



AUSTIS a.s.
provozovna
Pod Marjánkou 1675/41
169 00 Praha 6 - Břevnov

3

Č.sml. N 88/04
Č.j. OSOM/NP 57/04/Ko1

NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu se Zákonem č. 116/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění a dle Usnesení RMČ Praha 6 č. 2851/02 ze dne 11.9.2002
(doba určitá)

I. Smluvní strany

1.1. Pronajímatel : Městská část Praha 6,
sídlem Čs. armády 23, Praha 6
zast. starostou Mgr. Tomášem Chalupou
IČO : 00063703

zastoupená na základě Mandátní smlouvy ze dne 22.9.2000

mandantem : AUSTIS, a.s.
sídlem : Praha 5, Dalejská 680
zast. : ředitelem ÚSN p. Ing. Milanem Sochůrkem
IČO : 005 50655
adresa pro korespondenci : vedoucí provozovny paní Hana Kladenská
Pod Marjánkou 1675/41, 169 00 Praha 6

(dále jen pronajímatel)

1.2. Nájemce : Česká pošta, s.p., Olšanská 38/9, Praha 3, PSČ 225 99
OZ Střední Čechy,
Sídlem: Politických vězňů 909/4, Praha 1 – Nové město, PSČ 115 00
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze
Spisová značka : oddíl A, vložka 7565
Zastoupená : Ing. Jiřím Štrábergerem, ředitelem odštěpného závodu
IČO: 47 11 49 83 (01) DIČ : 003-47/11 49 83
bankovní spojení íČSOB, a.s.
č. účtu: ██████████

(dále jen nájemce)

II. Úvodní ustanovení

2.1. Pronajímatel je vlastníkem domu č.pop. 1692 ulice **Břevnovská** č. orient. 6 v Praze 6, k. ú. **Břevnov**, v němž se nacházejí nebytové prostory, které jsou předmětem této smlouvy.

2.2. Jeho vlastnictví vyplývá ze Zákona č. 172/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů o přechodu některých věcí z vlastnictví ČR do vlastnictví obcí a ze Zákona č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o hl. m. Praze a Statutu hl. m. Prahy.

III. Předmět smlouvy

3.1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory

o výměře , 536,71 m²

druh nebytových prostor kanceláře – provoz pošty

podlaží přízemí a 1. patro

počet místností 23 + chodby, + příslušenství

v nemovitosti uvedené v čl. 2.1. smlouvy a specifikované ve výpočtovém listu (pasportu nebytového prostoru) ze dne 22.3.2004 , který tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy a zakreslené na situačním plánu, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy.

3.2. Nájemce se seznámil se stav. techn. účelem užívání pronajatých nebytových prostor

provozovnu a zavazuje se, že účel užívání uvede do souladu s účelem nájmu do 3 měsíců od podpisu smlouvy druhou ze smluvních stran, není-li dohodnuto jinak, v opačném případě odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vznikly a je povinen uhradit případné sankce, vyměřené orgány státní správy. Nájemce odevzdá v případě, že si to stavebně-technický charakter vyžádá, rozhodnutí o změně účelu užívání pronajímateli do doby výše sjednané (tj. 3 měsíce po podpisu této nájemní smlouvy).

3.3 Nájemce je oprávněn užívat přístupové cesty do pronajatého prostoru, tj. společné prostory domu po dobu nezbytně nutnou k zajištění předmětu činnosti v pronajímaném nebytovém prostoru. Nesmí zasahovat do prostoru bytových jednotek, nebo jiných nebytových prostor než do prostor, jež jsou předmětem této nájemní smlouvy.

3.4. Nájemce je oprávněn k vykonávané činnosti na základě : Obchodního rejstříku odd.A, vložka 7565 Nedílnou přílohou č. 3 této smlouvy je ověřená kopie podnikatelského oprávnění nájemce.

IV. Účel nájmu

4.1. Nebytové prostory jsou pronajímány k účelu : provozovna pošty

V. Doba nájmu

5.1. Nájem nebytových prostor je sjednán na **dobu určitou.**

5.2. Nájemní vztah vzniká dnem 1.4.2004 a končí dnem 31.3.2009

5.3. O předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami pořízen písemný protokol, podepsaný zástupci smluvních stran, který se stane nedílnou přílohou této smlouvy. Při skončení nájemního vztahu bude o předání a převzetí předmětu nájmu opět sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

5.4. V případě, že nájemce bude mít zájem o prodloužení sjednané doby nájmu na další období, požádá o prodloužení písemně pronajímatele minimálně 3 měsíce před termínem ukončení nájmu.

VI. Práva a povinnosti pronajímatele

- 6.1. Pronajímatel se zdrží všech činností, které by bránily nájemci řádně užívat pronajaté prostory v souladu s předmětem smlouvy.
- 6.2. Pronajímatel je oprávněn zasahovat do pronajatých prostor, pokud to bude nutné k provedení prací při rekonstrukci, opravách nebo údržbě ostatních částí domu a nájemce je povinen tento zásah po nezbytně nutnou dobu strpět.
- 6.3. Pronajímatel nebo jím pověřené osoby mají dle svého uvážení a po předběžném ohlášení nájemci právo vstupu do prostor, které tvoří předmět nájmu, za účelem kontroly řádného užívání předmětu nájmu, dodržování povinností nájemce včetně dodržování povinností nájemce včetně obecně závazných předpisů v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“). Nájemce je povinen pronajímateli tyto kontroly umožnit a zabezpečit přítomnost svých pověřených pracovníků.
- 6.4. Pronajímatel neodpovídá nájemci za dodávky služeb, zajišťovaných přímo nájemcem.

VII. Práva a povinnosti nájemce

- 7.1. Nájemce je oprávněn umístit v pronajatém prostoru své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem a kolaudačního rozhodnutí. Pronajímatel však neručí za případné poškození, odcizení, jakož i jiné škody na věcech v majetku nájemce. Pronajímatel není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.
- 7.2. Nájemce je povinen pronajatý prostor, jakož i společné prostory v domě užívat pouze ke smlouvenému účelu, a to způsobem obvyklým a povaze místností přiměřeným a zachovat společné prostory v domě a před domem volné, při dodržování této nájemní smlouvy, veškerých právních i jiných předpisů, zejména požárních, bezpečnostních a hygienických. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese nájemce. Pokud to vyžaduje způsob užívání pronajatých prostor nájemcem, je jeho povinností zajistit souhlas Městské hygienické stanice a Hasičského záchranného sboru hl.m.Prahy.
- 7.3. **Zajištění požární ochrany**
 - Nájemce je povinen zajišťovat ve všech prostorách dle této nájemní smlouvy plnění úkolů v oblasti PO ve smyslu aktuálních platných obecně závazných předpisů, souvisejících vyhlášek a závazných norem.
 - Nájemce je povinen dodržovat v praxi ve všech pronajatých prostorech podmínky kolaudačního rozhodnutí stavby včetně obsahu Technické zprávy požární ochrany, která určuje rozsah požární nebezpečí a zabezpečení s ohledem na provozované činnosti. O všech mimořádných činnostech a změnách v prostorech pronajatých dle této nájemní smlouvy, které by mohly mít vliv na PO, je nájemce povinen prokazatelně informovat pronajímatele a ostatní nájemce v objektu.
 - Nájemce je povinen zajišťovat a dokladovat potřebné revize, kontroly a opravy všech zařízení a prostředků požární ochrany, které jsou součástí jemu pronajatých prostor a to v souladu s termíny danými obecně závaznými předpisy PO a pokyny výrobců.
 - Nájemce je povinen v souladu s obecně závaznými předpisy PO na základě jím prováděných činností, vnitřních dispozičních a komunikačních změn v objektu dovybavit jemu pronajaté prostory potřebným množstvím a typy hasících přístrojů.

V souladu s obecně závaznými předpisy PO nájemce zajišťuje odborné kontroly, údržbu a opravy všech hasicích přístrojů instalovaných v jemu pronajatých prostorech.

7.4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- Prostory pronajaté dle této nájemní smlouvy jsou předaným pracovištěm nájemci po celou dobu trvání nájmu.
- Nájemce je povinen ve všech prostorách pronajatých dle této nájemní smlouvy zajišťovat pro všechny osoby, které se s jeho vědomím v těchto prostorách zdržují, BOZP ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- O všech činnostech a změnách v prostorách pronajatých dle této nájemní smlouvy, které by mohly mít vliv na BOZP, je nájemce povinen neprodleně informovat pronajímatele a ostatní nájemce v objektu.
- Revize a kontroly technických zařízení zajišťuje nájemce.

7.5. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na potřebu větších oprav a nájemce je povinen umožnit jejich provedení. V případě, že tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla. Pronajímatel je oprávněn posoudit potřebu opravy.

7.6. Nájemce je povinen zajistit řádnou ochranu pronajatého prostoru.

7.7. Nájemce je povinen udržovat pronajatý prostor po celou dobu nájmu minimálně ve stavu, v jakém mu byl pronajat. K tomu účelu je nájemce povinen zabezpečovat běžné opravy a údržbu pronajatého prostoru, a to na svůj náklad. Je povinen udržovat prostor vně i uvnitř v pořádku a čistotě. Nájemce je povinen dodržovat v domě klid, dobré mravy a obecně závazné právní předpisy.

7.8. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět úpravy pronajatého prostoru, které vyžadují stavební povolení či podléhají ohlášení stavebnímu úřadu. Nájemce je povinen dodržovat ustanovení Zákona č. 50/1976 Sb. v platném znění. Případnou rekolaudaci prostor zajistí nájemce na své náklady.

Náklady na úpravu nebytového prostoru nese nájemce a materiál, který nájemce v rámci oprav, úprav a údržby v pronajatých prostorách zabudoval nebo nechal zabudovat a který tvoří součást a příslušenství stavby se stává vlastnictvím pronajímatele, přičemž nájemce nemá nárok na náhradu za úpravy předmětu nájmu, pokud nebude smluvními stranami výslovně písemně dohodnuto jinak. V případě, že nájemce úpravou zhodnotí předmět nájmu, je povinen prokazatelným způsobem nejpozději do 10 dnů ode dne pravomocného kolaudačního rozhodnutí, odevzdat pronajímateli originály faktur nebo jejich úředně ověřené kopie v rozpisu dle výkazu výměr a jednotlivých položek prací prokazujících výši technického zhodnocení, jinak nájemce odpovídá za škodu a případně vyměřené sankce či penále, které pronajímateli nesplněním této povinnosti vznikly.

7.9. Nájemce je oprávněn přenechat pronajatý nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu třetím osobám, tj. zejména fyzickým osobám, právnickým i sdružením fyzických či právnických osob, jen s předchozím písemným souhlasem zástupce pronajímatele (tj. Dislokační komise RMČ Praha 6).

7.10. Nájemce je povinen odstranit na svůj náklad v přiměřené době veškeré škody v pronajatém prostoru způsobené nájemcem, jeho zaměstnanci či osobami, které za ním

přicházejí. Nájemce je zároveň povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií apod. a ihned vyrozumět správní firmu.

7.11. Nájemce je povinen hradit cenu nájmu za podmínek uvedených v této smlouvě.

7.12. Nájemce je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení umístěných v pronajatých prostorech ve smyslu platných právních předpisů, včetně vybavení provozovny hasičskými přístroji. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Nájemce je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu správní firmě. Přihlášení a měření odběru si zajišťuje nájemce přímo s dodavatelem a na svůj náklad, včetně případných rozvodů. V případě technických podmínek neumožňujících připojení odběru vody samostatným vodoměrem, zajistí si nájemce na vlastní náklady osazení podružného vodoměru.

7.13. Nájemce je povinen zajišťovat plynulý odvoz odpadků, který objemově převyšuje s pronajímatelem sjednanou kapacitu odpadkové nádoby na komunální odpad nebo který rozměrově přesahuje kapacitu odpadkové nádoby, a to zejména obalové kartony a podobný materiál.

7.14. Nájemce je povinen uhradit případnou škodu, která by vznikla uložením pokuty v souvislosti s užíváním veřejného prostranství za účelem provozování či propagování činnosti nájemce a to i v případě, že byla uložena pronajímateli.

VIII. Cena nájmu

8.1. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci předmět nájmu za dohodnuté smluvní nájemné za nebytové prostory ve výši

za hlavní plochy 2.000,- Kč/m2/rok	m2 419,61	způsob užívání
kanceláře, provozovny		
za vedlejší plochy 1.000,- Kč/m2/rok	m2 117,10	způsob užívání chodby, sklady, příslušenství

Celkové roční nájemné činí	Kč. 956.320,-
Měsíční cena nájmu činí	Kč 79.693,-
Vybavení NP měřiči tepla a vody	Kč 233,- měsíčně

Pronajímatel si vyhrazuje právo upravit nájemné odlišné od této smlouvy, zejména budou-li vydány upřesňující závazné cenové předpisy nebo změní-li nájemce způsob užívání. Taková úprava musí být provedena písemně dodatkem k této smlouvě.

8.2. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit :

- zálohy cen a úhrady služeb pronajímateli

Vyúčtování zálohových plateb dle skutečných nákladů na ně vynaložených provede správní firma v souladu s platnými právními předpisy. Jedenkrát ročně předloží pronajímatel nájemci vyúčtování nákladů na zabezpečení těchto služeb spojených

s užíváním nebytových prostorů. Vyrovnání přeplatku či nedoplatky druhé smluvní straně bude provedeno vždy do 30 dnů ode dne předložení konečného ročního vyúčtování.

Zálohy cen za jednotlivé služby byly dohodnuty takto :

• dodávka tepla a teplé vody	Kč/měs.	10.500,-
• vodné a stočné	Kč/měs.	2.400,-
• úklid	Kč/měs.	
• osvětlení společných prostor	Kč/měs.	
• výtah	Kč/měs.	
• odvoz pevného domovního odpadu	Kč/měs.	
• komíny	Kč/měs.	
• společná TV	Kč/měs.	
• dodávka el. energie do nebytových prostor (pokud nemá samostatně měřený odběr)	Kč/měs.	

Zálohy cen služeb činí celkem **Kč/měs. 12.900,-**

Výši záloh na ÚT, TUV, vodné a stočné a na ostatní služby spojené s užíváním nebytového prostoru je pronajímatel oprávněn upravit podle skutečných nebo předpokládaných nákladů a cenových předpisů.

8.3. Úhrada za nájem nebytového prostoru a služby činí měsíčně celkemKč 92.826,-

8.4. Nájemce je povinen hradit sjednané nájemné za pronajatý prostor, reklamu mimo výkladní skříň a zálohy cen služeb a úhrady služeb ve výši sjednané měsíční platby, a to nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za nějž se platby spojené s užíváním předmětu nájmu dle této smlouvy hradí, na účty uvedené v čl. 8.6. této smlouvy.

8.5. Platby nájemného za pronajatý nebytový prostor včetně záloh a úhrad cen služeb je nájemce povinen poukazovat
bezhotovostně (převodním příkazem nebo poštovní poukázkou)

na účet č. [redacted] var. symbol: [redacted] konstantní symbol : 379.

Platby nájemného za reklamu mimo výkladní skříň je nájemce povinen poukazovat bezhotovostně (nebo složenkou) na účet č. :///..., var. symbol:///....., konst. symbol:///..... .

Jako den úhrady se počítá den, v němž byla úhrada dle této smlouvy prokazatelně připsána na účet pronajímatele. Nájemce s tímto ujednáním výslovně souhlasí.

8.6. Nesplnění povinnosti platit nájemné a služby řádně a včas je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 2,5 promile z celkové nezaplacené částky za každý započatý den prodlení s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a přiznává se v plném rozsahu.

8.7. S ohledem na míru inflace se smluvní strany dohodly, že pronajímatel je oprávněn sjednané nájemné dle čl. 8.1. a 8.2. této smlouvy každoročně počínaje rokem 2005 zvýšit vždy k 1. 7. každého roku o index průměrné míry inflace, vyhlášené Českým statistickým

úřadem za uplynulý rok. Nový výpočet nájemného bude nájemci oznámen. Takto stanovené nájemné bude výchozí částkou pro výpočet nájemného v následujícím roce.

IX. Zánik nájmu

9.1. Smluvní vztah zaniká :

- a) dohodou smluvních stran
- b) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran
- c) uplynutím doby, na niž byl sjednán

9.2. Pro případ, že nájemce nedodrží účel nájmu nebo neplatí řádně a včas sjednané nájemné nebo zálohové platby služeb nebo pronajímá najaté prostory nebo jejich část třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nebo porušuje obecně závazné předpisy k zajištění PO a BOZP, může pronajímatel tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

9.3. Nájemce je povinen vyklidit a protokolárně odevzdat vyklizený pronajatý prostor pronajímateli **ke dni skončení nájemního poměru** ve stavu, v jakém ho převzal, popř. v jakém byl kolaudován, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jinak se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení až do vyklizení, aniž je dotčeno právo na náhradu škody, které se přiznává v plném rozsahu.

9.4. Nájemce souhlasí s tím, že v případě, že ani ve lhůtě 10 dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty nebo od skončení nájemního vztahu čl. 5.2 této smlouvy nepředá pronajímateli vyklizený předmět nájmu, pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu a protokolárně ho převzít při respektování ustanovení Občanského zákoníku o svépomoci. Tímto není dotčeno právo pronajímatele na úhradu smluvní pokuty, náhrady škody a dalších souvisejících nákladů.

9.5. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručenou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.

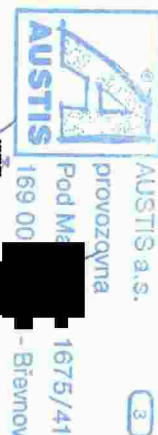
X. Ostatní ustanovení

10.1. Ve všech věcech týkajících se práv a povinností pronajímatele se nájemce bude obracet na správce předmětného objektu, který smlouvu uzavřel.

10.2. Nájemce stvrzuje svým podpisem, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i s ohlašovnou požáru.

10.3. Nájemce je povinen uhradit veškeré škody, vzniklé porušením povinností stanovených obecně závaznými předpisy z oblasti PO a BOZP a rovněž je povinen uhradit pokuty

uložené správními či jinými orgány v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů z oblasti PO a BOZP.



- 10.4. Reklama mimo výkladní skříň se sjednává samostatně. Správní firma rozhodne o jejím umístění s přihlédnutím zejména k jejímu umístění, velikosti atd.
- 10.5. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku k této smlouvě, s výjimkou ustanovení čl. 8.8 této smlouvy.
- 10.6. Nájemce se zavazuje pronajatý prostor zprovoznit nejpozději do 3 měsíců ode dne účinnosti smluvního vztahu, pokud nebude rozhodnutím Dislokační komise RMČ Praha 6 stanoveno jinak. Pokud v této lhůtě nájemce pronajatý prostor nezprovozní, aniž k tomu měl závažný důvod, končí nájemní vztah v souladu s čl. IX této smlouvy.
- 10.7. Tato smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž 2 výtisky obdrží nájemce a 2 pronajímatel.
- 10.8. Vztahy, výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Zákonem č. 116/1990 Sb. v platném znění, Občanským zákoníkem, jakož i ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 10.9. Smluvní partner bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení Zák. č. 106/1999 Sb.. Smluvní partner souhlasí, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené byly poskytnuty třetím osobám na jejich vyžádání.
- 10.10. Tato smlouva je sepsána určitě, srozumitelně, svobodně, vážně a volně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

Podpisy smluvních stran

V Praze dne 2.4.2004

[Redacted signature]
Břevnov

V Praze dne [Redacted date]

[Redacted signature]

Přílohy:

- ♦ výpočtový list (pasport) nebytového prostoru
- ♦ situační plánec umístění nebytového prostoru
- ♦ podnikatelské oprávnění nájemce

ČESKÁ POŠTA, s.p.
ODŠTĚPNÝ ZÁVOD STŘEDNÍ ČECHY
Politických vězňů 909/4
115 00 Praha 1 - Nové Město -1-

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb.,

že byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu.

Pověření členové

[Redacted signature area]

V Praze

V Ý P O Č T O V Ý L I S T n á j m u p l a t n ý o d 04.2004

Vlastník ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 6 IČ vlastníka 00063703
 Správce M.č.Praha 6 zast.AUSTIS IČ správce 00063703
 Pod Marjánkou1675/41 DIČ správce
 169 00 Čs.armády 23-Praha 6 Banka KOMERCNI BANKA PRAHA
 Tel.: Účet [REDACTED]

Nebytový prostor č.: 301 BREVNOVSKA 1692.64/6
 Var.symbol:4169200301 Praha 6

Nájemce CESKA POSTA S.P
 POLITICKYCH 909.00/4 Peněžní ústav: ČSOB
 115 00 PRAHA 1 Číslo účtu : [REDACTED]
 okres: PRAHA 1 Specif.symbol:
 IČ : 47114983 Telefon : [REDACTED]
 RČ : Fax : [REDACTED]

Směrné číslo (vodné) : 0020 Počet osob : 44

Účel nájmu :	Celková plocha	Cena za m2 za rok	Roční nájemné	Započítat. ÚT	podl. plocha TUV
KANCELÁŘ					
KANCELAR	20.70	2000.00	41400.00	32.81	20.70
KANCELAR	15.94	2000.00	31880.00	25.26	15.94
hala	40.39	2000.00	80780.00	64.02	40.39
provozovna	21.39	2000.00	42780.00	33.90	21.39
ARCHIV	4.53	1000.00	4530.00	7.18	4.53
komora	3.30	1000.00	3300.00	0.00	3.30
chodba	21.70	1000.00	21700.00	34.39	21.70
sklad	4.21	2000.00	8420.00	1.11	4.21
chodba	31.42	1000.00	31420.00	49.80	31.42
provozovna	16.19	2000.00	32380.00	25.66	16.19
WC	1.25	1000.00	1250.00	0.58	1.25
WC	2.00	1000.00	2000.00	0.92	2.00
soc.zarizeni	6.20	1000.00	6200.00	9.83	6.20
kuchyň	28.81	2000.00	57620.00	45.66	28.81
provozovna	67.55	2000.00	135100.00	107.07	67.55
chodba	21.70	1000.00	21700.00	34.39	21.70
hala	40.39	2000.00	80780.00	64.02	40.39
provozovna	22.77	2000.00	45540.00	36.09	22.77
šatna	29.07	2000.00	58140.00	46.08	29.07
provozovna	19.20	2000.00	38400.00	30.43	19.20
provozovna	14.00	2000.00	28000.00	22.58	14.00
provozovna	14.50	2000.00	29000.00	23.39	14.50
provozovna	14.50	2000.00	29000.00	23.39	14.50
provozovna	14.00	2000.00	28000.00	22.58	14.00
provozovna	14.00	2000.00	28000.00	22.58	14.00
provozovna	14.00	2000.00	28000.00	22.58	14.00
KANCELAR	8.00	2000.00	16000.00	12.90	8.00
chodba	18.50	1000.00	18500.00	29.84	18.50
soc.zarizeni	2.00	1000.00	2000.00	0.27	2.00
kuchyň	3.00	1000.00	3000.00	0.81	3.00
sklad	1.50	1000.00	1500.00	0.40	1.50
Počet místností 0	Podlaží 0	536.71	956320.00	830.52	536.71

Měsíční nájemné

Nájemné 79693.00
 Vybavení prostoru 233.00

79926.00

síční platby na služby

Vodné a stočné	2400.00
Teplo	7000.00
Teplá voda	3500.00

12900.00

Tato příloha pokračuje na druhém listu !

elkem nájemné a služby měsíčně

92826.00

Nájemné je splatné v termínu a způsobem dle ujednání nájemní smlouvy.
PŘI PLATBĚ NA ÚČET VŽDY UVÁDĚJTE VARIABILNÍ SYMBOL NEBYTOVÉHO PROSTORU!
V případě pozdní platby bude účtován úrok z prodlení dle nájemní smlouvy.

AUSTIS a.s.
.....
.....
.....
169 00 Praha 6 - Břevnov

.....
ajímatel

 **ČESKÁ POŠTA, s.p.**
ODŠTĚPNÝ ZÁVOD STŘEDNÍ ČECHY
Politických vězňů 909/4
115 00 Praha 1 - Nové Město -1-

zpis vybavení prostoru

Vybavení	Datum pořízení	Nákup. cena x počet	Doprava a montáž	Celkem	Opotř. %
mer.a reg. zar.	12.1996	11078.00	0.0	11078.00	12.5
VODOMER TUV	03.2000	2850.00	29.0	2995.00	12.5
VODOMER SPV	03.2000	2850.00	29.0	2995.00	12.5
měř. a reg. zař. pro Tep	12.1996	5297.00	0.0	5297.00	12.5

Ústí nad Labem, Hollarova 2163

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod vyznamení
Čechy

Sídlo: Pardubice, Na Hrádku 105

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. František Bakeš
Pardubice, Čihákova 2459

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Severní
Morava

Sídlo: Ostrava 1, Poštovní 20

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Václav Veselý
Frýdek - Místek, U Zavadilky 2710

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Střední
Čechy

Sídlo: Praha 10 - Malešice, Sazečská 603/9

Předmět podnikání:

1. Praha 5 - Jiří Štěpánek, IČO 500615/239
Nové Břevnovice, Sýkova 1131A

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Dodavatelské
a obchodní služby

Sídlo: Praha 7, Ortenovo nám. 16

Předmět podnikání:

vedoucí: Karel Pavlík
Praha 4, Nad lesním divadlem 1113

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský obchodní soud v Praze

Datum: 3. 1. 2000

Číslo výpisu: 10

Vyhotovila: Beňášková



...-ého podniku č. j. 3456/97-KM ze dne 18. prosince 1997
-Níže uvedené odštěpné závody jsou součástí státního podniku
Česká pošta se sídlem Praha 3, Olšanská 9 zapsaného k l.l.1993
v obchodním rejstříku obvodního soudu pro Prahu I pod A 7565/1,
IČO 471 14 983.

Odštěpné závody:

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Jizní Čechy
Sídlo: České Budějovice, Senovážné nám. 1

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. František Vondruška
České Budějovice, Karla Chocholy 12

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Západní
Čechy

Sídlo: Plzeň, Solní 20, okres Plzeň-město, PSČ 300 00

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Karel Kohout
Plzeň, Vojanova 45, okres Plzeň-město

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Mezinárodní
provoz

Sídlo: Praha 5-Košíře, Plzeňská 139

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Petr Dřímalka
Rakovník, Nádražní 261

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Vánoce
Sídlo: Vítkov, Wolkerova 480, okres Opava, PSČ 749 01

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Josef Moša
Vítkov, Opavská 688, okres Opava

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Vánoce
Sídlo: Brno, Orlí 30, okres Brno-město, PSČ 602 00

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Marián Pačeka
Brno, Olšanského 19, okres Brno-město

Označení: Česká pošta, státní podnik, odštěpný závod Vánoce
Čechy

Sídlo: Ústí nad Labem, Berna 2

Předmět podnikání:

vedoucí: Ing. Rastislav Horáček

~~1/2 3/4 5/6 7/8 9/10~~
11/12 13/14 15/16 17/18 19/20
21/22 23/24 25/26 27/28 29/30
31/32 33/34 35/36 37/38 39/40
41/42 43/44 45/46 47/48 49/50

- malíř
- stavba strojů s mechanickým pohonem
- elektroinstalatérství
- provozování garáží a odstavných ploch
- provoz mycích linek
- celní deklarant
- vodoinstalatérství
- projektová činnost v investiční výstavbě
- výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů
- ubytovací služby v ubytovacích zařízeních v kategorii turistická ubytovna
- silniční motorová doprava /veřejná nákladní vnitrostátní silniční motorová doprava, veřejná osobní hromadná nepravidebná vnitrostátní i mezinárodní silniční motorová doprava s výjimkou okresu Náchod/
- hostinská činnost
- směnárný
- zúčtování mezinárodního poštovního provozu a přepravování zásilek v poštovním provozu podle mezinárodních dohod
- obstaravatelská a obchodní činnost
- vyučování řízení motorových vozidel
- polygrafická výroba
- výroba, instalace a opravy elektronických zařízení
- montáž, opravy, údržba a revize vyhrazených elektrických zařízení a výroba rozvaděčů nízkého napětí

Statutární orgán:

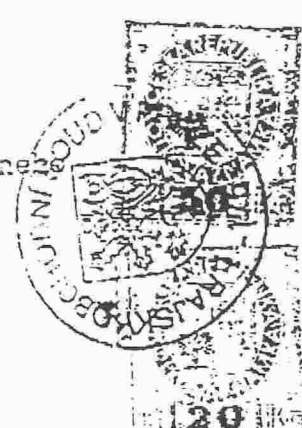
Generální ředitel: Ing. Jan Příbyl r.č. 481010/420
Praha 9 - Prosek, U prosecké školy 820/2a, PSČ 190 00

Zástupce generálního ředitele: Ing. Miroslav Špaček
Černošice, Sadová 20

Náměstek pro provoz a obchod
Zástupce generálního ředitele: Ing. Oldřich Černoš, CSc.

Náměstek pro řízení
Zástupce generálního ředitele: Ing. Ivan Srom
Praha 9, Kardašovská 670

Náměstek pro techniku
Způsob jednání jménem státního podniku:
Za podnik jedná generální ředitel nebo jeho zástupce.
K názvu podniku připojí svůj podpis generální ředitel nebo jeho zástupce.



Zakladatel:

Ministerstvo dopravy a spojů České republiky
Praha 1, náměstí L.Svobody 12

Kmenové jmění: 3 907 077 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

- Podpisování: K názvu odštěpného závodu připojí svůj podpis vedoucí.
- Určený majetek státu dle § 2 odst. 5 zákona č. 77/1967 Sb.
- budovy a pozemky sběrných a přepravních uzlů
- budovy sloužící poskytování poštovních služeb pro veřejnost s nejméně 50 provozními zaměstnanci.
- Seznam určeného majetku tvoří přílohu č. 1 k zakládací listině

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským obchodním soudem v Praze
oddíl A, vložka 7565

Den zápisu: 1. ledna 1993

Obchodní jméno: Česká pošta, státní podnik
Sídlo: Praha 3, Olšanská 9
Identifikační číslo: 47 11 49 83

Právní forma: Státní podnik

Předmět podnikání:

- Základním předmětem činnosti podniku je:

- a/ výkon poštovního provozu na území České republiky v rozsahu
 - podání, přeprava a dodání poštovních včetně elektronické pošty a zabezpečení poštovního a platebního styku, ve vnitřním styku
 - podání, přeprava a dodání poštovních zásilek včetně elektronické pošty a poskytování peněžních služeb podle mezinárodních úhod mezinárodním styku
 - expresní a kurýrní doprava zásilek vč. dokumentů nou dobou dodání vč. mezinárodního styku
- b/ výstavba, provoz a rozvoj jednotné sítě pošty na území ČR a činnosti z toho vyplývající včetně servisní činnosti pro tuzemské a zahraniční zařízení podmiňující nebo související s provozem sítě pošty
- c/ vývoj, dovoz a vývoz technických a provozních prostředků pošty
- d/ vydávání odborné literatury pro potřebu poštovního provozu, provozních předpisů, pomůcek a tiskopisů, propagačních a informačních materiálů v oblastech své činnosti
- e/ archivace poštovních cenin a tiskopisů s tím souvisejících vč. příležitostných poštovních razítek
- f/ agenda poštovních razítek, zřizování příležitostných poštovních přepážek vč. strojové propagace
- g/ činnost Poštovního muzea podle zásad a norem zakladatele
- pronájem mechanizačních a dopravních prostředků
- reprografické práce
- opravy karosérií
- opravy motorových vozidel
- pronájem nebytových prostor včetně doplňkových služeb
- pronájem výrobků vlastní výroby i výrobků jiných včetně příslušenství
- truhlářství
- automatizované zpracování dat
- zprostředkovatelská činnost v oblasti služeb
- poskytování software
- koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje a provozu v ob-
lasti uvedených v přílohách zákona č. 438/91 Sb.
- reklamní a propagační činnosť
- poradenská činnost v oblasti výpočetní techniky
- zemní práce prováděné ručně a pomocí mechanizačních prostředků včetně autojeřábu
- zámečnictví
- organizační zajištění školení, kursů a seminářů
- lakýrnictví

