

## Smluvní strany:

### Nadační fond obětem holocaustu

se sídlem Maiselova 18, Praha 1

IČ: 26189381

zapsaný v nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu N, vložce číslo 344, den zápisu 31. července 2000,

zastoupený předsedou správní rady Ing. Michalem Klímou a členkou správní rady JUDr. Dagmar Tyšerovou.

(dále jen "NFOH")

a

### Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, Brno 602 00

IČ: 00216224

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX

zastoupená Doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D.

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle §1746 odst. 2 s přihlédnutím k §354-355 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

## SMLOUVU O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU Č. B/16-16-020

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. "NFOH" je právnickou osobou zřízenou dle nadační listiny pro poskytování nadačních příspěvků ke zmírňování některých majetkových křivd způsobených obětem holocaustu.
2. K naplnění tohoto účelu NFOH poskytuje nadační příspěvky
  - a) pro rekonstrukci, obnovu a zachování movitých a nemovitých židovských památek na území ČR,
  - b) na sociálně zdravotní péči se zvláštním zřetelem k potřebám těch, kteří přežili holocaust,
  - c) pro projekty sloužící k důstojné připomínce obětí holocaustu,
  - d) k podpoře vzdělávacích aktivit v oblasti judaismu,
  - e) k podpoře rozvoje židovských komunit v České republice.
3. "Příjemce" je právnickou osobou, jejímž účelem je i zajišťování činností, které mohou být podpořeny poskytnutím nadačního příspěvku od NFOH v souladu s odst. 2 tohoto článku. Příjemce doložil NFOH při podpisu této smlouvy doklady o své právní subjektivitě.

4. Je-li příjemcem příspěvková organizace, organizační složka státu, veřejná vysoká škola, školská právnická osoba, obec nebo veřejnoprávní instituce, je tento příjemce povinen zajistit minimálně 50 % finančních prostředků na realizaci projektů z vlastních zdrojů. Dojde-li k úspoře při realizaci projektu, má se za to, že k úspoře došlo v nadačním příspěvku.
5. Právnické osobě vzniklé za účelem podnikání (např. obchodní korporace, družstvo s výjimkou sociálního družstva) může být nadační příspěvek poskytnut pouze na projekt s obecně prospěšným cílem, z jehož realizace nebude mít příjemce zisk. Současně je takový příjemce povinen zajistit minimálně 80 % finančních prostředků na realizaci projektu z vlastních zdrojů. Dojde-li k úspoře při realizaci projektu, má se za to, že k úspoře došlo v nadačním příspěvku.
6. Je-li příjemcem organizace sdružená ve Federaci židovských obcí v ČR, spolek, zapsaný ústav, obecně prospěšná společnost či účelové zařízení církví, je tento příjemce povinen uhradit minimálně 10% z jiných zdrojů – vlastních či dalších. Dojde-li k úspoře při realizaci projektu, má se za to, že k úspoře došlo v nadačním příspěvku.
7. "Nadační příspěvek" je označení pro finanční příspěvek, který ve výši a za podmínek této smlouvy NFOH poskytne příjemci a příjemce jej použije.
8. "Osoba oprávněná" je osoba oprávněná jednat za smluvní stranu v záležitostech plnění této smlouvy, která je pracovníkem smluvní strany nebo zástupcem smluvní strany pověřeným smluvní stranou k jednání v určitém rozsahu. Tato osoba však není oprávněna měnit tuto smlouvu nebo jiným způsobem smluvní stranu zavazovat, pokud to výslovně nevyplývá z písemné plné moci udělené smluvní stranou.

Oprávněnou osobou za NFOH:

jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oprávněná osoba za příjemce:

jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## Článek 2 Předmět smlouvy

1. Nadační příspěvek se poskytuje na realizaci projektu v nadačním programu Připomínka s názvem: „**Holocaust survivors – druhá část**“.
2. NFOH se zavazuje poskytnout příjemci pro účelové použití nadační příspěvek ve výši **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých) při splnění podmínek stanovených touto smlouvou. **Nadační příspěvek se uděluje na tyto položky schváleného rozpočtu: výzkumný pracovník 25 000 Kč, zdravotní sestra 16 000 Kč, příslušenství k odběrům krve 1 600 Kč, zkušavky 3 200 Kč, kancelářské potřeby 1 200 Kč, doprava pro**

**dobrovolníky 20 000 Kč, cestovné 5 000 Kč, neprime režijní náklady (administrativa, infrastruktura, energie atd.) 8 000 Kč.**

3. Příjemce je oprávněn použít nadační příspěvek a jeho výnosy výlučně na krytí nákladů projektu uvedeného v čl. 2 odst. 2. Smluvní strany se budou řídit schválenou žádostí o nadační příspěvek a rozpočtem. Nadační příspěvek nesmí být použit ke krytí nákladů, které nesouvisejí se sjednaným účelem, pokud nebylo s NFOH písemně sjednáno jinak. Nadační příspěvek se poskytuje ke krytí nákladů **od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017.**

### Článek 3

#### Poskytnutí a použití nadačního příspěvku

1. NFOH se zavazuje poskytnout nadační příspěvek příjemci po obdržení dotace Ministerstva kultury ČR, převodem na bankovní účet příjemce.

2. Nadační příspěvek bude příjemci poskytnut ve dvou splátkách, a to takto:

první splátka: 40 000 Kč

druhá splátka: 40 000 Kč po schválení průběžné zprávy.

3. Poukázání druhé a každé další splátky je podmíněno schválením průběžné zprávy o realizaci projektu včetně řádného vyúčtování předchozí splátky minimálně do výše 75% první splátky. Průběžné a závěrečné zprávy včetně vyúčtování budou předkládány v těchto termínech:

průběžná zpráva a vyúčtování k 30. 6. 2017: do 31. 7. 2017

závěrečná zpráva a vyúčtování k 30. 11. 2017: do 15. 12. 2017

4. Nevyjádří-li se NFOH k předložené zprávě a finančnímu vyúčtování do 30 pracovních dnů po jejím obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené.

5. Příjemce je povinen finanční prostředky poskytnuté jako nadační příspěvek dle této smlouvy vyčerpat nejpozději do **30. listopadu 2017**. Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je příjemce povinen vrátit NFOH prostředky, které nebyly vyčerpány, současně s předáním závěrečné zprávy a vyúčtování, a to na účet NFOH číslo XXXXXXXXXXXXXXXXX.

6. Jakoukoliv změnu lhůty stanovené v čl. 3 odst. 3 a 5 schvaluje správní rada NFOH.

### Článek 4

#### Závazky příjemce

1. Příjemce podpisem této smlouvy dokládá, že má zajištěno dofinancování nadačním příspěvkem nepokryté části projektu z vlastních nebo dalších zdrojů; v případě, že se prokáže nepravdivost tvrzení o zajištěném spolufinancování projektu, je NFOH oprávněn požadovat vrácení nadačního příspěvku v plném rozsahu.
2. Příjemce je povinen zprávy o realizaci tohoto projektu včetně vyúčtování vypracovat v systému Grantys v termínu dle čl. 3. Po vyplnění věcné zprávy a vyúčtování v systému

Grantys se následně vše, podepsané statutárním zástupcem, zasílá s příslušnými kopiemi dokladů, viz článek 4, odst. 3 na adresu kanceláře NFOH, Legerova 22, 120 00 Praha 2. Termín předložení je dodržen, je-li ve stanoveném termínu zpráva a vyúčtování prokazatelně předána k doručení prostřednictvím nositele poštovní licence.

3. Při vyúčtování musí být respektována tato pravidla:

- a) vyúčtování je předkládáno souběžně s příslušnou zprávou
- b) nadační příspěvek musí být účtován odděleně, např. formou analytických účtů, zvláštním střediskem či zakázkou, přičemž výstupem bude vyrovnaný hospodářský výsledek (náklady=výnosy), do nákladů se účtují pouze náklady, které jsou kryté nadačním příspěvkem
- c) účetní sestava se dokládá společně se závěrečnou zprávou a vyúčtováním
- d) každá položka čerpaná z nadačního příspěvku NFOH musí být doložena čitelnými kopiemi originálních účetních dokladů, u každé položky musí být zřetelně označena částka čerpána v rámci tohoto nadačního příspěvku, současně příjemce doloží doklad o úhradě
- e) u příspěvků na platy (mzdy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) musí být k vyúčtování přiloženy jmenovitě náplně práce, kopie smlouvy, mzdové listy, současně příjemce doloží doklad o úhradě včetně povinných odvodů
- f) v případě proplácení cestovného zaměstnancům se dokládá pracovní smlouva, DPČ či DPP, dále cestovní příkaz včetně velkého technického průkazu anebo jízdenky
- g) účetnictví musí být vedeno v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, jakož i s právními předpisy a podmínkami stanovenými v této smlouvě.

4. Použije-li příjemce nadační příspěvek na úhradu nákladů na materiál či služby přesahující částku 100.000,- Kč, je povinna nechat si předložit nabídky nejméně tří dodavatelů a konat výběrové řízení. Příjemce je povinen předložit spolu s průběžnou nebo závěrečnou zprávou kopie nabídek a zápis z výběrového řízení podepsaný statutárním orgánem příjemce. U částek, které pro výše uvedené účely přesahují částku 500.000,- Kč, je povinen příjemce postupovat podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

5. Příjemce se zavazuje písemně informovat NFOH o všech změnách týkajících se předmětu smlouvy a o skutečnostech, které by mohly ovlivnit využití nadačního příspěvku a projednat s NFOH další postup. Informace musí být NFOH podána v průběhu čerpání nadačního příspěvku. Jedná se o tyto změny:

- změna v časovém plánu realizace projektu
- změny a modifikace projektu ovlivňující účel, na který byl nadační příspěvek poskytnut
- změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost
- změny v rozpočtu projektu
- změna statutárního orgánu anebo osoby odpovědné za realizaci projektu
- změna sídla nebo zrušení organizace.

6. Ke změně užití poskytnutého nadačního příspěvku nebo změně rozpočtu musí vyslovit souhlas NFOH a změna bude případně upravena dodatkem k této smlouvě. Příjemce může přesunout 10 % nadačního příspěvku mezi schválenými položkami.

7. Příjemce se zavazuje, že nejméně 7 pracovních dní předem oznámí NFOH místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného projektu. NFOH si dále vyhrazuje právo navštívit příjemce a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financovanému projektu.
9. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu veřejným způsobem informovat, že projekt je realizován z příspěvku Nadačního fondu obětem holocaustu, hrazeného z dotace Ministerstva kultury ČR.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním těchto údajů: název schváleného projektu, název organizace, právní forma organizace, město/obec, ve které sídlí příjemce, místo realizace projektu, výše uděleného nadačního příspěvku NFOH. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním zprávy o realizaci projektu a fotografiemi, které NFOH poskytli.
11. Příjemce se zavazuje, v případě vydání publikace, poskytnout NFOH pět výtisků. Dále doložit společně se závěrečnou zprávou fotodokumentaci k projektu a případně doplňující materiály.
12. V případě rozhodnutí o zrušení příjemce musí být NFOH vráceny do jednoho měsíce od uvedeného rozhodnutí, nevyčerpané prostředky poskytnutého nadačního příspěvku, a to na účet NFOH číslo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a předložena závěrečná zpráva s vyúčtováním.

#### Článek 5 **Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit NFOH kontrolu způsobu použití nadačního příspěvku. Účetní doklady musí být kdykoli přístupné kontrole zástupců NFOH a příjemce se zavazuje být nápomocen při jejich kontrole a následném auditu. Příjemce se zavazuje podat NFOH na její žádost písemné vysvětlení k jakýmkoliv otázkám spojeným s plněním svých závazků dle této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje poskytnout součinnost kontrolním orgánům Ministerstva kultury ČR.

#### Článek 6 **Sankce**

1. Pokud příjemce poruší nebo nesplní povinnosti stanovené touto smlouvou, zejména bude-li zjištěno, že příjemce nedodržel pokyny pro vyúčtování nebo termín pro předložení závěrečné zprávy, je NFOH oprávněn požadovat od příjemce v souladu s §354 občanského zákoníku vrácení nadačního příspěvku jako bezdůvodné obohacení. NFOH je povinen specifikovat důvod požadavku na vrácení nadačního příspěvku.
2. NFOH může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši NFOH určené.
3. Příjemce je povinen vrátit nadační příspěvek do 30 dnů ode dne doručení oznámení NFOH, že z důvodů porušení nebo nedodržení povinností příjemce stanovené touto smlouvou

požaduje vrátit nadační příspěvek nebo jeho část určenou dle předchozího odstavce; ve stejné lhůtě je příjemce povinen předložit NFOH závěrečnou zprávu a vyúčtování.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prokázal před podpisem této smlouvy oprávnění osoby, která za příjemce tuto smlouvu podepsala.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a smlouva pozbývá platnosti uplynutím šesti měsíců po předložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
4. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných dodatků. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
5. Jakákoliv sdělení smluvních stran navzájem se považují za doručená, pokud byla doručena poštou, kurýrem nebo faxem na adresu příslušné smluvní strany.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden (1).

**Smluvní strany této smlouvy prohlašují po jejím přečtení, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.**

Za NFOH

Za příjemce

Ing. Michal Klíma  
předseda správní rady

Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.  
rektor

JUDr. Dagmar Tyšerová  
členka správní rady

V Praze dne 9.5.2017

V BRNĚ dne 18.4.2017