

DOHODA O SPOLUPRÁCI V OBLASTI ORGANIZACE VZDĚLÁVACÍCH KURZU DIGITÁLNÍ NÁKUPNÍ TÝM

Smluvní strany:

Společnost PROEBIZ s.r.o.

IČ: 64616398, DIČ: CZ64616398

se sídlem Masarykovo náměstí 52/33, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 9176,

zastoupena: [REDACTED] jednatelem

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Fakturační e-mailová adresa: uctarna@proebiz.com

Číslo smlouvy: 444/VŠB

(dále také jen „Organizátor“)

a

Ekonomická fakulta

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

IČ: 61989100, DIČ: CZ61989100

se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba,

Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále také jen „Fakulta“)

uzavírají tuto smlouvu o spolupráci v oblasti organizace vzdělávacího kurzu Digitální nákupní tým:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Strany na základě předchozích jednání chtějí započít partnerskou spolupráci v oblasti organizace vzdělávacího kurzu Digitální nákupní tým. Organizátor představil svou koncepci kurzu a jeho rozsah Fakultě. Cílem Organizátora je připravit kurz s vysokou úrovní odbornosti, který budou vést lektori, jež jsou zkušenými odborníky v dané oblasti. Za účelem reprezentace cíle vysoké kvality kurzu si Organizátor přeje kurz zrealizovat pod záštitou Fakulty a v jejích prostorách. Jde o kurz v oblasti procurement, který by měl probíhat formou kombinované prezenční a online distanční výuky.
- 1.2. Fakulta se rozhodla podílet se na organizaci kurzu a zaštitit jej svým jménem, za což jí bude náležet odměna v podobě podílu ze zisku z kurzu. Strany si v této smlouvě chtějí dohodnout konkrétní podmínky své partnerské spolupráce.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Fakulta Organizátorovi za podmínek této smlouvy:

- poskytne podporu v oblasti propagace kurzu,
- poskytne nájem dohodnutých prostor včetně jejich vybavení k realizaci kurzu,
- potvrdí svým jménem osvědčení o účasti pro úspěšné absolventy kurzu.

2.2. Organizátor Fakultě zaplatí nájemné za prostory k realizaci kurzu a odměnu v podobě podílu ze zisku na kurzu.

3. PROPAGACE KURZU

3.1. Fakulta poskytla Organizátorovi své logo v graficky zpracované podobě. Organizátor je oprávněn logo použít ve svých marketingových a propagačních materiálech, prezentacích, výukových materiálech, reportážích či jiných materiálech spojených s kurzem. Takové materiály může Organizátor kopírovat, rozšiřovat a sdělovat veřejnosti v souvislosti s kurzem, a může tyto činnosti umožnit také třetím osobám. Odměna za oprávnění k užití loga je zahrnuta v odměně podle článku 7, pokud by odměna nebyla vyplácena, uděluje se oprávnění bezúplatně.

3.2. Fakulta bude propagovat kurz před jeho zahájením, a případně i v jeho průběhu a po jeho skončení. Organizátor poskytne Fakultě propagační materiály za účelem zveřejnění, zejména pozvánku na kurz pro účastníky a další materiály. Fakulta smí materiály kopírovat, rozšiřovat a sdělovat veřejnosti. Fakulta zejména poskytnuté materiály zveřejní do 3 pracovních dnů ode dne, kdy je Organizátor zaslal kontaktní osobě:

- na svých oficiálních webových stránkách,
- na vhodném místě v interním informačním systému pro studenty a pracovníky Fakulty
- a oficiálních sociálních médiích Fakulty, konkrétně účtech na sítích Facebook, LinkedIn

3.3. Pokud se v materiálech objeví chyba nebo potřeba změny, Fakulta provede úpravy dle požadavku Organizátora bez zbytečného odkladu.

4. NÁJEM PROSTOR

4.1. Fakulta Organizátorovi pronajme prostory pro konání kurzu. V příloze 1 Jsou uvedena data konání kurzu a seznam přednáškových místností, které si Organizátor před uzavřením smlouvy prohlédl, a výše nájemného za jednotlivé místnosti. Organizátor si nejpozději do 3 pracovních dnů před každým jednotlivým datem konání kurzu zvolí a oznámí Fakultě, kterou z přednáškových místností ze seznamu se rozhodne využít. Fakulta je povinna pronajmout Organizátorovi jen zvolenou přednáškovou místnost a Organizátor přitom hradí nájemné pouze za tuto místnost. Spolu s přednáškovou místností budou pronajaty také další prostory označené v příloze.

4.2. Strany berou na vědomí současnou komplikovanou situaci při organizaci vzdělávacích akcí v důsledku pandemie onemocnění COVID 19. Organizátor si proto vyhrazuje právo nájem zrušit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před jednotlivým datem konání kurzu, v případě,

že by aktuální situace bránila nebo ztížila konání kurzu, že by nebyl přihlášen dostatek účastníků nebo z podobného závažného důvodu. V případě zrušení nájmu z tohoto důvodu nevzniká Fakultě právo na nájemné ani jinou náhradu.

- 4.3. Fakulta zajistí, aby přednášková místnost měla v datum konání kurzu funkční technické vybavení uvedené v příloze č. 1.
- 4.4. Fakulta zajistí, aby v datum konání kurzu byly prostory pro konání kurzu uklizené. Fakulta prostřednictvím svého personálu zajistí přístup pro účastníky kurzu, lektory a další Organizátorem určené osoby, do pronajatých prostor v časovém rozmezí určeném Organizátorem, a následně uzamčení místnosti po skončení kurzu. Fakulta dále zajistí technického pracovníka, který bude přítomen během kurzu ve stejném časovém rozmezí, a který bezodkladně zajistí vyřešení případných problémů v souvislosti s vybavením místnosti.
- 4.5. Nájemné uvedené v příloze 1 zahrnuje částku za nájem přednáškové místnosti, dalších prostor, technického vybavení, veškerých nákladů na provoz místností a vybavení včetně spotřeby vody, elektrické energie apod., i odměnu za zajištění potřebného personálu a technického pracovníka. Fakulta si nebude účtovat žádné další částky v souvislosti s poskytnutím prostor.

5. OSVĚDČENÍ PRO ÚČASTNÍKY

- 5.1. Organizátor připravil osvědčení o absolvování kurzu pro účastníky, které obsahuje logo a údaje poskytnuté Fakultou. Fakulta před uzavřením této smlouvy podobu osvědčení schválila.
- 5.2. Organizátor po skončení celého kurzu připraví osvědčení pro účastníky kurzu, kteří splnili podmínky pro vystavení osvědčení o úspěšném absolvování kurzu, které tvoří přílohu 2 této smlouvy (Osvědčení). Organizátor zajistí tisk osvědčení a předá je Fakultě. Fakulta je pak povinna opatřit svým razítkem a podpisem děkana Ekonomické fakulty VŠB-TUO, doc. Ing. Vojtěcha Spáčila, CSc. osvědčení všech účastníků, kteří splnili podmínky pro vystavení osvědčení dle přílohy 2, a předat potvrzená osvědčení zpět Organizátorovi do 10 pracovních dnů ode dne, kdy jí osvědčení předal Organizátor.
- 5.3. Organizátor zajistí předání osvědčení úspěšným účastníkům kurzu.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 6.1. Strany si budou poskytovat maximální součinnost a potřebné informace při své spolupráci tak, aby kurz mohl řádně proběhnout.
- 6.2. Veškeré propagační, výukové a jiné materiály ve spojitosti s kurzem vytváří Organizátor. Fakulta by žádné materiály spojené s kurzem vytvářet neměla, pokud k tomu přesto došlo, odevzdá je Organizátorovi a uděluje tímto Organizátorovi výhradní licenci ke všem způsobům jejich užití, po dobu trvání majetkových práv, bez množství a územního omezení, s právem udělit třetím osobám podlicenci nebo postoupit licenci. Organizátor také smí takové materiály upravovat, měnit, zpracovávat, překládat, spojovat s jinými díly, dokončovat, zařazovat do jiných děl a zveřejnit pod svým jménem.

- 6.3. Fakulta souhlasí s tím, aby Organizátor nebo jím určená osoba pořizovaly v pronajatých prostorách i zvukově obrazový záznam během konání kurzu a fotografie. Tyto pak mohou být použity například za účelem propagace kurzu či za účelem distanční výuky.
- 6.4. Pokud o to Fakulta požádá, strany se mohou dohodnout na tom, že jí Organizátor zpřístupní výukové materiály a prezentace ke kurzu.
- 6.5. Fakulta nemá žádný přímý vztah s účastníky kurzu ve vztahu ke kurzu, veškeré záležitosti s účastníky kurzu řeší Organizátor.
- 6.6. Strany berou na vědomí, že si při jejich spolupráci může docházet ke sdělování důvěrných informací. Důvěrnými informacemi se rozumí neveřejné informace obchodní nebo jiné povahy, které by průměrný člověk považoval za důvěrné s ohledem na jejich obsah nebo způsob, jakým byly sděleny (např. informace o kurzu a jeho osnovách před tím, než budou zveřejněny Organizátorem, know-how apod.). Každá strana se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé strany, a zavazuje se používat je pouze za účelem naplnění smlouvy. Každá strana se zavazuje vyvinout maximální možné úsilí, aby nedošlo k úniku či zneužití důvěrných informací druhé strany. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu trvání této smlouvy a následně 2 roky ode dne jejího skončení.

7. NÁJEMNÉ A ODMĚNA

- 7.1. Pokud Organizátor nezrušil nájem ve smyslu odstavce 4.2, Organizátor Fakultě uhradí nájemné za nájem prostor pro konání kurzu ve výši určené v příloze 1, a to podle zvolené přednáškové místnosti. Fakulta vystaví fakturu na nájemné zpětně za uplynulý měsíc, v němž se konaly jednotlivé termíny kurzu.
- 7.2. Fakultě náleží odměna ve výši 10 % ze zisku za kurz. Zisk se vypočítá jako součet všech uhrazených účastnických poplatků, od kterého se odečtou veškeré náklady na organizaci kurzu (tj. nájemné, odměny a náhrady nákladů pro organizátory a lektory, náklady na propagaci, na technické vybavení pro pořízení zvukově obrazového záznamu kurzu, a případné další náklady). Organizátor zašle Fakultě po skončení celého kurzu vyúčtování s výpočtem zisku a odměny pro Fakultu. Fakulta pak vystaví fakturu na základě vyúčtování.
- 7.3. Splatnost faktury činí 14 dnů, nestanoví-li konkrétní faktura delší splatnost. Faktury se zasílají e-mailem na fakturační adresu Organizátora uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 7.4. Odměna a nájemné nebo jiné částky uvedené v jakékoliv nabídce nebo objednávce stran jsou uvedeny bez DPH, není-li v konkrétním případě výslovně uvedeno jinak. Fakulta vyúčtuje Organizátorovi daň z přidané hodnoty podle právních předpisů účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Za písemné sdělení informace se považuje také doručení elektronické zprávy s prostým elektronickým podpisem do e-mailové schránky kontaktní osoby. Pokud dojde ke změně kontaktní osoby, strana to bez zbytečného odkladu oznámí druhé straně, změna je účinná v den následující po odeslání zprávy.

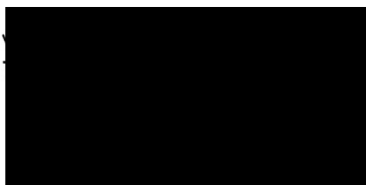
- 8.2. Pokud by došlo k porušení povinností na straně Fakulty, je Organizátor oprávněn snížit odměnu podle článku 7.2 až o jednu desetinu odměny za každé jednotlivé porušení.
- 8.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy do 30. 4. 2023.
- 8.4. Za podstatné porušení smlouvy, pro které může neporušující strana odstoupit od smlouvy, se považuje zejména:
- a) Porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - b) Neoprávněné nakládání s materiály, které připravil Organizátor,
 - c) Poskytnutí jiné přednáškové místnosti, než byla zvolena Organizátorem, nebo nefunkčnost technického vybavení pronajatých prostor,
 - d) Prodlení s úhradou nájmu, které trvá 20 dní poté, co byl Organizátor písemně upozorněn na to, že již splatná částka nebyla uhrazena.
- 8.5. Strana není oprávněna bez souhlasu druhé strany započíst jakoukoliv svoji pohledávku vůči druhé straně. Strany nejsou oprávněny postoupit smlouvu ani její část na třetí osobu, ani postoupit jakoukoliv pohledávku na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 8.6. Strany mohou umístit obchodní firmu, logo, ochrannou známku či jakékoliv obchodní označení druhé strany na své internetové stránky do sekce referencí a užívat je jako referenci ve všech svých obchodních materiálech.
- 8.7. Je-li nebo stane-li se kterékoliv ujednání smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, strany jej nahradí do 14 dnů ode dne obdržení písemné výzvy od druhé Strany ujednáním platným a vymahatelným se stejným nebo co nejbližším právním a obchodním významem.
- 8.8. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou dohodou podepsanou oběma stranami.

V Ostravě dne: 20.10.2022



.....
Za PROEBIZ/s.r.o.
Miloslav Kaplan, jednatel

V Ostravě dne: 20.10.2022



.....
Za EkF VŠB-TU Ostrava
doc. Ing. Vojtěch Spáčil, CSc., děkan EKf VŠB-TUO

PŘÍLOHA 1

Data konání kurzu:

1. T: **21. 10. 2022** - Řízení nákupu a nákupní proces
2. T: **24. 11. 2022** - Strategie a plán nákupu
3. T: **25. 11. 2022** - Category management a kmenová data
4. T: **26. 1. 2023** - Dodavatelé a management vztahu s dodavateli
5. T: **27. 1. 2023** - Výběrová řízení a jejich digitalizace
6. T: **23. 2. 2023** - Contract management a schvalovací proces
7. T: **24. 2. 2023** - Purchase to Pay a eKatalogy
8. T: **23. 3. 2023** - Reporting a klíčové indikátory výkonu
9. T: **24. 3. 2023** - Risk management a principy udržitelnosti

Přednáškové místnosti, které si Organizátor může zvolit:

- Přednášková místnost E 115 (kapacita až 88 míst)
- Vybavení přednáškové místnosti: počítač, dataprojektory, plátna.
- Další prostory, které budou zpřístupněny: toalety.
- Výše nájemného za celý kurz: **60 000 Kč** bez DPH. Cena za jeden kurz je stanovena jako alikvotní část celkové částky.

PŘÍLOHA 2

PODMÍNKY PRO ÚSPĚŠNÉ ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- 80% úspěšnost při absolvování zkušebních testů z přednášek
- Odevzdání závěrečné práce do 27. 2. 2023 v elektronické podobě přes platformu Moodle
- Závěrečná práce na jedno ze 3 zadaných témat, která bude uznána jako vyhovující
Návrh témat:
 1. Koncept digitalizace nebo inovace už uskutečněné digitalizace vybrané části nákupního procesu ve firmě účastníka se sumarizací předpokládaného efektu.
 2. Návrh nového nástroje k digitalizaci některé z částí nákupního procesu včetně schémat a popisu jednotlivých funkcí.
 3. Výzkum úspor časového fondu nákupního týmu, které vznikly/vznikají jako výsledek digitalizace nákupního procesu ve firmě, kde účastník kurzu pracuje.