
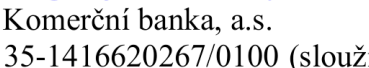


**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK079715/22/ORR

Smluvní strany:


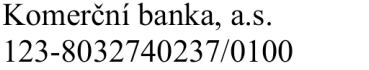
**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoby: Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Ing. Denisa Pečinková, referentka odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
tel.:   
e-mail:   
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)  
je plátce DPH

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**2. Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.**

údaj o zápisu: zapsán v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Brně  
sp. zn. U 341  
zastoupený: Bc. Alenou Krejčí, DiS., ředitelkou  
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno  
IČO: 17456517  
tel.:   
e-mail:   
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. ú.: 123-8032740237/0100  
je/není plátce DPH: není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční a neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Spolufinancování hlavní činnosti Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. 2022“ (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č. j. JMK128865/2022.
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem:
  - a) čerpání dotace rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je projekt či jeho část realizována v době před vyplacením dotace,
  - b) investice rozumí:
    - i) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle ustanovení § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojný účetnictví“) – výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),
    - ii) u ostatních příjemců – výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy, a to nejpozději **do 31.03.2023**. V případě, že k realizaci projektu či jeho části došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **3.000.000,- Kč** (slovy: třímiliónykorun českých), na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, z toho činí 400.000,- Kč investiční část dotace a 2.600.000,- Kč neinvestiční část dotace.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.03.2023. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v ustanovení § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové uznatelné výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace.
5. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše uznatelných výdajů projektu se nesmí snížit o více než 50 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných uznatelných výdajů projektu.
6. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje spojené výhradně s realizací hlavní činnosti příjemce, která spočívá především v činnosti:
  - a) výkonné, tj. v poskytování služeb v oblasti sociálního, právního a pracovního poradenství, kurzů českého jazyka, kurzů sociokulturní orientace, adaptačně-integračních kurzů a dalších integračních služeb, včetně realizace aktivit cizinců, na podporu komunikace a vzájemného poznávání mezi cizinci a majoritou;

- b) koncepční, jejímž hlavním cílem je navrhování a formulování integrační strategie cizinců v Jihomoravském kraji se snahou o sladění rozvojových dokumentů a strategií zainteresovaných aktérů v území. Příjemce spolu s ostatními aktéry průběžně iniciuje sběr informací a dat o vývoji integrace cizinců v území a vyhodnocuje situaci a dopad realizovaných projektů v území, pravidelně sbírá data a informace o cizincích a identifikuje aktuální potřeby se snahou reagovat na ně a pokrýt nezajištěné oblasti. Současně navrhuje či ovlivňuje legislativní rámce a národní strategie v oblasti migrační politiky;
  - c) koordinační spočívající především ve formální i neformální komunikaci a spolupráci mezi aktéry integrace cizinců v Jihomoravském kraji k zajištění koordinace a synergie aktérů integrace, a to nejen v území kraje, ale i v jiných krajích České republiky. Příjemce zajišťuje pravidelnou komunikaci s řídicími orgány České republiky a zprostředkujícími orgány programů EU, buduje rovné postavení jednotlivých aktérů integrace v území a snaží se o uplatnění jejich priorit.
7. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:
- a) úhradu mezd/platů, ostatních osobních výdajů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců vykonávajících pracovní úkony související s realizací hlavní činnosti příjemce (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), kteří budou vykonávat činnosti přímo spojené s projektem,
  - b) úhradu služeb (nájemné a služby spojené s nájmem, telefon, internet, drobné opravy a servis atd.) týkající se hlavní činnosti příjemce,
  - c) pořízení inventáře (telefonní ústředna, telefony, informační technologie, kancelářský nábytek atd.) pro potřeby realizace hlavní činnosti příjemce,
  - d) informační systémy a software (účetní, personální, spisový, grafický, monitoring cizinců, Microsoft office 365, antivirový program atd.) související s realizací hlavní činnosti příjemce.
8. Uznatelnými výdaji nejsou výdaje na:
- a) vedlejší činnost příjemce – například služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, táborů apod.,
  - b) výkup pozemků,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - e) leasing,
  - f) úhradu úroků z úvěrů a půjček,
  - g) úhradu pokut, penále a sankcí,
  - h) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem,
  - i) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
  - j) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací projektu.
9. Uznatelné výdaje musí vzniknout v době ode dne vzniku příjemce do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny.

V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

11. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
  - a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
12. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
13. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek V. Informační povinnost příjemce**

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **30.04.2023** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.

6. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních nebo jiných finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
7. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) výpis z účetnictví; příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace,
  - d) doložení propagace projektu v souladu s touto smlouvou.

## **Článek VI. Další povinnosti příjemce**

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit příjmy a výdaje spojené s hlavním předmětem činnosti, příjmy a výdaje spojené s jinou vedlejší činností a příjmy a výdaje spojené se správou ústavu.
3. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
4. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou ustanovení § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
5. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách

poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

7. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem.

## **Článek VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve smyslu ustanovení § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 5 a čl. VI. odst. 6 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

- a) porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 3, 4 a 5, tj. podání informací o stavu čerpání dotace, předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě:
- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| i) do 5 kalendářních dnů        | 1 % poskytnuté dotace, |
| ii) od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace, |
- b) porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1      2 % poskytnuté dotace,  
c) porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 6      5 % poskytnuté dotace.

## **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu jak před vyplacením, tak i po vyplacení dotace. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než



písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.

6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
  - a) Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor
  - b) Příloha č. 2 Výkaz práce – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na svém 14. zasedání konaném dne 22.09.2022 usnesením č. 1414/22/Z14.

V Brně dne 19.10.2022

V Brně dne 10.10.2022

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
Centrum pro cizince  
Jihomoravského kraje, z. ú.  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)		
<b>IČO</b>		
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace</b>		
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu<sup>±</sup></b>	ANO - NE*	ve výši %
<b>Název dotačního programu</b>	Individuální dotace	
<b>Název projektu</b>		
<b>Celkové uznatelné výdaje projektu</b>  (v Kč):	celkem:	
	z toho investiční výdaje:	z toho neinvestiční výdaje:
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b>  (v Kč):	celkem:	
	z toho investiční část dotace:	z toho neinvestiční část dotace:
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):		
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>		
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)		

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH)* (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle ustanovení § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle ustanovení § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

Příloha č. 2 smlouvy

Výkaz práce za měsíc ..... 202..			
Pracovník (Jméno, příjmení, titul)			
Název organizace			
Název projektu			
Pracovní pozice		Úvazek v projektu (hod/měs)	

Den	Příchod	Odchod	Přerušení pracovní doby				Důvod odchodu v pracovní době (navštívené místo)	Přestávka na oběd		Odpracovaná doba
			Odchod	Příchod	Odchod	Příchod		Odchod	Příchod	
1									0:00	
2									0:00	
3									0:00	
4									0:00	
5									0:00	
6									0:00	
7									0:00	
8									0:00	
9									0:00	
10									0:00	
11									0:00	
12									0:00	
13									0:00	
14									0:00	
15									0:00	
16									0:00	
17									0:00	
18									0:00	
19									0:00	
20									0:00	
21									0:00	
22									0:00	
23									0:00	
24									0:00	
25									0:00	
26									0:00	
27									0:00	
28									0:00	
29									0:00	
30									0:00	
31									0:00	
ODPRACOVANÉ HODINY ZA OBDOBÍ CELKEM										0:00:00

DATUM A PODPIS PRACOVNÍKA:	
DATUM A PODPIS NADŘÍZENÉHO PRACOVNÍKA:	