



Spolupořadatelská smlouva č. 0024/0/OKI/2017

Čl. I Smluvní strany

- 1) **Městská část Praha 5**
sídlo: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena Ing. Pavlem Richterem, starostou
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800
(dále jen „spolupořadatel“)

a

- 2) **Rugby Club Tatra Smíchov, z.s.**
Se sídlem: Štefánikova 65, Praha 5, PSČ 150 00
Zastoupen: Romanem Rýglem, prezidentem
IČ: 49629018
Bankovní spojení
č.ú.: [REDACTED]
(dále jen „hlavní pořadatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o spolupořadatelství.

Čl. II Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je spoluúčast spolupořadatele na zajištění a realizaci akce s názvem „Školní liga ragby 2017“, pořádané hlavním pořadatelem v termínu od 1.1.2017 31.12.2017 (dále jen „akce“).
- 2) Místem konání akce je ragbyová hřiště RC Tatra Smíchov
- 3) Spoluúčastí spolupořadatele podle odstavce 1 se rozumí:
 - a) finanční spoluúčast na nákladech akce ve výši 150.000,-Kč (slovy jednostopadesáttisíckorunčeských) (dále jen „finanční příspěvek“);
 - b) příprava plochy/prostoru místa konání akce před jejím uskutečněním;
 - c) uvedení plochy/prostoru místa konání akce do původního stavu po jejím ukončení.

Čl. III

Smluvní vztah

Spolupořadatel se zavazuje poskytnout hlavnímu pořadateli spoluúčast na zajištění a realizaci akce podle čl. II odst. 1 a 2 a hlavní pořadatel s touto formou spoluúčasti specifikované v čl. II odst. 3 této smlouvy souhlasí, přijímá jí a zavazuje se využít ji pouze pro tuto akci.

Čl. IV

Povinnosti spolupořadatele

- 1) Spolupořadatel se zavazuje poukázat finanční příspěvek dle čl. II bod 3 písm. a) této smlouvy na účet hlavního pořadatele, uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 (třiceti) dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 2) Spolupořadatel se zavazuje v přiměřené době připravit plochu/prostor místa konání akce do stavu způsobilého pro konání akce před jejím zahájením a po jejím ukončení uvést místo konání akce do původního stavu.
- 3) Za spolupořadatele jedná Odbor Kancelář starosty Úřadu městské části Praha 5, Štefánikova 13, 15, Praha 5.

Čl. V

Povinnosti hlavního pořadatele

- 1) Hlavní pořadatel akce se zavazuje:
 - a) zajistit potřebné organizačně technické a administrativní podmínky akce k její přípravě, uskutečnění, přípravu a provedení akce na odpovídající organizační, společenské a odborné úrovni;
 - b) vyhledat další spolupořadatele a sponzory k plnému finančnímu krytí nákladů akce;
 - c) zajistit řádnou propagaci akce, uvádět městskou část Praha 5 jako spolupořadatele akce na všech propagačních materiálech a při všech veřejných vystoupeních k akci se vážících;
 - d) uvádět na všech propagačních a reklamních materiálech logo městské části Praha 5;
 - e) hospodárně nakládat s poskytnutými finančními prostředky v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a řádně je vést v účetní evidenci;
 - f) písemně oznámit spolupořadateli neprodleně jakoukoliv změnu programu/námětu akce;
 - g) neprodleně písemně oznámit spolupořadateli skutečnost, že se akce neuskuteční;
 - h) umožnit spolupořadateli, nebo jím písemně pověřené osobě, nahlédnout do účetnictví a další dokumentace za účelem ověření, že s poskytnutými finančními prostředky bylo naloženo hospodárně a v souladu s účelem, na který byly tyto prostředky poskytnuty.
- 2) Hlavní pořadatel je povinen předložit spolupořadateli řádné vyúčtování poskytnutého spolupořadatelského finančního příspěvku včetně kopií účetních dokladů podle přílohy č. 1, a současně Hodnotící zprávu akce podle přílohy č. 2, a to oboje do 30 (třiceti) dnů od posledního dne konání akce. Pokud příjemce tuto povinnost nesplní a v uvedené lhůtě písemnou zprávu poskytovateli nepředloží, je povinen do 15 (patnácti) dnů vrátit finanční příspěvek spolupořadateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v částce, jejíž vyúčtování nebyl schopen ve lhůtě podle věty první doložit. Pořadatel současně podpisem

smlouvy potvrzuje svůj souhlas s tím, že Hodnotící zpráva akce bude zveřejněna na webových stránkách městské části Praha 5.

- 3) Nevyčerpaná část finančního příspěvku musí být poukázána na účet spolupořadatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 (třiceti) dnů od posledního dne konání akce.
- 4) Dojde-li ke zrušení akce před jejím zahájením, je hlavní pořadatel povinen vrátit spolupořadateli spolupořadatelský příspěvek v celé výši, a to do 30 (třicet) dnů ode dne doručení oznámení podle odstavce 1 písm. g) tohoto článku.
- 5) Účetní doklady předložené hlavním pořadatelem musí obsahovat veškeré účetní náležitosti dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí z nich být patrné, že finanční příspěvek byl využit na akci, jinak bude částka uvedená v takovém daňovém dokladu považována za nevyčerpanou část finančního příspěvku a musí být vrácena spolupořadateli podle odstavce 3 tohoto článku.

Čl. VI

Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v registru smluv za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů ve smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv podle věty první. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení
- 2) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 17/454/2017 ze dne 12.4.2017.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Spolupořadatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud hlavní pořadatel nesplní jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. V odst. 1 této smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení hlavnímu pořadateli.
- 3) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž spolupořadatel obdrží tři stejnopisy a hlavní pořadatel jeden stejnopis.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1 – Vyúčtování spolupořadatelského finančního příspěvku poskytnutého městskou částí Praha 5 a příloha č. 2 – Hodnotící zpráva akce.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Vyúčtování spolupořadatelského finančního příspěvku
Příloha č. 1 - Hodnotící zpráva akce.

V Praze dne... 2.8.04: 2017

V Praze dne... 4.5.2017



Městská část Praha 5
Ing. Pavel Richter, starosta
spolupořadatel



Roman Rýgl
hlavní pořadatel,
prezident spolku



Příloha č. 2 k spolupřadatelské smlouvě č.0024/0/OKI/2017

Hodnotící zpráva akce

Hlavní pořadatel (*):
na základě smlouvy o spolupřadatelství č. uzavřené dne
předkládá spolupřadateli MČ Praha 5 Hodnotící zprávu
projektu/akce:

1. Stručné vyhodnocení akce (maximální rozsah dvě A4):

2. Odhadovaný počet lidí, kteří se akce zúčastnili:

Počet přítomných diváků	
Počet soutěžících/aktivních účastníků akce – dospělých	
Počet soutěžících/aktivních účastníků akce – dětí	

3. K Hodnotící zprávě akce přiložte fotodokumentaci dokládající prezentaci MČ Praha 5 na akci i propagačních materiálech.
4. K Hodnotící zprávě akce přiložte (max. 10 ks) fotodokumentaci z průběhu akce.

V Praze dne

Podpis a razítko hlavního pořadatele

Hodnotící zprávu lze zaslat poštou, nelze je však předkládat formou faxové zprávy či elektronické zprávy neopatřené elektronickým podpisem.

Vysvětlivka:

(*) Vyúčtování předkládá a podepisuje osoba, která podepsala smlouvu o spolupřadatelství.