými službami, potvrdí soupis svým podpisem. Odpovědný zástupce není oprávněn odepřít potvrzení soupisu bezdůvodně.
- 4) Potvrzení soupisu odpovědným zástupcem objednatele nevyklučuje následné uplatnění práv z odpovědnosti za vady plnění dle dalších ustanovení této smlouvy.
- 5) Oprávněnými zástupci objednatele v záležitosti kontroly poskytovaných služeb jsou:

ve všech technických záležitostech dle této smlouvy:

U15:

Riana Groegerová

U16:

Riana Groegerová

U17:

Riana Groegerová

Případnou změnu uvedených osob oznámí objednatel poskytovateli nejpozději do 5 dnů písemně či e-mailem, změna smlouvy řádným dodatkem se pro tyto případy nevyžaduje.

VI. Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen plnit řádně a včas veškeré své povinnosti vyplývající z této smlouvy a předmětné služby poskytovat v náležité kvalitě. Při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se poskytovatel dále řídí příslušnými právními předpisy a normami, a to zejména z oblasti BOZP, hygieny, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 2) Poskytovatel je povinen zaškolit své pracovníky i případné subdodavatele, kteří budou úklidové služby dle této smlouvy provádět, a to zejména co do rozsahu, způsobu a frekvence úklidu a povinností, které je dle této smlouvy či příslušných předpisů třeba při úklidu dodržet s ohledem na specifické podmínky objednatele jakožto veřejné vysoké školy. Poskytovatel je povinen provádět průběžnou kontrolu kvality poskytovaných služeb.
- 3) Osoby provádějící úklid dle této smlouvy musí být schopny tento provést, aniž by jim pracovníci objednatele dávali jakékoliv pokyny či poskytovali jakoukoliv součinnost, není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak.
- 4) Použije-li poskytovatel k plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy (či jejich části) subdodavatele, odpovídá za jejich dodržení i nadále v plném rozsahu tak, jako by tyto plnil on sám.
- 5) Při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy je poskytovatel povinen se řídit rovněž pokyny oprávněných zástupců objednatele, přičemž na nevhodnou povahu takových pokynů je povinen bezodkladně upozornit.
- 6) Poskytovatel bude koordinovat režim poskytování služeb s provozem objednatele, přičemž je povinen postupovat tak, aby nad nezbytnou míru nenarušoval provoz objednatele hlukem, zápachem, vibracemi či nevhodnou organizací prací.

- 7) Pro účely provozní komunikace s objednatelem určuje poskytovatel jako své odpovědné zástupce tyto osoby:
- *Tomáš Wágner – provozní ředitel, tel.: 603 232 787, mail: tomas.wagner@olman.cz*
 - *Riana Groegerová – manažer střediska, tel.: 739 066 203, mail: riana.groegerova@olman.cz*
- Případnou změnu uvedených osob oznámí poskytovatel objednateli nejpozději do 5 dnů písemně či e-mailem, změna smlouvy řádným dodatkem se pro tyto případy nevyžaduje. Pracovníci poskytovatele budou s objednatelem komunikovat především prostřednictvím odpovědných zástupců poskytovatele.
- 8) Režim odemykání uklízených prostorů a předávání klíčů (čipů popř. kódů) sjednají strany samostatným zápisem při zahájení poskytování služeb.
- 9) Poskytovatel prohlašuje a zaručuje, že disponuje (či nejpozději ke dni zahájení poskytování služeb dle této smlouvy bude disponovat) dostatečným počtem pracovníků, aby řádně a včas zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících mu z této smlouvy. Poskytovatel zajistí u svých pracovníků provedení vstupních lékařských prohlídek a u pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce v kuchyni, ve stravovacích prostorách a bufetech, zajistí zdravotní průkazy.
- 10) Poskytovatel je povinen vybavit každého svého pracovníka, který bude úklid dle této smlouvy provádět, na své náklady průkazem pracovníka v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení pracovníka a s označením poskytovatele. Každý takový pracovník poskytovatele je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nebudou pracovníci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostorů objednatele. O těchto skutečnostech je poskytovatel své pracovníky povinen poučit. Vzor identifikačního štítku spolu se seznamem pracovníků určených k provádění úklidu dle této smlouvy je poskytovatel povinen objednateli předat nejpozději 7 dnů před zahájením poskytování služeb. Při jakékoliv změně seznamu je poskytovatel povinen před objednateli bezodkladně aktualizovanou verzi.
- 11) Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel není oprávněn manipulovat s dokumenty a věcmi, k nimž bude mít v rámci plnění povinností z této smlouvy přístup, nad rámec nezbytný pro provedení úklidu. Poskytovatel bere na vědomí, že takové dokumenty mohou obsahovat informace chráněné dle zákona o ochraně osobních údajů, jejichž zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech (zejména technického, ekonomického či obchodního charakteru), o kterých se dozvěděl při poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými pracovníky (popř. subdodavateli) sjednat též závazek dodržovat povinnosti uložené tímto ustanovením.
- 12) Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele i třetích osob. Zjistí-li poskytovatel při provádění úklidu záadu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědnému zástupci objednatele.
- 13) Veškeré věci nalezené při provádění úklidu je poskytovatel povinen neprodleně předat odpovědnému zástupci objednatele.

VII. Povinnosti objednatele

- 1) V případě požadavku na dodržování zvláštních organizačních postupů, je objednatel povinen s těmito postupy poskytovatele seznámit. Poskytovatel písemně potvrdí, že byl s danými postupy seznámen a zajistí jejich dodržování u svých zaměstnanců a rovněž svých případných subdodavatelů.

- 2) Objednatel umožní poskytovateli v dotčených budovách bezplatný odběr vody a elektrické energie za účelem plnění jeho povinností z této smlouvy, rovněž umožní poskytovateli přístup k napojením na daná média a dále přístup k výlevkám.
- 3) Bude-li to v technických a organizačních možnostech objednatele, vyčlení poskytovateli v každé z dotčených budov přiměřené zázemí pro potřeby ukládání potřebných čistících či úklidových přístrojů, nástrojů, potřeb a prostředků používaných poskytovatelem k plnění jeho povinností dle této smlouvy.

VIII. Nakládání s odpady

- 1) Objednatel určí poskytovateli pro každou z budov místo k ukládání odpadů vzniklých v důsledku provádění úklidu. Poskytovatel je povinen dané odpady řádně třídit a ukládat výhradně na vyhrazená místa.
- 2) Likvidaci odpadů zajišťuje na své náklady objednatel.
- 3) Pokud jde o chemický, biologický a laboratorní materiál (sklo, jehly atd.), bude tento objednatel připravovat k úklidu v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců poskytovatele.

IX. Odpovědnost

- 1) Smluvní strany si vzájemně odpovídají za škodu v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.
- 2) Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty ve stanoveném (pravidelný úklid – viz příloha č. 2) popř. objednatelem požadovaném (nepravidelný úklid – dle příslušné objednávky) rozsahu, v příslušném termínu a v souladu s podmínkami vyplývající z této smlouvy a/nebo příslušných předpisů či norem. Budou-li služby poskytnuty v rozporu s uvedeným, jedná se o vadné plnění.
- 3) Vadné plnění bude objednatel reklamovat u poskytovatele nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho zjištění, a to písemně či e-mailem. V reklamaci objednatel uvede, zdali požaduje sjednání nápravy nebo poskytnutí dodatečné přiměřené slevy, není-li možné nebo účelné, aby poskytovatel sjednal nápravu. Volba mezi sjednáním nápravy a poskytnutím dodatečné přiměřené slevy přísluší výhradně objednateli.
- 4) Objednatel je povinen sjednat nápravu (tj. poskytnout příslušnou službu opětovně či dodatečně) na své náklady v přiměřené smluvními stranami dohodnuté lhůtě, nedojde-li k takové dohodě, pak do 5 dnů od doručení reklamace. O sjednání nápravy sepíše smluvní strany zápis, který podepíše oprávnění zástupci obou smluvních stran.
- 5) Nárok na poskytnutí dodatečné přiměřené slevy z ceny vadného plnění je objednatel oprávněn uplatnit též započtením příslušné částky proti další fakturaci poskytovatele dle této smlouvy.
- 6) Zjistí-li objednatel, že mu poskytovatel fakturoval náklady spojené se sjednáním nápravy vadného plnění dle odst. 4) tohoto článku, je oprávněn příslušnou fakturu vrátit až do data její splatnosti poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti předmětné faktury v takových případech běží až od doručení opravené faktury objednateli. Zjistí-li objednatel tuto skutečnost až po proplacení dané faktury, je oprávněn snížit úhradu dle další fakturace poskytovatele o částku odpovídající poskytovatelem neoprávněně fakturovaným nákladů dle první věty tohoto odstavce.

X. Sankce

- 1) Neprovede-li poskytovatel pravidelný či nepravidelný úklid v příslušném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý takový případ.

- 2) Nedodrží-li poskytovatel stanovený rozsah pravidelného úklidu či objednaný rozsah neprodleného úklidu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý takový případ.
- 3) Pokud poskytovatel nesjedná nápravu vadného plnění v termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ a každý započatý den prodlení.
- 4) Nepředloží-li poskytovatel objednateli doklad o trvání pojištění dle čl. XII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý takový případ.
- 5) Smluvní pokuty dle této smlouvy budou oprávněnou stranou účtovány samostatnými daňovými doklady se splatností 14 dnů od data doručení povinné straně. Ustanovení o započtení pohledávek dle zákona zůstávají nedotčena.
- 6) Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- 7) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování ani vymáhání.

XI. Trvání a ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Smlouvu lze ukončit dohodou stran ke sjednanému datu, dále výpovědí bez udání důvodu či odstoupením kterékoliv ze stran.
- 3) Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět ve lhůtě tří měsíců ke konci kalendářního čtvrtletí.
- 4) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou dva měsíce, která běží počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 5) Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě, kdy druhá strana poruší povinnost vyplývající z této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemné výzvě a v přiměřené dodatečné lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta. Odstoupení nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6) Kromě případů dle předchozího odstavce je objednatel oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, vstoupí-li poskytovatel do likvidace, je-li na poskytovatele prohlášen konkurz či je-li prohlášení konkurzu zamítnuto pro nedostatek majetku. Odstoupení nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.

XII. Pojištění odpovědnosti

- 1) Poskytovatel je povinen být po celou dobu platnosti této smlouvy (avšak počínaje až dnem zahájení poskytování služeb dle této smlouvy) řádně pojištěn z titulu odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy objednateli či třetím osobám, a to na minimální výši pojistného plnění 5.000.000 Kč.
- 2) Na vyžádání je poskytovatel kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději do 3 dnů) předložit objednateli doklad o trvání uvedeného pojištění.

XIII. Vyšší moc

- 1) V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno.
- 2) V případě, že se některá strana dostane do prodlení s plněním svých závazků daných touto smlouvou vlivem vyšší moci (okolnosti, které nemohla strana, jež je v prodlení ovlivnit ani předvídat, jako jsou např. živelné pohromy, občanské nepokoje, embarga, vládní zásahy), je povinna o tom bezodkladně písemně uvědomit druhou smluvní stranu, lhůty vyplývající z této smlouvy budou pak prodlouženy o dobu odpovídající době, během které vyšší moc ovlivnila plnění závazků daných touto smlouvou a v takových případech žádná ze stran nebude odpovědná za škody způsobené straně druhé.
- 3) Případné nezbytné úpravy této smlouvy provedou následně smluvní strany uzavřením řádného dodatku k této smlouvě.

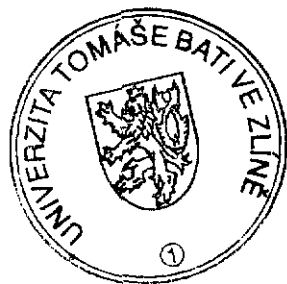
XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dle ustanovení § 262 odst. 1) obchodního zákoníku dohodly, že se tato smlouva řídí obchodním zákoníkem.
- 2) Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ledaže je ve smlouvě výslovně uvedeno, že pro změnu určitého ustanovení se dodatek nevyžaduje.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 5) Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozpůru s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - příloha č. 1: specifikace prostor
 - příloha č. 2: typy pravidelného úklidu
 - příloha č. 3: podklady pro doplňování zásobníku tekutého mýdla, toaletního papíru a jednorázových papírových ručníků
 - příloha č. 4: specifikace budov

Ve Zlíně dne: 27-06-2012

Za objednatele:

Prof. Ing. Petr Sába CSc.
Rektor UTB ve Zlíně



V Brně dne: 16. 7. 2012

Za poskytovatele:

Bc. Martin Olejář – jednatel společnosti

OLman[®]
FACILITY SERVICES / SERVIS OBJEKTŮ
IČ: 255 78 375, DIČ: CZ25578375
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
Tel.: 546 223 535, fax: 546 223 537

Plán č. 1 – Specifikace prostor U15

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		Typ úklidu
0001	SCHODIŠTĚ	21,43	HL. PODESTA: LITÝ ASFALT S PUR STĚRKOU, SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, MEZIPODESTA: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P03 P42 P43	5
0002	CHODBA	20,38	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	4
0003	SKLAD 1	9,06	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0004	SKLAD 2	9,59	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0005	SKLAD 3	9,59	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0006	SKLAD 4	9,72	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0011	CHODBA	7,96	LITÝ ASFALT S PUR STĚRKOU	P03 P42 P43	4
0013	SCHODIŠTĚ	13,60	HL. PODESTA: LITÝ ASFALT S PUR STĚRKOU, SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY,	P03 P63	5
0014	GARÁŽE	2024,96	LITÝ ASFALT	P01	14
0015	RAMPA	210,20	LITÝ ASFALT	P02	14
0016	CHODBA	16,76	LITÝ ASFALT S PUR STĚRKOU	P03 P42 P43	4
0018	SKLAD	57,13	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0019	ÚSCHOVNA KOL	26,00	LITÝ ASFALT	P01	9
0020	SKLAD ÚDRŽBY VENK.PLOCH	92,99	LITÝ ASFALT	P01	9
0021	SKLAD ÚDRŽBY	24,31	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P08	9
0030	SCHODIŠTĚ	14,92	HL. PODESTA: LITÝ ASFALT S PUR STĚRKOU, SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, MEZIPODESTA: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P03 P42 P43	5
0080	VÝTAH V1	7,19			15
0081	VÝTAH V2	8,62			15
		2579,41			
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		
001	SCHODIŠTĚ	23,33	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P43	5
002	POSLUCHÁRNA 126MÍST	177,94	BROUŠENÝ BETON, DŘEVĚNÁ VLYSOVÁ MOZAIKA	P35 P46 P47	13
003	POSLUCHÁRNA 124MÍST	181,94	BROUŠENÝ BETON, DŘEVĚNÁ VLYSOVÁ MOZAIKA	P35 P46 P47	12
004	VIDEOKONFERENČNÍ MÍSTNOST	52,69	BROUŠENÝ BETON, AKUSTICKÝ KOBEREK	P35 P51	10
005	STUDIJNÍ ODDĚLENÍ	68,05	PVC, KOBEREK	P19 P48	1
006	JENDACÍ MÍSTNOST	9,81	PVC	P19	8
007	SPISOVNA	9,30	PVC	P19	8
008	PRACOVNA VEDOUCÍ	15,95	KOBEREK	P48	1
009	RESPIRIUM	414,49	BROUŠENÝ BETON	P35	5
010	STUDOVNÁ	69,99	PVC	P19	2

Tab. č. 1 – Specifikace prostor U15

011	CHODBA	84,33	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P09 P10	4
012	SCHODIŠTĚ	13,19	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P45	5
015	SKLAD	9,25	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P10	9
016	ŠATNA CIZÍ PERSONÁL	8,82	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P09 P10	6
017	SPRCHA	2,59	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P14 P15	6
018	WC CIZÍ PERSONÁL	1,49	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
019	PŘEDSÍŇ WC CIZÍ PERSONÁL	1,35	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
021	ŠATNA PERSONÁL MUŽI	11,81	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P09	6
022	SPRCHA	3,16	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P14 P15	6
023	PŘEDSÍŇ WC MUŽI 2	1,58	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
024	WC MUŽI 2	1,44	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
025	ŠATNA PERSONÁL ŽENY	10,52	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P09	6
026	SPRCHA	2,33	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P14 P15	5
027	PŘEDSÍŇ WC ŽENY 2	1,58	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
028	WC ŽENY 2	1,44	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P15	6
030	SCHODIŠTĚ	17,49	POLYURETANOVÁ STĚRKA	P16	4
034	KUCHYŇKA	7,56	PVC	P20	12
035	DENNÍ MÍSTNOST ÚDRŽBA	20,79	PVC	P20	6
036	ÚDRŽBA	11,48	POLYURETANOVÝ NÁTĚR	P09 P64	9
037	KUCHYŇKA	8,23	PVC	P19	6
038	VEDOUcí SPRÁVY BUDOV	19,59	PVC	P19	8
039	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	11,07	KERAMICKÁ DLAŽBA	P65	6
040	WC MUŽI	16,25	KERAMICKÁ DLAŽBA	P66	6
041	WC MUŽI IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P65	6
042	WC ŽENY IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P65	6
044	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	11,36	KERAMICKÁ DLAŽBA	P65	6
045	WC ŽENY	24,30	KERAMICKÁ DLAŽBA	P66	6
050	SCHODIŠTĚ	16,67	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P43	5
		1351,14			
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		
101	SCHODIŠTĚ	23,56	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P43	5
102	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 24míst	53,22	PVC	P28	2
103	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 24míst	53,34	PVC	P28	2
104	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 24míst	53,34	PVC	P28	2
105	WC ŽENY IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
106	WC MUŽI IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
107	ÚKLIDOVÁ KOMORA	8,10	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	5
108	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 48míst	53,19	PVC	P28	2
109	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 48míst	52,76	PVC	P28	2
110	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 24míst	53,34	PVC	P26 P28	2

Tab. č. 1 – Specifikace prostor U15

111	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST 24míst	51,87	PVC	P26 P28	2
112	SCHODIŠTĚ	23,56	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P43 P44	5
113	POSLUCHÁRNA 83míst	119,54	PVC	P36 P38 P40 P57 P58 P59 P60	2
114	POSLUCHÁRNA 42míst	81,28	PVC	P39 P40 P41 P56 P57	2
115	POSLUCHÁRNA 42míst	81,57	PVC	P39 P41 P56	2
118	PŘEDVÁDĚCÍ LABORATOŘ	70,73	BROUŠENÝ BETON, PVC	P39 P30	8
119	RECEPCE	15,63	PVC	P28 P30	8
120	ZÁZEMÍ RECEPCE	7,14	PVC	P28	8
121	WC MUŽI PŘEDSÍN	8,61	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
122	WC MUŽI	18,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
123	WC ŽENY PŘEDSÍN	10,78	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
124	WC ŽENY	20,30	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
125	REŽIE	13,07	PVC	P21 P29	8
126	PRACOVNA TECHNIK	16,66	PVC	P29	8
127	ZÁDVEŘÍ	6,17	PVC	P29	8
128	ZÁDVEŘÍ	7,34	ČISTÍCÍ ZÓNA-HRUBÝ KOBEREK	P53 P54	5
129	RESPIRIUM	504,62	BROUŠENÝ BETON, ČISTÍCÍ ZÓNA- KOBEREK	P37 P38 P39 P52	5
130	SCHODIŠTĚ	22,95	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: VELKOPLOŠNÉ TVAROVKY Z BROUŠENÉHO BETONU	P42 P43	5
		1438,70			
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		
201	SCHODIŠTĚ	25,31	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: PVC	P31 P42	5
202	VÝUKOVÁ LABORATOŘ MGR STUDIA 1	84,01	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
203	VÝUKOVÁ LABORATOŘ MGR STUDIA 2	83,47	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
204	VÝUKOVÁ LABORATOŘ MGR STUDIA 3	77,01	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
205	VÝUKOVÁ LABORATOŘ MGR STUDIA 4	78,84	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
206	VÝUKOVÁ LABORATOŘ MGR STUDIA 5	77,15	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3

Tabulka č. 1 – Specifikace prostor U15

207	VYUKOVÁ LABORATOR MGR STUDIA 6	78,73	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
208	SEMINÁRNÍ UČEBNA 48míst	57,71	PVC	P28	2
209	SEMINÁRNÍ UČEBNA 48míst	55,81	PVC	P28	2
210	SEMINÁRNÍ UČEBNA 32míst	57,49	PVC	P28	2
211	SEMINÁRNÍ UČEBNA 32míst	56,63	PVC	P28	2
212	SCHODIŠTĚ	25,31	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: PVC	P31 P42	5
215	SPEC. LABORATOR (SPEKTROSKOPIE)	17,93	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
216	SPEC. LABORATOR (MIKROSKOPIE)	16,90	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
217	SPEC. LAB. (ROENTGENOVÁ DIFRAKCE)	23,80	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
218	TECHNICKÁ MÍSTNOST	16,69	KERAMICKÁ DLAŽBA	P34	5
219	SPEC. LAB. (KAPALINOVÁ CHROMATOGRFIE)	23,62	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
220	SPEC. LAB. (PLYNNÁ CHROMATOGRFIE)	23,92	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
221	SPEC. LAB. (TĚRMICKÉ METODY)	24,09	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
222	NMR	19,20	ELEKTROVODIVÉ PVC	P22	8
223	PŘÍPRAVNA NMR	26,48	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
224	PRACOVNA	9,86	PVC	P21	8
225	PRACOVNA	9,86	PVC	P21	8
226	PRACOVNA LABORANTŮ	24,10	PVC	P21	8
227	PŘÍPRAVNA VZORKŮ	21,80	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	3
228	DENNÍ MÍSTNOST	12,01	PVC	P21	6
229	PRACOVNA - ZPRACOVÁNÍ VZORKŮ	22,87	PVC	P21	8
230	JEDNACÍ MÍSTNOST	79,61	KOBEREC, PVC	P49 P50 P21	1
231	DENNÍ MÍSTNOST	9,88	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
232	PŘÍPRAVNA	29,54	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
233	VÁHOVNA	10,38	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
234	VÁHOVNA	7,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	3
235	PŘÍPRAVNA	17,32	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
236	DENNÍ MÍSTNOST	9,26	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
237	SPRCHA	3,71	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
238	WC MUŽI IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
239	WC ŽENY IMOBILNÍ	3,99	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
241	WC MUŽI PŘEDSÍŇ	5,94	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
242	WC MUŽI	15,55	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
243	WC ŽENY PŘEDSÍŇ	6,45	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
244	WC ŽENY	15,66	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
245	CHODBA	140,33	PVC	P21 P28	4
246	CHODBA	127,93	PVC	P21 P28	4
247	HALA	186,49	BROUŠENÝ BETON	P38, P40	5
248	CHODBA	53,40	PVC	P21 P28	4
		1777,08			
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		

Příloha č. 1 – Specifikace prostor U15

301	SCHODIŠTĚ	25,31	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: PVC	P31 P42	5
302	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,30	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
303	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
304	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
305	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
306	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,41	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
307	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	58,11	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
308	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,62	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
309	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,62	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
310	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
311	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,30	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
312	SCHODIŠTĚ	25,31	SCHODY: BROUŠENÉ BETONOVÉ SCHODOVKY, PODESTY: PVC	P31 P42	5
320	PRACOVNA	15,21	PVC	P28	8
321	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
322	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
323	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
324	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
325	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
326	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
327	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
328	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
329	PRACOVNA VEDOUCÍ	25,82	PVC	P28	8
330	SEKRETARIÁT 1	34,97	PVC	P28	8
331	PRACOVNA VEDOUCÍ	25,89	PVC	P28	8
332	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
333	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
334	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
335	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
336	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
337	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
338	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
339	PRACOVNA	15,21	PVC	P28	8
341	PRACOVNA DOKTORANDI	60,65	PVC	P28	8
342	POBYTOVÁ MÍSTNOST	20,12	PVC	P28	8
343	SPISOVNA	3,49	PVC	P21	8
344	SPRCHA	1,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
345	WC ŽENY PŘEDSÍŇ	7,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
346	WC ŽENY	11,51	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
347	SPISOVNA	4,54	PVC	P21	8
348	POBYTOVÁ MÍSTNOST	16,42	PVC	P28	8
349	PRACOVNA DOKTORANDI	59,86	PVC	P28	8
350	SKLAD	19,04	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	9
353	WC IMOBILNÍ	4,94	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
354	WC MUŽI PŘEDSÍŇ	6,89	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
355	WC MUŽI	11,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
356	SKLAD	18,32	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	5

Příloha č. 1 – Specifikace prostor U15

357	SKLAD CHEMIKÁLIÍ	21,71	KERAMICKÁ DLAŽBA	P62	5
360	CHODBA	147,84	PVC	P21 P28	4
361	CHODBA	23,21	PVC	P28	4
362	CHODBA	160,93	PVC	P21 P28	4
363	CHODBA	117,82	PVC	P21 P28	4
364	CHODBA	111,43	PVC	P21 P28	4
		1822,08			
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	PODLAHA		
401	SCHODIŠTĚ	25,31	PVC	P31	4
402	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	55,61	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
403	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
404	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
405	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	57,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
406	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
407	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
408	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,62	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
409	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,62	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
410	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	56,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
411	LAB. VÝUKOVÁ DOKTOR. STUDIA	55,61	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
412	SCHODIŠTĚ	25,31	PVC	P31	4
420	PRACOVNA	15,21	PVC	P28	8
421	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
422	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
423	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
424	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
425	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
426	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
427	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
428	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
429	PRACOVNA VEDOUCÍ	25,89	PVC	P28	8
430	SEKRETARIÁT	34,98	PVC	P28	8
431	PRACOVNA VEDOUCÍ	25,46	PVC	P28	8
432	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
433	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
434	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
435	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
436	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
437	PRACOVNA	16,64	PVC	P28	8
438	PRACOVNA	17,00	PVC	P28	8
439	PRACOVNA	15,21	PVC	P28	8
441	PRACOVNA DOKTORANDI	62,64	PVC	P28	8
442	POBYTOVÁ MÍSTNOST	20,12	PVC	P28	8

Příloha č. 1 – Specifikace prostor U15

443	SPISOVNA	3,53	PVC	P21	8
444	SPRCHA	1,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	6
445	WC ŽENY PŘEDSÍŇ	7,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
446	WC ŽENY	11,51	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33 P32	6
447	SPISOVNA	4,54	PVC	P21	8
448	POBYTOVÁ MÍSTNOST	16,42	PVC	P28	8
449	PRACOVNA DOKTORANDI	59,86	PVC	P28	8
451	SKLAD	11,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	9
453	WC IMOBILNÍ	4,94	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
454	WC MUŽI-PŘEDSÍŇ	6,89	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	6
455	WC MUŽI	11,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33 P32	6
457	PŘÍPRAVNA	10,58	KERAMICKÁ DLAŽBA	P32	3
459	KULTIVAČNÍ MÍSTNOST	4,73	KERAMICKÁ DLAŽBA	P33	3
460	CHODBA	121,33	PVC	P21 P28	4
461	CHODBA	23,21	PVC	P28	4
462	CHODBA	132,04	PVC	P21 P28	4
463	CHODBA	91,49	PVC	P21 P28	4
464	CHODBA	84,19	PVC	P21 P28	4
465	SCHODIŠTĚ	7,75	PVC	P28	4
		1682,57			

10650,98

LEGENDA MÍSTNOSTÍ				
číslo místnosti	název místnosti	plocha	typ podlahoviny	
101	ZÁDVEŘÍ	5,48	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
102	VSTUPNÍ HALA	53,28	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
102.1	RECEPCE	8,93	VINYL	4
102.2	ZÁZEMÍ RECEPCE	4,92	KOBEREC	1
104	WC IMOBILNÍ	2,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
105	UMÝVÁRNA MUŽI	6,86	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
106	VÝTAH	6,48		15
107	UMÝVÁRNA ŽENY	8,77	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
107.1	WC ŽENY	31,58	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
110	SCHODIŠTĚ	33,14	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
112	ATELIER DESIGNU OBUVI	48,42	VINYL	2
113	ZÁMEČNICKÁ DÍLNA	50,45	LITÁ PODLAHA	2
114	STRÍKACÍ BOXY	34,15	LITÁ PODLAHA	2
115	CHODBA	53,88	VINYL	4
116	ZÁDVEŘÍ	5,64	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
118	SKLAD	6,70	LITÁ PODLAHA	9
119	SPRCHA	3,10	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
120	MISTR	11,24	VINYL	4
121	SÁDROVNA BRUSÍRNA	84,67	VINYL	4
122	SKLAD	6,50	LITÁ PODLAHA	2
123	STOLÁRNA	46,71	LITÁ PODLAHA	2
124	TECHNOLOG.PRACOVISTĚ	57,84	LITÁ PODLAHA	2
201	SCHODIŠTĚ	28,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
202	HALA	50,02	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
204	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	56,75	VINYL	2
205	TECHNOLOG.PRACOVISTĚ	35,42	VINYL	2
206	PRACOVNA TECHNIKŮ	18,16	KOBEREC	1
207	ŘEDITEL UVT	12,38	KOBEREC	1
207.1	KUCHYŇKA	5,45	VINYL	12
208	ASIST. ŘEDITELE	18,35	KOBEREC	1
209	PRACOVNA UČITELŮ	20,10	KOBEREC	1
210	ATELIER A3D	72,35	VINYL	2
211	DENNÍ MÍSTNOST	10,10	VINYL	2
212	ATELIER AVK	72,90	VINYL	2
213	SKLAD	16,35	LITÁ PODLAHA	9
214	ATELIER UVT	73,30	VINYL	2
214.1	SKLAD	8,45	LITÁ PODLAHA	9
215	ZÁDVEŘÍ	7,31	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
215.1	ATELIER UVT	35,50	VINYL	2
216	CHODBA	53,60	VINYL	2
217	WC IMOBILNÍ	2,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
218	UMÝVÁRNA MUŽI	7,89	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
218.1	WC MUŽI	8,41	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
219	UMÝVÁRNA ŽENY	4,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
219.1	WC ŽENY	7,70	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
301	SCHODIŠTĚ	28,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
302	HALA	37,72	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
304	WC IMOBILNÍ	2,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
305	UMÝVÁRNA MUŽI	7,36	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
305.1	WC MUŽI	8,80	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
306	UMÝVÁRNA ŽENY	4,28	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
306.1	WC ŽENY	8,01	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
307	ATELIER DESIGNU OBUVI	56,38	VINYL	4
308	PRACOVNA UČITELŮ	16,49	KOBEREC	1
309	SKLAD MATERIÁLU	19,71	LITÁ PODLAHA	9
310	DÍLNA	19,26	LITÁ PODLAHA	2
311	ATELIER PRŮM.DESIGNU	82,50	VINYL	2
312	ATELIER DESIGNU SKLA	83,83	VINYL	2
313	CHODBA	55,25	VINYL	2

314	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	54,90	VINYL	2
315	SKLÁŘSKÁ DÍLNA	17,10	LITÁ PODLAHA	2
316	PRACOVNA	19,54	KOBEREC	1
317	PRACOVNA	18,70	KOBEREC	1
318	PRACOVNA	16,77	KOBEREC	1
319	PRACOVNA	18,70	KOBEREC	1
320	SKLAD	7,25	LITÁ PODLAHA	9
321	DENNÍ MÍSTNOST	13,70	VINYL	6
322	SKLÁŘSKÁ DÍLNA	17,80	LITÁ PODLAHA	2
323	TISKOVÁ MÍSTNOST	17,80	VINYL	8
401	SCHODIŠTĚ	24,51	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
402	HALA	52,30	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
404	KRESLÍRNA	118,74	VINYL	2
405	CHODBA	21,84	VINYL	4
406	WC IMOBILNÍ	2,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
407	UMÝVÁRNA MUŽI	3,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
407.1	WC MUŽI	3,96	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
408	UMÝVÁRNA ŽENY	3,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
408.1	WC ŽENY	3,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
409	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	57,00	VINYL	2
410	ATELIER ÚDO	163,83	VINYL	2
411	ATELIER ÚPT	139,25	VINYL	2
411.1	ATELIER ÚPT	40,85	VINYL	2
412	SEKRETARIÁT	16,50	KOBEREC	1
413	SKLAD	8,25	LITÁ PODLAHA	9
414	KUCHYNKA	5,00	VINYL	12
420	PRACOVNA	15,12	KOBEREC	1
421	PRACOVNA	17,85	KOBEREC	1
422	PRACOVNA	17,85	KOBEREC	1
423	PRACOVNA	15,68	KOBEREC	1

2561,20

LEGENDA MÍSTNOSTI - OBJEKT A				
číslo				
místnosti	název místnosti	plocha	typ podlahoviny	
A0.01	CHODBA	15,30	KERAMICKÁ DLAŽBA, ČISTÍCI ZÓNA	5
A0.02	SCHODIŠTĚ	19,80	TERACOVÉ DESKY	5
A0.05	OPTICKÝ STŮL	43,70	LITÁ PODLAHA	8
A0.08	GARÁŽOVÉ STÁNÍ	46,50	BETON, ZÁMKOVÁ DLAŽBA	14
A1.01	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUS, ČISTÍCI ZÓNA	13
A1.04	HALA	33,77	VINYL	4
A1.05	KUCHYNKA	6,86	VINYL	12
A1.06	WC ŽENY	7,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A1.07	PŘEDSÍŇKA MUŽI	3,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A1.08	WC MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A1.09	WC INVALIDÉ	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A1.11	KOPIRKA	1,33	VINYL	9
A1.12	CHODBA	57,88	VINYL	4
A1.13	KANCELÁŘ	30,03	VINYL	8
A1.16	KANCELÁŘ	24,01	VINYL	8
A1.17	PRACOVIŠTĚ IT	57,31	VINYL	8
A1.18	PRACOVIŠTĚ IT	40,33	VINYL	8
A1.19	PRACOVIŠTĚ IT	35,56	VINYL	8
A1.20	ŘÍDÍCI PRACOVIŠTĚ	40,33	KOBEREC	1
A1.21	KANCELÁŘ	56,56	VINYL	8
A1.22	CHODBA	11,90	VINYL	4
A1.23	PREZentační MÍSTNOST	54,31	VINYL	8
A2.01	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUSOVÁ PODLAHA	13
A2.02	VÝTAH	5,95		15
A2.03	HALA	33,74	VINYL	4
A2.04	KUCHYNKA	6,86	VINYL	12
A2.05	WC ŽENY	7,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A2.06	PŘEDSÍŇKA MUŽI	3,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A2.07	WC MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A2.08	WC INVALIDÉ	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A2.10	KOPIRKA	1,33	VINYL	9
A2.11	CHODBA	52,29	VINYL	4
A2.12	KANCELÁŘ	38,75	VINYL	8
A2.13	PRACOVIŠTĚ IT	57,79	VINYL	8
A2.14	PRACOVIŠTĚ IT	69,42	VINYL	8
A2.15	ZASEDACÍ MÍSTNOST	35,56	VINYL	8
A2.16	ŘÍDÍCI PRACOVIŠTĚ	40,33	KOBEREC	1
A2.17	PRACOVIŠTĚ IT	28,36	VINYL	8
A2.18	PRACOVIŠTĚ IT	27,53	VINYL	8
A2.19	CHODBA	11,90	VINYL	4
A2.20	ŠKOLICÍ MÍSTNOST (UČEBNA)	54,32	VINYL	2
A3.01	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUSOVÁ PODLAHA	13
A3.03	HALA	33,81	VINYL	4
A3.04	KUCHYNKA	7,03	VINYL	12
A3.05	WC ŽENY	3,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A3.06	PŘEDSÍŇKA MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A3.07	WC MUŽI	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A3.08	WC INVALIDÉ	2,75	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
A3.10	KOPIRKA	52,23	VINYL	9
A3.11	CHODBA	30,03	VINYL	4
A3.12	KANCELÁŘ	37,50	VINYL	8
A3.13	PRACOVIŠTĚ IT	28,20	VINYL	8
A3.14	KANCELÁŘ	28,35	VINYL	8
A3.15	KANCELÁŘ	40,33	VINYL	8
A3.16	PRACOVIŠTĚ IT	35,56	VINYL	8
A3.17	PRACOVIŠTĚ IT	40,33	VINYL	8
A3.18	ŘÍDÍCI PRACOVIŠTĚ	28,35	KOBEREC	1
A3.19	PRACOVIŠTĚ IT	28,20	VINYL	8
A3.20	PRACOVIŠTĚ IT	29,35	VINYL	8
A3.21	PRACOVIŠTĚ IT	6,96	VINYL	8
A3.22	CHODBA	30,04	VINYL	4
A3.23	PRACOVIŠTĚ IT	29,83	VINYL	8
A4.01	SCHODIŠTĚ	31,30	BAMBUSOVÁ PODLAHA	13
A4.02	VÝTAH	7,00		15

1763,46

LEGENDA MÍSTNOSTI - OBJEKT B1				
číslo místnosti	název místnosti	plocha	typ podlahoviny	
B0.07	CHODBA	15,30	KERAMICKÁ DLAŽBA, ČISTÍCI ZÓNA	5
B0.08	SCHODIŠTĚ	19,80	TERACOVÉ DESKY, ČISTÍCI ZÓNA	5
B0.09	VÝTAH	5,95		15
B0.11	CHODBA	10,28	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
B0.12	ŠATNA	10,33	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B0.13	SPRCHY	3,64	KERAMICKÁ DLAŽBA	8
B0.14	WC MUŽI	3,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B0.15	WC ŽENY	3,57	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B0.16	LABOR. VÝROBNÍHO ZAŘÍZENÍ	144,25	LITÁ PODLAHA, ELEKTROVODIVÁ	8
B0.17	GARAŽOVÉ STÁNI	48,50	BETON. ZÁMKOVÁ DLAŽBA	14
B0.19	SKLAD	5,49	LITÁ PODLAHA, ELEKTROVODIVÁ	9
B1.24	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUS, ČISTÍCI ZÓNA	13
B1.26	HALA	33,77	VINYL	4
B1.27	KUCHYŇKA	6,83	VINYL	12
B1.28	WC ŽENY	7,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B1.29	PŘEDSÍŇKA MUŽI	3,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B1.30	WC MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B1.31	WC INVALIDÉ	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B1.32	ÚKLID	2,75	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
B1.33	KOPIRKA	1,33	VINYL	9
B1.34	CHODBA	53,50	VINYL	4
B1.35	CHODBA	12,00	VINYL	4
B1.36	CHODBA	71,34	VINYL	4
B1.37	PRACOVISTĚ IT	58,25	VINYL	8
B1.38	PRACOVISTĚ IT	57,02	VINYL	8
B1.39	SKLAD	7,31	VINYL	9
B1.40	PRACOVISTĚ IT	57,02	VINYL	8
B1.41	PRACOVISTĚ IT	58,30	VINYL	8
B1.42	SKLAD	8,13	VINYL	9
B1.43	KANCELÁŘ	27,52	VINYL	8
B1.44	KANCELÁŘ	28,32	VINYL	8
B1.45	PRACOVISTĚ IT	40,12	VINYL	8
B1.46	ZASEDACÍ MÍSTNOST	35,56	KOBEREC	1
B1.47	PRACOVISTĚ IT	40,33	VINYL	8
B1.48	PRACOVISTĚ IT	28,39	VINYL	8
B1.49	KANCELÁŘ	28,30	VINYL	8
B1.50	PRACOVISTĚ IT	68,44	VINYL	8
B1.51	DENNÍ MÍSTNOST	19,59	VINYL	6
B1.53	PŘEDSÍŇ, WC, SPRCHA	7,85	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B2.21	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUSOVÁ PODLAHA	5
B2.23	HALA	33,74	VINYL	4
B2.24	KUCHYŇKA	6,86	VINYL	12
B2.25	WC ŽENY	7,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B2.26	PŘEDSÍŇKA MUŽI	3,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B2.27	WC MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B2.28	WC INVALIDÉ	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B2.30	KOPIRKA	1,33	VINYL	9
B2.31	ZASEDACÍ MÍSTNOST	35,56	VINYL	8
B2.32	CHODBA	65,39	VINYL	8
B2.33	CHODBA	67,41	VINYL	8
B2.35	MĚŘICÍ MÍSTNOST	71,80	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B2.37	PRACOVISTĚ ES	56,84	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B2.38	PRACOVISTĚ ES	54,39	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B2.39	KANCELÁŘ ES	27,52	VINYL	8
B2.40	KANCELÁŘ ES	28,33	VINYL	8
B2.41	KANCELÁŘ ES	40,40	VINYL	8
B2.42	PRACOVISTĚ IT	40,40	VINYL	8
B2.43	KANCELÁŘ	28,33	VINYL	8
B2.44	PRACOVISTĚ IT	28,20	VINYL	8
B2.45	PRACOVISTĚ ES	68,44	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B3.25	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUSOVÁ PODLAHA	13
B3.27	HALA	33,76	VINYL	4
B3.28	KUCHYŇKA	6,76	VINYL	12
B3.29	WC ŽENY	7,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B3.30	PŘEDSÍŇKA MUŽI	3,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B3.31	WC MUŽI	10,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B3.32	WC INVALIDÉ	3,87	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B3.34	KOPIRKA	1,33	VINYL	9
B3.35	CHODBA	53,44	VINYL	4
B3.36	PRACOVISTĚ BT	67,94	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B3.37	PRACOVISTĚ BT	28,12	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B3.38	PRACOVISTĚ BT	28,35	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B3.39	PRACOVISTĚ BT	40,33	VINYL (ELEKTROVODIVÝ)	8
B3.40	KANCELÁŘ BT	35,56	VINYL	8
B3.41	KANCELÁŘ BT	40,36	VINYL	8
B3.42	KANCELÁŘ IB	28,37	VINYL	8
B3.43	PRACOVISTĚ IB	28,12	VINYL	8
B3.44	ŠKOLICÍ PRACOVISTĚ IB	68,44	VINYL	8
B4.04	SCHODIŠTĚ	42,57	BAMBUSOVÁ PODLAHA	13
B4.06	ZASEDACÍ MÍSTNOST	67,87	LINOLEUM	8
B4.07	WC MUŽI	6,50	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B4.08	ÚKLID	1,73	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B4.09	CHODBA	2,31	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
B4.10	WC ŽENY	4,14	KERAMICKÁ DLAŽBA	6
B4.11	SKLAD	2,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	9

LEGENDA MÍSTNOSTÍ - OBJEKT B2				
číslo místnosti	název místnosti	plocha	typ podlahoviny	
B0.30	HALA	181,96	PRŮMYSLOVÁ PODLAHA	5
B0.31	HALA - PROSTOR POD GALERIÍ	119,80	PRŮMYSLOVÁ PODLAHA	5
B0.32	SCHODIŠTĚ	4,31	KERAMICKÁ DLAŽBA	5
B0.34	WC	3,31	PRŮMYSLOVÁ PODLAHA	6
B0.35	MĚŘICÍ MÍSTNOST	12,93	PRŮMYSLOVÁ PODLAHA	3
B0.36	PŘIPOJOVACÍ MÍSTNOST	2,40	PRŮMYSLOVÁ PODLAHA	3
B0.60	HALA - GALERIE	94,84	LITÁ PODLAHA EPOXIDOVÁ	4
B0.61	SCHODIŠTĚ	11,13	KERAMICKÁ DLAŽBA	5

439,68

4661,68

Typy úklidu

Seznam místností podle typů úklidů v budovách UTB:

TYP ÚKLIDU: 1

PRACOVNY - povrch koberec

Způsob a četnost úklidu:

- **2x týdně** - Luxování koberců
- **2 x ročně** - čištění koberců
- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a vynesení do popelnic s tříděním odpadu
- **denně** - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- **denně** - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií.
- **denně** - Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
- **denně** - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- **denně** - Čištění zrcadel a skel na stolech
- **týdně** - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.), odstranění pavučin
- **měsíčně** - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **měsíčně** - Mytí a desinfekce keramických obkladů
- **měsíčně** - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světél a el. zásuvek
- **měsíčně** - Luxování čalouněného nábytku, ošetření koženého nábytku
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **čtvrtletně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní

TYP ÚKLIDU: 2

UČEBNY - POVRCH PVC

- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu
- **denně** - Mytí podlah (ne v prázdniny)
- **denně** - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií
- **denně** - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- **měsíčně** - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **měsíčně** - Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
- **měsíčně** - Vlhké stírání vypínačů světél a el. zásuvek
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **čtvrtletně** - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- **denně** - Stírání tabulí – U I. + U II.
- **týdně** - Stírání prachu na počítačích

Učebny se v měsíci červenci a srpnu neuklízejí.

TYP ÚKLIDU: 3

LABORATOŘE- POVRCH DLAŽBA

- **denně** - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu (ne v prázdniny)
- **denně** - Mytí podlah (ne v prázdniny)
- **denně** - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií
- **denně** - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- **denně** - Čištění zrcadel a skel na stolech
- **měsíčně** - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- **měsíčně** - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světél a el. zásuvek
- **měsíčně** - Vlhké stírání topných těles
- **měsíčně** - Mytí a desinfekce odpadkových košů

- denně - Stírání tabulí – U I. + U II.
- týdně - Stírání prachu na počítačích

TYP ÚKLIDU: 4

CHODBY - POVRCH PVC

- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu
- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- denně - Mytí podlah
- týdně - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
- měsíčně - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- měsíčně - Vlhké stírání vypínačů světel a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- týdně - Čištění hasicích přístrojů
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- denně - Mytí skleněných dveří – vstup + etáže

TYP ÚKLIDU: 5

CHODBY - POVRCH DLAŽBA

- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu
- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- denně - Mytí podlah
- týdně - Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
- měsíčně - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek
- měsíčně - Luxování čalouněného nábytku
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- týdně - Čištění hasicích přístrojů
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- denně - Mytí skleněných dveří – vstup + etáže

TYP ÚKLIDU: 6

ŠATNY WC UMÝV. - POVRCH DLAŽBA

- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu
- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- denně - Mytí podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
- denně - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- denně - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- denně - Čištění zrcadel
- 2x měsíčně - Mytí a desinfekce odpadkových košů na soc. zařízeních
- měsíčně - Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
- měsíčně - Vlhké stírání vypínačů světel a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- průběžně - Nákup a doplňování toaletního papíru, mýdel na WC, hygienických sáčků a vůní

TYP ÚKLIDU: 8

LABORATOŘE, PRACOVNY - POVRCH PVC

- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpady s případným tříděním odpadu (ne v prázdniny)
- denně - Mytí podlah (ne v prázdniny)
- denně - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií
- denně - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- denně - Čištění zrcadel a skel na stolech
- měsíčně - Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- měsíčně - Mytí a desinfekce odpadkových košů
- denně - Stírání tabulí – U I. + U II.
- týdně - Stírání prachu na počítačích

TYP ÚKLIDU: 9

SKLADY - POVRCH PVC

- denně- mytí podlah
- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpady s případným tříděním odpadu
- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- denně - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- týdně - čištění hasicích přístrojů
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní

TYP ÚKLIDU: 10

UČEBNY - POVRCH KOBEREK

- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- 2x týdně - Luxování koberců
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek
- měsíčně - Luxování čalouněného nábytku
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní

TYP ÚKLIDU: 12

KUCHYŇKY POVRCH PVC

- denně- mytí podlah
- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpady s případným tříděním odpadu
- denně - Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- denně - čištění ledniček
- denně - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- týdně - čištění hasicích přístrojů
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní

TYP ÚKLIDU: 13

UČEBNY, CHODBY - POVRCH PARKETY, BAMBUSOVÁ PODLAHA

- denně - Vyprazdňování a čištění košů na odpadky s případným tříděním odpadu
- denně - Mytí podlah krytých parketami
- denně - Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- denně - Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- měsíčně - Vlhké stírání stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek
- měsíčně - Vlhké stírání topných těles
- týdně - čištění hasicích přístrojů
- čtvrtletně - Mytí a leštění dveří včetně zárubní

TYP ÚKLIDU: 14

GARÁŽE – POVRCH BETON

- čtvrtletně - strojové čištění

TYP ÚKLIDU: 15

VÝTAHY – POVRCH KOBEREK

- denně - Vysávání vnitřní plochy výtahu

Smlouva – Příloha č. 3

podklady pro doplňování zásobníku tekutého mýdla, toaletního papíru a jednorázových papírových ručníků

U15

Počet zaměstnanců (8 hodin denně, 10,5 měsíce / rok) - **150**

Počet studentů (6 hod. denně, 10 měsíců / rok) - **930**

U16

Počet zaměstnanců (8 hodin denně, 10,5 měsíce / rok) - **30**

Počet studentů (6 hod. denně, 10 měsíců / rok) - **280**

U17

Počet zaměstnanců (8 hodin denně, 10,5 měsíce / rok) - **175**

Počet studentů (6 hod. denně, 10 měsíců / rok) - **1000**

Smlouva - Příloha č. 4

Specifikace budov

U15:

- LCFT, adresu a č.p. přiděluje až po kolaudaci stavební úřad (stavba není doposud zahájena). Legenda místností, výměra a požadovaný typ úklidu jsou přiloženy v příloze č. 1.

U16:

- Budova č.p. 4342, tř. T. Bati, 760 01 Zlín. Legenda místností, výměra a požadovaný typ úklidu jsou přiloženy v příloze č. 1.

U17

- VTP- ICT adresu a č.p. přiděluje až po kolaudaci stavební úřad (stavba není doposud ukončena). Legenda místností, výměra a požadovaný typ úklidu jsou přiloženy v příloze č. 1.