

- podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- vyžadovat výsledky veškerých předepsaných zkoušek materiálů, atestů a prohlášení o shodě od zhotovitele,
- organizovat kontrolní dny, provádět kontroly na stavbě dle potřeby a průběhu oprav,
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí Díla nebo jejich částí a účast na jednání o předání a převzetí Díla,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při provádění Díla nebo předání Díla nebo v záruční době.

1.3. V rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zejména:

- a) Provádět činnost koordinátora během přípravy stavby dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
 - dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
 - Zpracovat Plán BOZP dle příslušných předpisů
 - poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
 - zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi
 - zajišťovat zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
- b) Při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly bez zbytečného odkladu:
 - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření
 - oznámit zadavateli stavby případy nedostatků v oblasti BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy
 - provádět během realizace stavby další činnost; dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám (bez vědomí zhotovitele)
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.
- navrhnout zadavateli a jeho poddodavatelům termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání
- sledovat, zda zhotovitel a poddodavatelů dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby vypsanych Stavebním úřadem
- účast na kontrolních prohlídkách Inspektorátu práce

II. Závazky smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci služby specifikované v čl. 1.1., resp. 1.2. Smlouvy (dále jen „**Služby**“) v souladu se zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky a s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby Služby co nejlépe vyhovovaly potřebám Příkazce.
- 2.2. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, které zná, nebo musí znát. Příkazník je povinen seznámit se se všemi podklady souvisejícími s prováděním Díla s poskytnutím Služeb podle této Smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí a chránit zájmy Příkazce. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při plnění předmětu Smlouvy. Příkazník je povinen bezodkladně písemně reagovat na výhrady Příkazce k poskytnutým Službám, nejpozději však do tří pracovních dnů.
- 2.3. Příkazník plně odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých

povinností plynoucích z této Smlouvy nebo z příslušných právních předpisů. Příkazník má mít po celou dobu trvání smluvního vztahu, sjednané pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu vadným plněním s pojistným limitem minimálně ve výši 2 000 000,-Kč.

- 2.4. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o průběhu plnění předmětu Smlouvy, a to zpravidla prostřednictvím elektronické pošty, ústní formou při osobních jednáních, nebo telefonicky, pokud z povahy věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu. Příkazník bude provádět Služby osobně. Substituční zastoupení při poskytování Služeb je možné pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
- 2.5. Příkazce se zavazuje na základě žádosti Příkazníka poskytnout Příkazníkovi součinnost a předat mu všechny potřebné doklady a pravdivé informace nezbytné k plnění předmětu Smlouvy.
- 2.6. Příkazník není po dobu trvání účinnosti této Smlouvy oprávněn vystupovat jménem či za Příkazce vůči třetím osobám, vyjma případů, kdy bude k jednání za Příkazce Příkazník zmocněn písemnou plnou mocí, ve které bude specifikován rozsah oprávnění Příkazníka jednat v zastoupení za Příkazce. Příkazce je povinen vystavit včas pro Příkazníka písemnou plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to řádné poskytnutí Služby vyžaduje.

III. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Obě strany se dohodly, že příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnosti v rozsahu článku č. 1,2 a 1,3 této smlouvy dohodnutou částku následně :
k odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.

Za činnost KOO BOZP ve fázi přípravy zejména8 000 Kč bez DPH
Za zpracování Plánu BOZP	
Za činnost KOO BOZP ve fázi realizace stavby 18 000 Kč bez DPH
<u>Za činnost TDS</u>	<u>..... 56 000 Kč bez DPH</u>

Celkem bez DPH82 000 Kč
21% DPH11 220 Kč

C e l k e m s D P H99 220 Kč

- 3.2. Obě strany se dohodly, že 1.faktura za plnění bude vystavena za období k 20.11..2022 ve výši 50 000 Kč bez DPH .
- 3.3. Příkazník se zavazuje vystavit poté závěrečnou fakturu nejdříve 14 dnů po dokončení poskytnutí Služeb podle této Smlouvy po dohodnutém termínu prací.
- 3.4. Splatnost faktur je 14 dnů od jejího doručení Příkazci.
- 3.5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů .V případě, že předložená faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo nebude obsahovat vzájemně odsouhlasený písemný soupis rozsahu poskytnutých Služeb nebo bude s touto přílohou rozporná, je Příkazce oprávněn ji vrátit

Příkazníkovi k doplnění; po obdržení řádně opravené faktury pak běží nová doba k jejímu proplacení.

IV. Rozhodné právo

- 4.1. Právní poměry Smlouvy a případné spory se řídí českými právními předpisy a pravidly řízení, zejména ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) v platném znění.
- 4.2. Nebude-li možné eventuální vzájemné spory urovnat dohodou smluvních stran, budou předloženy k projednání a rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla Příkazce.

V. Trvání Smlouvy

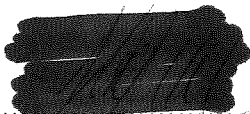
- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku 1 této smlouvy po celou dobu přípravy a realizace stavby s termínem začátku činnosti od podpisu této smlouvy v první polovině měsíce října 2022 a termínem dokončení stavby do 14.1.2023
- 5.2 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku č. 3 této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výšce a v termínech úplaty
- 5.3. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě.
- 5.4. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním předmětu plnění.

VI. Všeobecná ustanovení

- 6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, kdy každý výtisk má charakter originálu, a každá smluvní strana obdrží po jednom. Smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky s podpisy obou smluvních stran. Smlouva počínaje svou účinností nahrazuje předchozí písemná i smluvní ujednání smluvních stran.
- 6.2. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení Smlouvy.
- 6.3. Obě strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne 6.24.2022.....2022

Příkazník:


Ing. Lubomír Krájský

Za Příkazce:


M. Valná - ředitelka školy

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA,
PLZEŇ, TEREZIE BRZKOVÉ 33
PSČ 318 11
TEL./FAX: 377 380 466
IČO: 453 35 851