



Správa  
Pražského hradu

č.j. SPH 1030/2016

z.č. ....

ID RS:

## **SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ VÝSTAVY**

### **Správa Pražského hradu**

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

zřizovací listina: Č.j.: 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena: Ing. Ivo Veliškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxx

(dále jen „**Správa**“)

**a**

### **„Česká federace fotografického umění“**

se sídlem Vlašimská 2492/5, Vinohrady (Praha 10), 101 00 Praha

právní forma: spolek

zastoupena: Garik Avanesian, předseda spolku

IČO: 27012221

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxx

V činnostech upravených touto smlouvou neplátce DPH

(dále jen „**ČFFU**“)

jako smluvní strany spolu dnešního dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník uzavírají následující

**Smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy  
(dále jen „Smlouva“)**

Správa Pražského hradu

Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

tel.: 224371111, [www.brad.cz](http://www.brad.cz), e-mail: [sekretariat.spb@brad.cz](mailto:sekretariat.spb@brad.cz)

## Preambule

1. Správa konstatuje, že je na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace "Správa Pražského hradu" ze dne 19. dubna 1993 vydané zřizovatelem - Kanceláří prezidenta republiky, Praha 1 – Hrad, oprávněna provádět výstavní činnost.
2. ČFFU konstatuje, že se v rámci své činnosti dlouhodobě mj. zabývá a má rozsáhlé zkušenosti s pořádáním fotografických výstav obdobného, resp. srovnatelného charakteru jako Výstava níže definovaná touto Smlouvou. ČFFU má zájem jako pořadatel na pořádání Výstavy.
3. Smluvní strany spolupracují na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako spolupořadatelé v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla co nejlépe výstava uskutečněna a upravit rozsah, na základě kterého se jednotlivé smluvní strany účastní na vzájemné spolupráci.

## Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci při přípravě a realizaci výstavy s názvem:

**„Sebastiao Salgado: Genesis“**, která se uskuteční **v Královském letohrádku na Pražském hradě v období od 2. června 2017 do 17. září 2017** (dále jen „výstava“).

**Vernisáž a tisková konference výstavy se uskuteční červnu 2017 v prostorách Královského letohrádku na Pražském hradě, přičemž konkrétní termín vernisáže a tiskové konference výstavy smluvní strany dohodnou dodatečně.**

Tisková konference (formou komentované prohlídky) se uskuteční od 11 hod. a vernisáž od 18 do 21 hod.

Instalace výstavy bude probíhat: **14 kalendářních dní před začátkem výstavy, tj. v období 18.5. – 31.5.2017.**

Deinstalace výstavy bude provedena po ukončení výstavy, nejpozději však do **14 kalendářních dní po ukončení výstavy.**

### **Bližší specifikace výstavy:**

Hlavním cílem výstavy bude seznámit širokou i odbornou veřejnost s dílem fotografa Sebastia Salgada (nar. 1944) a to prostřednictvím třetího fotografického cyklu s názvem „Genesis“, který si klade za cíl rozvířít celospolečenskou diskusi o otázkách ochrany životního prostředí. Pro potřeby výstavy dle této smlouvy zajistí smluvní strany právo k užití vytvořené koncepce výstavy a upraví ji pro prostory Královského letohrádku na Pražském hradě a pro její opětovné zveřejnění.

Výstava se bude konat ve výstavních prostorách Královského letohrádku na Pražském hradě (dále také jen „výstavní prostory“) a bude zpřístupněna veřejnosti během doby trvání výstavy uvedené výše, každý den v otevírací době od 10:00 hod. do 18:00 hod. kromě dnů, ve kterých dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho části či výstavních prostor z důvodu jejich údržby či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky

(dále jen „Otevírací doba“). Výstavní prostory jsou zpřístupněny v souladu s Návštěvním řádem a bezpečnostními omezeními areálu Pražského hradu.

## Článek 2 Práva a povinnosti ČFFU

ČFFU se v rámci spolupráce na Výstavě zavazuje:

1. Zpracovat a uhradit koncepci výstavy uvedené v čl. 1 této smlouvy, získat pro její pořádání ve výstavních prostorách Královského letohrádku licenci k jejímu pořádání zde a zajistit a uhradit jejího autora a předložit tuto koncepci Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých, nejpozději však **1 kalendářní měsíc před zahájením výstavy**. Dodatečná změna koncepce Výstavy je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran a za respektování uděleného oprávnění k jejímu užití.
2. Dle schválené koncepce zajistit seznam exponátů výstavy, včetně uvedení konkrétních půjčitelů exponátů, a předložit jej ke schválení Správě nejpozději **do 15.5. 2017**. V případě jakýchkoli změn v Seznamu exponátů se zavazuje ČFFU tento finální Seznam exponátů výstavy předat Správě nejpozději do 5 dnů od uskutečnění změny.
3. Zajistit a uhradit texty a popisky do výstavy (včetně jejich výroby a instalace ve výstavním prostoru tj. texty, včetně případné korektury a překladu minimálně do anglického jazyka a zajištění korektury tohoto překladu). Tyto se zavazuje předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých. Případné připomínky Správy k předloženým návrhům, textům a popiskám se zavazuje ČFFU akceptovat.
4. Zajistit a uhradit návrh architektonického řešení výstavy, tj. potřebnou výkresovou a projektovou dokumentaci na výrobu a rozmístění výstavního fundu, na osvětlení a na řešení klimatických podmínek a tento návrh předložit Správě **nejpozději však 6 týdnů před začátkem instalace výstavy** ke schválení s tím, že **ČFFU** bude respektovat technické parametry výstavního prostoru a případné připomínky Správy k těmto návrhům.
5. Zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fundu (panely, sokly, vitríny a podia) podle Správou schválené dokumentace architektonického řešení a instalaci exponátů do výstavy. Výjimkou je pouze poskytnutí části fundu Správou dle článku 3 odst. 9 smlouvy dle dodatečné dohody. ČFFU zajistí, aby nedošlo instalací či deinstalací výstavního fundu či exponátů do výstavy či jakoukoli další obdobnou činností ČFFU či jeho dodavatelů k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odřeni či poškrábání podlah, stěn, uražení rohů, apod.). Správa upozorňuje ČFFU, že výstavní prostor je národní kulturní památkou, z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.
6. Zajistit a uhradit osvětlení výstavy dle architektonického řešení výstavy, tj. jeho zajištění, instalaci a deinstalaci. Výjimkou je pouze poskytnutí části fundu Správou dle článku 3 odst. 9 smlouvy.
7. Dle Seznamu exponátů dle odst. 2. tohoto článku, zajistit na výstavu veškeré exponáty (zejména formou výpůjčky) a uhradit veškeré náklady na jejich zajištění (tj. uhradí veškeré náklady zejména, nikoli však výhradně na exhibition fee, restaurování, adjustaci exponátu, balné, náklady na dopravu, cla a zajištění a úhradu veškerých

- celních, vývozních, dovozních a administrativních formalit a případné zajištění či úhradu celního dluhu, kurýrní doprovody, požadované pojištění, apod.).
8. Zajistit a uhradit svozy a rozvozy všech exponátů zajištěných podle odst. 7. tohoto článku, včetně veškerých souvisejících činností s tímto spojených (tj. zejména, nikoli však výhradně balení, pojištění, exhibition fee, kurýrní doprovod, cla a celní formality apod.).
  9. Zajistit a uhradit grafické návrhy a výrobu potřebné výstavní typografie (výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika), přičemž grafický návrh výstavní typografie, a zejména tiráže podléhá schválení obou smluvních stran.
  10. V případě, že ČFFU po dohodě se Správou rozhodne o vydání katalogu k výstavě, zavazuje se zajistit a uhradit textové (včetně případné korektury, překladu do jiného jazyka a korektury tohoto překladu), obrazové a grafické zpracování katalogu, jeho tisk a distribuci, včetně zajištění a získání veškerých autorských práv a splnění veškerých povinností vydavatele (nakladatele). Vydavatelem (nakladatelem) v takovém případě bude ČFFU.  
ČFFU se zavazuje poskytnout Správě bezplatně 20 ks takového katalogu vydaného k výstavě, pokud bude k výstavě vydán, a to nejpozději jeden den před zařazením katalogu do prodeje. Případný prodej tohoto katalogu (či jiných publikací či zboží) bude mezi smluvními stranami dohodnut dodatečně samostatnou smlouvou či dodatkem k této smlouvě.
  11. Zajistit a uhradit zpracování a realizaci mediálního plánu (plán propagační kampaně), který musí být odsouhlasen oběma smluvními stranami a to nejpozději **5.5.2017**. Mediaplán, veškeré propagační materiály včetně jakékoli další tiskové, audio či audiovizuální propagace (včetně internetové či jiné digitální), která nebude zahrnuta v mediaplánu podléhá odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž ČFFU je povinen akceptovat připomínky Správy.
  12. Zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické návrhy a zpracování všech propagačních materiálů, a to i propagačních materiálů uvedených v příloze č. 1, které budou umístěny v areálu Pražského hradu pro propagaci výstavy, včetně pozvánek na vernisáž, a dle odsouhlaseného mediálního plánu zajistit a uhradit jejich výrobu, tisk, distribuci a příp. instalaci. ČFFU se zavazuje poskytnout Správě bezplatně minimálně 15 ks A1 plakátů za účelem jejich umístění k prezentaci v areálu Pražského hradu a k archivním účelům Správy a 10.000 ks DL letáků. Pro případ vyčerpání DL letáků se ČFFU zavazuje zajistit jejich dotisk v předpokládaném potřebném množství a to i opakovaně, a bez zbytečného odkladu zajistit jejich dodání do místa konání výstavy. Budou-li vydány další propagační materiály, smluvní strany se dohodnou na počtu kusů, které budou Správě předány. Veškeré grafické návrhy související s propagací výstavy musí být Správě předloženy ke schválení nejpozději **5.5.2017 – pozvánka, 15.5.2017 – ostatní propagační materiály**. ČFFU je povinen akceptovat připomínky Správy ke grafické podobě propagačních materiálů.
  13. Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností a zajistit účinnou propagaci výstavy dle odsouhlaseného mediaplánu dle odst. 11. tohoto článku. Ve všech materiálech k výstavě (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech, mediálních zprávách, tiráži a katalogu výstavy (či v jiných publikacích k výstavě) bude uvedeno, že "**výstavu pořádá Správa Pražského hradu a Česká federace fotografického umění**". V rámci spolupráce na výstavě se ČFFU zavazuje uvádět logo Správy na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech. Veškeré tyto propagační materiály k výstavě, ve kterých bude uvedeno logo Správy dle této smlouvy, se ČFFU zavazuje předložit Správě ke

schválení a podléhají tak odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž ČFFU je povinen akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.

14. V případě inzerce nebo propagace výstavy a jakéhokoli dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o výstavě (textové, internetové, audio či audiovizuální) zaslat veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě, respektive prostřednictvím Správy Tiskovému odboru Kanceláře prezidenta republiky, ke schválení. Tato povinnost platí oboustranně, tj. i pro Správu v případě jejich vyjádření, prohlášení apod.
15. Poskytnout Správě bezplatně **300 ks pozvánek pro jednu osobu nebo 150 ks pozvánek pro dvě osoby** na vernisáž pro potřeby Správy **nejpozději 15.5.2017**. Celkový počet pozvánek na vernisáž, popř. tiskovou konferenci bude závislý na kapacitě výstavního prostoru, ve kterém budou tyto akce dle smlouvy pořádány, tj. celkem bude vytištěno maximálně 600 ks pozvánek pro jednu osobu na vernisáž. ČFFU je povinen zaslat Správě nejpozději **do 15.5.2017** seznam zvaných hostů na vernisáž a tiskovou konferenci a respektovat případné připomínky Správy k těmto hostům.
16. Předat Správě propagační materiály - tj. banner 2 x 4 m – Prašný most, a 15 ks plakátů A1, dle specifikace v příloze č. 1 Smlouvy, a DL letáky pro prezentaci výstavy v areálu Pražského hradu dle odstavce 12 tohoto článku a dle přílohy č. 1, nejpozději **do 29.5.2017**. ČFFU zajistí na vlastní náklady instalaci a následnou deinstalaci banneru na plotě Královského letohrádku, včetně udělení povolení k vyvěšení tohoto banneru, a dále umístění venkovních stojek na schválená místa v areálu Pražského hradu.
17. Předat Správě nejpozději **3 týdny před zahájením výstavy min. 5 digitálních snímků** v tiskové kvalitě spolu s popiskami a uvedením majitele a copyrightu pro potřeby Tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky a Odboru marketingu Správy, které budou použity k propagaci výstavy Správou dle článku 3 odst. 6. ČFFU se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto odstavci.
18. Spolupracovat na programu tiskové konference a vernisáže výstavy; uhradit Správě na základě faktury vystavené Správou do 15ti dnů po uskutečnění vernisáže a tiskové konference polovinu nákladů na tiskovou konferenci a vernisáž výstavy tj. náklady na hostesky, ozvučení, techniku, občerstvení, mobiliář, atd.). ČFFU zajistí při konání vernisáže minimálně dvě až tři hostesky, dle potřeby, po celou dobu trvání vernisáže. Hostesky budou náležitě dohlížet na to, aby do prostoru vernisáže, vstupem, který bude vyhrazen, vstupovali jen hosté s platnou pozvánkou. ČFFU bere na vědomí, že během vernisáže není dovoleno vstupovat do výstavy s nápoji či občerstvením. Dále, že vernisáž musí být ukončena a prostor opuštěn nejpozději do 21 hodin. Příchod a odchod hostů na vernisáž bude výhradně vchodem na ulici Mariánské hradby. ČFFU pro pořádání vernisáže a tiskové konference předá Správě nejpozději 1 týden před konáním vernisáže výstavy a tiskové konference:
  - seznam na vernisáž a tiskovou konferenci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
  - seznam dodavatelů ČFFU a jejich pracovníků účastnících se přípravy vernisáže a tiskové konference, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, číslovaný jmenný seznam všech pracovníků dodavatele, čísla OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. ČFFU se zavazuje

akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. V případě nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude takové jednání považováno za hrubé porušení povinností ČFFU dle této smlouvy.

19. V případě, že bude ČFFU pořádat komentované prohlídky či jiné doprovodné programy výstavy je povinen specifikovat termíny těchto komentovaných prohlídek alespoň **3 týdny před zahájením výstavy** a nechat si je odsouhlasit Správou. Tyto **doprovodné programy se mohou konat pouze v rámci otevírací doby výstavy pro veřejnost s výjimkou autogramiády, která se uskuteční v červenci 2017 (konkrétní termín bude dohodnut dodatečně), kdy je umožněno ukončení této autogramiády nejpozději ve 21 hodin.** V takovém případě se ČFFU zavazuje zajistit veškeré konání takového doprovodného programu či komentované prohlídky nebo autogramiády na vlastní náklady a dodržovat pokyny pověřených pracovníků Správy, hradní policie a Hradní stráže a musí dodržovat bezpečnostní opatření v areálu Pražského hradu. Ustanovení odst. 23 tohoto článku se použije obdobně i pro tyto komentované prohlídky. Zároveň se ČFFU zavazuje uhradit Správě za každou takovou komentovanou prohlídku či doprovodný program, který bude s číší vína nebo občerstvením cenu ve výši 5.000,- Kč + DPH (slovy: pět tisíc korun českých) a to na základě faktury vystavené Správou ke dni pořádání takové komentované prohlídky či doprovodného programu. Tato částka je paušální částkou na poskytnutí stolků a dodatečného úklidu po takové akci.
20. Zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu minimálně 2 osob po dobu otevření výstavy pro veřejnost.
21. Zajistit a uhradit náklady na pokladní místo a pokladního zodpovědného za prodej vstupenek na výstavu, případně prodej dalšího zboží. Smluvní strany výši vstupného dohodnou dodatečně, avšak bude v cenách obvyklých pro obdobné výstavy pořádané na Pražském hradě.
22. Po dobu instalace, konání a deinstalace výstavy, včetně pořádané vernisáže a tiskové konference nese veškerou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Správě či třetím osobám, a to i za škodu způsobenou Správě či třetím osobám v souvislosti s pořádáním výstavy dodavateli či smluvními partnery ČFFU. V případě způsobené škody Správě je ČFFU povinen bezodkladně o tomto informovat Správu a na základě písemné dohody odstranit škodu. Správa si v takovém případě vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné nápravy.
23. Předat Správě minimálně 15 dní před započítáním prací na výstavě ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu (tj. například instalace a deinstalace výstavního fondu, instalace či deinstalace exponátů do výstavy, organizace komentované prohlídky, apod.) seznam jednotlivých pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru, čísla jejich OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení činnosti ve výstavním prostoru vrátí protokolárně ČFFU všechny vydané

- karty externích pracovníků Správy. V případě nevracení této karty se ČFFU zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.
24. Respektovat připomínky Správy ohledně památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
  25. Seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy Správy, především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Dopravní řád, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností ČFFU dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě v článku 4 odst. 8 a to i opakovaně. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se ČFFU zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen.
  26. Do **28. února 2017** vypracuje návrh harmonogramu příprav výstavy a předloží jej v této lhůtě ke schválení Správě. ČFFU se zavazuje bezvýhradně respektovat připomínky SPH k předloženému návrhu.
  27. Zajistit dostupnost kontaktních osob pro účely plnění této smlouvy, kterými jsou: xxxxx, tel.: xxxxx, xxxxx, xxxxx, tel. xxxxx, xxxxx.
  28. Zajistit, že nedojde při realizaci výstavy a plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (tj. i propagační materiály, publikace, katalog k výstavě, apod.) k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění výše uvedených povinností ČFFU autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá ČFFU Správě, za jakoukoli jí vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy, v plné výši.
  29. Postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou škodu (i nemajetkovou újmu) v plné výši.
  30. Poskytnout Správě logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s výstavou a její propagací.
  31. Seznam všech svých partnerů a sponzorů výstavy se ČFFU zavazuje předložit Správě ke schválení nejpozději **do 5.5.2017, jsou-li v této době známi, jinak bez zbytečného odkladu**. ČFFU je povinen bezvýhradně respektovat připomínky Správy k těmto sponzorům a partnerům.
  32. V případě inzerce a propagace výstavy se ČFFU zavazuje umístit loga ostatních partnerů výstavy na všech propagačních materiálech k výstavě, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou, a to ve stejné úrovni jako partnery a sponzory zajištěné ČFFU.

33. Fundus poskytnutý v rámci realizace výstavy Správou dle čl. 3 odst. 9 se ČFFU zavazuje od Správy převzít na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. ČFFU se zavazuje zajistit a uhradit veškeré transporty a manipulaci s tímto fundem, přičemž za tento fundus odpovídá v případě, že by došlo jeho činností či činností třetích osob zajištěných ČFFU pro realizaci této smlouvy (tj. například jeho instalace a deinstalace ve výstavním prostoru, instalace a deinstalace exponátů ve výstavním prostoru, apod.) k jeho zničení či poškození. V případě jeho poškození či zničení uhradí ČFFU Správě vzniklou škodu v plné výši.
34. ČFFU se zavazuje před započítáním jednotlivých transportů exponátů do výstavy a dalších na výstavu vypůjčených předmětů, předložit a předat Správě kopie jednotlivých smluvních vztahů (například smlouvy o výpůjčce, apod.), týkajících se možnosti vystavení exponátů a umístění dalších předmětů ve výstavním prostoru a identifikovat jednotlivé majitele těchto exponátů a dalších předmětů. Je-li vlastníkem exponátu či jiného předmětu vyžadováno pojištění, zavazuje se ČFFU předložit Správě také jednotlivé pojistné smlouvy.
35. Poskytnou Správě čestné vstupenky pro partnery výstavy, mediální partnery a partnery ČFFU v počtu 100 ks vstupenek, přičemž celkový počet čestných vstupenek

### **Článek 3** **Práva a povinnosti Správy**

Správa se v rámci spolupráce na Výstavě zavazuje:

1. Pro výstavu uvedenou v čl. 1 této smlouvy zajistit a za úplatu uvedenou v článku 4 odst. 1 poskytnout výstavní **prostory Královského letohrádku** po dobu trvání výstavy (vč. její instalace a deinstalace, tiskové konference a zahájení). Výše uvedené prostory budou ČFFU předány k zajištění instalace a následné deinstalace výstavy na základě Předávacího protokolu. V Předávacím protokolu budou vymezena případná poškození předávaného prostoru (je-li to vhodné doložené fotodokumentací konkrétního poškození). Při zpětném předání prostor bude opět sepsán Předávací protokol, ve kterém budou zaznamenány případné škody obdobně jako předání prostoru ČFFU. Správa dále poskytne v rámci spolupráce služby spojené výhradně s poskytnutím těchto prostor jako poskytnutí elektřiny, vody, likvidaci odpadu apod.
2. Pro zadání architektonického řešení poskytnout ČFFU technické parametry výstavního prostoru.
3. Zajistit a uhradit standardní úklid výstavy ve všech prostorách použitých k realizaci výstavy, a to po dobu instalace výstavy, před vernisáží, po dobu konání výstavy a po deinstalaci výstavy.
4. Zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu 1 osoby (tj. hlavního kustoda zajišťujícího otevírání a zavírání prostoru atd.) v době od začátku instalace výstavy až po ukončení její deinstalace.
5. Zajistit prostorovou ochranu objektu včetně případné předmětové ochrany vybraných exponátů proti krádeži systémem Elektronického zabezpečení objektu.
6. Spolupracovat s ČFFU na řešení propagace výstavy dle čl. 2 odst. 12.  
Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností v rámci areálu Pražského hradu, tzn.:
  - a) umístí informaci o výstavě na své webové stránky v marketingově významném rozsahu včetně loga ČFFU,



- b) umístí tiskoviny, které dodá ČFFU, na výleповé plochy v areálu Pražského hradu (tj. banner 2 x 4 m – Prašný most, plakáty A1, DL letáky),
- c) při jakékoli prezentaci, kterou dle této smlouvy bude vykonávat Správa, je Správa oprávněna uvádět, že "výstavu pořádá Správa Pražského hradu a Česká federace fotografického umění".
- d) poskytne ČFFU logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s Výstavou (zejména pro propagační účely), přičemž ČFFU užije logo v marketingově neutrální či pro Správu příznivé souvislosti, přičemž veškeré použití loga Správy podléhá písemnému schválení Správy.
7. Zajistit organizaci a konání tiskové konference, uhradit polovinu nákladů na její konání a zajistit a uhradit polovinu nákladů na konání vernisáže výstavy; přičemž program tiskové konference a vernisáže musí být připraven a schválen oběma stranami. Polovina nákladů na tiskovou konferenci bude vyúčtována ČFFU na základě daňového dokladu dle článku II odst. 2.18.
8. Zajistit produkčního, pověřeného realizací této smlouvy za Správu. Pověřenou osobou je xxxxx, mobil xxxxxx, e-mail: xxxxx.  
Zmocněnými zástupci smluvních stran pro plnění této Smlouvy mimo uzavírání, zániku a změny závazku jsou dále:
- a) pro organizačně-koncepční záležitosti: xxxx, xxxx, tel.: xxxxx, e-mail: xxxxx
- b) pro záležitosti spojené s propagací výstavy: xxxx, xxxx, tel.: xxxx, e-mail: xxxxx
9. Správa se zavazuje poskytnout pro pořádání výstavy v rámci plnění této smlouvy potřebný fondus (v té míře, v jaké jej bude mít v dané době k dispozici), který se ČFFU zavazuje od Správy převzít na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami v souladu s článkem 2 odst. 33. Jedná se o světelné reflektory. Rozsah poskytnutí fondu bude domluven dodatečně a jeho rozsah bude určen předávacím protokolem.
11. Po dobu trvání výstavy zajistit zaměstnancům ČFFU možnost volného vstupu do Královského letohrádku na Pražském hradě proti předložení průkazu zaměstnance ČFFU. Obdobné právo náleží také zaměstnancům Správy a Kanceláře prezidenta republiky.

#### **Článek 4 Další ujednání**

- Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí prostoru uhradí ČFFÚ Správě nájem ve výši 50.000,- Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých) za 1 měsíc. Nájemné se počítá od zahájení instalace a končí ukončením deinstalace výstavy. V případě, že doba nájmu bude činit pouze část měsíce, bude nájemné počítáno poměrnou částí jeho trvání z částky měsíčního nájemného. Nájemné bude uhrazeno na základě faktury vystavené Správou ke dni ukončení deinstalace výstavy. Faktura bude vystavena se splatností 14 dnů od data jejího vystavení.
- Smluvní strany se dále dohodly, že za činnosti uvedené v čl. 2. a 3 si nebudou poskytovat vzájemně žádná finanční plnění, s výjimkou těch činností, za které tato náhrada výslovně vyplývá z této smlouvy, tj. úhrada 50% nákladů na pořádání tiskové konference a vernisáže výstavy dle článku 2 odst. 18. a článku 3 odst. 7. této smlouvy, nákladů na komentované prohlídky či doprovodné programy dle článku 2 odst. 2.19 a nájemné za poskytnutí výstavních prostor dle článku 4 odst. 1 této smlouvy.

3. **Výnosy ze vstupného**, tj. ze vstupenek prodaných v pokladně Královského letohrádku na Pražském hradě dle článku 2 odst. 21 a výnosy z poplatků za doprovodný program k výstavě dle článku 2 odst. 19 náleží **ČFFU**.
4. Přílohou této smlouvy je předpokládaný rozvrh nákladů na realizaci výstavy, který zpracovaly obě smluvní strany společně (jedná se pouze o orientační předpokládaný rozvrh nákladů zpracovaný v době uzavření smlouvy, obsahující odhad přibližných předpokládaných nákladů na realizaci výstavy).
5. Jiná plnění, než jsou uvedena v člancích 2, 3 a 4 této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
5. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.
6. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
7. Bez předchozího písemného souhlasu všech smluvních stran nelze tuto smlouvu nebo práva z ní plynoucí postoupit jinému subjektu.
8. Správa upozorňuje ČFFU, že konání výstavy (včetně jejich příprav a likvidace), tiskové konference a vernisáže výstavy bude podřízeno státně-reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se výstavní prostor nachází. To znamená, že ČFFU není oprávněna uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy, tiskové konference popřípadě vernisáže či jakékoli její omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu.
9. Jakákoli produktová reklama sponzora kterékoli smluvní strany podléhá písemnému schválení druhé smluvní strany.
10. Poruší-li smluvní strana jakoukoli povinnost obsaženou v této smlouvě, zejména, nikoli však výhradně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména smluvní strany či zřizovatele smluvní strany, výstavy, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy patnácttisícokorunčeských) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 14ti denní dobou splatnosti. Výše náhrady škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení §2050 Občanského zákoníku.
11. Stanoví-li tato smlouva některý z termínů plnění povinnosti smluvní strany před uzavřením této smlouvy, má se za to, že podpisem této smlouvy byla povinnost smluvní strany splněna včas, pokud byla splněna alespoň ke dni uzavření této smlouvy.

## **Článek 5**

### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní lhůta činí 30 dní ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám.
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní své

povinnosti stanovené touto smlouvou především v Článku 2 a 3 vedoucí k řádné realizaci výstavy a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i emailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této Smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.

## **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána dle právního řádu České republiky. V ostatních vztazích touto smlouvou výslovně neupravených bude postupováno dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
2. Případný spor smluvních stran z výkladu či realizace této smlouvy bude řešen dohodou smluvních stran, nebude-li dosažení dohody možné, zavazují se takový spor řešit u místně a věcně příslušného soudu se sídlem Správy v Praze 1.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
4. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvní straně vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li Správa o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany dále sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Vyskytnou-li se události, které některé ze smluvních stran částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
7. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Správa obdrží po třech výtiscích a ČFFU po dvou výtiscích.
8. Strany vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz shody o všech ustanoveních této smlouvy připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace propagačních materiálů určených pro propagaci v areálu Pražského hradu

V Praze dne:

V Praze dne:

.....  
**„Česká federace fotografického umění“**  
Garik Avanesian  
předseda spolku  
za ČFFU

.....  
**Správa Pražského hradu**  
Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel  
za SPH

**Příloha č. 1 Specifikace propagačních materiálů v areálu Pražského hradu**

Seznam propagačních materiálů v rámci areálu Pražského hradu

1. Banner 2x4m banner plast, 6 ok (4 do rohů, 1 nahoru doprostřed a 1 dolů doprostřed, 4/0, 1ks, instalaci a deinstalaci zajistí Správa.
2. Banner na plotě Královského letohrádku; instalaci a deinstalaci zajistí ČFFU včetně zajištění udělení povolení k vyvěšení tohoto poutače.
3. Pozvánky na vernisáž výstavy, specifikace formátu dle dohody obou smluvních stran, 300 ks.
4. Informační DL leták, rozložený formát A4, složený formát 99x210mm, tisk 150g na výšku, 2x lom, 4/4, + 1/1 ML, rozdává se zdarma ke vstupence do výstavy, 10 tis ks
5. Plakát A1, 4/0, 15 ks pro SPH pro použití ve stojkách v prostoru Pražského hradu a archivní účely.
6. Stojky venkovní 2- max 4 ks, cca 220 x 1250 cm, specifikace formátu dle dohody obou smluvních stran, instalaci a deinstalaci stojek zajistí ČFFU.