

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU OBALOVÉHO MATERIÁLU A JEDNORÁZOVÝCH PAPIROVÝCH VÝROBKŮ

dále jen jako „Rámcová dohoda“

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2022–2023

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: **Statutární město Ostrava**
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupený: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
kontaktní osoba: XXXXXXXXXX
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: **HYGSERVIS FRIČ s.r.o.**
Sídlem: U Školy 383, 739 32 Vratimov – Horní Datyně
IČO: 28640837
DIČ: CZ28640837
zastoupený: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: XXXXXXXXXX
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

1

Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky obalového materiálu a jednorázových papírových výrobků. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 23. 8. 2022 pod systémovým číslem P22V00225610 s názvem „Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2022–2023“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější.

- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaného zboží, vymezeného ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů předložit takovým Odběratelům/Odběrateli nabídku konkrétních Komodit v souladu s postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Dojde-li v průběhu plnění Rámcové dohody k ukončení výroby některého z typů zboží specifikovaného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, navrhne Dodavatel Odběrateli dodávku případné možné adekvátní náhrady. Dodavatel je povinen, v případě dodávek adekvátní náhrady za typ zboží, který se již nevyrábí, dodržet cenu uvedenou v Příloze č. 2 Rámcové dohody, která byla stanovena pro předchozí typ zboží. Tuto změnu je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Odběrateli a odběratel musí tuto změnu písemně odsouhlasit. Dodavatel v takovém případě předloží Odběrateli potvrzení, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Adekvátní náhradou se rozumí výrobek plně nahrazující původní výrobek po stránce účinných látek a jeho použití, které bude stejné jako předchozí výrobek. V případě neexistence adekvátní náhrady, nebude dále uvedený typ zboží Odběratelem objednáván a Dodavatelem dodáván.
- 1.6 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům do míst dodání a v termínech dodání dle čl. 4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.7 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové smlouvy vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.8 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.9 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.10 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek Komodit, včetně dopravy, do místa dodání pro potřeby Odběratelů.

2

Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných výzev/objednávek (dále též „Výzva“ nebo „Objednávka“) učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou Výzvu/objednávku k dílčímu plnění a stanovit dodávku jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná Objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.

V případě, že Objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000 Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.3 Odesláním Výzvy dle této Rámcové dohody Dodavateli Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.
- 2.4 Výzva musí obsahovat zejména:

- a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - b) podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
 - c) místo dodání (dále jen „Místo dodání“);
 - d) termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
 - e) kontaktní údaje osoby (osob) oprávněně zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel je povinen potvrdit Výzvu Odběratele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od odeslání Výzvy dle odst. 2.2. Rámcové dohody. Dodavatel není povinen potvrdit, tj. má právo odmítnout, Výzvu k plnění v hodnotě nižší než 1.000 Kč bez DPH.
- 2.6 Zaslání Výzvy a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním Výzvy a jejím potvrzení Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takové komunikace bere Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese www.tenderarena.cz, kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenu v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Nákupním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn.
- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou vyzývat Dodavatele k podání nabídky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 V případě, že Dodavatel na základě zasláných výzev zjistí, že by došlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3. odst. 3.11 Rámcové dohody, zavazuje se Dodavatel informovat Centrálního zadavatele a Odběratele. Centrální zadavatel, Odběratel a Dodavatel jsou povinni postupovat tak, aby nedošlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody. V případě, že by mělo dojít k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen výzvu dle tohoto článku neakceptovat.
- 2.12 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3

Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody bude stanovena na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými, resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do Místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplacena Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.
- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě jednorázové faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění/Dodávky. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit do patnáctého (15.) dne po podpisu Dodacího listu dle odst. 4.4 Rámcové dohody bez výhrad oběma stranami Prováděcí smlouvy, na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Dodací list bude vždy tvořit přílohu faktury. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Objednateli provede Dodavatel osobně proti podpisu

Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení Výzvy/Objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku.
- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.
- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 3.10 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Rámcové dohody ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Rámcové dohody, je Smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě.
- 3.11 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 4.500.000 Kč (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Maximální souhrnná cena“).
- 3.12 Dodavatel je oprávněn oznámit jednostranné navýšení jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Navýšení cen“), a to za kumulativního splnění následujících podmínek:
- a) Oznámení Navýšení cen bude Dodavatelem odesláno Centrálnímu zadavateli v písemné podobě s uvedením podrobného výpočtu, na základě kterého k Navýšení cen dochází.
- b) Přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (výše inflace) bude za kalendářní měsíc předcházející zaslání oznámení Navýšení cen větší nebo roven hodnotě 7 %.
- c) Nová cena každé položky po Navýšení cen bude vypočtena jako součin původní ceny dané položky a hodnoty indexu dle písm. b) výše, poníženého o 0,07 (tj. např. v případě hodnoty indexu 1,08, tj. výše inflace 8 %, budou jednotkové ceny navýšeny o 1 %), tj.:
- Nová (indexovaná) cena = původní cena z Rámcové dohody + [původní cena z Rámcové dohody x (% výše inflace – 7 %)]
- d) Maximální limit pro Navýšení cen je stanoven na 9,99 % celkové hodnoty plnění z Rámcové dohody, kdy do tohoto limitu se zahrne i již uskutečněné plnění (tj. jednotkové ceny mohou být navýšeny i o více než

9,99 %, avšak celkové navýšení ceny plnění z Rámcové dohody nesmí v souhrnu přesáhnout 9,99 %), přičemž ust. čl. 3. odst. 3.11 této Rámcové dohody zůstává v důsledku Navýšení cen nezměněno, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

- e) Dodavatel má právo na Navýšení cen nejdříve po uplynutí 6. měsíce ode dne účinnosti této Rámcové dohody.
- f) Navýšení cen může učinit Dodavatel maximálně jedenkrát za dobu účinnosti této Rámcové dohody.
- g) Navýšení cen bude odsouhlaseno Centrálním zadavatelem, přičemž o odsouhlasení Navýšení cen bude Centrální zadavatel Dodavatele písemně informovat do 5 prac. dnů od doručení oznámení Navýšení cen. Osobou oprávněnou odsouhlasit Navýšení cen je vedoucí odboru Hospodářské správy Magistrátu města Ostravy, případně jeho pověřený zástupce.
- h) Navýšení cen je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po odsouhlasení Navýšení cen Centrálním zadavatelem. O Navýšení cen na základě tohoto oznámení není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě, s výjimkou případu, kdy by v souvislosti s Navýšením cen mělo dojít ke zvýšení Maximální souhrnné ceny ve smyslu ust. čl. 3. odst. 3.11 této Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě deflace (hodnoty indexu dle písm. b) menšího než 1,00), nemá Centrální zadavatel právo na snížení jednotkových cen.

4

Doba, místo dodání a podmínky dodávek

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadované Dodávku/Dodávky dodá do Místa dodání v Termínu dodání, který bude Odběratelem stanoven nejdříve v průběhu třetího pracovního dne následujícího po dni objednání a v případě objednávek, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje 50.000 Kč bez DPH ode dne nabytí účinnosti dílčí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není ve Výzvě/Objednávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zasláné prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí–pátek, v době od 8:00 do 14:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s Odběratelem.
- 4.4 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve výzvě. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny ve Výzvě včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:
 - identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
 - identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
 - adresu Místa dodání;
 - datum provedení Dodávky;
 - příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.
- 4.5 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejechod nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.6 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou

povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepíše nový Dodací list bez výhrad.

- 4.7 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a Místem dodání.
- 4.8 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.9 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.
- 4.10 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v Místě dodání nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

5

Odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 5.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 5.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.
- 5.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.
- 5.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 5.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 5.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 5.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.

- 8.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 8.7 Po vyčerpání 80 % Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody je Centrální zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování výkazu plnění dle odst. 8.5 Rámcové dohody za kratší období než příslušné čtvrtletí. Tento požadavek zašle Centrální zadavatel Dodavateli elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele. Dodavatel je povinen údaje dle odst. 8.5 zaslat Centrálnímu zadavateli do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku.
- 8.8 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 8.9 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.10 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
- 8.11 Povinnost Centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 8.12 Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.13 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje obrázky Komodit dle předchozí věty průběžně aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

9

Sankce

- 9.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Výzvy dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 5.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.

- 9.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 V případě, kdy Dodavatel dodá Komoditu v rozporu s odst. 3.1 této Rámcové dohody, nebo v případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 8.6, 8.7 a 10.8 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 8.13 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 9.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinností splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 9.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání tohoto článku, zejména pak výši sjednaných smluvních pokut, považují za přiměřené vzhledem k povaze, významu a předpokládané souhrnné hodnotě Prováděcích smluv uzavíraných na základě této Rámcové dohody.

10

Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 10.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti do 12 měsíců nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Den účinnosti je dnem uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv. O zániku Rámcové dohody z důvodu vyčerpání předpokládaného finančního objemu bude Dodavatel informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne dosažení Maximální souhrnné ceny dle předchozí věty.
- 10.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.
- 10.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 10.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení, zachovány. O odstoupení kterékoli Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:

- a) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smlouveného Místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
- b) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
- c) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 5.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 10.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- a) Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
- b) Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 5.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 10.8 Dosáhne-li plnění z této Rámcové dohody takové výše, že Dodávky není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny podle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, má každá Smluvní strana právo od Smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 10.11 tohoto článku se použije obdobně. Dodavatel se zavazuje, že nepotvrdí objednávku nad rámec finančního limitu odst. 3.11 Rámcové dohody.
- 10.9 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
- b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- d) Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;
- e) poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 10.10 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 8 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 10.11 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 10.12 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

11

Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelé jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli výzvu ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné potvrdit výzvu Odběratele. Oprávněné osoby Odběratele a Dodavatele jsou oprávněné k podpisu Dodacího listu.

- 11.2 Oprávněné osoby Odběratelů jsou evidovány v Nákupním portálu, kdy těmto je umožněno zaslání výzvy ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Každá ze Smluvních stran a každý Odběratel je oprávněn jednostranně změnit své oprávněné osoby.

12

Součinnost a vzájemná komunikace

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Každá Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 12.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena.
- 12.4 Centrální zadavatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat a která je nezbytná pro řádné splnění této Rámcové dohody ze strany Dodavatele.

13

Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Rámcovou dohodou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 13.3 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě, nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k jednání dle odst. 13.2 Rámcové dohody, bude takový spor řešen místně příslušným soudem Odběratele, ledaže občanský soudní řád stanoví příslušnost výlučnou.
- 13.4 Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že rozhodným právem v případě sporu bude české právo a pro řešení sporů si sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody, přičemž Rámcovou dohodou je možné měnit výlučně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.2 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Rámcové dohody či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlízí, nebo že kterékoli ustanovení této Rámcové dohody či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Rámcové dohody a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Rámcové dohody Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Rámcové dohody zůstal zachován. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 14.3 Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují nepřevést jako postupitelé svá práva a povinnosti z Rámcové dohody nebo z její části třetí osobě.

- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 14.6 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu.
- 14.7 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 14.8 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 14.9 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 14.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 14.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 14.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
 - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 14.13 Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 14.14 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této rámcové dohody rozhodla rada města usnesením č. 10606/RM1822/164 ze dne 11. 10. 2022, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření rámcové dohody k veřejné zakázce zadané zjednodušeným podlimitním řízením a označené „Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2022-2023“, poř. č. 143/2022, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

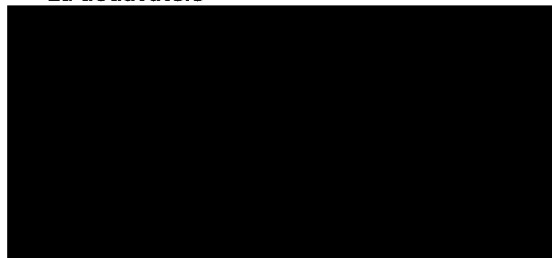
Za centrálního zadavatele

Ing. Tomáš Macura, MBA

primátor

„podepsáno elektronicky“

Za dodavatele



jednatel

„podepsáno elektronicky“

Příloha č. 1 - Seznam Odběratelů vč. adres

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
1.	Magistrát statutárního města Ostrava, Statutární město Ostrava	Prokešovo nám. 8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00845451
2.	Městská policie Ostrava	Nemocniční 11/3328, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00845451
3.	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277, 725 28 Ostrava	00845451-13
4.	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava	00845451-21
5.	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576, 725 26 Ostrava	00845451-18
6.	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76/14A, 725 28 Ostrava	00845451-12
7.	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava	00845451-10
8.	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava	00845451-19
9.	Úřad městského obvodu Michálkovice	Čs. armády 325/106, 715 00 Ostrava	00845451-16
10.	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr.E.Beneše 555/6, 729 29 Ostrava	00845451-02
11.	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 100/342, 724 00 Ostrava	00845451-06
12.	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava	00845451-14
13.	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3, 700 30 Ostrava	00845451-04
14.	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučínská 135, 725 29 Ostrava	00845451-11
15.	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava	00845451-24
16.	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května 330/160, 725 25 Ostrava	00845451-20
17.	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava	00845451-05
18.	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82, 724 00 Ostrava	00845451-15
19.	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava	00845451-09
20.	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava	00845451-17
21.	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35, 710 16 Ostrava	00845451-03
22.	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343, 724 00 Ostrava	00845451-08
23.	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava	00845451-22
24.	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1, 722 00 Ostrava	00845451-23
25.	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava	00845451-07
26.	AKORD & POKLAD, s.r.o.	náměstí SNP 1, 700 30 Ostrava – Zábřeh	47973145
27.	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Sokolská třída 175/26, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	68917066
28.	Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace	Odborářská 677/72, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	8238359
29.	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace	Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava – Poruba	71216642

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
30.	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov	70631808
31.	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631956
32.	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace	Pivovarská 3164/15, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00533874
33.	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631875
34.	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631867
35.	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Sirotní 474/56, 703 00 Ostrava – Vítkovice	70631859
36.	Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Rybářská 1223/13, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	70631824
37.	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace	Bohumínská 1056/71, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70631816
38.	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava – Poruba	70631883
39.	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Syllabova 2886/19, 703 00 Ostrava – Vítkovice	70631832
40.	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace	Na Mlýnici 203/5, 702 00 Ostrava – Přívoz	70631841
41.	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61974757
42.	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	M. Majerové 1722/23, 708 00 Ostrava – Poruba	75080541
43.	Dům kultury města Ostravy, a.s.	28.října 2556/124, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	47151595
44.	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	28.října 289/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00097586
45.	Lidová konzervatoř a Múžická škola, příspěvková organizace	Wattova 430/5, 702 00 Ostrava – Přívoz	00850021
46.	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace	Skautská 1082/60, 708 00 Ostrava – Poruba	70984638
47.	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace	Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	75027305
48.	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace	Na Jízdárně 280/19a, 702 00 Ostrava	63029049
49.	Mateřská škola Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace	Františka Formana 251/13, 700 30 Ostrava – Dubina	75029821
50.	Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace	Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava – Plesná	70991081
51.	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava – Radvanice	70987742
52.	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace	Blanická 154/180, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	75084481
53.	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 425/37, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027402
54.	Mateřská škola Klubíčko, Ostrava – Hrabová, Bažanova 6, příspěvková organizace	Bažanova 1106/6, 720 00 Ostrava – Hrabová	70989079

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
55.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace	Sokolovská 1168/8, 708 00 Ostrava – Poruba	70984654
56.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace	Jana Šoupala 1611/2, 708 00 Ostrava – Poruba	70984671
57.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace	Nezvalovo nám. 856/1, 708 00 Ostrava – Poruba	70984379
58.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace	Bohumínská 450/68, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	72542721
59.	Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace	Nádražní 942/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	08230404
60.	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00100528
61.	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky	25396544
62.	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.	A.Brože 3124/2, 700 30 Ostrava – Zábřeh	25816977
63.	Ostravské muzeum, příspěvková organizace	Masarykovo náměstí 1/1, 728 41 Ostrava	00097594
64.	OZO Ostrava s.r.o.	Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava – Kunčice	62300920
65.	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	71294538
66.	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava – Poruba	25385691
67.	Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Korunní 699/49, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	75080508
68.	Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Ostrčilova 2925/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	75080559
69.	Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Gurtjevova 1823/8, 700 30 Ostrava – Zábřeh	75080516
70.	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava – Mor. Ostrava	00097381
71.	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Čs.armády 877/20, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava	47674725
72.	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace	Ostrčilova 2557/10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61989037
73.	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace	Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70631735
74.	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice, Staroveská 62, příspěvková organizace	Staroveská 66/62, 724 00 Ostrava – Proskovice	71000127
75.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Bílovecká 10, 721 00 Ostrava – Svinov	70641871
76.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace	Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631760
77.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70944687

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
78.	Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace	Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70978361
79.	Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace	Mitrovická 75/389, 724 00 Ostrava – Nová Bělá	70999465
80.	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace	Nádražní 1217/117, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70933979
81.	Základní škola Ostrava-Petřkovice, Hlučínská 136, příspěvková organizace	Hlučínská 136/237, 725 29 Ostrava – Petřkovice	70641862
82.	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	61989169
83.	Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70995427
84.	Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace	Paskovská 110/46, 720 00 Ostrava – Hrabová	70989061
85.	Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace	Aleše Hrdličky 1638/1, 708 00 Ostrava – Poruba	70984794
86.	Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace	I. Sekaniny 1804/15, 708 00 Ostrava – Poruba	70984786
87.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace	Jana Šoupala 1609/6, 708 00 Ostrava – Poruba	70984751
88.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace	Josefa Valčíka 4411/2, 708 00 Ostrava – Poruba	64627918
89.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace	Komenského 668/13, 708 00 Ostrava – Poruba	70984727
90.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava – Poruba	64627896
91.	Krematorium Ostrava, a.s.	Těšínská 710, 710 07 Ostrava – Slezská Ostrava	25393430
92.	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace	Hornická 2679/43a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70934011
93.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace	Komerční 704/22a 712 00 Ostrava - Muglinov	72542713
94.	Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace	Staňkova 156/33 700 30 Ostrava – Výškovice	75029839
95.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace	Zámostní 1126/31 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	04187997
96.	Technické služby Ostrava – Jih, příspěvková organizace	Kpt. Vajdy 3202/6 700 30 Ostrava – Zábřeh	66739331
97.	Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace	Gajdošova 388/9 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	61989088
98.	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace	Jugoslávská 2906/23 700 30 Ostrava – Zábřeh	70978344
99.	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provoznická 64, příspěvková organizace	Provoznická 831/64 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70978310
100.	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace	Vrchlického 401/5 716 00 Ostrava – Radvanice	70987700

Příloha č. 2 - Technická a cenová specifikace

Poř. č.	Název položky	Specifikace položky	MJ	Název výrobku (obchodní označení / značka, podrobný popis výrobku)	Výrobce	Cena v Kč bez DPH za 1 MJ
1	Univerzální sáčky, 20x30cm	Univerzální sáčky, HDPE, rozměr: $\pm 10\%$ 20x30 cm, min.10mic, vysoká pevnost, hygienicky a ekologicky nezávadné, recyklovatelné, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Univerzální sáčky, HDPE, 20x30 cm,10mic, 50ks/bal	VIPOR	0,20 Kč
2	Univerzální sáčky, 25x35cm	Univerzální sáčky, HDPE, vhodné pro uchování a převážení všech druhů potravin, nepropouštějí vlhkost, po uzavření zabraňují vysušování potravin, rozměr: $\pm 10\%$ 25x35 cm, min. 10mic, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	HDPE sáčky 25x35cm/10my, 50ks/blok, nebal.	VIPOR	0,20 Kč
3	Hygienické sáčky, mikrotenové	Sáčky na dámské hygienické potřeby, mikrotenové, složené v krabici, krabici lze vložit do zásobníku, rozměr: $\pm 20\%$ 8x25cm, balení min. 25ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Dámské hygienické sáčky HYGO BAG, 8x25 cm, 25ks/bal	VIPOR	0,60 Kč
4	Hygienické sáčky, papírové	Sáčky na dámské hygienické potřeby, rozměr: $\pm 10\%$ 11x28cm, barva: bílá, balení 100ks, 1MJ = balení 100ks	bal	Papírové hygienické sáčky 11x28 cm, bílé, 100ks/bal	VIPOR	40,00 Kč
5	Sáčky do odpadkového koše 30l	Sáčky do odpadkového koše, rozměr: $\pm 10\%$ 50x60 cm, objem 30l, HDPE, min. 40mic, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva černá, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 30l, HDPE, 50x60cm, 40mic, 50ks/bal	OBRETA	1,00 Kč
6	Sáčky do odpadkového koše 30l, HDPE	Sáčky do odpadkového koše, velikost $\pm 10\%$ 50x60 cm, objem 30l, HDPE, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva transparentní, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 30l, HDPE, 50x60 cm, transparent, 50ks/bal	OBRETA	0,40 Kč
7	Sáčky do odpadkového koše 35l	Sáčky do odpadkového koše, rozměr: $\pm 10\%$ 50x60cm, objem 35l, HDPE, min. 15mic, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva černá, balení min. 25ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 35l, 50x60 cm HDPE, 16mic, 50ks/bal, černá	OBRETA	0,40 Kč
8	Sáčky do odpadkového koše 70l	Sáčky do odpadkového koše, objem 70 l, HDPE, rozměr: $\pm 10\%$ 63x85cm, min. 10 mic, určené pro lehký odpad, barva bílá-transparentní, balení min. 40ks, 1MJ = 1sáček	ks	Sáčky do koše 70l, HDPE, 63x85cm, 10mic, bílé, 40ks/bal,	OBRETA	1,00 Kč



9	Sáčky do odpadkového koše 60l, zatahovací	Sáčky do odpadkového koše zatahovací, HDPE, objem 60 l, rozměr: $\pm 10\%$ 64x72cm, min. 9mic, balení min. 10ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 60L se zatahovací paskou HDPE 64x72 cm, 10 mic, zelené, 10ks/bal	OBRETA	3,00 Kč
10	Sáčky do odpadkového koše 60l	Sáčky do odpadkového koše, HDPE, velikost $\pm 10\%$ 63x74cm, objem 60l, vhodné pro každodenní použití, min. 15mic, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 60l, 63x74 cm, HDPE, 15mic, 50ks/bal, černá	OBRETA	0,50 Kč
11	Taška, nosnost 4kg	Taška, HDPE, nosnost min. 4kg, rozměr: $\pm 10\%$ 24+12x43cm, min. 7mic, různé barvy, balení min. 100ks, 1MJ = 1 taška	ks	Taška HDPE nosnost 4kg, 24+12x43cm, 7mic, zelená, bílá, červená, 100ks/bal	OBRETA	0,30 Kč
12	Taška, nosnost 10kg	Taška HDPE, nostnost min. 10kg, různé barvy, min. 11mic, rozměr: $\pm 10\%$ 300+150x540 mm, balení min 100ks, 1MJ = 1 taška	ks	Taška HDPE nosnost 10kg, 11mic, zelená, bílá, červená, 100ks/bal	OBRETA	0,30 Kč
13	Sáčky na psí exkrementy	Hyg. sáčky na psí exkrementy, PE, v roli a stažené gumičkou, s perforací pro odtržení, průměr role: 30-35mm, délka role: 51-55mm, rozměr sáčku: $\pm 10\%$ 200x280mm, síla sáčku: min. 0,011mm, barva: modrá, zelená, černá, balení min. 20 ks sáčků, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáček na psí exkrementy TOP, 22x30cm, 20ks/bal	VIPOR	1,00 Kč
14	Pytle na kancelářský odpad, 120l, černé	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, černá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, černý, 25ks/role	OBRETA	3,20 Kč
15	Pytle na kancelářský odpad, 120l, modré	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, modrá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, modrá, 25ks/role	OBRETA	3,20 Kč
16	Pytle na kancelářský odpad, 120l, zelené	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, zelená barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, zelený, 25ks/role	OBRETA	5,00 Kč
17	Pytle na běžný odpad, 120l, černé	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 60mic, vhodný pytel na běžný odpad, černá barva, balení min. 20ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 60mic, černá barva, 20ks/role	OBRETA	5,00 Kč
18	Pytel na odpad, 120l, černý	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, černá barva, 1MJ= 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, černý, 25ks/role	OBRETA	4,20 Kč



19	Pytel na odpad, 120l, modrý	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, modrá barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, modrý, 25ks/role	OBRETA	4,40 Kč
20	Pytel na odpad, 120l, zelený	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, zelená barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, zelený, 15ks/role	OBRETA	6,00 Kč
21	Pytel na odpad, černý	Pytel na odpad, rozměr ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 100 mic, odolný odpadový pytel, vysoká odolnost proti protrhnutí, opatřeny perforací na odtržení, černá barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad 700x1100 mm, 120l, LDPE, 100mic, černý, 15ks/role	OBRETA	5,00 Kč
22	Pytel na odpad, 120l, odolný	Pytle na odpad, ± 5% 700x1100 mm, objem 120litrů, LDPE, min. 200mic, odolný odpadový pytel, vhodný na těžký směsný odpad, vysoká odolnost proti protrhnutí, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 200mic, černá,	OBRETA	13,00 Kč
23	Pytle na odpad, zatahovací, 120l, modré	Pytle na odpad zatahovací, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný pytel na třídění odpadu, vhodný pro ukládání odpadu, lze použít i vícekrát, modrá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad zatahovací, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, modrá, 25ks/role	OBRETA	4,00 Kč
24	Ekologické pytle na odpad 35l	Pytle na odpad, objem 35L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 20ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 35l EKO, pevný, nepropustný, zelený 30ks/bal	VIPOR	1,50 Kč
25	Ekologické pytle na odpad 60l	Pytle na odpad, objem 60L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, zatahovací, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 15ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 60l EKO, pevný, nepropustný, 30ks/bal	VIPOR	1,50 Kč
26	Ekologické pytle na odpad 35l zatahovací	Pytle na odpad, objem 35L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, zatahovací, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 12ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 35l se zatahovací páskou EKO, pevný, nepropustný, zelený 15ks/bal	VIPOR	2,00 Kč
27	Ekologické pytle na odpad 60l zatahovací	Pytle na odpad, objem 60L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, zatahovací, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 15ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 60l se zatahovací páskou EKO, pevný, nepropustný, zelený 30ks/bal	VIPOR	2,80 Kč

28	Papírový pytel	Papírový pytel, univerzální, 3-vrstvý, pevné dno, rozměr: ±10% 65x120x18cm, barva přírodní, 1MJ = 1 pytel	ks	Papírový pytel, univerzální, 3-vrstvý, pevné dno, 65x120x18cm, barva přírodní	VIPOR	40,00 Kč
29	Papírové kapesníky, 2-vrstvé, balení 10x10 ks	Papírové kapesníky, 2vrstvé, 100% celulóza, bez parfemace, barva bílá, balení 10x10ks, 1MJ = balení 10x10ks kapesníků	bal	Papírové kapesníky HARMONY, 2-vrstvé, 100% celulóza, barva bílá, balení 10x10ks,	SHP Harmanec	15,00 Kč
30	Kosmetické kapesníky, balení 100ks	Kosmetické papírové kapesníčky v krabičce, 2-vrstvé, celulóza, rozměr kapesníčku: ± 5% 20x20cm, balení 100ks, barva bílá, 1MJ = balení 100ks	bal	Papírové kapesníky PAPERNET v krabičce, 2-vrstvé, 100% celulóza, bílé, rozměr 21x20cm, 100ks/bal	SOFIDEL	20,00 Kč
31	Ubrousky, 1-vrstvé, 33x33cm	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr 33 x 33 cm, 1-vrstvé, 100% celulóza, balení 100 ks, barva bílá, složené:16,5x16,5cm, 1MJ = balení 100ks	bal	Papírové ubrousky 100ks, rozměr 33x33 cm, 1-vrstvé, 100% celulóza, 100ks/bal	Čihák papír	15,00 Kč
32	Ubrousky, 33x33cm, balení 50ks	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr: 33x33cm, složené: 16,5x16,5cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, balení 50 ks, barva bílá, 1MJ = balení 50ks	bal	Ubrousky GASTRO 2-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 33x33 cm, 50ks/bal	Čihák papír	40,00 Kč
33	Ubrousky, 33x33cm, balení 500ks	Ubrousky, vhodné do domácností i restaurací, savé, 1-vrstvé, barva extra bílá, 100% celulóza; rozměr: 33x33cm, složené: 16,5x16,5cm, balení 500ks, 1MJ = balení 500ks	bal	Ubrousky GASTRO 1-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 33x33 cm, 500ks/bal	Čihák papír	80,00 Kč
34	Ubrousky barevné, 2-vrstvé, 33x33cm	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr 33x33cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, balení 250 ks, různé barvy, 1MJ = balení 250ks	bal	Papírové ubrousky, rozměr 33x33 cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, různé barvy, 250ks/bal	Čihák papír	80,00 Kč
35	Papírové ručníky, 250x230mm, 1-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 1-vrstvé, recyklované, ručníky mají vysoké absorpční schopnosti, rozměry: ± 5% 25x23cm, barva zelená, bílá, šedá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 1-vrstvý, šedý, bílý, zelený, recyklovaný, rozměr 25x23cm, 5000ks (20x250ks)	OPAMETAL	0,07 Kč
36	Papírové ručníky, 19cm, role	Papírové ručníky, role se středovým odvíjením, 2-vrstvé, 100% celulóza, délka útržku: ± 5% 30cm, počet útržků min. 400ks, průměr: 19cm, návin: min. 135m, barva bílá, 1MJ = 1 role	ks	Pap. ručníky se střed. odvíjením 2-vrstvé, 100% celulóza, 400 útržků, bílá, průměr 19cm, návin 135m	OPAMETAL	58,00 Kč
37	Papírové ručníky, 224x230mm, 2-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 2-vrstvé, rychlá a vysoká schopnost absorpce, rozměr: ± 5% 22,4x23cm, bělený	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, bělený recykl, rozměr 22x23 cm, 3000ks (20x150ks)	OPAMETAL	0,12 Kč



		recyklát, barva bílá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník				
38	Papírové ručníky, 230x240cm, 2-vrstvé	Papírové ručníky skládané, 2-vrstvé, rozměr: ± 5% 23x24cm, min. 266 útržků, barva: bílá, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, bílý, recyklovaný, rozměr 23x24cm, 3000ks	OPAMETAL	0,12 Kč
39	Papírový ručník 240x210	Papírový ručník, skládaný 2-vrstvý, 100% celulóza, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou, vysoká a rychlá schopnost absorpce, dávkování po útržcích pomáhá regulovat spotřebu ubrousků, rozměr ručníku ± 5% 24x21cm, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, bílý, 100% celulóza, 24x21cm, 3000ks	OPAMETAL	0,14 Kč
40	Papírové ručníky, 250x206mm, 2-vrstvé	Papírový ručník skládaný, 2-vrstvý, rozměr: ± 5% 250x206mm, recyklované, barva bílá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník PAPERNET 2-vrstvý, bělený recykl, rozměr 25x20,6cm, 4000ks (20x200ks)	SOFIDEL	0,14 Kč
41	Papírové ručníky, 250x230mm, 2-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 100% celulóza, 2-vrstvé, rozměr: ± 5% 25x23cm, min. 150 útržků, barva bílá, zelená, šedá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, 100% celulóza, rozměr 25x23cm, 3000ks (20x150ks)	OPAMETAL	0,14 Kč
42	Kuchyňské utěrky, 2-vrstvé, návín 50m	Kuchyňské utěrky, 2-vrstvé, 100% celulóza, návín min. 50m, 1MJ = 1 role	ks	Kuchyňské utěrky PAPERNET 2-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 50m,	SOFIDEL	30,00 Kč
43	Toaletní papír, 1-vrstvý, návín 50m	Toaletní papír v roli, 1-vrstvý, recyklovaný, min. 400 útržků, návín min. 50m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, 1-vrstvý, recyklovaný, 400 útržků, 50m, 32ks/bal	OPAMETAL	7,00 Kč
44	Toaletní papír, 19cm, 1-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 19cm, 1-vrstvý, recyklovaný, návín min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 19cm, 1-vrstvý, recyklovaný, 120m, 6ks/bal	OPAMETAL	14,00 Kč
45	Toaletní papír, 24cm, 1-vrstvý	Toaletní papír, průměr 24cm, 1-vrstvý, recyklovaný, návín min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 24cm, 1-vrstvý, recyklovaný, 170m, 6ks/bal	OPAMETAL	19,00 Kč
46	Toaletní papír, 28cm, 1-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 28cm, 1-vrstvý, recyklovaný, návín min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 28cm, 1-vrstvý, recyklovaný, 260m, 6ks/bal	OPAMETAL	35,00 Kč

47	Toaletní papír, 2-vrstvý, 8 rolí v balení	Toaletní papír v roli, 100% celulóza, 2-vrstvý, délka: min. 13m, počet útržků min. 100, balení 8ks, 1MJ = 1 balení 8ks	bal	Toal. Papír PAPERNET 2-vrstvý, bílý, 100% celulóza, 15m, 140 útržků 8ks/bal	SOFIDEL	36,00 Kč
48	Toaletní papír, 19cm, 2-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 19cm, 2-vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír OLMAR 2-vrstvý, průměr 19cm, bílý, 100% celulóza, 120m, 12ks/bal	Čihák papír	25,00 Kč
49	Toaletní papír, 24cm, 2-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 24cm, 2-vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír KATRIN 16365 2-vrstvý, průměr 24cm, bílý, 100% celulóza, 180m, 6ks/bal	Metsä Tissue	39,00 Kč
50	Toaletní papír, 28cm, 2-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 28cm, 2-vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír KATRIN 2566 2-vrstvý, průměr 28cm, bílý, 100% celulóza, 250m, 6ks/bal	Metsä Tissue	55,00 Kč
51	Toaletní papír, 3-vrstvý	Toaletní papír v roli, 3-vrstvý, jemný, min. 150 útržků, balení 8ks, 1MJ = 1 balení 8ks	bal	Toal. Papír PAPERNET 413394 3-vrstvý, bílý, 100% celulóza, 18m, 165 útržků, 8ks/bal	SOFIDEL	40,00 Kč
52	Gumové rukavice, velikost S	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost S, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal S	Mapa Spontex CE	25,00 Kč
53	Gumové rukavice, velikost M	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost M, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal M	Mapa Spontex CE	25,00 Kč
54	Gumové rukavice, velikost L	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost L, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal L	Mapa Spontex CE	25,00 Kč
55	Gumové rukavice, velikost XL	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost XL, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal XL	Mapa Spontex CE	25,00 Kč
56	Gumové rukavice semišové, velikost S	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost S, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou S	VULKAN - Medical	20,00 Kč
57	Gumové rukavice semišové, velikost M	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost M, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou M	VULKAN - Medical	20,00 Kč



58	Gumové rukavice semišové, velikost L	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost L, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou L	VULKAN - Medical	20,00 Kč
59	Gumové rukavice semišové, velikost XL	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost XL, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou XL	VULKAN - Medical	20,00 Kč
60	Gumové rukavice, latex, velikost S	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost S, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové S	BARTON TRADING	20,00 Kč
61	Gumové rukavice, latex, velikost M	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost M, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové M	BARTON TRADING	20,00 Kč
62	Gumové rukavice, latex, velikost L	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost L, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové L	BARTON TRADING	20,00 Kč
63	Gumové rukavice, latex, velikost XL	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost XL, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové XL	BARTON TRADING	20,00 Kč
64	Gumové rukavice latex, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru M 100ks/bal	Zarys International Group	150,00 Kč
65	Gumové rukavice latex, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru L 100ks/bal	Zarys International Group	150,00 Kč
66	Gumové rukavice latex, nepudrované, XL	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost XL. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru XL 100ks/bal	Zarys International Group	150,00 Kč
67	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, S	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost S. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré S 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
68	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré M 100ks/bal	Zarys International Group	90,00 Kč



69	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré L 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
70	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, XL	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost XL. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré XL 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
71	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, S	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost S. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINILOVÉ rukavice bez pudru, bílé S 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
72	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINILOVÉ rukavice bez pudru, bílé M 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
73	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINILOVÉ rukavice bez pudru, bílé L 100ks/bal	Zarys International Group	100,00 Kč
74	Kelímek na horké nápoje 180ml	Kelímek na kávu, čaj, svařák a jiné horké nápoje, plastový, vhodný i pro výdejní automaty na kávu, užitný objem 180 ml, použitelnost do min. 80°C, balení 100ks, 1MJ = balení á 100 ks kelímků	bal	Kelímek automatový 180ml 100ks/bal	VIPOR	70,00 Kč
75	Dřevěné jednorázové lžiče	Dřevěné jednorázové lžiče, ekologické, kompostovatelné, vhodné pro studená i teplá jídla, určeny pro krátkodobý styk s potravinami. Balení min. 50ks 1MJ=1 lžiče	ks	Recyklovaná dřevěná lžiče EKO 100ks/bal	Balmeto	0,50 Kč