

SMLOUVA O STUDIU MBA

sjednaná v souladu s ustanovením § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kde jsou:

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Moravskoslezský kraj**
Adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
zastoupený: Ing. Tomášem Kotyzou, MBA, ředitelem krajského úřadu

bankovní spojení Objednatele: Česká spořitelna, a.s., č. ú. [REDACTED]

a

2. Účastník:

příjmení, jméno, titul: [REDACTED]
datum narození: [REDACTED]
bydliště: [REDACTED]
stát: [REDACTED]

a

3. Poskytovatel:

Název: **Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**
se sídlem: Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná
IČ: 47813059
DIČ: CZ47813059
zastoupená: prof. Ing. Danielem Stavárkem, Ph.D., děkanem fakulty

bankovní spojení Poskytovatele: [REDACTED]
(dále též „fakulta“)

Výše uvedené smluvní strany se dohodly takto:

II. Předmět smlouvy

1. Fakulta se Objednateli zavazuje poskytnout Účastníkovi vzdělávání v mezinárodně uznávaném kurzu MBA Master of Business Administration (dále jen „Studium MBA“), které je realizováno v souladu s § 60a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vnitřními předpisy Slezské univerzity v Opavě a její Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné a Směrnici děkana č. 2/2018 – Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (MBA) na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné.
2. Účastník se zavazuje k řádnému plnění povinností účastníka Studia MBA v souladu s předpisy uvedenými v bodu 1).
3. Studium MBA bude zahájeno v zimním semestru akademického roku 2022/2023 (s počátkem v září 2022) a dále pokračovat v letním semestru akademického roku 2022/2023 (s počátkem v únoru 2023), v zimním semestru akademického roku 2023/2024 (s počátkem v říjnu 2023), a ukončeno bude v letním semestru akademického roku 2023/2024 (s počátkem v lednu 2024).

III. Členění programu

1. Studium MBA je rozděleno do čtyř semestrů, z toho první 3 semestry bude probíhat výuka jednotlivých předmětů a poslední semestr bude věnován na zpracování závěrečné práce. Rámcová struktura Studia MBA a jeho obsah jsou stanoveny takto:
 1. semestr
 - *Ekonomická analýza*
 - *Daně a veřejné finance*
 - *Projektový management*
 2. semestr
 - *Manažerská ekonomika*
 - *Strategický management*
 - *Strategický marketing*
 3. semestr
 - *Řízení lidských zdrojů*
 - *Finanční řízení*
 - *Informační management*
 4. semestr
 - *Seminář k závěrečné práci (jednorázová akce)*
 - *Závěrečná práce*
 - *Obhajoba závěrečné práce*

IV.

Realizace výuky

1. Výuka je realizována formou 3 soustředění během semestru, na každém soustředění jsou vyučovány všechny předměty daného semestru.
2. Každý předmět je vyučován v rozsahu 3 x 3 vyučovací hodiny, tj. celkem 9 vyučovacích hodin, přičemž vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Výuka během soustředění bude realizována v tříhodinových blocích od 9:00 do 11:15, od 12:15 do 14:30 a od 15:00 do 17:15.
4. Ověřování znalostí z jednotlivých předmětů budou prováděny distanční formou (zkouška v e-learningovém systému, esej, nebo případová studie).
5. Účast Účastníka ve Studiu MBA končí obhájením závěrečné práce v rozsahu 30-50 stran. Obhajoba závěrečné práce bude probíhat formou prezentace v PowerPoint nebo LO Impress a rozpravou k danému tématu.

V.

Úplata za vzdělávání ve Studiu MBA

1. Výše úplaty za vzdělávání (dále jen „cena“) ve Studiu MBA je stanovena dohodou.

Cena Studia MBA činí **123 966,94 Kč bez DPH** (slovy: sto dvacet tři tisíc devět set šedesát šest korun českých a devadesát čtyři haléřů), přičemž cena za jeden každý i započatý semestr Studia MBA činí **30 991,74 Kč bez DPH** (slovy: třicet tisíc devět set devadesát jedna korun českých a sedmdesát čtyři haléřů).

Sazba DPH činí 21 %.

Celková cena Studia MBA činí **150 000,- Kč včetně DPH** (slovy: sto padesát tisíc korun českých), přičemž cena za jeden každý i započatý semestr Studia MBA činí **37 500,- Kč včetně DPH** (slovy: třicet sedm tisíc pět set korun českých).

2. Cenu Studia MBA bude objednatel hradit převodem na účet fakulty postupně takto:
 - částku 30.991,74 Kč bez DPH, tj. 37 500,- Kč vč. DPH za studium v zimním semestru akademického roku 2022/2023 uhradí do 30. 9. 2022
 - částku 30.991,74 Kč bez DPH, tj. 37 500,- Kč vč. DPH za studium v letním semestru akademického roku 2022/2023 uhradí do 28. 2. 2023
 - částku 30.991,74 Kč bez DPH, tj. 37 500,- Kč vč. DPH za studium v zimním semestru akademického roku 2021/2022 uhradí do 30. 9. 2023
 - částku 30.991,74 Kč bez DPH, tj. 37 500,- Kč vč. DPH za studium v letním semestru akademického roku 2021/2022 uhradí do 28. 2. 2024.
3. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude Poskytovatel k ceně Studia MBA bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny

Studia MBA v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že Poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit Objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

4. Platba bude vždy označena variabilním symbolem [REDACTED]
5. Platba je Objednatel provedena okamžikem připsání řádně identifikované platby ve prospěch účtu Poskytovatele.
6. Uhrazená cena za Studium MBA se nevrací v případě, že Účastník zanechá z jakéhokoli důvodu účasti ve Studiu MBA nebo přeruší vzdělávání nebo pokud účast Účastníka ve studiu MBA skončila z dalších důvodů uvedených v čl. IX této smlouvy.
7. Fakulta vrátí Objednateli poměrnou část zaplacené ceny za Studium MBA, pokud Účastník ukončil Studium MBA dohodou. Důvodem pro ukončení studia dohodou mohou být pouze závažné zdravotní důvody, které je Účastník povinen doložit.
8. Opakování předmětu je za úplatu. Cenu stanoví děkan dle okolností konkrétního případu. V případě opakování předmětu cena za studium MBA nepřevyší výše uvedenou cenu za Studium MBA za jeden semestr. V případě opakování obhajoby závěrečné práce se postupuje obdobně.

VI.

Platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za předmět plnění cenu podle čl. V smlouvy na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a prokazatelně doručeného Objednateli.
2. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny za Studium MBA uvádět bankovní účet, který určil správce daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na účet zveřejněný podle zákona o DPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny za Studium MBA.
4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Poskytovatel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji Objednateli s novou lhůtou splatnosti.
5. Faktura bude mít splatnost 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
6. Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo této smlouvy.
7. Cenu za Studium MBA zaplatí Objednatel Poskytovateli bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v čl. I odst. 3 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem.

VII.

Povinnosti fakulty

1. Fakulta umožní v souvislosti se Studiem MBA v nezbytném rozsahu Účastníkovi navštěvovat knihovnu, studovnu, učebny výpočetní techniky a příp. další potřebné prostory.

2. Fakulta zajišťuje Účastníkovi základní učební texty, e-learningovou podporu každého předmětu včetně studijní opory, cvičných testů, externích zdrojů, občerstvení o přestávkách ve výukové místnosti a oběd podávaný ve dnech celodenní prezenční výuky Studia MBA. Učební texty jsou poskytovány výhradně k osobnímu použití Účastníka programu za účelem vzdělávání se ve Studiu MBA.
3. Fakulta zajistí pro Účastníky, kteří obhájili závěrečnou práci, slavnostní promoci.

VIII.

Povinnosti účastníka

1. Účastník je povinen písemně informovat fakultu o veškerých změnách v osobních údajích a o veškerých dalších změnách rozhodných pro plnění této smlouvy, zejména pak o veškerých změnách v identifikačních údajích Účastníka a Objednatele uvedených v čl. I této smlouvy. Veškeré změny musí být oznámeny písemnou formou.
2. Účastník je povinen řádně a včas plnit své povinnosti sjednané touto smlouvou nebo stanovené obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy Slezské univerzity a Obchodně podnikatelské fakulty, směrnicemi, opatřeními a pokyny děkana, vztahují-li se na Studium MBA, na provoz budovy fakulty a jejích zařízení, včetně bezpečnostních a protipožárních předpisů.
3. Účastník je povinen dodržovat harmonogram a plán Studia MBA, řádně se účastnit studia v předmětech Studia MBA a připravovat se ke splnění podmínek pro jejich absolvování.
4. Absolvování předmětu v termínu jiném než dle stanoveného harmonogramu je možné jen po schválení děkana a za podmínek jím stanovených.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí řádným absolvováním Studia MBA dle čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ze strany fakulty ukončena jednostranně a to odstoupením v případě, kdy:
 - a) Účastník neplní své povinnosti dle Studijního a zkušebního řádu, vnitřních předpisů, směrnic a pokynů vázaných na Studium MBA,
 - b) Objednatel je v prodlení s platbou ceny za Studium MBA nebo její části více jak 30 dnů po splatnosti,
 - c) po ukončení přerušení Studia MBA se Účastník opětovně nezapiše ke vzdělávání,
 - d) Účastník svým chováním v rozporu s dobrými mravy hrubě narušil průběh Studia MBA,
 - e) Účastník závažně nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené touto smlouvou nebo předpisy a pokyny dle čl. VIII. této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy je písemné a musí být doručeno Objednateli i Účastníkovi. Ke dni doručení odstoupení poslednímu z nich smlouva zaniká.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Průběh studia a ukončení účasti ve Studiu MBA se řídí validační dokumentací k programu Studia MBA a vnitřními předpisy Slezské univerzity a Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné. Smluvní strany se zavazují spolupracovat při realizaci Studia MBA a případné spory řešit jednáním a smírem.
2. V případě podstatné změny okolností ovlivňujících nebo ohrožujících plnění smlouvy ze strany fakulty, Účastníka nebo Objednatele a jimi nezaviněných (např. z důvodu legislativních změn), zavazují se smluvní strany vstoupit do nového jednání za účelem změny smlouvy tak, aby mohl být naplněn její účel. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem všech smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem všech smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž 2 obdrží Objednatel, 1 Účastník a 1 Poskytovatel.
5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu Objednatele a Účastníka postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha: Směrnice děkana č. 2/2018 – Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (MBA) na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Objednatelem a Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Objednatel a Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů Objednatele jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

Příloha: Směrnice děkana č. 2/2018 – Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (MBA) na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné.



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Směrnice děkana č. 2/2018

**Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu
Master of Business Administration (MBA) na
Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné**

Směrnice děkana č. 2/2018

Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (MBA) na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Směrnice děkana stanovuje pravidla realizace studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (dále jen „MBA“) na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „SU OPF“).
- 2) MBA je realizován jako kurz Celoživotního vzdělávání na SU OPF v souladu s ustanovením § 60a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, Řádem celoživotního vzdělávání Slezské univerzity v Opavě a Směrnicí rektora č. 11/2018 k uskutečňování mezinárodně uznávaných kurzů na Slezské univerzitě v Opavě.
- 3) Za průběh studia v MBA je odpovědný garant jmenovaný děkanem SU OPF (dále jen „děkan“).

Čl. 2

Podmínky přijetí ke studiu

- 1) MBA je určeno pro zájemce s ukončeným vysokoškolským vzděláním minimálně na bakalářském stupni (Bc.) nebo v rámci profesního vzdělávání v programu BBA nebo studenty studující na vysoké škole (dále jen „VŠ“).
- 2) Zájemci o studium MBA se ke studiu hlásí podáním elektronické přihlášky přes <http://czv.slu.cz/>, nebo listinné (písemné) přihlášky děkanovi do 10. září příslušného akademického roku.
- 3) K elektronické i písemné přihlášce zájemce doloží kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo doklad o probíhajícím studiu na VŠ vydaný studijním oddělením nebo jiným kompetentním subjektem dané VŠ.
- 4) Po splnění podmínek v bodech 1) až 3) bude do 8 pracovních dnů zájemci zaslána Smlouva o studiu (dále jen „smlouva“) obsahující, mimo jiné, informace o úplatě za vzdělávání, kterou zájemce uhradí nejpozději do 30. září příslušného akademického roku.

- 5) Splněním podmínek v bodech 1) až 4) se zájemce stává účastníkem MBA a bude mu do 10. října příslušného akademického roku zasláno potvrzení o přijetí ke studiu.
- 6) Zájemce zašle nebo doručí na podatelnu SU OPF jeden podepsaný výtisk smlouvy nejpozději do 30. září příslušného akademického roku.
- 7) Ke studiu MBA jsou zájemci přijímáni bez přijímací zkoušky.

Čl. 3

Průběh studia

- 1) MBA je uskutečňován v kombinované formě studia.
- 2) Délka studia jsou 2 roky (4 semestry).
- 3) V průběhu 1. – 3. semestru probíhá výuka jednotlivých předmětů dle studijního plánu MBA (viz příloha č. 1), v průběhu 4. semestru účastníci zpracovávají závěrečnou práci (dále jen „ZP“). Přesný rozpis rozvrhových akcí bude pro 1. semestr studia součástí potvrzení.
- 4) Přímá výuka předmětů probíhá v prostorech SU OPF.
- 5) Veškeré studijní a další materiály (syllabus předmětu, studijní texty, odkazy, průběžné kontrolní testy, apod.) mají účastníci k dispozici formou e-learningu.
- 6) Předměty jsou ukončené zkouškou, zpracováním eseje nebo případové studie. Zkoušky a odevzdávání esejí nebo případových studií je realizováno prostřednictvím e-learningového systému na SU OPF.
- 7) Zkoušky, eseje nebo případové studie účastníci konají, zpracovávají a odevzdávají od ukončení výuky v daném semestru a to vždy nejpozději do 31.1. a 30.6. příslušného akademického roku. Konkrétní podmínky určuje vyučující předmětu.
- 8) Výsledek ověřování dle odstavce 6 je klasifikován stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- 9) Pro úspěšné absolvování MBA je nutné splnit všechny předměty a zpracovat a obhájit ZP, vše v souladu se studijním plánem MBA (viz příloha č. 1) a sylaby jednotlivých předmětů.
- 10) V období prosinec – leden ve 2. ročníku studia si účastník volí téma ZP, kterou zpracovává ve spolupráci s vedoucím ZP, který dané téma vypsál, během letního semestru 2. ročníku studia. Vedoucí ZP je akademický pracovník SU OPF, zpravidla některý z vyučujících v kurzu MBA.
- 11) Do 31. ledna ve 2. ročníku studia vytvoří účastník ve spolupráci s vedoucím zadání ZP dle struktury uvedené v příloze č. 2. Podepsané zadání ZP vloží účastník ve formátu *.pdf do e-learningového systému SU OPF a v tištěné podobě odevzdá koordinátorovi CŽV na SU OPF.
- 12) Plný text ZP účastník odevzdává do 15. května příslušného akademického roku v tištěné podobě (ve dvou výtiscích) koordinátorovi celoživotního vzdělávání na SU OPF a v elektronické podobě (*.pdf) prostřednictvím e-learningového systému na SU OPF.
- 13) Formální požadavky na závěrečnou práci jsou součástí šablony pro tvorbu ZP dostupné prostřednictvím e-learningového systému na SU OPF a dále jsou obsahem semináře k ZP, který je realizován v letním semestru 2. ročníku studia.

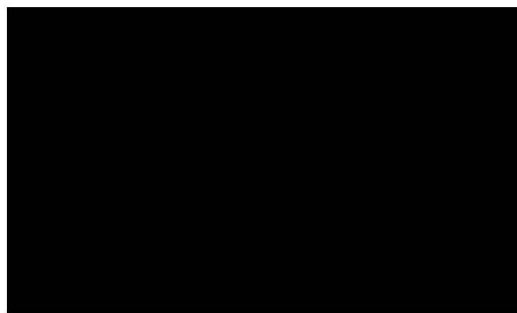
- 14) Odevzdaná ZP podléhá kontrole na plagiáty. Po této kontrole budou na ZP zpracovány 2 posudky, kdy jeden zpracuje vedoucí ZP a druhý oponent, kterého stanoví garant. Vedoucí ZP a oponent jsou akademickými pracovníky SU OPF.
- 15) Studium je ukončeno obhajobou závěrečné práce účastníkem před tříčlennou komisí.
- 16) Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan.
- 17) Úspěšným absolventům MBA vydá univerzita diplom celoživotního vzdělávání obsahující udělení titulu MBA. Udělení titulu MBA je podmíněno ukončeným vysokoškolským vzděláním. Diplomy úspěšným absolventům MBA jsou předány na promociích SU OPF.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Vzdělávání v MBA nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona.
- 2) Údaje o účastnících MBA jsou evidovány v informačním systému studijní agendy na SU OPF.
- 3) Tato směrnice byla projednána Vědeckou radou SU OPF dne 25/07/2018.
- 4) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na intranetu.

V Karviné dne 27. 8. 2018



Příloha č. 1 - Předměty MBA

1. ročník	
Zimní semestr	Letní semestr
Ekonomická analýza	Manažerská ekonomika
Daně a veřejné finance	Strategický management
Projektový management	Strategický marketing
2. ročník	
Zimní semestr	Letní semestr
Řízení lidských zdrojů	Seminář k závěrečné práci
Finanční řízení	Závěrečná práce
Informační management	Obhajoba závěrečné práce

Příloha č. 2 – Zadání závěrečné práce

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Zadání závěrečné práce v kurzu Master of Business Administration (MBA)

Akademický rok	xxxx/yyyy
Účastník	
Adresa bydliště	
Vedoucí závěrečné práce	
Téma závěrečné práce česky	
Téma závěrečné práce anglicky	

Zásady pro vypracování:

Cílem závěrečné práce (dále jen „ZP“) je

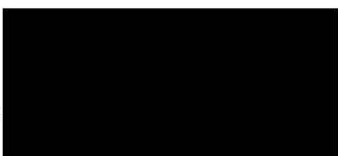
Předpokládaný rozsah ZP: 30 – 50 stran

Časový harmonogram zpracování ZP:

1. Tvorba ZP od 01. 02. rok
2. Odevzdání ZP do 15. 05. rok

Seznam doporučené literatury:

- [1]
- [2]

.....


.....
Podpis vedoucího ZP

.....
Podpis garanta

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	2/2018
Název normy:	Pravidla studia v mezinárodně uznávaném kurzu Master of Business Administration (MBA) na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné
Schvaluje:	████████████████████
Derogace:	-
Platnost od:	27. 8. 2018
Účinnost od:	27. 8. 2018
Datum vydání:	27. 8. 2018
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	████████████████████
Spolupracoval:	-
Počet stran:	3
Počet příloh:	2
Způsob zveřejnění:	Intranet