

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo 9 /2022

dle § 2430 - § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), pro zajištění poradenské a servisní činnosti v oblasti bezpečnosti práce a prevence rizik, pracovní úrazovosti, školení, revizí vyhrazeného technického zařízení, požárních hydrantů a přenosných hasicích přístrojů a dalších zákonných povinností v oboru bezpečnosti práce a požární ochrany.

uzavřená mezi smluvními stranami

1) Příkazník: **Pavel Soukup**  
sídlo: Letná 138, 267 03 Nový Jáchymov  
IČO: 40638987  
Tel:  
email:  
Office: Nedašovská 362, 155 21 Praha 5- Zličín  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
(dále jen „**příkazník**“)

2) Příkazce: **Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1**  
sídlo: Bojasova 1/1242, 182 00 Praha 8 - Kobylisy  
IČO: 68402112  
zastoupený: Bc. Věrou Klímovou, ředitelkou  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
(dále jen „**příkazce**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

## Článek I. Předmět plnění

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je zajištění následujících činností ze strany příkazníka:
  - a) činnosti a výkon funkce autorizované osoby v oblasti prevence rizik (§ 9 odst. 2 zákona 309/2006 Sb.) a požárního technika (§ 5 odst. 1 písm. e) zákona 133/1985 Sb.) v rozsahu povinností uložených příslušnými právními předpisy;
  - b) evidence a kontroly revizí vyhrazených technických zařízení a přenosných hasicích přístrojů a dalších protipožárních systémů v termínech stanovených příslušnými právními předpisy;
  - c) školení a zkoušky pracovníků v oblasti PO a BOZP ve lhůtách a dle požadavků příslušných právních předpisů, příp. dle dalších požadavků příkazce;
  - d) sledování a kontrola plnění povinností v oblasti BOZP a PO organizace (příkazce) i jednotlivých zaměstnanců dle zákoníku práce a příslušných právních předpisů;
  - e) metodické zajištění evidence a registrace pracovních úrazů i ostatních úrazů na pracovišti, případně nemocí z povolání v souladu s příslušnými právními předpisy a další metodická pomoc při zajištění řešení odškodnění úrazů včetně zprostředkování právního zastoupení pro jednání při soudních sporech;
  - f) zpracování nebo doplnění veškeré dokumentace v oblasti PO a BOZP dle požadavků příkazce a příslušných právních předpisů;
  - g) další činnosti dle požadavku příkazce,

(společně dále jen „činnosti“).

## **Článek II. Cena a způsob fakturace**

- 1) Za činnosti bude účtována částka ve výši **1.210 Kč** (slovy: jedentisícdvěstědeset korun českých) měsíčně.
- 2) Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH. V případě, že se příkazník stane plátcem DPH, je povinen příkazci tuto změnu písemně oznámit nejpozději do deseti dnů od právní moci příslušného rozhodnutí finančního úřadu o registraci příkazníka k DPH.
- 3) Úhrada za činnosti bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (faktur). Příkazník je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce. Povinnou přílohou každého daňového dokladu (faktury) je výkaz činnosti, včetně uvedení data a rozsahu, které byly v daném kalendářním měsíci provedeny.
- 4) Daňový doklad (faktura) je splatný ve lhůtě 14 kalendářních dnů od doručení příkazci a bude uhrazen formou bankovního převodu na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Úhradou daňového dokladu (faktury) se rozumí odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
- 5) Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a také náležitosti uvedené v čl. I. této smlouvy. V opačném případě je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) příkazníkovi před jeho splatností vrátit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 6) Za plnění dalších odborných činností nad rámec činností uvedených v čl. I. této smlouvy bude účtována cena dle aktuálních ceníků pro revize požárních vodovodů a přenosných hasicích přístrojů servisních firem. Ostatní revize a dodaný materiál budou účtovány dle aktuálních ceníků dodavatelů a tyto činnosti a nákupy budou prováděny pouze po schválení příkazcem.

## **Článek III. Termíny plnění**

- 1) Výkon činností bezpečnostního a požárního technika bude prováděn v objektu příkazce na adrese Bojasova 1/1242, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, kontrolní činnost bude prováděna v termínech určených příslušnými právními předpisy a dohodou smluvních stran.
- 2) Školení a zkoušky v oblasti PO a BOZP budou prováděny v termínech stanovených příslušnými právními předpisy a po dohodě s příkazcem.
- 3) Vyšetření a evidence pracovních i ostatních úrazů bude provedena dle příslušných právních předpisů po ohlášení příkazcem.

## **Článek IV. Povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce je povinen:
  - a) umožnit přístup pracovníků příkazníka do objektů a prostorů, ve kterém budou prováděny; pracovníci příkazce poskytnou pro plnění této smlouvy potřebnou součinnost;
  - b) včas informovat o kontrolách ze strany státního odborného dozoru tj. IP, HZS, OHES, k zajištění účasti pracovníků příkazníka při výkonu dozoru;
  - c) realizovat včas a kvalitně opatření navržená příkazníkem
  - d) informovat o změnách v provozu;

- e) zajistit účast svých pracovníků na dohodnutých školeních a zkouškách.

## **Článek V. Povinnosti příkazníka**

- 1) Příkazník je povinen:
  - a) zajistit, aby veškeré činnosti vykonávané pro příkazce prováděli pouze pracovníci odborně způsobilí tyto činnosti vykonávat dle příslušných právních předpisů;
  - b) včas a řádně plnit předmět této smlouvy v požadovaném rozsahu a kvalitě; této povinnosti se může příkazník zprostit pouze při odmítnutí součinnosti ze strany příkazce;
  - c) metodicky vést a kontrolovat veškerou dokumentaci předepsanou pro oblast bezpečnosti práce a požární ochrany;
  - d) o zjištěných nedostatcích včas a prokazatelně informovat písemně pověřeného pracovníka příkazce;
  - e) při plnění této smlouvy postupovat v souladu se všemi aktuálními právními předpisy.
- 2) Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou činností pracovníků příkazce i přes to, že budou řádně a prokazatelně seznámeni se svými právy a povinnostmi na úseku PO, BOZP a prevence rizik úrazů a havárií.
- 3) Příkazník se zavazuje, že v případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v této smlouvě zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

## **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne **1. 11. 2022**.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 3) Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoli smluvní stranou s dvouměsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv, přičemž její uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
- 6) Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy.
- 7) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 8) Smluvní strany jsou povinny přistoupit na změnu nebo zrušení této smlouvy v případech, kdy nastaly nové skutečnosti, pro které nelze spravedlivě požadovat plnění příslušných závazků, nebo plnění je závislé na spolupůsobení druhé smluvní strany a je znemožněno tím, že druhá smluvní strana závazky nesplnila.

9) Práci bude od příkazníka přebírat písemně pověřený pracovník příkazce. Smluvní strany jsou povinny včas oznámit změnu pracovníka pověřeného jednáním. Prvním pověřeným pracovníkem příkazce je: e-mail: zastupkyne@msbojasova.cz.

10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.

V Praze dne 13.10.2022

V Praze dne 13.10.2022

Příkazník:

Za příkazce:

.....  
Pavel Soukup

.....  
Bc. Věra Klímová, ředitelka