

**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

uzavřená na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č. 20R-624/2022 ze dne 27. 9. 2022

**městská část Praha 4**

zastoupená: Bc. Michalem Hrozou, místostarostou městské části Praha 4,  
na základě plné moci ze dne 15. 5. 2019  
se sídlem: Antala Staška 2059/80b, Praha 4, 140 46  
IČ: 000 63 584  
DIČ: CZ00063584  
bank. spojení: [REDACTED]  
č. účtu: [REDACTED]  
email: [REDACTED]  
ID DS: ergbrf7

/dále jen „půjčitel“/

**a**

**Ukrajinsko Evropská Perspektiva**

zastoupená: Galinou Andrejcov, ředitelkou  
se sídlem: Politických vězňů 1597/19, Praha 1, 110 00  
IČ: 725 41 954  
bank. spojení: [REDACTED]  
č. účtu: [REDACTED]  
email: [REDACTED]  
ID DS: bhvthhg

/dále jen „vypůjčitel“/

uzavírají následující smlouvu dle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů:

**I. Předmět smlouvy a účel výpůjčky**

**1.1.** Předmětem této smlouvy je bezplatné užívání nebytového prostoru č. 302 o celkové výměře 324,50 m<sup>2</sup> v domě č. p. 500, ul. Táborská 30 a parkovacího stání č. 23 o výměře 11,76 m<sup>2</sup> ve vnitrobloku domů Táborská na pozemku parc. č. 615/2, vše katastrální území Nusle, Praha 4, specifikovaných v situačních plánech, které tvoří přílohu této smlouvy.

Nemovitosti, které jsou předmětem výpůjčky, přešly dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, do vlastnictví hl. m. Prahy a na základě § 19 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. a Statutu byly svěřeny do správy městské části Praha 4 – půjčitele. Správou předmětných nemovitostí je pověřena společnost 4-Majetková, a.s., se sídlem Plamínkové 1592/4, Praha 4, IČ: 284 77 456.

Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli sloužit k následujícímu účelu: humanitární centrum pro shromažďování, třídění a distribuci zdravotnického a ochranného materiálu pro Ukrajinu a poskytování sociální pomoci a poradenství ukrajinským uprchlíkům.

**1.2.** Půjčitel se touto smlouvou zavazuje umožnit vypůjčitelovi bezplatné dočasné užívání předmětu výpůjčky a vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze k účelu uvedenému v článku I. odst. 1.1. této smlouvy. Sjednané právo užívání předmětu výpůjčky je nepřevoditelné na jiné subjekty, rovněž je nepřijatelné užívání předmětu výpůjčky k jinému účelu než v této smlouvě sjednanému. Pokud vypůjčitel poruší tuto svou povinnost je povinen hradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč denně do odstranění závadného stavu, nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne půjčitelovi v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

**1.3.** Půjčitel prohlašuje, že při nakládání s majetkem specifikovaným v odst. 1.1 tohoto článku vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje o všech majetkoprávních úkonech vztahujících se k tomuto majetku v plném rozsahu.

## **II. Doba výpůjčky**

**2.1.** Výpůjčka se uzavírá od 1. 11. 2022 na dobu neurčitou s tím, že část předmětu výpůjčky – místnost č. 106 o výměře 41,5 m<sup>2</sup> bude vypůjčitelovi předána po případném vypořádání neplatnosti hlasování, neplatnosti voleb nebo neplatnosti volby kandidáta v rámci Voleb do zastupitelstev obcí, které proběhly ve dnech 23. a 24. 9. 2022. V místnosti č. 106 budou vypůjčitelem po dobu nezbytně nutnou uloženy volební urny.

## **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

**3.1.** Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky řádně a pouze v souladu s účelem výpůjčky podle čl. I. této smlouvy. Vypůjčitel odpovídá za poškození nebo zničení předmětu výpůjčky a je povinen každou vzniklou škodu neprodleně oznámit půjčitelovi a ihned ji na svůj náklad odstranit uvedením do původního stavu, popř. nahradit peněžitým plněním, pokud nebude výslovně písemně smluvními stranami dohodnuto jinak.

**3.2.** Vypůjčitel je povinen hradit zálohy na služby. Zálohy nepodléhají dani z přidané hodnoty.

Ke dni uzavření smlouvy byly půjčitelem stanoveny zálohy v následující výši:

- dodávka tepla	9.000 Kč/měsíc;
- dodávka teplé vody	3.500 Kč/měsíc;
- vodné a stočné	1.500 Kč/měsíc;
- úklid	100 Kč/měsíc;
- společná elektřina	100 Kč/měsíc.

Zálohy na služby činí celkem 14.200 Kč/měsíc.

Zálohy na služby činí celkem 170.400 Kč/rok.

**3.3.** Vypůjčitel je povinen hradit sjednané zálohy na služby vždy nejpozději do každého 15. dne příslušného kalendářního měsíce, za nějž platí, na účet uvedený v čl. 3.3. smlouvy. Pokud doba výpůjčky nezapočala 1. den kalendářního měsíce, ale v jeho průběhu, vypůjčitel platí zálohy na služby v poměrné výši zaokrouhlené na celé koruny nahoru podle počtu dnů trvání doby výpůjčky v daném kalendářním měsíci.

Platby záloh na služby s výpůjčkou související je vypůjčitel povinen poukazovat bezhotovostně (nebo složenkou) na účet č. [REDACTED] variabilní symbol [REDACTED]

**3.4.** V případě nesplnění povinnosti platit služby řádně a včas je smluvními stranami sjednána smluvní pokuta ve výši 0,5% z dlužné částky, kterou půjčitel uplatní za každý započatý kalendářní den prodlení s kteroukoli platbou dle této smlouvy (zejména jednotlivé platby služeb nebo jejich část, doplatek z vyúčtování služeb) s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a půjčitel se může domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

**3.5.** V případě navýšení cen služeb či jiných skutečností rozhodných pro jejich výši či výši záloh (např. vysoký nedoplatek za předcházející zúčtovací období) budou navýšeny i uvedené zálohové platby služeb písemným oznámením zaslaným vypůjčiteli. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, ve kterém bylo vypůjčiteli doručeno písemné oznámení nové výše zálohy obsahující odůvodnění.

Způsob rozúčtování nákladů na služby se bude řídit právními předpisy, a to na základě dohody i v případě, kdy smluvní vztah nespadá do věcné působnosti daného právního předpisu (např. nebytové prostory mimo bytový dům nespádající do působnosti zákona č. 67/2013 Sb.). Vyúčtování služeb doručí půjčitel vypůjčiteli do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Půjčitel umožní k vypůjčitelově žádosti nahlédnout mu do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a do dokladů k vyúčtování nákladů služeb do pěti měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné námitky ke způsobu a obsahu vyúčtování doručí vypůjčitel půjčiteli do třiceti dnů ode dne doručení vyúčtování, popřípadě ode dne nahlédnutí do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a doložení dokladů. Půjčitel vyřídí případné námitky včetně doručení případného opravného vyúčtování do sedmi měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné nedoplatky či přeplatky z vyúčtování služeb jsou splatné do osmi měsíců od skončení zúčtovacího období. Lhůty zde ujednané platí za předpokladu doručení vyúčtování dodavatele služby půjčiteli do konce února po zúčtovacím období, včetně vyřízení případné reklamace půjčitele. Za každý kalendářní měsíc od skončení února počínaje do kalendářního měsíce, ve kterém bude doručeno vyúčtování služeb dodavatelem služeb půjčiteli, včetně případné reklamace půjčitele konče, se lhůty uvedené v tomto článku prodlužují o jeden měsíc.“

**3.6.** Vypůjčitel je povinen udržovat a opravovat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře, bez nároku na náhradu nákladů s tím spojených.

**3.7.** Vypůjčitel je povinen na písemné požádání půjčitele kdykoliv umožnit kontrolu předmětu výpůjčky.

**3.8.** Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu výpůjčky dodržovat veškeré právní, zejména požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Dále je povinen chránit předmět výpůjčky a provádět kontroly předmětu výpůjčky z hlediska požární ochrany a prevence, bezpečnosti práce a další kontroly vyplývající z právních předpisů.

**3.9.** Smluvní strany o předání a převzetí předmětu výpůjčky sepíší předávací protokol, který bude obsahovat zejména popis předmětu výpůjčky, prohlášení smluvních stran, že předmět výpůjčky je půjčitelem předán a vypůjčitelem převzat ve stavu způsobilém k řádnému užívání za účelem dohodnutým v této smlouvě o výpůjčce, podpisy odpovědných zástupců obou smluvních stran, datum předání a převzetí předmětu výpůjčky. Předávací protokol o stejném obsahu, případně s výčtem drobných a používání věci nebránících závad a s termínem jejich odstranění vypůjčitelem, bude sepsán i při ukončení smluvního vztahu a osvědčuje řádné splnění povinností vypůjčitele, zejména dle čl. 4.3 této smlouvy. Půjčitel však není povinen předmět výpůjčky se závadami převzít a vypůjčitel je tak v prodlení se splněním svého závazku, obdobně jako když není předávací protokol sepsán vůbec.

## **IV. Ukončení smlouvy**

### **4.1. Smluvní vztah zaniká:**

- a) dohodou smluvních stran,
- b) zánikem předmětu výpůjčky,
- c) odstoupením od smlouvy,
- d) zánikem vypůjčitele bez právního nástupce,
- e) písemnou výpovědí s měsíční výpovědní dobou, která začne běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**4.2.** Půjčitel může od smlouvy odstoupit, zejména pokud vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně, nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který byl zapůjčen, či poruší kteroukoliv z jeho povinností uvedených v ustanoveních čl. III. této smlouvy.

**4.3.** Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ke dni ukončení smluvního vztahu tak, jak jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jinak se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč za každý den prodlení až do dne vrácení, aniž je dotčeno právo na náhradu škody.

**4.4.** Potřebuje-li půjčitel věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat jejího předčasného vrácení, a to ve lhůtě 30 dnů počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.

## **V. Závěrečná ustanovení**

**5.1.** Vztahy, výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i ostatními právními předpisy.

**5.2.** Smluvní strany se výslovně dohodly na tomto způsobu doručování: Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.

**5.3.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že tato smlouva je sepsána určitě, srozumitelně, svobodně, vážně a volně, což smluvní strany stvrzují níže svými podpisy.

**5.4.** Veškeré změny a dodatky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, odsouhlasené oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**5.5.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 11. 2022. Uveřejnění v registru smluv zajistí půjčitel.

**5.6.** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží tři a vypůjčitel jedno vyhotovení.

5.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:  
Příloha č. 1 – situační plány předmětu výpůjčky  
Příloha č. 2 – plná moc Bc. Michala Hrozy ze dne 15. 5. 2019

V Praze dne 19-10-2022

V Praze dne

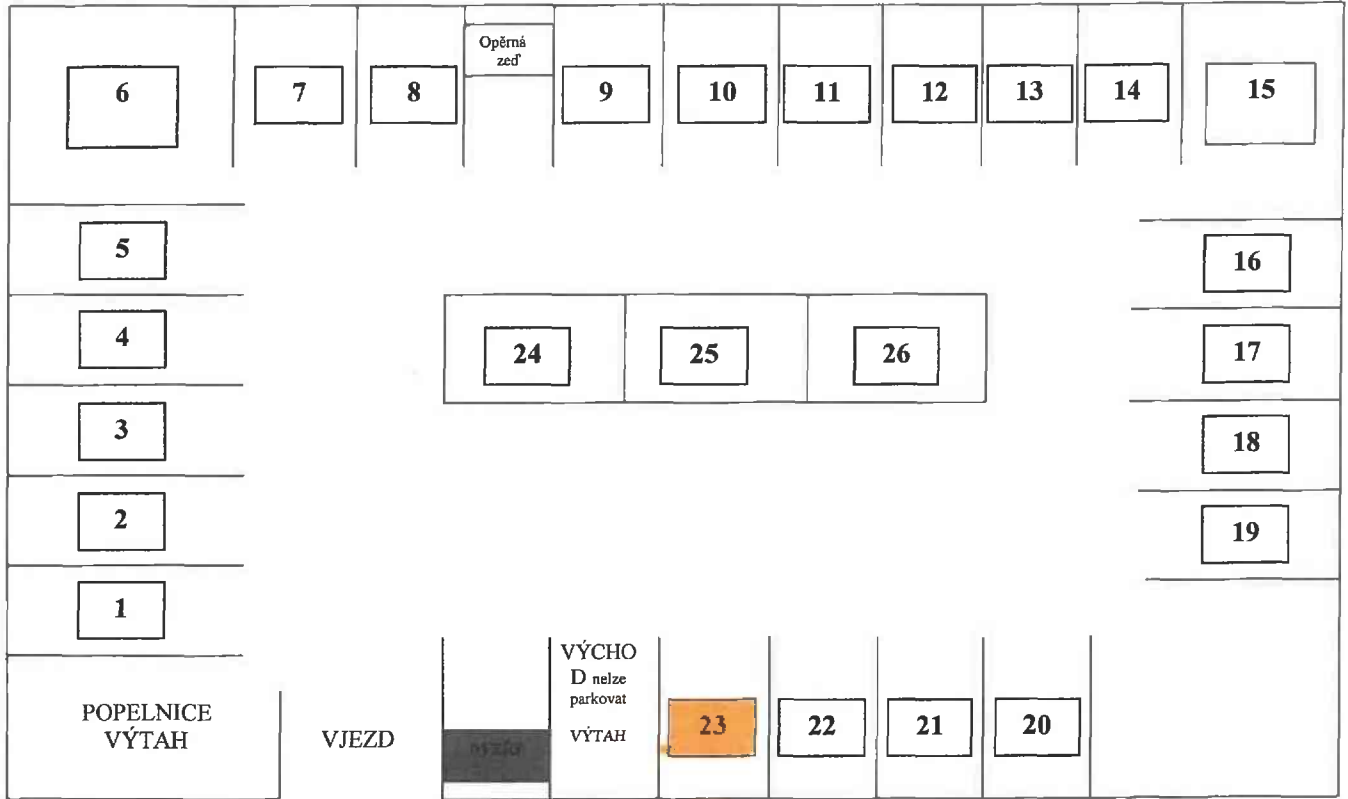
[redacted]  
za půjčitele:  
Bc. Michal Hroza  
místostarosta městské části Praha 4

[redacted]  
za vypůjčitele:  
Galina Andreicivová  
ředitelka [redacted]

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uváděné v ustanovení § 43 zákona č. 130/2000 Sb. o hlavním městě Praze.  
V Praze dne 19-10-2022  
[redacted] člen Zastupitelstva městské části Praha 4  
[redacted] člen Zastupitelstva městské části Praha 4

[redacted]









*Městská část Praha 4*  
*Irena Michalcová*  
*starostka*

V Praze dne 15.května 2019  
Č.j.: OKAS/IM/42/19/OPR

## PLNÁ MOC

Městská část Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4 – Krč, PSČ 140 46, IČ 00063584, zastoupená starostkou Irenou Michalcovou

zmocňuje na základě Usnesení Rady městské části Praha 4 č.10R-354/2019 ze dne 15.5.2019 Bc. Michala Hrozu, místostarostu městské části Praha 4,

aby po dobu výkonu funkce místostarosty městské části Praha 4 a po předchozím rozhodnutí příslušných orgánů městské části Praha 4 právně jednal jménem městské části Praha 4 v oblasti věcných práv a relativních majetkových práv, pokud je předmětem právního jednání nemovitost, a dále aby zastupoval městskou část Praha 4 před správními úřady v řízeních týkajících se nemovitostí. Zejména se jedná o kupní smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy darovací, smlouvy o právu stavby, smlouvy o zřízení věcného břemene, smlouvy o zřízení předkupního práva, dohody spoluvlastníků, smlouvy o nájmu, smlouvy o pachtu, smlouvy o stavebních úpravách nemovitosti uzavíraných s nájemcem či budoucím nájemcem, smlouvy o smlouvách budoucích, o změny a ukončení smluv, o zákaz zcizení, o zákaz zatížení, o prohlášení vlastníka, o souhlasy vlastníka, o návrhy a žádosti správním úřadům (např. návrh na vklad do katastru nemovitostí), o oznámení záměru hl. m. Praze rozhodnout o majetkoprávních úkonech.

  
Irena Michalcová  
starostka městské části Praha 4

Plnou moc přijímám:

  
Bc. Michal Hroza  
místostarosta městské části Praha 4