

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím
1198/11

Tuto smlouvu uzavírají na základě § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petr Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

a

Objednatel	Univerzita Karlova v Praze Ústav odborné a jazykové přípravy
Sídlo	Vratislavova 10, 128 00 Praha 2
Zastoupený	Mgr. Jan Podroužek, ředitel
Druh organizace	Veřejná vysoká škola
IČ	00216208
DIČ	CZ00216208
Bankovní spojení	83732011/0100

Čl. 1

Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je:

- Dodávka a instalace programového vybavení Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze Standard u objednatele s právem užívat toto programové vybavení (dále „EIS JASU® CS“). Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k tomuto programovému vybavení a že je oprávněn poskytnout objednateli právo k užívání tohoto programového vybavení.
- Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 5.
- Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 6.
- Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 7.

Čl. 2

Čas a místo plnění

- 2.1 Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2.
- 2.2 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele.
- 2.3 Licence EIS JASU® CS je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Licence je nevýhradní. Odměna za poskytnutí licence dle této smlouvy je součástí ceny dodávky, sjednané v čl. 3 této smlouvy.
- 2.4 Ke dni podpisu smlouvy je objednateli udělena Licence k používání systému.

Čl. 3

Postup realizace, rozsah a cena dodávky EIS JASU® CS

3.1 Níže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

Tlustý klient	
Modul	Počet uživatelů
Podvojný účetnictví	4
Závazky	10
Pohledávky	10
Banka	10
Pokladna	10
Příkazy k úhradě	4
Evidence majetku	8
Skladové hospodářství	5

3.2 Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému EIS JASU® CS požadavkům Objednatele a cena za dodávku EIS JASU® CS jsou uvedeny v následující tabulce.

Etap	Označení	Termín (nejdéle do)	Výstup etapy	Základní cena bez DPH (Kč)	Prodejní cena bez DPH (Kč)	20% DPH (Kč)	Prodejní cena s DPH (Kč)
1.	Podpis Smlouvy	A		-	-	-	-
2.	Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS tlustý klient	A + 5 dnů	Předávací protokol	97 580,00	48 790,00	9 758,00	58 548,00
3.	Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS s podporou Zhotovitele. Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků EIS JASU® CS s podporou Zhotovitele a testovací migrace dat.	A + 5 dnů	Potvrzení o vykonané práci	-	0,00	0,00	0,00
4.	Finální převod stávajících dat z programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS	A + 30 dnů	Potvrzení o vykonané práci	-	0,00	0,00	0,00
5.	Sehrání dat modulu Majetek z lokálních instalací program PC účetnictví JASU	A + 30 dnů	Potvrzení o vykonané práci	-	9 600,00	1 920,00	11 520,00
6.	Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 6 hodin školení), místem školení bude sídlo Zhotovitele.	A + 30 dnů	Prezenční listina	-	0,00	0,00	0,00
7.	Specifické úpravy: „Inventurní soupis majetku tříděný dle Umístění a v rámci místnosti dle kategorií“	A + 30 dnů	Potvrzení o vykonané práci	-	4 800,00	960,00	5 760,00
8.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS tlustý klient	A + 30 dnů	Akceptační protokol	-	0,00	0,00	0,00
	Celkem			97 580,00	63 190,00	12 638,00	75 828,00

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.3 Etapa 2 - Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.4 Etapa 3 – Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků:

Pracovníci Zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníků EIS JASU® CS. O provedení nastavení práv a naplnění číselníků bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

3.5 Etapa 4 – Finální převod dat z PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS:

Z programu PC účetnictví JASU® budou převedena pouze data roku 2012. Data modulu Sklady nebudou převáděna, sehrání dat modulu Majetek je předmětem etapy 5. O převodu vypracuje Zhotovitel Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

3.6 Etapa 5 – Sehrání dat modulu Majetek z lokálních instalací program PC účetnictví JASU

O sehrání dat vypracuje Zhotovitel Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

3.7 Etapa 6 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů EIS JASU® CS v rozsahu max. 8 hodin v prostorách Zhotovitele. Školení budou provedena na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude Praha.

Pro každé školení bude vypracována Prezenční listina.

3.8 Etapa 7 – Provedení specifických úprav:

O provedení úprav Zhotovitel vypracuje Potvrzení o vykonané práci, které bude přílohou faktury.

3.9 Etapa 8 – Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS.

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol.

Čl. 4 Dokumentace EIS JASU® CS

4.1 V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:

- Elektronická nápověda,
- Provozní dokumentace,
- ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

4.2 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.

4.3 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
 - doporučené nastavení operačního systému,
 - doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
 - popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
 - příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

Čl. 5 Záruční podpora systému EIS JASU® CS

5.1 Zhotovitel poskytuje záruční podporu na provozování EIS JASU® CS v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle odstavce 3.2.

5.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS. V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 6.3 Smlouvy.

- 5.3 Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Objednatele HelpDesk umístěné na adrese <http://support.muza.cz>. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory xxxxxxxxxxxx.
- 5.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.

Čl. 6 Servisní podpora systému EIS JASU® CS

- 6.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS obsahuje:
- servisní podporu v záruční době,
 - servisní podporu po skončení záruční doby.
- 6.2 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS: Servisní podpora zahrnuje následující služby:
- odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby,
 - aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU®CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele,
 - aktualizaci EIS JASU® CS dle platné legislativy. Na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn,
 - Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478,
 - nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.
- 6.3 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázena výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
A	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční seřazení záznamů apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

- 6.4 Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:
- Vyřešení problému ke spokojenosti zákazníka. Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
 - Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

Čl. 7

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
- 7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
- Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
 - Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
 - pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.

Čl. 8

Platební a cenové podmínky

- 8.1 Platební podmínky za pořízení licence systému EIS JASU® CS:
- 8.1.1 Prodejní cena včetně DPH za dodávku a instalaci, obsahující odměnu za pořízení licence systému EIS JASU® CS bude fakturována ke dni vystavení protokolu o předání instalačních médií viz odstavec 3.2. Cena za specifické úpravy dle čl. 3 odst. 3.2. bude fakturována ke dni vystavení Protokolu o vykonané práci. K těmto datům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.1.2 Cena za případné další práce dle odstavce 3.2. bude fakturována ke dni vystavení příslušných protokolů. K těmto dnům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění .
- 8.1.3 Harmonogram v odst. 3.2. se nepovažuje za doklad pro účely §21, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.
- 8.2 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:
- 8.2.1 Roční servisní poplatek činí 18 % ze základní ceny bez DPH uvedené v odstavci 3.2. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.
- 8.2.2 Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.
Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.
K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.2.3 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.3 Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:
- 8.3.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.

- 8.4 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 9

Další závazky Zhotovitele

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy:
- Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JASU® CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP) v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
 - Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.
- 9.2 Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit úpravy systému EIS JASU® CS nutné pro budoucí komunikaci se systémy dalších dodavatelů. Úpravy systému EIS JASU® CS budou řešeny na základě dodatku k této smlouvě nebo objednávky, které bude předcházet nabídka s upřesněnou cenou za dopracování rozhraní a termínem dodání.

Čl. 10

Další závazky Objednatele

- 10.1 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle Čl. 7.

Čl. 11

Sankce

- 11.1 V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2 Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění EIS JASU® CS (části předmětu Smlouvy akceptované Objednatелеm a uvedené do rutinního provozu), s nímž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.

- 11.4 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 12

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy
- 12.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 12.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
- Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 13.2 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních – xxxxxxxxxxxx, ředitel ÚJOP UK v Praze

tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

ve věcech odborných a technických – xxxxxxxxxxxx, vedoucí ekonomického odd. ÚJOP

tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

ve věcech věcných – xxxxxxxxxxxx, finanční účetní ÚJOP

tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

za Zhotovitele:

ve věcech smluvních – xxxxxxxxxxxx, jednatel MÚZO Praha

tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

ve věcech věcných – Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha

tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

- 13.3 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – „Specifikace systému EIS JASU® CS“

- 13.4 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.
- 13.5 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 13.6 Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
- 13.7 Dodatek nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 13.8 Ke dni spuštění rutinního provozu EIS JASU CS dle této smlouvy se ruší Smlouva o dílo evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím 140/98.

V Praze:

V Praze:

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Ing. Petr Zaoral

.....
Mgr. Jan Podroužek

.....
Jan Maršík

Příloha č. 1: „ Specifikace systému EIS JASU® CS“