

Komisionářská smlouva o zastupování v celním řízení

uzavřená ve smyslu § 2455 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „smlouva“)

(verze 2021)

Smluvní strany:

Obchodní firma: Vysoké učení technické v Brně, Středoevropský technologický institut

Sídlo: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno, Česká republika

Zastupuje kdo: ředitel prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.

IČO: 00216305

EORI: CZ00216305

DIČ - dovoz: CZ00216305

DIČ - služba: [Stav]

Kontaktní osoba a e-mail: katerina.tydlackova@ceitec.vutbr.cz

E-mail, na který mají být zasílány daňové doklady z celního úřadu: e-doc@ceitec.vutbr.cz.

E-mail, na který mají být zasílány daňové doklady – faktury vystavené komisionářem a také kam má být zasíláno přeúčtování celního dluhu k úhradě v případě vyměření (není-li vyplněno, uvažuje se

automaticky e-mail uvedený v předchozím odstavci):

Zápis v OR (nebo jiném registru):

(dále jen „komitent“)

a

Obchodní firma: **DSV Road a.s.**

Sídlo: Logistická 100, 27351 Pavlov

Zastupuje kdo: Martin Kvěch, Vedoucí oddělení celní deklarace, na základě plné moci a §166 občanského zákoníku

IČO: 257 14 465

EORI: CZ25714465

DIČ: CZ25714465

Zápis v OR: zapsáno v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5663

Bankovní spojení: účet v Kč: 1000828400/3500

IBAN (Kč): CZ70 3500 0000 0010 0082 8400

SWIFT: INGBCZPP

ING Bank N.V.

Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5

(dále jen „komisionář“)

I. Předmět smlouvy

Komisionář zařídí pro komitenta vlastním jménem a na jeho účet za úplatu celní projednání v jakémkoliv požadovaném celním režimu.

II. Povinnosti a odpovědnost komisionáře

1. Komisionář se zavazuje zastupovat komitenta v celním řízení na základě plné moci. Jedná se o zastupování nepřímé, dle článku 18, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „celní kodex“).

2. Komisionář se zavazuje vystavovat svým jménem celní prohlášení i ostatní potřebné doklady pro dovážené, tranzitované nebo vyvážené zboží, předkládat je celnímu úřadu a zajišťovat ostatní úkony související s celním řízením.

3. U zboží propouštěného do volného oběhu musí komisionář zajistit celní dluh komitenta u celního úřadu tak, aby zboží mohlo být do navrhovaného režimu propuštěno. Komisionář zajistí podle smlouvy celní dluh do sjednané výše 400 000,- Kč pro jednu zásilku. Podmínky pro zajištění vyššího celního dluhu musí být dohodnuty zvlášť.

4. Podle pokynů celního úřadu musí komisionář předkládat dovážené, vyvážené nebo tranzitované zboží k provedení celního řízení.

5. Po propuštění zboží do volného oběhu převezme komisionář od celního úřadu elektronickou zprávu o celním prohlášení, která slouží jako daňový doklad, a uhradí za komitenta ve lhůtě splatnosti celní dluh na účet celního úřadu. Následující pracovní den po převzetí elektronické zprávy přeúčtuje komisionář komitentovi celní dluh řádným dokladem.

6. Podle dispozic komitenta bude komisionář vystavovat Tranzitní doprovodné doklady T1/T2 (dále jen „TDD“) pro přepravu zboží pod celním dohledem do států Evropské unie a na území ostatních smluvních stran Úmluvy o společném tranzitním režimu.

7. U zboží propouštěného do tranzitního režimu zajistí komisionář celní dluh váznoucí na přepravovaném zboží pro zásilky do hodnoty 50 000 000,- Kč. Podmínky pro zajištění celního dluhu pro zásilky vyšší hodnoty musí být dohodnuty zvlášť. Komisionář je oprávněn odmítnout vystavení TDD (tudíž zajištění celního dluhu) v případě, že hodnota zásilky překračuje výše uvedenou hodnotu anebo v případě, že zásilka není dále převážena komisionářem či některou jeho sesterskou společností.

8. Komisionář nesmí automaticky poskytnout službu celní deklarace, pokud se jedná o zboží podléhající spotřební dani, úmluvě CITES, obsahující radioaktivní materiál či podléhající povolení obchodu s vojenským materiálem. Podmínky takových přeprav a celních služeb musí být dohodnuty zvlášť.

III.

Povinnosti a odpovědnost komitenta

1. Komitent je povinen předat včas komisionáři všechny doklady a informace, které jsou nutné k zařízení předmětu smlouvy (viz. příloha č. 2), zejména plnou moc k zastupování, výpis z obchodního rejstříku či obdobného registru, osvědčení o přidělení českého daňového identifikačního čísla (existuje-li) a číslo EORI. Plná moc k zastupování musí být podepsána osobou oprávněnou (resp. osobami oprávněnými) dle výpisu z obchodního rejstříku anebo osobou, kterou oprávněná osoba zmocnila, přičemž v takovém případě musí být komisionáři předána i daná zmocňující listina.

2. Ke každému dovoznímu i vývoznímu celnímu řízení musí komitent dodat komisionáři přepravní listinu (nákladní list, dodací list, přepravní list), účetní doklad o ceně zboží (viz. §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), popřípadě další doklady a údaje potřebné k vystavení celního prohlášení.

3. Komitent je dále povinen sdělit komisionáři požadovaný celní režim, přesný popis zboží (zahrnující dle relevance: účel a způsob použití, použité materiály, způsob výroby, chemické, fyzikální a elektrotechnické vlastnosti, atp.), sazební zařazení zboží (HS kód), dodací podmínku dle Incoterms 2020 a výši dopravného (rozdělenou na úsek mimo EU, mezi hranicemi EU a hranicemi ČR, a úsek po vnitrozemí ČR), přičemž v případě, že přepravu zboží zajišťuje sám komisionář, pak výši dopravného komitent předávat nemusí. Smluvní strany se dohodly, že za správné určení sazebního zařazení zboží (HS kódu) odpovídá komitent. Jakékoliv sdělení o sazebním zařazení ze strany komisionáře komitentovi má tedy charakter doporučení, za jehož správnost komisionář nenese odpovědnost. Komitent může výrazným způsobem snížit riziko škody, či je dokonce eliminovat, zajištěním nezávazné nebo závazné informace o sazebním zařazení zboží ze strany celní správy. Komitent může využít služeb komisionáře, který je povinen na podkladě žádosti komitenta podat u celní správy žádost o potřebnou závaznou/nezávaznou informaci po obdržení potřebných dokumentů charakterizujících zboží. Komitent se dále zavazuje, že poskytne komisionáři informace, zda zboží podléhá spotřební dani či snížené sazbě DPH, obsahuje radioaktivní materiál podléhající povolení Státního úřadu pro jadernou bezpečnost či vojenský materiál podléhající licenci pro zahraniční obchod s vojenským materiálem vydanou Ministerstvem průmyslu a obchodu. Komitent tímto činí slib odškodnění komisionáře při chybném určení sazebního zařazení zboží, či při sdělení mylné informace o povaze zboží ve smyslu článku III, odst. 7 smlouvy.

4. Pokud komitent nedodá potřebné dokumenty a údaje předem, je povinen na žádost komisionáře neprodleně chybějící dokumenty a údaje dodat tak, aby komisionář mohl dodržet lhůtu pro podání celního prohlášení a naplnit účel smlouvy.

5. Komitent je povinen uhradit komisionáři celní dluh za zboží propuštěné do volného oběhu, a to na základě přeúčtování částky komisionářem řádným dokladem. Komisionář si vyhrazuje právo vyžadovat úhradu celního dluhu předem a podmiňovat touto úhradou poskytnutí vlastních služeb, a to v případě, že komitent nesplní podmínky komisionáře v rámci interního hodnocení kreditního rizika.

6. V případě, že přepravu zboží pro komitenta nezajišťuje komisionář, je komitent povinen zajistit ukončení a vyřízení režimu tranzitu u zboží, které bylo do tohoto režimu propuštěno podle smlouvy. Komitent je povinen zajistit předložení zboží příslušnému celnímu úřadu určení v nezměněném stavu, s neporušenou celní závěrou (byla-li užita) a s připojenými doklady, a to ve lhůtě uvedené v TDD, přičemž ručí za škodu, která by komisionáři vznikla v případě porušení této své povinnosti. V případě, že tranzitní režim nebude řádným způsobem elektronicky ukončen a vyřízen, je navíc komitent povinen po dodání zboží celnímu úřadu zaslat komisionáři originál tzv. alternativního důkazu (TDD), potvrzený celním úřadem určení a to nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu. V případě, že přepravu zboží zajišťuje sám komisionář a není-li zároveň mezi komisionářem a komitentem dohodnuto, že TDD bude předáno třetí osobě, zajistí komisionář pro komitenta i tuto službu a přebírá odpovědnost za řádné ukončení a vyřízení režimu.

7. Komitent činí tímto slib odškodnění ve smyslu §2890 občanského zákoníku a zavazuje se uhradit komisionáři náklady správního řízení a pokutu za celní delikt, které by komisionář utrpěl na základě rozhodnutí ve správním řízení vyvolaném celním orgánem na základě vzniku celního deliktu, pokud příčinou celního deliktu je pochybení komitenta anebo poskytnutí mylné či neúplné informace o předmětu celního řízení komitentem komisionáři.

8. Komisionář je Oprávněným hospodářským subjektem (AEO) a tudíž je jeho činnost blíže monitorována celní správou. Dle rozhodovací praxe Generálního ředitelství cel je nutnou podmínkou užití liberačních důvodů zprošťujících odpovědnost za celní delikt jednání dle článku 134, odst. 2 celního kodexu, kdy komisionář může na základě povolení celních orgánů zboží kdykoli zkontrolovat nebo z něj odebrat vzorky, zejména s cílem určit jeho sazební zařazení, celní hodnotu nebo celní status. Obdobným způsobem je na komisionáře kladena povinnost kontrolovat namátkou zboží vyvážené (za účelem kontroly shody fyzického stavu se stavem deklarovaným, odhalení omamných nebo psychotropních látek, či látek představujících bezpečnostní hrozbu). Výše uvedené kontroly jsou prováděny buď namátkově anebo v případě podezření, přičemž každého komitenta se dotknou zcela okrajově nebo vůbec, ale nelze je předem vyloučit. Z výše uvedených důvodů tímto komitent uděluje komisionáři souhlas s případným provedením celkové kontroly své zásilky, je-li tato v držení komisionáře. Komitent má právo být seznámen se skutečností, že kontrola byla provedena a s jakým výsledkem.

9. Komitent prohlašuje, že:

- vyvážené zboží, které předává komisionáři (ať již za účelem provedení související přepravy a/nebo za účelem celního odbavení) jakožto Oprávněnému hospodářskému subjektu, je
 - vyráběno, skladováno, připravováno a nakládáno v bezpečných provozních prostorech a bezpečných nákladových prostorech a prostorech pro odeslání,
 - je chráněno před neoprávněnými zásahy v průběhu výroby, skladování, přípravy, nakládky a dopravy,
- při výrobě, skladování, přípravě, nakládce a dopravě tohoto zboží jsou zaměstnáváni spolehliví pracovníci,
- obchodní partneři, kteří jednají jménem komitenta, jsou informováni o tom, že jsou rovněž povinni zajistit bezpečnost dodavatelského řetězce v souladu s výše uvedenými údaji,
- přijal taková organizační a bezpečnostní opatření, která brání vzniku nesouladu mezi fyzickým obsahem předané zásilky a vstupní dokumentací pro související celní řízení a to až do okamžiku předání zboží komisionáři.

IV. Cenové ujednání

1. Za jednotlivé úkony při zařazení záležitostí komitenta podle smlouvy náleží komisionáři odměna ve výši uvedené v platném ceníku (viz. příloha č. 1), který je nedílnou součástí smlouvy. Za případné další služby, které v ceníku uvedeny nejsou, náleží komisionáři odměna v dohodnuté výši.

V případě, že je komitentovi doručen nový ceník na nové období a dochází v něm ke změně cen za služby proti období předchozímu, přičemž komitent s tímto nesouhlasí, může do 14 dnů od doručení informace o změně ceníku smlouvu písemnou formou vypovědět, a to s okamžitou platností, jinak nové ceny nabývají účinnosti dnem stanoveným v doručené informaci, ne však dříve než marným uplynutím 14-denní lhůty pro výpověď smlouvy.

2. Komitent je povinen sjednanou odměnu uhradit komisionáři bezhotovostně do 14 dnů od vystavení daňového dokladu komisionářem (případně do vyznačeného data splatnosti podle toho, které z dat je pozdější). Závazek komitenta zaplatit sjednanou odměnu a celní dluh je splněn dnem, kdy vyúčtovaná částka byla připsána na účet komisionáře. Veškeré ceny ve smlouvě jsou uvedeny bez DPH.

3. Současně s odměnou dle odstavce 1 tohoto článku, je komitent povinen uhradit komisionáři mimořádné náklady, které komisionář musel neočekávaně, nutně a užitečně vynaložit při plnění závazků plynoucích ze smlouvy chráníce tak oprávněné zájmy komitenta.

V. Pokuty a náhrada škody

1. Komisionář je povinen při zařizování záležitostí podle smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí, přednostně však podle pokynů komitenta.

2. Komisionář neodpovídá za škodu vzniklou opožděným předložením celního prohlášení celnímu úřadu, popřípadě za uvedení nesprávných údajů v tomto prohlášení, pokud mu komitent potřebné údaje neposkytl včas, popřípadě dodal údaje nesprávné.

3. Poruší-li komitent svou povinnost uvedenou v čl. III., odst. 6. nebo zapříčiní-li vznik celního deliktu ve smyslu čl. III, odst. 7 smlouvy, je povinen uhradit komisionáři smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo komisionáře na náhradu škody.

4. Poruší-li komitent povinnosti uvedené v článku III., odst. 5., uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové částky celního dluhu za každý den prodlení, včetně případných sankcí vyměřených celním úřadem komisionáři nad rámec hodnoty 0,1% za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo komisionáře na náhradu škody.

5. Komisionář může odmítnout plnění povinností podle smlouvy, pokud mu komitent nezplatí včas řádně přeúčtovanou částku celního dluhu, je v prodlení s úhradou faktur za dříve provedené služby, popřípadě neplní jiné smluvní povinnosti. V takovém případě komisionář neodpovídá za případnou vzniklou škodu.

6. Stejně jako se někteří komitenti snaží v rozporu s právem dosáhnout snížení daňové zátěže volbou sazebního zařazení s nižší sazbou cla, tak se i celní správa ve velkém množství případů protiprávně snaží přeřadit dovážené zboží naopak do sazebního zařazení se sazbou cla vyšší. Tento cíl celní správa realizuje prostřednictvím tzv. následných kontrol, prováděných přímo u komitentů, vždy za několik let zpětně a zásadně bez účasti komisionáře. Pokud je celní správa úspěšná v rámci následné kontroly a dokončí bez odporu komitenta i tzv. daňové řízení, kterým doměří ušlé clo (ať již po právu či protiprávně), automaticky následně zahájí správní řízení s komisionářem, kterému udělí pokutu za špatné sazební zařazení. Z rozhodovací praxe Generálního ředitelství cel vyplývá, že pakliže se komitent nebrání (bez ohledu na výsledek) v rámci daňového řízení a závěry celní správy bez odporu akceptuje, nemůže se pak svých práv již domáhat ani komisionář, který se však o dané věci nedozví dříve, než je proti němu zahájeno správní řízení, tj. až po dokončení daňového řízení vedeného vůči komitentovi. Protože odpovědnost za správné sazební zařazení spočívá v souladu s článkem III, odst. 3 smlouvy na bedrech komitenta, je tímto komitent odpovědný i za pokutu udělenou komisionáři v rámci správního řízení. Naopak, pokud se komitent v daňovém řízení brání, může se následně bránit ve správním řízení i komisionář. Chce-li tedy komitent minimalizovat riziko protiprávního udělení doměrku a následné sankce za špatné sazební zařazení, je mu doporučeno se co nejdříve po zahájení následné kontroly spojit s komisionářem (pakliže komisionář v dané věci komitenta celně zastupoval), informovat jej o zahájené kontrole a následně se domluvit na společném postupu v dané věci.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran (resp. dnem pozdějším z obou dat podpisů).

2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět. Výpověď musí být učiněna písemně a nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena druhé smluvní straně, přičemž obě smluvní strany jsou povinny dořešit své závazky a pohledávky z předchozích celních řízení.

3. Smlouva nahrazuje veškerá předchozí písemná nebo ústní ujednání včetně dříve uzavřených komisionářských smluv se stejným předmětem, které se k datu účinnosti smlouvy stávají neúčinnými. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

4. Komitent podpisem smlouvy dává výslovný souhlas s tím, že mu komisionář může vystavovat daňové doklady v elektronické podobě a zároveň je zasílat na elektronickou adresu komitenta uvedenou v hlavičce smlouvy v souladu s §26 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas se vztahuje na všechny případné faktury vydané komisionářem komitentovi, tudíž např. i na faktury za přepravu zboží.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) si v rámci procesu naplňování účelu smlouvy předávají příležitostně osobní údaje různých fyzických osob. Smluvní strany tak vždy činí individuálně při každém konkrétním celním řízení, přičemž o účelu a prostředcích zpracování daných údajů vždy rozhoduje jejich příjemce a zároveň platí, že příjemce není oprávněn zpracovat osobní údaje za jiným účelem, než je naplnění účelu smlouvy. Z toho důvodu vystupují obě smluvní strany vůči takto předaným osobním údajům jako správci, přičemž není jejich povinností získat souhlas se zpracováním osobních údajů od subjektu údajů ani mezi sebou uzavírat smlouvu o zpracování osobních údajů.

za komitenta:

za komisionáře:

V Brně dne:

V Pavlově dne:

prof. Ing. Radimír Vrba, CSc
Ředitel

Martin Kvěch
Vedoucí oddělení celní deklarace

.....
podpis

.....
podpis

Ceník celních služeb

Všechny níže uvedené ceny jsou bez DPH a pokrývají prohlášení/odbavení s jednou nomenklaturní položkou a ručením komisionáře za celní dluh (není-li dále blíže stanoveno).

Dovoz

Propuštění zboží do režimu volného oběhu, zvláštního použití či zušlechtění:

do hodnoty zboží 50 000,- Kč	1 150,- Kč
do hodnoty zboží 100 000,- Kč	1 450,- Kč
do hodnoty zboží 500 000,- Kč	1 950,- Kč
do hodnoty zboží 1 000 000,- Kč	2 350,- Kč
do hodnoty zboží 2 000 000,- Kč	2 950,- Kč
+ každý další započatý milion Kč	500,- Kč

Dodatečné (druhé) zaslání daňového dokladu na základě žádosti komitenta (možno uplatnit během 10 let od proclení)..... 300,- Kč

Veřejný celní sklad

Příjem na celní sklad (zahrnuje ukončení předchozího režimu)	1 000,- Kč
+ zajištění celního dluhu v režimu uskladňování v celním skladu	0,05% z hodnoty zboží
Výdej z celního skladu	1 000,- Kč
+ zajištění celního dluhu v režimu uskladňování v celním skladu	0,05% z hodnoty zboží

Tranzit

TDD T1/T2 s do hodnoty zboží 1 000 000,- Kč	1 000,- Kč
+ každý další započatý milion Kč	200,- Kč

(Maximální možná výše hodnoty zboží, při které komisionář poskytne ručení je 50 000 000,- Kč.)

Vývoz

EX.1 (VDD).....	600,- Kč
-----------------	----------

Ostatní

EUR.1, T2L, A.TR s jednou nomenklaturní položkou	700,- Kč
Dodatečné vystavení EUR.1	850,- Kč
Samostatné souhrnné celní prohlášení (SCP) pro příjem na dočasný sklad	250,- Kč
Vystavení CMR	200,- Kč
Zpracování netypové žádosti na celní úřad (oprava, změna rozhodnutí).....	500,- Kč
+ práce nad rámec 2 hodin zpracovávání žádosti, za každou další hodinu	500,- Kč
Dočasné uskladnění v celním skladu (nezahrnuje skladné).....	500,- Kč
Za každou další nomenklaturní položku u všech typů prohlášení	50,- Kč
Opis JSD za 1 stranu	75,- Kč
Účast deklaranta při celním řízení mimo pracoviště za každých 15 min (doprava v ceně) ..	125,- Kč
Zajištění nezávazné informace k jednomu druhu zboží	500,- Kč
Zajištění závazné informace k jednomu druhu zboží	2 000,- Kč
Zajištění EORI čísla (pokud je platné DIČ)	1 000,- Kč
Vystavení certifikátu původu (Certificate of Origin) a ověření na Hospodářské komoře	2 000,- Kč
Ověření faktury/balíčního listu na Hospodářské komoře	1 300,- Kč

.....
za komitenta
prof. Ing. Radimír Vrba, CSc

.....
za komisionáře:
Martin Kvěch
Vedoucí oddělení celní deklarace
DSV Road a.s.

Seznam dokumentů a informací potřebných k celnímu odbavení

Základní dokumenty (potřebné jednorázově při uzavření smlouvy)

- a) Komisionářská smlouva
- b) Plná moc (viz následující příloha)
- c) Výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku
- d) Osvědčení o DIČ (je-li přiděleno), číslo EORI

Pro celní odbavení každé dovozní nebo vývozní zásilky musí komitent dodat:

- a) Fakturu, případně jiné dokumenty (dodací listy, ložné listy, nákladové listy, proforma fakturu), přičemž ucelený soubor těchto souvisejících a provázaných dokumentů (případně sama faktura) musí obsahovat konzistentní informace o druhu zboží, množství, váze, ceně zboží, celním zařazení zboží (HS kódu) a dodací podmínku dle INCOTERMS 2020 včetně rozhodného místa;
- b) Další obchodní dokumenty vztahující se ke zboží (list CMR, Bill of Lading, Air waybill, apod.);
- c) Důkazy preferenčního původu a statusu (např. Certifikát původu zboží, EUR.1, FORM A, A.TR) nebo vyznačení preferenční věty na faktuře, pokud komitent má zájem preferenční zacházení u zboží uplatňovat;
- d) V případě dovozu: dokumenty a údaje o přímých obchodních nákladech (PON), které ovlivňují skutečnou cenu zboží, které vznikly v souvislosti s pořízením zboží, mimo celní území EU, a které poskytují důkazy především o: nákladech na přepravu zboží, manipulaci a pojištění zboží, náklady na celní a jiné zastupování v přímé souvislosti se zbožím, náklady na balení, tantiemy a poplatky z držení licencí, podíl nákladů na hmotný investiční majetek, který byl užit k výrobě zboží atp., a to až po místo, kde zboží vstupuje na území EU a vždy do té míry, do jaké tyto náklady nejsou součástí ceny vyznačené na faktuře za dovážené zboží;
- e) Ostatní údaje a dokumenty požadované komisionářem po komitentovi za účelem řádného vyplnění celního prohlášení nebo prohlášení o celní hodnotě zboží;
- f) Rozdělení nákladů na dopravu zboží (musí být poskytováno komitentem tehdy, když dopravu nezajišťuje společnost ze skupiny DSV). Náklady na dopravu musí být rozděleny dle jednotlivých úseků takto:
 - ZÚ = zahraniční úsek - mimo Evropskou unii
 - EÚ = úsek mezi hranicemi Evropské unie a hranicemi České republiky
 - TÚ = tuzemský úsek (po vnitrozemí ČR);

Prohlášení o nákladech musí obsahovat tyto informace (vzor):

Odesílatel: A s.r.o.

Příjemce: B s.r.o.

Zásilka: RRINO-12345

Incoterms 2020: EXW Šangaj

Zahraníční úsek - mimo Evropskou unii: 10,000 Kč

Úsek po Evropské unii: 1,000 Kč

Tuzemský úsek: 250 Kč

Váha: xxx kg

Collí: xxx

Podpis, případně razítko

- g) V případě dovozu: Tranzitní doprovodný doklad (TDD) – musí být poskytnut vždy, kdy přepravu nezajišťuje společnost ze skupiny DSV.
- h) V případě, že se jedná o vývoz nebo vnitřní tranzit směřující mimo území Společenství, musí být komitentem poskytnuta informace o celním úřadu výstupu (v případě TDD (T2) do Švýcarska nebo Norska i informace o celním úřadu ukončení tranzitu v těchto zemích). Tato informace sestává z čísla a názvu celního úřadu a musí být poskytnuta, pouze pokud přepravu nezajišťuje společnost ze skupiny DSV. V případě, že komitent nemá tuto informaci k dispozici, může požádat komisionáře o součinnost v pátrání, musí však takovou součinnost iniciovat.

Plná moc

Zmocnitel:

Obchodní firma: Vysoké učení technické v Brně, Středoevropský technologický institut

Sídlo: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno, Česká republika

Zastupuje kdo: ředitel prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.

IČO: 00216305

EORI: CZ00216305

DIČ - dovoz: CZ00216305

DIČ - služba: [Stav]

Kontaktní osoba a e-mail: katerina.tydlackova@ceitec.vutbr.cz

uděluje tímto zmocněnci:

DSV Road a.s., sídlem: Logistická 100, 27351 Pavlov, IČO: 25714465

plnou moc k zastupování zmocnitele v celním řízení, ve smyslu článku 18, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o zmocnění k zastoupení **nepřímému**, tj. k jednání zmocněnce vlastním jménem ve prospěch zmocnitele.

Zmocnitel dále zmocňuje zmocněnce ke svému zastupování ve správním a daňovém řízení před Celní správou ČR, k přejímání veškerých celních, správních a daňových rozhodnutí, jakož i k podávání řádných a mimořádných opravných prostředků, žádostí a námitek, a i k vzdávání se opravných prostředků v celním, správním a daňovém řízení.

Tato plná moc platí dále i pro vystavování, projednávání a přejímání těchto dokladů: EUR.1, FORM.A, A.TR, Karnet TIR, AAD, CMR, CIM a AWB.

Tato plná moc je účinná až do odvolání.

za zmocnitele:

za zmocněnce:

V Brně dne:

V Pavlově dne:

prof. Ing. Radimír Vrba, CSc
Ředitel

Martin Kvěch
Vedoucí oddělení celní deklarace

.....
podpis

.....
podpis