



W.A.M.centrum s.r.o.
Uhelný trh 1/420, 110 00 Praha I – Staré Město
Office: Mozartova 12, 150 00 Praha 5
tel.: +420 257 198 500
fax: +420 257 198 501
GSM: +420 602 854 589
www.wam.cz
e-mail: info@wam.cz

P ř í k a z n í s m l o u v a

o výkonu inženýrské činnosti
uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku

I. Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Správa jeskyní České republiky**

Květnové náměstí 3

252 43 Průhonice

Zastoupená: **RNDr. Jaroslavem Hromasem – ředitelem**

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 75073331

DIČ: CZ75073331

Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tel: xxxxxxxxxxxxx

1.2. Příkazník: **W.A.M. centrum s.r.o.,**

Uhelný trh 1/420, 110 00 Praha 1,

IČ: 481 17 862

DIČ: CZ 481 17 862

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 17036,

Zastoupena **Ing. Janou MAŇHALOVOU, jednatelem**

Zástupce pověřený ve věcech:

a/ technických a kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

II. Výchozí podklady a údaje

2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy jsou:

- A) Projektová dokumentace: Koněpruské jeskyně – Úprava parkovací plochy.
- B) Smlouva o dílo mezi stavebníkem a zhotovitelem včetně položkového rozpočtu
- C) Rozhodnutí – územní rozhodnutí, stavební povolení

2.2. Výchozí údaje:

2.2.1. Název stavby: Koněpruské jeskyně – Úprava parkovací plochy.



W.A.M.centrum s.r.o.
Uhelný trh 1/420, 110 00 Praha I – Staré Město
Office: Mozartova 12, 150 00 Praha 5
tel.: +420 257 198 500
fax: +420 257 198 501
GSM: +420 602 854 589
www.wam.cz
e-mail: info@wam.cz

- 2.2.2. Místo stavby: Katastrální území Koněprusy p.č. 124/10,130/2,141/4,667/1, 668/7
- 2.2.3. Investor: Správa jeskyní České republiky
- 2.2.4. Termín zahájení: 09. 2016
- 2.2.5. Termín ukončení: 31.12. 2016

III. Předmět plnění

3.1. Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu inženýrské činnosti TDS zabezpečí:

- provádění technického dozoru stavby dle potřeby v závislosti na její realizaci, zpravidla 2x týdně.
- zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci (zpravidla 1x týdně).
- cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- pravidelnou kontrolu stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku stavebního dozoru.
- seznámit se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv, stavebním povolením a územním rozhodnutím
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- účast na prostorovém vytýčení stavby zhotovitelem před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebního povolení a územního rozhodnutí
- organizace kontrolních dnů a provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku,
- písemné vyjadřování se k nutnosti případných víceprací nebo méněprací,
- kontrolu stavby z hlediska kvality prováděných prací
- účast na koordinaci průběhu realizace díla s prováděcí firmou,
- kontrola průběhu prací s ohledem na harmonogram provádění díla
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací
- kontrola oprávněnosti faktur dle skutečně provedené práce
- účast na kontrolních prohlídkách stavby
- převzetí stavby po jejím dokončení
- kolaudaci stavby včetně všech předcházejících jednání, a to na základě zmocnění příkazce
- další úkony, související dle platných právních předpisů s výkonem stavebního dozoru a to v souladu s ustanovením § 153 a násl. zákona č. 183/ 2006 Sb., stavební zákon, v platném znění

IV. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku III. této smlouvy do 31.12.2016.
- 4.2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to s účinností od data podpisu této smlouvy do 31.12.2016.



W.A.M.centrum s.r.o.
Uhelný trh 1/420, 110 00 Praha I – Staré Město
Office: Mozartova 12, 150 00 Praha 5
tel.: +420 257 198 500
fax: +420 257 198 501
GSM: +420 602 854 589
www.wam.cz
e-mail: info@wam.cz

- 4.2. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté touto smlouvou z důvodů, který nebude na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodu formou písemného dodatku k této smlouvě čas plnění.
- 4.3. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. III. této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výšce a v termínech úplaty. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení se splněním předmětu plnění.

V. Úplata

- 5.1. Příkazce zaplatí příkazníkovi vzájemně dohodnutou celkovou úplatu za činnost v rozsahu čl. III. této smlouvy ve výši **70.000,- Kč** + 21 % DPH ve výši 14.700,- Kč. Takto stanovená cena je konečná, zahrnuje v sobě veškeré náklady na plnění zakázky a může být měněna jen písemným dodatkem k této smlouvě. V případě, že se v průběhu realizace změní sazba DPH bude DPH uplatněna podle platných zákonů v době fakturace.
- 5.2. Úplata bude příkazcem uhrazena následovně:
XX
- 5.3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VI. Způsob a forma placení

- 6.1. Příkazce zaplatí příkazníkovi platbu dohodnutou v čl. V této smlouvy na základě faktur vystavených příkazcem na níže uvedenou fakturační adresu, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění a to v měsíčním plnění.
Fakturační adresa:
Správa jeskyní České republiky
Květnové náměstí 3
252 43 Průhonice
- 6.2. Příkazce nebude poskytovat zálohové plnění.
- 6.3. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 14 dnů po obdržení faktury, za den úhrady je považován den, kdy je příkazcem dán příkaz k úhradě, je-li tento následně realizován.
- 6.4. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Příkazník musí dále uvést označení, pod kterým je zapsán v Obchodním rejstříku.
- 6.5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované příkazcem, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě neplyne doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravené faktury příkazci. Příkazce je povinen fakturu vrátit do data její splatnosti, jinak je v prodloužení s placením částky, která měla být vyúčtována správně.

VII. Úroky z prodlení

- 7.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných poradách stavby a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (objednávky, smlouvy, reklamace, smluvní pokuty a jiné).
- 8.2. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely.
- 8.3. Příkazník poskytuje na jím provedenou činnost záruku xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- 8.5. Příkazník bude při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 8.6. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že na vyzvání poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání.
- 8.7. Příkazník si vyhrazuje právo v nezbytných případech (např. nemoc apod.) využít možnosti zastoupení v oblasti předmětu činnosti této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zhotovitel bere na vědomí, že objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. Zároveň zhotovitel souhlasí se zveřejnění obsahu této smlouvy na internetu v rámci projektu „open data“.
- 9.2. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejnopisech, z nichž po jejich vzájemném odsouhlasení obdrží jak příkazce tři a příkazník jedno vyhotovení.

V Průhonicích dne: 29.8.2016

V Praze dne: 29.8.2016

příkazce

příkazník