



# SMLOUVA

číslo. 9-8-2022 – SBP

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, a zákona č.526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

<b>KONZULTANT</b>	
<b>Název</b>	<b>TRIBAP s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	434 01 Most, SNP 2525
<b>Zapsaný</b>	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
<b>Zastoupený</b>	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
<b>IČ</b>	272 66 311
<b>DIČ</b>	CZ27266311
<b>Bankovní spojení</b>	Česká spořitelna Most
<b>Číslo účtu</b>	1044076319/0800
<b>Telefonní spojení</b>	476 702 795

<b>KLIENT</b>	
<b>Název</b>	<b>Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Jana Palacha 711/2, 434 01 Most
<b>Zastoupený</b>	Ing. Ivana Hermannová – ředitelka školy
<b>IČ</b>	00524905
<b>DIČ</b>	CZ00524905
<b>Bankovní spojení</b>	KB pobočka Most
<b>Číslo účtu</b>	27833491/0100
<b>Adresa provozu</b>	SOŠGS: Jana Palacha 711/2, 434 01 Most SPŠ: Topolová 584, 434 01 Most
<b>Telefonní spojení</b>	476 702 735

## 1. Obecná ustanovení

1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

## 2. Předmět plnění

2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost, odbornou pomoc v oblasti bezpečnosti práce (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO). Aktualizuje předepsanou dokumentaci BOZP a PO. Činnost klienta v oblasti BOZP a PO bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/, předkládat klientovi návrhy na změny interních předpisů /dokumentace/ v souladu s novelizací právních norem v oblasti BOZP, PO.

2.2 Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednatele z § 11, odst.1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je klient povinen plnit.

2.3 Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## 3. Práva a povinnosti smluvních stran

### Klient se zavazuje:

3.1. Spolupracovat s konzultantem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle části 2. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik ve smyslu § 9, odst. 4 a odst.6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit konzultantovi přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

3.2. Předat konzultantovi do 14 dní po podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o výchozích revizích, zaškolení zaměstnanců, kopie průvodní dokumentace apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.

3.3. Předávat konzultantovi jím vyžádané technické podklady a informace nezbytné k zajištění a řádnému splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se poskytovat konzultantovi potřebnou součinnost.

3.4. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska BOZP a PO (např. nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.

3.5. Informovat konzultanta o všech pracovních úrazech s pracovní neschopností a požárech, které se staly jeho zaměstnancům nebo vznikly na pracovištích klienta.

3.6. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti BOZP a PO.

3.7. Opatřit konzultantovi podklady, doklady apod. pro splnění předmětu smlouvy, např.:

- požárně bezpečnostní řešení stavby v textové i grafické podobě pro jednotlivé objekty
- seznam provozoven
- podklady pro návrhy jmenovacích dekretů a pověření
- podklady pro prezenční listiny o školení BOZP, PO
- seznam provozovaných strojů a zařízení (podle jednotlivých druhů)
- technologické postupy a návody k obsluze v ČJ
- revize VTZ, strojů a zařízení
- interní předpisy, dokumentaci BOZP, PO (jsou-li zpracovány)
- seznam věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení (vč. revizí)
- smluvní zajištění poskytování specifických zdravotních služeb
- bezpečnosti listy používaných chemických látek/směsí (v případě potřeby)

3.8. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.

3.9. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

#### **Konzultant je povinen:**

3.10. Aktualizovat dokumentaci BOZP

***Předmětem smlouvy není zpracování dokumentace před výbuchem dle NV č.406/2004 Sb.***

3.11. Aktualizovat dokumentaci PO

***Předmětem nabídky není zpracování „Dokumentace zdolávání požárů“ – operativní karty pro činnosti a objekty se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.***

***Předmětem nabídky není zpracování „Posouzení požárního nebezpečí“ pro činnosti a objekty s vysokým požárním nebezpečím.***

3.12. Pravidelně provádět kontroly dodržování předpisů v oblasti BOZP a PO v objektu klienta uvedených ve smlouvě, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců klienta a vést o nich zápisy a záznamy takovou formou, aby interní dokumentace mezi konzultantem a klientem nemohla být v případě výkonu státního dozoru použita v neprospěch klienta.

3.13. Vykonávat na vyžádání klienta poradenskou činnost v oblasti BOZP a PO v souladu s platnými zákony a souvisejícími právními předpisy, provádět osobní konzultaci k problematice BOZP a PO na pracovišti klienta.

3.14. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti BOZP a PO. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat. Tato služba je však zvlášť zpoplatněna na základě předchozí objednávky klienta.

#### **4. Ostatní ujednání**

4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.

4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).

- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci **bez písemného souhlasu konzultanta**. Zákaz dle tohoto odstavce se neuplatní ve vztahu k zaměstnancům klienta, externím poradcům klienta (např. právní poradci, auditoři apod.), odborům, soudům a správním orgánům, jakož i ostatním společnostem ve skupině klienta. Klient se zavazuje konzultanta informovat o poskytnutí dokumentace těmto osobám.
- 4.4. Pro případ vyrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.
- 4.5. Klient souhlasí s pořizováním fotodokumentace konzultantem z provozních kontrol, v případech porušování právních norem BOZP a PO. Uvedená dokumentace bude sloužit výhradně pro potřeby klienta a nesmí být konzultantem poskytována třetím osobám.
- 4.6. Výjimku z výše uvedených ustanovení tvoří zákonem stanovené povinnosti k poskytnutí informací.
- 4.7. V návaznosti na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/279, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a veškerých příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů (Zákony na ochranu osobních údajů), bude mezi konzultantem a klientem uzavřena tzv. „Dohoda o zpracování osobních údajů“.

#### 5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku pololetní paušální náhrada od 1.10.2022 byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

PAUŠÁLNÍ PORADENSTVÍ – TRVALÝ DOHLED – MOST	
Poradenství	Cena /Kč/
<b>BOZP</b>	<b>20.000, -</b>
<b>PO</b>	<b>12.000, -</b>
<b>Pololetní paušální cena / celkem</b>	<b>32.000, - + 21 % DPH</b>

ŠKOLENÍ	
Jednorázové proškolení zaměstnanců v jednotlivých oborech BOZP a PO.	
<b>Školení BOZP / PO</b>	<b>200,- / osoba + 21 % DPH</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ periodické školení – BOZP (perioda 1 rok)</li><li>▪ školení vedoucích zaměstnanců – BOZP (perioda 3 roky)</li><li>▪ odborná školení BOZP – např. řidič „referent“, práce ve výškách</li><li>▪ ostatní školení v oblasti BOZP (např. při pracovních úrazech, po požáru apod.)</li><li>▪ periodické školení – PO (perioda 2 roky)</li><li>▪ školení vedoucích zaměstnanců – PO (perioda 3 roky)</li><li>▪ odborná školení PO – preventista PO, preventivní požární hlídka apod.</li></ul>	

**/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/**

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.

## 6. Doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1.10.2022** na dobu **neurčitou** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Uvedená smlouva ruší a nahrazuje smlouvu č. 4-6-2012-SBP.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Výpovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.
- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1–3.9.
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění.

## 7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2. Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a plná moc.
- 7.4. Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **1.10.2022**.

V Městě dne 1.10.2022



razítko a podpis konzultanta



razítko a podpis klienta

Přílohy:

Výpis z OR konzultanta

Plná moc

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl C, vložka 21566

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	1. dubna 2005
<b>Spisová značka:</b>	C 21566 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Obchodní firma:</b>	TRIBAP s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Most, Slovenského národního povstání 2525, PSČ 43401
<b>Identifikační číslo:</b>	272 66 311
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Jednatel:</b>	Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972 Julia Fučíka 216, 431 59 Vysoká Pec Den vzniku funkce: 1. dubna 2005
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972 Julia Fučíka 216, 431 59 Vysoká Pec
<b>Podíl:</b>	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

# PLNÁ MOC

ZMOCNITEL	
Název	<b>Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace</b>
Sídlo	Jana Palacha 711/2, 434 01 Most
Zastoupený	Ing. Ivana Hermannová – ředitelka školy
IČ	00524905
DIČ	CZ00524905
Adresa provozovny	SOŠGS: Jana Palacha 711/2, 434 01 Most SPŠ: Topolová 584, 434 01 Most
Telefonní spojení	476 702 735

**uděluje tímto plnou moc**


ZMOCNĚNEC	
Název	<b>TRIBAP s.r.o.</b>
Sídlo	434 01 Most, SNP 2525
Zapsaný	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
Zastoupený	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti Ing. Jana Bačová – manažer BOZP/PO
IČ	272 66 311
DIČ	CZ27266311

**k**

k zastupování zmocnitele při všech jednáních a v řízeních před orgány státní správy, např. Krajskou hygienickou stanicí, Hasičským záchranným sborem České republiky, Oblastním inspektorátem práce, Ministerstvem životního prostředí, Českou inspekcí životního prostředí, Krajskými úřady, Obcemi s rozšířenou působností, a ostatními orgány státní správy v oblasti ekologie (např. odpadového hospodářství, nakládání s chemickými látkami/směsmi, prevence závažných havárií), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce ke všem úkonům jménem zmocnitele při jednáních a v řízeních před těmito úřady, např. k podávání vyjádření, návrhů a žádostí, přijímání doručovaných písemností, uplatňování opravných prostředků, jakož i vzdání se práva na jejich uplatnění, to vše tehdy, pokud je podle právních předpisů zapotřebí plné moci.

V Mostě dne 1.10.2022



Podpis zmocnitele

Plnou moc přijímám:



Podpis zmocněnce



Podpis zmocněnce



410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500