

Příkazní smlouva č. ORM/1524/6/2017

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce: **Město Ústí nad Orlicí**
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí
IČ: 002 79 676
DIČ: CZ00279676
zastoupený: Petrem Hájkem, starostou Města Ústí nad Orlicí
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Orlicí
číslo účtu: 9005-527611/0100
(dále také jako „příkazce“)
na straně jedné

Příkazník: **Jaroslav Junek**
Lanškroun-Ostrovské Předměstí, Seifertova 455
563 01 Lanškroun
IČ: 46446702
zastoupený: Jaroslavem Junkem
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1322542309/0800
(dále také jako „příkazník“)
na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu "**Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí**" (dále také jako „projekt“), zahrnující následující činnosti:

1.1.1. Výkon koordinátora bezpečnosti práce (BOZP)

1.1.1.1. Etapa přípravy stavby

- 1) zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- 2) vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.

1.1.1.2. Etapa realizace stavby

- 1) kontroluje dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany

- zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
- 2) poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy
 - 3) informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících
 - 4) organizuje kontrolní dny 4x měsíčně nebo dle dohody a požadavku objednatele
 - 5) koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi
 - 6) kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení
 - 7) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací

1.1.2. Kompletace dokumentace k archivaci

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- kontrola úplnosti a kompletace veškeré dokumentace vzešlé z činnosti příkazníka dle této smlouvy a její předání příkazci k archivaci.

Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výkonu manažera projektu. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.2 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka.
- 2.3 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku 4. této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši měsíčního paušálu **3000,-Kč včetně nákladů na dopravu**.
- 4.2 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 4.3 Daňový doklad – faktura vystavená dle ustanovení čl. 4. odst. 4.4 této smlouvy (*dále jen „faktura“*) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Od doručení opravené nebo přepracované faktury běží nová lhůta splatnosti.
- 4.4 Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňových dokladů — faktur, jejichž splatnost bude stanovena na **21 dnů** od doručení příkazci.
- 4.5 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Zahájení činnosti:	po 1.7.2017
Dokončení činnosti:	do 1.7.2018

- 6.1 Příkazník zahájí plnění až na základě písemného pokynu příkazce.
- 6.2 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.

- 6.3 Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
- 6.4 Místo plnění: Na Výsluní čp. 200, Ústí nad Orlicí.

7. SANKCE

- 7.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění dle této smlouvy příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v zákoně o veřejných zakázkách, v koncesním zákoně nebo v jiných souvisejících předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 200,- Kč za každý takový případ a za každý, i započatý, den prodlení.
- 7.2 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení s úhradou řádné vystavené faktury o méně než 10 dní, nebude příkazník požadovat po příkazci zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po příkazci požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 7.3 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.
- 7.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

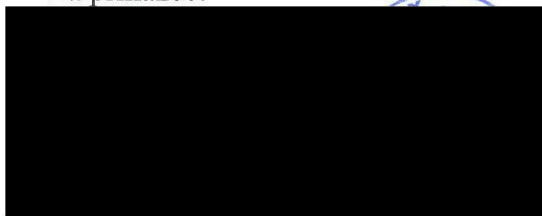
- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§504 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 8.4 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých v této smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně jejich zveřejnění v registru smluv ve smyslu z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ 00279676. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně, což stvrzuje svým podpisem této smlouvy.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že město Ústí nad Orlicí bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministrem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 8.6 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány příkazce a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.

8.9 Tato smlouva byla schválena Radou Města Ústí nad Orlicí dne 24.4.2017 pod číslem usnesení 1994/83/RM/2017.

V Ústí nad Orlicí, dne 27 -04- 2017

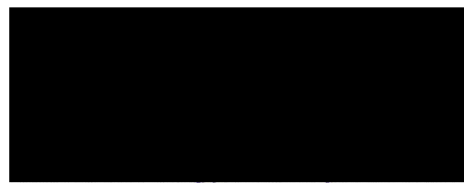
V ÚSTÍ N/O dne 24.4.2017

Za příkazce:



Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek
starosta města

Za příkazníka:



Jaroslav Junek



WORLD BANK
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
WASHINGTON, D.C. 20547