

SMLOUVA ČÍSLO 538/2022

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s., nemocnice Středočeského kraje

se sídlem: Máchova 400, 256 01 Benešov
zastoupená: MUDr. Roman Mrva, předseda představenstva a ředitel
IČ: 27253236
DIČ: CZ27253236
kontaktní osoba: PhDr. Jan Kolbaba, technický ředitel
(dále jen „Klient“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel
IČ: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1975241319/0800
kontaktní osoba:

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027 – Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 3. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Operačním programem Životní prostředí a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem tj. Ministerstvem životního prostředí (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu) a Státním fondem životního prostředí.
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) v rámci Výzvy č. 14 (Třídění a dotřídňování odpadů) - k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí v roce 2022, a to ve vztahu k projektu Klienta „rekonstrukce spalovny odpadu v nemocnici Benešov“ (dále také jen „Projekt“).
3. Poradce se touto smlouvou zavazuje:
 - a) Pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu a zpracování Žádosti a

poradenství v průběhu zpracování Žádosti, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných poskytovatelem dotace (dále jen „**Zpracování žádosti**“).

- b) Klientovi poskytovat službu manažerského řízení Projektu v období po schválení Žádosti do dokončení realizace Projektu, dokončením realizace se rozumí ukončení dotované činnosti ve smyslu schválené Žádosti (dále jen „**Dokončení realizace**“), a dále až do odevzdání závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „**ZVA**“) ve smyslu podmínek poskytovatele dotace (dále jen „**Manažerské řízení**“). Činnosti Manažerského řízení jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Obsahem závazku Poradce je výhradě plnění zde výslovně uvedené v rámci Zpracování žádosti a Manažerského řízení (dále společně také jen „**Činnosti**“).

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
- a) Úplatu za Zpracování žádosti ve výši ve výši **450.000,- Kč** (dále jen „**Úplata za žádost**“). Nároku na Úplatu za žádost vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
- b) Úplatu za první etapu Manažerského řízení ve výši **495.000,- Kč** (dále jen „**Úplata za řízení 1**“). Nárok na Úplatu za řízení 1 vzniká Poradci vůči Klientovi uplynutím **šesti** měsíců od schválení Žádosti.
- c) Úplatu za druhou etapu Manažerského řízení ve výši **495.000,- Kč** (dále jen „**Úplata za řízení 2**“). Nárok na Úplatu za řízení 2 vzniká Poradci vůči Klientovi dnem Dokončení realizace.

Nárok na Úplatu za řízení 1 a nárok na Úplatu za řízení 2 nejsou dotčeny (zůstávají zachovány v plném rozsahu), i pokud po Dokončení realizace z jakéhokoli důvodu mimo důvody výhradně na straně Poradce: nedojde k odevzdání ZVA, nebo nebudou služby Manažerského řízení poskytnuty v plném rozsahu.

2. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností a k činnostem Manažerského řízení náhradní úplatu ve výši **300.000,- Kč** (dále jen „**Úplná náhradní úplata**“). Nárok na Úplnou náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
3. Pokud po schválení Žádosti poskytovatelem dotace nedojde k Dokončení realizace z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, Klient se zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k činnostem Manažerského řízení náhradní úplatu ve výši **300.000,- Kč** (dále jen „**Částečná náhradní úplata**“). Nárok na Částečnou náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před Dokončením realizace nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k Dokončení realizace (dle harmonogramu schválené Žádosti). Pokud by před vznikem nároku na Částečnou náhradní úplatu Poradci již vznikl nárok na Úplatu za

- řízení 1, nárok na Částečnou náhradní úplatu se poníží o částku Úplaty za řízení 1.
- Výše Úplné náhradní úplaty a Částečné náhradní úplaty je stanovena zejména s ohledem na náklady Poradce na zahájení jeho činnosti dle této smlouvy a rozložení nákladů Poradce na jeho Činnosti v čase, kdy podstatná část takových nákladů je vynakládána na počátku zahájení Činností. Cena Činností je sjednána s přihlédnutím k výše uvedenému závazku Klienta uhradit sjednané náhradní částky v případě zmaření účelu této smlouvy.
 - Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
 - Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
 - V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

- Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
- Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
- Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 této smlouvy. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
- Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
- Poradce se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Za jednání, která činí sám Klient bez jejich předchozího výslovného schválení Poradcem, nese odpovědnost výhradně Klient. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou z důvodu nepravdivosti nebo neplatnosti některého z prohlášení příkazce dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- Klient je srozuměn s tím, že posouzení tzv. způsobilosti konkrétních výdajů Projektu je vždy jedinečné a do značné míry závislé na třetím subjektu, proto není možno dopředu určit, zda bude konkrétní výdaj takovým třetím subjektem vyhodnocen jako způsobilý či nikoli. Proto Klient výslovně souhlasí s tím, že Poradce nijak neodpovídá za případné vyhodnocení nezpůsobilosti některých výdajů projektu.
- Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či

- součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
8. V rámci činností Manažerského řízení je Poradce povinen poskytovat služby Manažerského řízení v termínech sjednaných následovně:
 - a. Zpracování zpráv z realizace Projektu – do 10 pracovních dnů od doručení kompletních a bezchybných podkladů – ty musí být doručeny Poradci nejpozději 15 pracovních dnů před termínem pro podání zprávy z realizace Projektu, který je stanoven poskytovatelem dotace.
 - b. Zpracování žádostí o platbu – do 20 pracovních dnů od doručení kompletních a bezchybných podkladů, přičemž:
 - i. takové podklady být doručeny Poradci nejpozději 30 pracovních dnů před nejzazším termínem pro podání žádosti o platbu, který je stanoven poskytovatelem dotace.
 - ii. Klient je povinen Poradce informovat (postačí formou e-mailové zprávy) o termínu pro podání žádosti o platbu a to minimálně 30 pracovních dnů před doručením kompletních podkladů.
 9. Klient bere na vědomí, že při nedodržení výše uvedených termínů z jeho strany není Poradce schopen služby Manažerského řízení poskytovat v požadovaných termínech a kvalitě.
 10. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
 11. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti (a dalších dokumentů, jako je tzv. monitorovací zpráva nebo ZVA) před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nebo jiného dokumentu nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti nebo jiného dokumentu byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti nebo jiného dokumentu).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen „Prohlášení“). Klient prohlašuje, že veškerá Prohlášení jsou ve vztahu ke Klientovi pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá Prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se

SMLOUVA ČÍSLO 538/2022

některé z Prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím.

3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
5. Klient je povinen při realizaci Projektu dodržovat podmínky poskytnutí dotace a předem informovat Poradce o každé změně v rámci realizace Projektu o to minimálně dva týdny před uskutečněním daného úkonu, v opačném případě neodpovídá Poradce za řádný průběh dotačního projektu a případnou škodu takto Klientovi vzniklou.
6. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: PhDr. Jan Kolbaba
Doručovací adresa: Máchova 400, 256 01 Benešov
E-mail: jan.kolbaba@hospital-bn.cz
Telefon: 317 756 357
 - b. Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení: Ing. Dana Boudníková
Doručovací adresa: Máchova 400, 256 01 Benešov
E-mail: fin_fak@hospital-bn.cz
Telefon: +420.317756467
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: Ing. Tomáš Sýkora, Key Account Manager
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: tomas.sykora@enovation.cz

Telefon: +420 735 174 089

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Ing. Barbora Konopová, Finance Accountant

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: barbora.konopova@enovation.cz

Telefon: +420 606 029 221

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech Činností.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Poradce je dále oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud se některé z prohlášení Klienta dle článku IV. odst. 2 této smlouvy ukáže či stane neplatnými či nepravdivými, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy bez časového omezení.
8. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátit již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.

SMLOUVA ČÍSLO 538/2022

3. Poradce bere na vědomí zákonnou povinnost Klienta, kdy Klient musí tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv a Poradce se zavazuje Klientovi poskytnout součinnost při této činnosti.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy
 - b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy
 - c. Příloha č. 3: Činnosti Manažerského řízení

V Praze dne

V..... dne

.....
za **enovation s.r.o.**

.....
za **Nemocnice Rudolfa a Stefanie
Benešov, a.s., nemocnice
Středočeského kraje**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

MUDr. Roman Mrva, předseda
představenstva, ředitel