

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Národní rozvojová banka, a.s.

se sídlem Praha 1, Jeruzalémská 964/4, PSČ 11000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. B 1329

IČO: 44848943, DIČ: CZ699005898

zastoupená: , předsedou představenstva, a , členem představenstva

(dále jen „Klient“)

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 143781

IČO: 28468414, DIČ: CZ28468414

zastoupená: , advokátem a jednatelem

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně jen „Smluvní strany“, každý zvlášť pak jako „Smluvní strana“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“), jejímž účelem je stanovení podmínek pro řádné poskytování právních služeb ze strany Poradce ve prospěch Klienta, a to s cílem ochrany a prosazování oprávněných zájmů Klienta.

Smlouvu tvoří následující části:

1. **Přehled služeb**, kde jsou uvedeny základní parametry právních služeb.
2. **Podmínky poskytování právních služeb** (dále jen „Podmínky“), kde jsou uvedeny podrobné informace zejména o rozsahu právních služeb, odměně za poskytování právních služeb a o právech a povinnostech Smluvních stran při poskytování právních služeb.

Přehled služeb

A) **Služby**. Na základě Smlouvy poskytne Poradce Klientovi právní služby (dále jen „Služby“) v následujícím rozsahu:

- a) **Právní podpora při aktualizaci pravidel v oblasti ochrany osobních údajů a dat**, zejména
 - i. Revize po formální i praktické stránce existující dokumentace a procesů v oblasti ochrany osobních údajů a dat na základě současného stavu a aktuálního právního rámce,
 - ii. identifikaci případných nedostatků, a především návrh souvisejících nápravných opatření,
 - iii. příprava harmonogramu plnění jednotlivých nápravných opatření, a
 - iv. realizace nápravných opatření dle výše zmíněného harmonogramu.

- b) **Průběžná právní podpora DPO dle aktuálních potřeb**, prováděná on-site v sídle Klienta (případně on-line) a vzdáleně (offsite) zejména za níže uvedených podmínek, nedohodnou –li se Smluvní strany v konkrétních případech jinak:

1. Průběžné off-site služby

- i. Off site služby se poskytují na základě požadavku podaného osobou pověřenou komunikací za Klienta na adresu nrb@rowan.legal, který obsahuje předmět požadované činnosti a navrhovaný termín dodání odpovědi.
- ii. Poradce do 3 hodin (během pracovní doby, tj. 9:00 – 17:00; mimo pracovní doby ráno nejbližší pracovní den; kdy reakční doba se počítá pouze během pracovní doby) stejnému pracovníkovi Klienta potvrdí příjem požadavku. Poradce následně navrhne Klientovi termín zpracování, a to:
 - a. v případě obdržení požadavku do 13:00 – ten samý pracovní den; nebo
 - b. v případě obdržení požadavku po 13:00 – následující pracovní den do 13:00;

a pokud pracnost zpracování zjevně přesáhne 5 hodin, pak společně s návrhem termínu zpracování Klientovi současně zašle odhadovanou pracnost.

- iii. Pokud nebude poté požadavek zrušen (do dalších 60 minut), Poradce zahájí zpracování zadání dle podmínek zaslaných Klientovi.

2. Průběžné on-site a on-line služby

- i. On-site služby se poskytují po předchozí dohodě v pracovní dny v sídle Klienta mezi 9:00 a 17:00 (případně dle dohody Smluvních stran i on-line), a to:
 - a. v rozsahu do 3 hod. týdně v průběhu poskytování Právní podpory při aktualizaci pravidel v oblasti ochrany osobních údajů a dat, jak popsáno výše; a poté
 - b. v rozsahu do 5 hod. týdně;

kdy v případě, že Klient bude vyžadovat on-site účast Poradce, bude definovaný týdenní rozsah čerpat v co největším rozsahu souběžně za tím účelem, aby k on-site účasti Poradce docházelo maximálně jednou týdně, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.

Za účelem plynulého průběhu poskytování Služeb budou Klient a Poradce realizovat nejméně jednou za kalendářní měsíc projektové setkání (dále jen „**Projektové setkání**“), jehož předmětem bude:

- i. potřeba, rozsah a konkrétní způsob poskytování Průběžné právní podpory DPO dle aktuálních potřeb (zejm. výkonu off-site a on-site podpory (včetně případně on-line video či jiné obdobné formy) a stanovení požadavků Klienta na on-site účast Poradce v následujících 30 dnech);
- ii. zohlednění běhu ostatních prací (zejm. Právní podpory při aktualizaci pravidel v oblasti ochrany osobních údajů a dat výše), potřeb a priorit Klienta.

B) **Odměna.** Za poskytování Služeb dle Smlouvy náleží Poradci hodinová odměna, jejíž zvýhodněná projektová sazba činí □□□□ Kč, bez DPH. Odměna se vypočítává za každou započatou čtvrt hodinu poskytování Služeb. Dále Poradci náleží náhrada nákladů v souladu s odst. 1.3 Podmínek.

C) **Maximální odměna.** Smluvní strany se dohodly, že celková částka za Služby dle Smlouvy nepřesáhne 1.750.000 Kč, bez DPH.

- D) **Zahájení poskytování Služeb.** Klient a Poradce se dohodli, že poskytování Služeb dle Smlouvy bude zahájeno od 1. listopadu 2022.
- E) **Povinnosti Klienta.** Klient se zavazuje odebrat od Poradce Služby poskytnuté dle Smlouvy, zaplatit Poradci za tyto Služby sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle odst. 1.3 Podmínek a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. 4 Podmínek.
- F) **Fakturace.** Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně. Faktury bude Poradce zasílat Klientovi pouze elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna@nrb.cz. Klient preferuje formát pdf.
- G) **Kontakty.** Klientova doručovací adresa pro písemný styk je uvedena v záhlaví Smlouvy.

Komunikací s Klientem ohledně Služeb jsou za Poradce pověřené následující osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

Komunikací s Poradcem ohledně Služeb a odsouhlasování výkazu poskytnutých služeb dle odst. 2.1 Podmínek jsou za Klienta pověřené následující osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

Podmínky poskytování právních služeb

Odměna Poradce a náhrada nákladů

K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši.

Dále je Poradce oprávněn požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících se Službami, a to zejména nákladů na kolky, soudní a notářské poplatky, překlady a posudky. Tyto náklady Poradce Klientovi přefakturuje ve skutečné výši, pokud je Klient neuhradí přímo. Smluvní strany se dále dohodly, že náklady na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochytky a cestovné v rámci města sídla Poradce, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady jsou již součástí Odměny a nebudou účtovány zvlášť. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Poradci a ten je povinen dbát, aby náklady nebyly v hrubém nepoměru k hodnotě poskytovaných Služeb. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je Poradce povinen vynaložení nákladu vyššího než 5 tis. Kč oznámit Klientovi, který jej může v mu k tomu stanovené přiměřené lhůtě odmítnout.

Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytování Služeb; nárok na možnou náhradu škody v případě vadného poskytnutí Služeb tím není dotčen.

Podmínky fakturace

Poradce je povinen evidovat jednotlivé činnosti v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy a po skončení každého kalendářního měsíce Klientovi bez zbytečného odkladu předat výkazy poskytnutých služeb. Vzhledem k tomu, že výkaz poskytnutých služeb je podkladem pro úhradu faktury dle odst. 2.2 níže, dohodly se Smluvní strany na tom, že poté, co Klient obdrží výkaz poskytnutých služeb, tento výkaz zkontroluje a nejpozději do 5 dnů výkaz odsouhlasí, případně vznese své námitky. V případě, že se Klient k výkazu poskytnutých služeb v uvedené lhůtě nijak nevyjádří, považuje se tento výkaz za odsouhlasený.

Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. Každá faktura bude vystavena Poradcem do 5 pracovních dnů od odsouhlasení výkazu poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci Klientem, případně od okamžiku, kdy se tento výkaz poskytnutých služeb považuje za odsouhlasený. Přílohou každé faktury musí být kopie výkazu poskytnutých služeb, které jsou touto fakturou Klientovi předkládány k úhradě.

Pokud faktura vystavená na základě Smlouvy nebude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo její věcný obsah nebude v souladu se Smlouvou, je Klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Klientovi.

Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem je Poradce oprávněn pozastavit poskytování Služeb. Oprávnění požadovat zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení dle právních předpisů a oprávnění pozastavit poskytování Služeb je však podmíněno tím, že Poradce na tuto možnost Klienta upozorní a poskytne mu lhůtu v trvání nejméně 7 dnů na nápravu, přičemž Klient ani v této lhůtě nápravu neprovede.

Práva a povinnosti Poradce

Při poskytování Služeb se Poradce zavazuje:

3.
3.1
- a) chránit práva Klienta a jeho oprávněné zájmy v souladu s právními předpisy upravujícími výkon advokacie;
 - b) neprodleně Klienta vyrozumívat o tom, že není vázán Klientovými pokyny, pokud jsou tyto pokyny v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání Poradce (výkon advokacie);
 - c) oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu Klientových pokynů, a dostatečně Klienta informovat o stavu Klientových věcí;
 - d) poučit Klienta o Klientových oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o povinnostech, které pro Klienta vyplývají z jeho závazků a právních předpisů; a
 - e) uchovávat doklady související s poskytováním Služeb, resp. jejich fotokopie, nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je Poradce povinen doklady uchovávat, je oprávněn je zlikvidovat; tím není dotčena povinnost vrátit Klientovi spis, pokud je toto Klientem požadováno. V takovém případě má Poradce právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání a další Poradcem vypracované původní výstupy zůstávají majetkem Poradce a Klient je může užívat za podmínek uvedených v odst. 4.5 níže.

- 3.2
- Jakožto správce osobních údajů, které Poradci na základě Smlouvy poskytne Klient, bude Poradce tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“). Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů, jsou uvedeny na webu Poradce a Klient si tyto může kdykoli vyžádat.
- 3.3

Při poskytování Služeb je Poradce oprávněn:

- a) dát se zastoupit jinou osobou, která bude oprávněna ze zákona tyto Služby poskytovat, a/nebo zaměstnanci Poradce zmocněnými učinit jednotlivé úkony;
- b) požadovat poskytnutí součinnosti z Klientovy strany, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti Poradce;
- c) odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li Klientovy pokyny v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem (včetně zejména Nařízení), anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují;
- d) požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v Klientově plnění, které Poradci brání v řádném plnění jeho povinností;
- e) požadovat po Klientovi písemné potvrzení, že důkazní prostředek obdržенý od Klienta s cílem, aby byl předložen soudu nebo orgánům činným v trestním řízení, není padělaný či pozměněný; a
- f) odmítnout poskytnutí Služeb, pokud by byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí Služby nebo důsledek Klientem požadované Služby v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem, anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.

Termíny plnění Poradce, vyplývající z dohody s Klientem, se prodlužují o dobu prodlení Klienta s plněním jeho povinností sjednaných s Poradcem a o dobu Klientova prodlení s poskytováním nezbytné součinnosti dle Smlouvy.

Poradce je oprávněn realizované Služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu Klientovy obchodní firmy (názvu), obecného popisu poskytovaných Služeb, doby poskytování a finančního objemu Služeb a realizované transakce; Klient s tím výslovně souhlasí.

3.4

Poradce bude udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy. Poradce bude Klienta vhodným způsobem informovat o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě Klientovy žádosti.

3.5

V rámci poskytovaných Služeb je Poradce oprávněn Klienta a osoby, které se na straně Klienta podílejí na plnění Smlouvy či ve věcech plnění Smlouvy komunikují s Poradcem, nepravidelně informovat, e-mailovou nebo jinou vhodnou formou, o novinkách v právních oblastech, které jsou dle názoru Poradce pro Klienta relevantní, a o souvisejících odborných vzdělávacích akcí pořádaných Poradcem. Na zasílání těchto informací Klient nemá právní nárok, ledaže je mezi Poradcem a Klientem sjednáno jinak.

3.6

3.7

Práva a povinnosti Klienta

Klient má zejména právo:

4.

4.1

- a) požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb; a
- b) požadovat kopie veškerých Poradcem vypracovaných nebo obstaraných písemných materiálů ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.

4.2

Klient má zejména povinnost:

- a) poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
- b) účastnit se jednání, soudních líčení a příprav na ně a dalších aktivit, na nichž je účast Klienta vyžadována;
- c) řádně a včas Poradce informovat o všech skutečnostech a poskytnout všechny dokumenty a další podklady, které se týkají Klientovi poskytovaných Služeb;
- d) odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v součinnosti, které brání řádnému plnění povinností Poradce a k jejichž odstranění Poradce Klienta vyzval;
- e) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají Poradce, a to i po ukončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta; a
- f) platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (odst. 1.3 výše), které Poradce oprávněně vynaložil v souvislosti s poskytováním Služeb.

4.3

4.4

Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů, které Poradci předal. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů, které Poradci předal v souvislosti s činností Klienta dle této Smlouvy a potvrzuje, že si je vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací z Klientovy strany může mít za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací dále může Poradce považovat za narušení vzájemné důvěry Poradce a Klienta.

Klient byl poučen o tom, že vědomé předložení věcného či listinného důkazního prostředku, který byl padělán či pozměněn, soudu a orgánům činným v trestním řízení, může být trestným činem dle § 347a odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, včetně důsledků z toho plynoucích. Zároveň platí, že dle platných advokátních stavovských předpisů není Poradce oprávněn bez Klientova souhlasu ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací Klientem poskytnutých. Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že Poradci neposkytne důkazní

prostředek, o němž ví, že je padělaný nebo pozměněný. Poradce ani osoby uvedené v odst. 6.1 níže neodpovídají za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu a orgánům činným v trestním řízení dle Klientova pokynu předloží. Klient byl dále poučen i o dalším zakázaném jednání postihovaném dle § 347a odst. 2 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Klient je oprávněn užívat veškeré původní výstupy Poradce vzniklé v rámci poskytování Služeb pouze k účelu vyplývajícimu z dané Služby nebo z dohody s Poradcem. Klient je oprávněn výstupy Poradce použít také pro potřeby jím ovládaných osob dle § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, a osob, ve kterých má Klient přímou majetkovou účast a podílí se na jejich řízení. K datu uzavření této Smlouvy jde o tyto subjekty:

4.5 Národní rozvojový fond SICAV a.s., IČO: 09829482, Národní rozvojová investiční, a.s., IČO: 08465797, a MUFIS a.s., IČO: 60196696. Jakékoliv jiné užití výstupů Poradce Klientem či jakoukoliv třetí stranou podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradce.

Komunikace a změny Smlouvy

Změna Smlouvy

5. Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně písemného projevu vůle (ve formě číslovaných dodatků ke Smlouvě) osob oprávněných
- 5.1 zastupovat Smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Běžná komunikace

- 5.2 Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje zejména mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v Přehledu služeb. Jakákoli komunikace týkající se věci, v níž byla udělena plná moc (odst. 6.3 a násl. níže) a v níž není zmocněný advokát kontaktní osobou, musí být zaslána v kopii i tomuto advokátovi, kterému Klient udělil plnou moc.

Změna osob

- 5.3 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci
6. o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé Smluvní straně.

6.1

Zmocnění

- 6.2 Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých advokátů, kteří s Poradcem spolupracují, jejich asistentů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců Poradce. Tyto osoby jsou zmocněny Poradcem zastupovat ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradce se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí Služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradci. Tím není dotčena odpovědnost Poradce za řádné poskytnutí Služeb.

- 6.3 V případě, že poskytování Služeb vyžaduje zapojení třetího subjektu (tj. jiného subjektu, než je Poradce, zaměstnanci Poradce a spolupracující advokáti), na žádost Klienta může Poradce uzavřít s takovým subjektem smlouvu jménem a na účet Klienta. Klient nese odpovědnost za platby třetímu subjektu, které dle dohody bude činit Klient buď přímo, nebo prostřednictvím Poradce. Klient bere na vědomí, že i přes vynaložení veškerého úsilí pro nalezení důvěryhodných spolupracujících třetích subjektů Poradce neodpovídá za služby třetích subjektů.

Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li další strana prokázání zmocnění jednající osoby a plná moc v potřebné formě či rozsahu dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit Poradci, anebo Poradcem zvolenému advokátovi, písemnou plnou moc v požadovaném rozsahu.

Pokud Klient udělil nebo udělí procesní plnou moc či plnou moc k jednotlivým úkonům konkrétnímu advokátovi, může jednotlivé úkony kromě tohoto advokáta vykonávat pouze osoba, již zmocněný advokát udělí substituční plnou moc. Toto oprávnění udělit substituční plnou moc nelze omezit; substitut může jednat jedině v rozsahu této substituční plné moci a dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.

6.4

Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc udělenou Poradci nebo Poradcem zvolenému advokátovi. Klient bere na vědomí, že pokud je k poskytování Služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc advokátovi dle výběru Poradce, má neudělení plné moci účinky vypovědi Smlouvy ze strany Klienta v rozsahu věci, k níž je plná moc nezbytná.

6.5

Mlčenlivost

7.

7.1

Poradce bude po celou dobu účinnosti Smlouvy a dále i po skončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se Poradce dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce zajistí, aby se jeho povinnost dle předchozí věty vztahovala rovněž na advokáty s Poradcem spolupracující a zaměstnance Poradce. Bude-li Poradce považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je oprávněn dle své volby písemně vyjádřit souhlas nebo nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty. Nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti vyjádří Klient také tím, že se k žádosti Poradce nevyjádří nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradce.

7.2

Klient může Poradce předem písemně zprostit povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Klient je oprávněn takové zproštění povinnosti mlčenlivosti kdykoliv odvolat s účinností ke dni, kdy bude Poradci odvolání doručeno. Dále je Poradce zproštěn povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod, které Klientovi hrozí, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.

7.3

Poradce je oprávněn sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s Poradcem podílejí na poskytování Služeb, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jejich řádné poskytování.

7.4

7.5

Povinnosti mlčenlivosti nejsou Poradce ani advokáti s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Poradcem a Klientem nebo právním nástupcem Klienta, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího se Službami, které Poradce Klientovi poskytuje. Povinnosti mlčenlivosti nejsou Poradce ani advokáti s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni ani v případech stanovených právním předpisem.

8.

8.1

Ustanovení tohoto čl. 7 nemají vliv na ustanovení odst. 3.5 výše (Reference).

8.2

Náhrada škody

Poradce nahradí Klientovi škodu, kterou Klientovi způsobil vadným poskytováním Služeb, do stanovené výše (odst. 8.6 níže). Vznikne-li škoda v důsledku pochybení Poradce v soudním či správním řízení, bude škoda nahrazována pouze tehdy, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.

Povinnosti hradit škodu se může Poradce zcela nebo zčásti zprostit, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku Klientova vlastního jednání, nedostatkem asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Odpovědnosti se může Poradce zprostit též:

- a) prokáže-li, že škodě nešlo zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po Poradci spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohl vyvinout v důsledku Klientovy nečinnosti;
- b) vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradce;
- c) vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta, který Poradce označil jako nevhodný a na jehož provedení Klient i přes upozornění Poradce trval; nebo
- d) vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (*vis maior*), okolností vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo z důvodů, které Poradce nemohl ovlivnit.

Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za použití právního názoru, který je nový, nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v právní literatuře, nebo pokud je právní názor použit při prosazování zájmů Klienta. Poradce rovněž neodpovídá za právní názor, který je v rozporu s dosavadní judikaturou či právní literaturou, pokud Klienta s tímto seznámí.

8.3

Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za žádnou škodu vzniklou užitím jeho rady či výstupů vzniklých v rámci poskytování Služeb Poradce k účelu odlišnému od účelu vyplývajícího z dané Služby nebo z výslovné písemné dohody Poradce a Klienta (odst. 4.5 výše).

8.4

Škodu vzniklou marným uplynutím lhůty nahradí Poradce tehdy, pokud v této věci převzal zastoupení s dostatečným časovým předstihem před uplynutím této lhůty a Klient Poradci včas sdělil veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné.

8.5

Škodou se rozumí zejména ušlý zisk nebo ztráta na straně Klienta. Klient souhlasí, že kumulativní výše Klientova případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se vůči Poradci omezuje na částku 50.000.000,- Kč. Nad tuto částku Klientovi náhrada škody ani nárok na úhradu sankcí nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají.

8.6

V případě vzniku povinnosti Poradce hradit škodu Klientovi způsobenou je náhrada škody splatná bez zbytečného odkladu poté, co Klient k její úhradě Poradce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od této výzvy Správce. S učiněním výzvy Klient vyčká ukončení šetření škodné události z pojištění profesní odpovědnosti Poradce a sdělení jeho výsledku pojišťovnou (odst. 3.6 výše).

8.7

9.

9.1

Trvání Smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2023, a nahrazují se jí veškeré předchozí písemné či neformální smlouvy mezi Smluvními stranami v rozsahu pokrývajícím stejný či nižší rozsah Služeb.

9.2

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné plnění jedné ze Smluvních stran před datem účinnosti (avšak po podpisu obou Smluvních stran) Smlouvy je platné, jako by bylo uskutečněno od data účinnosti Smlouvy, pokud je zřejmé, že bylo či mělo být plněno dle Smlouvy.

9.3

Smluvní strany se shodly na tom, že ustanovení Smlouvy s údaji o osobách pověřených komunikací za tu kterou Smluvní stranu (jména a kontaktní údaje) jsou informacemi, jež nelze poskytnout při postupu dle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a dále že údaj o výši zvýhodněné projektové sazby je obchodním tajemstvím, a na tyto části Smlouvy se vztahuje oprávnění je znečitelnit před případným zveřejněním v registru smluv. Klient zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv se znečitelněním těchto částí Smlouvy.

Smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena;
- b) odstoupením od Smlouvy ze strany Klienta z důvodů uvedených v odst. 9.5 níže;
- c) výpovědí Smlouvy dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** níže; nebo
- d) vzájemnou dohodou Poradce a Klienta.

9.4

Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit:

- a) poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo pokud Klient Poradce na takovou skutečnost opakovaně upozorní; nebo
- b) je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy.

9.5

Kterákoli Smluvní strana je oprávněna Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce trvání 1 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

9.6

Výpovědí není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které Klient do skončení výpovědní doby poptal.

9.7

Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby, jakož i účelně vynaložené náklady dle odst. 1.3 výše.

9.8

Dojde-li k ukončení účinnosti Smlouvy, je Poradce povinen v souladu s příslušným právním předpisem a v souladu se stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují, provést neodkladné úkony směřující k zachování Klientových oprávněných zájmů, neučiní-li Klient jiná opatření, o kterých Poradce informoval.

9.9

V případě ukončení Smlouvy Poradce na vyžádání vrátí Klientovi všechny podklady, které od Klienta v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými Klient Poradce pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které Poradce za Klienta převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici. O takovém předání Poradce s Klientem vyhotoví předávací protokol. Ustanovení odst. 3.1 písm. e) výše tím není dotčeno.

9.10

10.

10.1

Doložky

Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

- a) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

10.2

Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
- c) že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
- d) že provedla taková opatření, která měla provést dle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,

- e) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejména přijala etický kodex a compliance program.

Závěrečná ujednání

Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.

Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.

11.

11.1

Případné majetkové spory vyplývající ze Smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodnuty v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR dle jeho řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.

11.2

11.3

Podpisová strana

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

.....
Národní rozvojová banka, a.s.

□□□□□□□□□□

předseda představenstva

(podepsáno elektronicky)

.....
ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

□□□□□□□□□□

advokát a jednatel

(podepsáno elektronicky)

.....
Národní rozvojová banka, a.s.

□□□□□□□□□□

člen představenstva

(podepsáno elektronicky)