

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

KOORDINÁTOR BOZP A TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA „ODSTRANĚNÍ HAVARIJNÍHO STAVU KONSTRUKCE OBJEKTU C KARNOLY PO POŽÁRU“

uzavřená ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

1. Město Krnov

se sídlem Městský úřad Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov

IČO: 002 96 139

DIČ: CZ 002 96 139

Oprávněná osoba: |

Kontaktní osoby: | 234

osobní údaje 25

Osoby zmocněné

k převzetí díla:

osobní údaje

Bankovní spojení: |

Číslo účtu: |

Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296139>

Dále také jako **příkazce**

a

2. Ing. Miroslav Geryk

se sídlem **osobní údaje** 00

IČO: 63015820

DIČ: CZ6707181525

Jednající: |

Bankovní spojení: |

Číslo účtu: |

Kontaktní osoba: **osobní údaje**

Telefon, e-mail: | n,cz

Osoby zmocněné

k předání díla:

dále také jako **příkazník**

I.

Preambule

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k výkonu činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka v takovém rozsahu, který mu umožní řádně splnit všechny své závazky z této smlouvy.

2. Pro vyloučení pochybností příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy všechny technické a dodací, jakožto i jakékoliv jiné podmínky výkonu své činnosti podle této smlouvy zahrnul do kalkulace odměny uvedené v článku IV. této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s výkonem své činnosti, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu funkce koordinátora BOZP (tzv. profesní odpovědnost odborně způsobilých osob ve smyslu §10 zák. č. 309/2006 Sb., dále jen jako „Zákon“.) a činností technického dozoru stavebníka při provádění díla (tzv. profesní odpovědnost autorizovaných osob ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb.), a to na limit pojistného plnění minimálně 1. 000.000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Pojištění se současně musí vztahovat na případy vyplývající z chyby nebo opomenutí, v důsledku kterého vznikne příkazci škoda.
5. Příkazník předloží a předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle tohoto článku této smlouvy nejpozději do 14 kalendářních dní po podpisu této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy dle tohoto článku této smlouvy uzavře příkazník nejpozději do 7 kalendářních dní pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v kopii příkazci nejpozději do 3 kalendářních dní ode dne jejího uzavření. Příkazník se zavazuje pokračovat v pojištění (nebo sjednat tzv. udržovací pojištění) dle výše uvedeného rozsahu také minimálně 3 roky po ukončení zakázky. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění **výkonu koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka** při přípravě a realizaci stavby „**Odstranění havarijního stavu konstrukce objektu C Karnoly po požáru**“
2. Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti koordinátora BOZB na stavbě „**Odstranění havarijního stavu konstrukce objektu C Karnoly po požáru**“, prováděné podle projektové dokumentace stavby zpracované Ing. Miroslavem Gerykem, [**osobní údaje** v, IČ: 63015820
3. Příkazník se zavazuje pro příkazce, že jeho jménem a na jeho účet bude vykonávat technický dozor stavby na akci „MIKS a kino Mír – oprava střechy“ podle:
 - a) projektové dokumentace stavby, zpracované Ing. Miroslavem Gerykem, **osobní údaje** v, IČ: 63015820
 - b) smlouvy o dílo č. objednatele P21V00000081 na realizaci stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků /dále jen smlouva o dílo/
4. Příkazník prohlašuje, že převzal od příkazce projektovou dokumentaci a smlouvu o dílo dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy. Převzetí a úplnost stvrzuje svým podpisem na této smlouvě.
5. Příkazník je povinen pro příkazce při výkonu činnosti koordinátora BOZP a TDS provádět a zajišťovat činnosti, které jsou podrobně popsány v člancích VII. a VIII. této smlouvy.
6. Příkazník se dále zavazuje provést na svůj náklad a své nebezpečí i všechna další plnění a činnosti, byť nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, pokud vykonání takové plnění nebo činnost jsou nezbytné pro řádný výkon činnosti koordinátora BOZB.
7. Předmět smlouvy může být rozšířen o další práce a činnosti, výhradně však na základě požadavku příkazce (více práce). Předmětné vícepráce může příkazník začít provádět pouze na základě vzájemně odsouhlaseného písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami, tento dodatek musí obsahovat také dohodu o odměně příkazníka.

8. Příkazník je povinen respektovat písemné rozhodnutí zadavatele o neprovedení určité části činnosti a předmět této smlouvy bude o tyto méně práce upraven v dodatku smlouvy. Příkazník se dále zavazuje provést na svůj náklad a své nebezpečí i všechna další plnění a činnosti, byť nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, pokud vykonání takové plnění nebo činnost jsou nezbytné pro řádný výkon činnosti stavebního dozoru.
9. Příkazník je povinen odborně posoudit veškeré požadavky příkazce v souvislosti s prováděním díla a výkonu činnosti podle této smlouvy, a to zejména z hlediska dodržení platných předpisů a obecné bezpečnosti. V případě, že příkazník dospěje k závěru, že požadavek příkazce není možný, popřípadě by nebylo vhodné jej při provádění stavby nebo v souvislosti s ní realizovat, je povinen o této skutečnosti neprodleně, to je do tří (3) pracovních dnů, informovat příkazce a navrhnout mu (je-li to možné) náhradní alternativu, která bude nejlépe nahrazovat původní záměr příkazce.
10. Předmětem činnosti stavebního dozoru není provádění autorského dozoru stavby, který bude zajištěn příkazcem a výsledky tohoto dozoru bude mít stavební dozor k dispozici.
11. V případě, že příkazce bude požadovat zajištění věcí a záležitostí, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, nebo nebyly obsaženy ve výchozích podkladech nebo výchozí podklady byly chybné, budou tyto řešeny dodatkem k této smlouvě, kde budou sjednány termíny a odměna příkazníkovi. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude nutné zajistit věci a záležitosti požadované účastníky řízení podle stavebního zákona a které nejsou předmětem této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí výkon TDS ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
Činnost příkazníka – koordinátora BOZP začíná při přípravě stavby zpracováním plánu podle §15 odst. 2 Zákona
Činnost příkazníka TDS započne přípravou na zahájení stavby, předáním staveniště zhotoviteli.

Předpokládaný termín zahájení stavby je: 01.03.2022
Předpokládaný termín dokončení stavby je: 30.10.2022
2. Termíny zahájení a ukončení stavby jsou orientační a budou se odvíjet od skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo, uzavřené se zhotovitelem stavby.
3. K ukončení činnosti příkazníka podle této smlouvy dojde okamžikem předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků a zároveň také finančním - fakturačním ukončením celé předmětné stavby.
4. Předpokládané termíny uvedené v tomto článku smlouvy mohou být měněny dle průběhu realizace stavby v souladu s pokyny příkazce, resp. budou-li zjištěny další okolnosti, které budou mít vliv na splnění účelu a termínů dle této smlouvy, za které příkazník nenese odpovědnost.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby uskutečnění všech právních úkonů a činností příkazníka dle této smlouvy.
6. Toto smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět, ze strany příkazce bez udání důvodu, ze strany příkazníka v případě, že příkazce poruší svou povinnost z této smlouvy řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu příkazníkovi nebo mu poskytovat součinnost. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď smlouvy druhé smluvní straně doručena.
8. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka plnit povinnosti podle této smlouvy. Je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu. Pokud by přerušením činnosti příkazníka hrozila příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit příkazce na takovouto hrozbu spolu s návrhem nezbytných opatření na její odvrácení.

IV.

Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka za výkon koordinátora BOZP a TDS je stanovena jako smluvní cena a její maximální výše činí:

Sazba za hodinu BOZP:		z DPH	
1	rdir		1d
x	mě		
1	obchodní tajemství	obchodní tajemství	
1	při		=
1			

Celková maximální výše odměny za výkon koordinátora BOZP a TDS:

6.500,00 Kč + 18.200,00 Kč = 24.700,00 Kč / měs x 8 měsíců = **197.600,00 Kč bez DPH**

2. Odměna za řádně vykonanou činnost náleží příkazníkovi dle jeho cenové nabídky ze dne 23.12.2021 (dále jen jako „Cenová nabídka“), která je přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí.
3. Cena uvedená v Cenové nabídce, jako „Maximální cena“ sjednaná dle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
4. Aplikace ust. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku pro vztahy založené touto smlouvou je vyloučena.
5. V cenové nabídce příkazníka, jsou bez ohledu na názvy jednotlivých oceněných druhů prací a dodávek zahrnuty veškeré náklady Příkazníka, které bude nutné nebo účelné vynaložit při plnění jeho závazků z této smlouvy.
6. Dohodnutá odměna zahrnuje také hotové výdaje a cestovní výlohy spojené s poskytovanými službami. V Cenové nabídce není zahrnuta úhrada správních poplatků a poplatků za případné další získání potřebných stanovisek souvisejících se zajištěním předmětu této smlouvy. Tyto poplatky uhradí příkazce zvlášť.
7. Ke sjednané smluvní ceně se připočítává procentní sazba daně z přidané hodnoty dle platného zákona o dani z přidané hodnoty, platná v době vyúčtování ceny provedených prací. V případě, že dojde v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změnám sazeb DPH, příkazník tuto skutečnost zohlední při fakturaci. Změnu sazby DPH není třeba upravovat smluvním dodatkem k této smlouvě o dílo. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu platnými právními předpisy.
8. Nárok na zaplacení více prací vzniká příkazníkovi pouze za předpokladu, že na jejich provedení bude mezi smluvními stranami uzavřen dodatek ke smlouvě.

V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění.
2. Smluvní strany sjednávají, že úhrada odměny bude uskutečňována měsíčně postupně dle rozsahu poskytnutého dílčího plnění příkazníka pro příkazce. Dílčím plněním se rozumí rozsah a cena skutečně provedených prací a dodávek uskutečněných příkazníkem v kalendářním měsíci a zjištěných k poslednímu dni kalendářního měsíce a tento den je dnem zdanitelného plnění. Faktury je příkazník oprávněn vystavovat na základě provedených prací dle soupisu těchto prací odsouhlaseného smluvními stranami.
3. Soupis prací bude prováděn souhrnně vždy za práce skutečně provedené za uplynulý kalendářní měsíc, dále také jen jakou Soupis prací. Popis příkazníkem provedených prací musí přesně odpovídat oceněným druhům prací v Cenové nabídce. Příkazník nejpozději do tří (3) kalendářních dnů od skončení kalendářního měsíce zašle příkazci Soupis prací s tím, že příkazník tento soupis

schválí s připojením podpisu ve lhůtě do sedmi (7) kalendářních dní od jeho přijetí nebo v téže lhůtě vrátí tento soupis s výhradami. Soupis prací za měsíc prosinec zašle příkazník do 15. dne měsíce prosince. Až okamžikem odsouhlasením a podpisu Soupisu prací vzniká příkazníkovi právo uplatnit vůči příkazci nárok na úhradu ceny dílčího plnění daňovým dokladem (dále jen „faktura“). Příkazník se zavazuje nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění vystavit a doručit daňový doklad příkazci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH.

4. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit. K faktuře bude přiložena tabulka provedených činností s časovým a obsahovým upřesněním, odsouhlasená Příkazcem.
7. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníkem vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátec, nebo
 - b) příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.
9. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
10. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je příkazník povinen uvést ve faktuře i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - c) obchodní firmu nebo název, sídlo nebo místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor veřejných zakázek),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) přesný název projektu,
 - h) přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací podepsaný příkazcem, označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
11. Platby budou provedeny bezhotovostně.
12. Příkazník je povinen doručit fakturu na podatelnu příkazce, doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, do datové schránky.
13. V souladu s ust. § 21 odst. 8 zákona o DPH sjednávají smluvní strany pro plnění předmětu díla způsob dílčího plnění, tedy plnění po částech, jak je má na mysli ust. § 2606 občanského zákoníku. Dílčím plněním se pro účely této smlouvy v těchto případech rozumí plnění v rámci jednoho kalendářního měsíce. Dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem uvedeným ve smlouvě nebo dnem převzetí díla nebo jeho dílčí části a dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ten den, který nastane dříve.
14. V případě, že příkazník fakturou bude požadovat úhradu prací nebo dodávek, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu dílčího plnění nebo faktura nebude obsahovat některou zákonnou nebo smlouvou požadovanou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez jejího zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.

15. Vráti-li příkazce vadnou fakturu z oprávněných důvodů dle předchozího odstavce příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti k úhradě dílčího plnění. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
16. Pro účely této smlouvy se má za to, že dnem zaplacení je den odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

VI.

Zmocnění příkazníka, spolupůsobení příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka (koordinátora BOZP) k tomu, aby jednal jménem příkazce se třetími osobami v záležitostech přímo souvisejících s výkonem funkce koordinátora BOZP, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
2. Příkazce zmocňuje příkazníka (TDS) k tomu, aby:
 - a) jednal jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právními osobami v záležitostech přímo souvisejících s výkonem TDS, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak,
 - b) projednával jménem příkazce případné změny stavby a ostatní doklady a dokumenty, vznikající v souvislosti s realizací a uvedením díla do užívání; změny a doplňky je však příkazník povinen předem předložit k odsouhlasení příkazci,
 - c) zastupoval příkazce při přípravě a organizačním zajištění přejímacího řízení stavby a jejich dokončených částí,
3. Příkazník podpisem této smlouvy toto zmocnění přijímá. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti podle této smlouvy ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce.
4. Příkazník je povinen, v případě, že nebude vykonávat činnost dle této smlouvy osobně, vykonávat tuto činnost svými pověřenými zaměstnanci s dostatečnou kvalifikací.
5. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednaných prací, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
 - a) Projektová dokumentace zpracovaná Ing. Miroslavem Gerykem, **osobní údaje** 3, **osobní údaje** IV, IČ: 63015820
 - b) Smlouva o dílo č. P21V00000081
6. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby s výjimkou kontroly a potvrzení vystavených faktur. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
7. K plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy vystaví příkazce k datu podpisu této smlouvy potřebnou plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 a 2 této smlouvy.
8. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka mu bez zbytečného odkladu poskytne další Vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
9. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.

VII.

Povinnosti příkazníka

V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP je zhotovitel při přípravě stavby povinen:

- a) v dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitelů předat zadavateli stavby plán obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 Zákona také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího

pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem Zákona.

V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP je zhotovitel při realizaci stavby povinen:

d) bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,

- oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,

- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

e) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem Zákona.

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnosti TDS při realizaci stavby specifikované v článku II. odst. 2. Pro větší přehlednost tohoto článku smlouvy jsou tyto činnosti v odstavcích 2. až 6. tohoto článku rozděleny do níže uvedených skupin podle svého charakteru s tím, že výčet těchto činností není konečný, protože mimo povinnosti příkazníka, které jsou výslovně v této smlouvě uvedeny, je příkazník povinen v rámci výkonu činností technického dozoru stavebníka plnit i všechny další povinnosti, vyplývající pro stavební dozor ze zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zejména § 153 odst. (3) a (4), případně všechny další, v této smlouvě výslovně neuvedené činnosti, které obvykle stavební dozor musí vykonat v souvislosti s řádným provedením díla – stavby a splněním všech závazků a povinností zhotovitele stavby ze smlouvy o dílo.

2. Povinnosti příkazníka související s projektovou dokumentací:

a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení, případně jiných dokladů vztahujících se k předmětu smlouvy o dílo a této příkazní smlouvy.

b) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

c) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.

d) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.

e) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.

3. Povinnosti příkazníka při zahájení a převzetí díla, kolaudace:

a) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“ či „dodavatel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku popř. na samostatný protokol, který bude nedílnou součástí stavebního deníku.

b) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

c) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.

- d) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, a to v souladu se smlouvou o dílo a položkovým rozpočtem stavby.
- e) Kontrola předávané dokončené stavby nebo její části. O předání a převzetí dokončeného díla od zhotovitele zajistí sepsání předávacího protokolu, a to na předepsaném formuláři příkaze.
- f) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- g) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- h) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- i) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkaze.
- j) Na základě udělené plné moci zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu. Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.

4. Povinnosti příkazníka v průběhu provádění stavebních prací:

- a) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- b) Kontrola kvality, prostorového umístění a rozměrových parametrů prováděných prací a dodávek, včetně kontroly prací, jež budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- c) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor a zástupci uživatele, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne, pokud se obě strany nedohodnou jinak. (na jiném způsobu, ne vždy je potřeba přepisovat zápisy ze SD do textového editoru)
- d) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- e) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- f) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- g) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- h) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- i) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- j) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.

- k) Kontrola písemných dokladů zhotovitele stavby o provedené řádné likvidaci odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a to při každé fakturaci zhotovitele stavby.
- l) Upozorňování zhotovitele (dodavatele) a objednatele (zadavatele) na zjištěné nedostatky a závady, včetně nedodržení příslušných termínů, ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace.

5. Povinnosti příkazníka ve vztahu ke smlouvě o dílo a ceně díla

- a) Kontrola dodržování povinností zhotovitele (dodavatele), ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- b) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- c) Kontrola dodržování zvláštních technologických a pracovních postupů, případné etapizace nebo dílčích plnění a dalších specifických věcí, ke kterým se zhotovitel výslovně smluvně zavázal, a které přímo nevyplývají z projektové dokumentace stavby.
- d) Příprava podkladů pro úspěšné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli či jiným subjektům zúčastněným na provádění stavby.
- e) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací) a faktur vystavených zhotovitelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo.
- f) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů nad rámec smlouvy o dílo a neprovedených prací, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.

6. Další povinnosti příkazníka:

- a) Příkazník je při výkonu své činnosti povinen:
 - o Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - o Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti TDS.
 - o Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - o Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - o Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
 - o Účastnit se jednání a konzultací s dalšími účastníky výstavby.
 - o Zabezpečit spolupráci s odpovědnými geodety.
- b) Příkazník je při výkonu své činnosti povinen pořizovat fotodokumentaci v takovém rozsahu, který bude prokazovat řádné provádění díla v celém jeho průběhu. Fotodokumentace bude příkazníkem předána příkazci ve formátu jpg. na nosiči DVD, nejpozději do kolaudace stavby. Fotodokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 4 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
- c) Příkazník sleduje, zda jsou prováděny stavební práce účelně a efektivně a pokud tomu tak není, je povinen příkazce upozornit na potřebu přijetí opatření k docílení hospodárného, kvalitního a termínovaného postupu provádění díla – stavby.
- d) Příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se realizace stavby, zejména v případech, kdy ze strany zhotovitele dochází k požadavkům na navýšení nákladů nebo hrozí nedodržení termínu dokončení díla.

VIII.**Obecná ustanovení**

1. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zavazuje se dále dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy.
2. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
4. Veškerá oznámení nebo sdělení (prováděná v souvislosti s touto smlouvo) musí mít písemnou formu. Oznámení nebo sdělení podle této smlouvy jsou řádně doručena adresátovi, jsou-li předána nebo zaslána doporučenou listovní zásilkou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy (na výše uvedené adresy smluvních stran).
5. Výše uvedeným způsobem není nutné doručovat operativní pokyny nebo jejich schválení příkazcem, případně jiná sdělení učiněná mezi příkazcem a příkazníkem, která jsou nezbytná pro běžné plnění předmětu smlouvy a nemající vliv na termín plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele finančních prostředků, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
7. Příkazník je dále povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním závazků této smlouvy, a to minimálně po dobu předepsanou zákonem č. 360/1992 Sb.
8. Příkazník je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., finanční kontroly ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
9. Činnost vykonávaná příkazníkem dle této smlouvy bude v souladu s jakýmkoliv účinným obecně závazným právním předpisem, který je součástí českého právního řádu nebo právního řádu Evropské unie, včetně obchodních zvyklostí na příslušných trzích a zásad, na nichž řečené obecně závazné právní předpisy spočívají (dále jen „závazné předpisy“).
10. Příkazník je povinen dohlížet na to, aby bylo dílo provedeno za použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se závaznými předpisy, včetně použití právně závazných i nezávazných technických norem (např. ČSN, ČN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídavosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek.
11. V případě, že v průběhu poskytování plnění dojde ke změně právních předpisů a návodů (postupů), popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis a návod (postup) vztahující se k plnění, je příkazník povinen řídit se těmito změnami resp. novými právními předpisy a návody (postupy), a to bez nároku na zvýšení dohodnuté odměny.
12. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

13. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu této smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet při provádění činností dle této smlouvy do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě příkazce a - podle předchozí písemné dohody s ním – třetím osobám. Tento zákaz se vztahuje i na případné konzultace se třetími osobami, v rámci kterých by bylo nezbytné pro posouzení věci třetí osobou jí tyto informace zpřístupnit. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění činností podle této Smlouvy. Příkazník není oprávněn podklady, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, bez písemného souhlasu příkazce převádět, přenechávat či jinak poskytovat třetím osobám, zveřejňovat je či s nimi jinak nakládat.

Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

- o jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
- o jsou poskytnuty příkazníkovi třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění autorského dozoru, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

IX.

Odpovědnost za škodu a odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejich zmírnění.
2. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši škodu, která mu vznikla jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníkem dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší.
5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a. jestliže se příkazník dostane do prodlení s výkonem činnosti dle této smlouvy, které bude delší než deset kalendářních dní;
 - b. jestliže příkazník provádí dílo nekvalitně, s hrubými chybami, v rozporu se zadáním příkazce, dále v rozporu s normami a prováděcími vyhláškami a příkazník nezjedná nápravu ani po písemném upozornění;
 - c. jestliže bude na příkazníka podán insolvenční návrh ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - d. jestliže příkazník vstoupil do likvidace;
 - e. jestliže příkazce je v prodlení s placením faktury za provedení díla dle této smlouvy o více než třicet dní.
6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů porušení povinností příkazníkem, vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů následně vynaložených příkazcem nad odměnu sjednanou touto smlouvou) vynaložených na zajištění výkonu činnosti stavebního dozoru po dobu, po kterou byl příkazník povinen podle této smlouvy činnost vykonávat. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu zaplacením náhrady škody nezaniká.

XI.

Smluvní pokuty

1. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
2. Je-li příkazník v prodlení s plněním svých povinností podle této smlouvy, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý započatý den prodlení a každou povinnost, s jejímž plněním je příkazník v prodlení.

3. Je-li příkazník v prodlení s odstraněním vad svého plnění nebo jeho části uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý byt i jen započatý den prodlení.
4. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na zákonný úrok z prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.
5. V případě, že nebude příkazník plnit řádně své povinnosti z této smlouvy v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce v souladu s článkem IX., odst. 5 písm. a. a b., je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,00 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
6. V případě porušení povinnosti zhotovitele v článku VIII. odst. 7. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každé takové porušení smlouvy.
7. Příkazník je v prodlení s plněním své povinnosti uplynutím sedmého dne, následujícího po dni doručení výzvy příkazce k plnění povinnosti příkazníka, s jejímž plněním byl příkazník ke dni odeslání této výzvy v prodlení.
8. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
9. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti kalendářních dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
10. Vznikne-li Příkazci porušením povinnosti Příkazníka zajištěné smluvní pokutou dle této smlouvy škoda, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazce tuto škodu v plné výši vedle smluvní pokuty, a to i pokud tato škoda převyšuje sjednanou smluvní pokutu. Příkazník je povinen splnit povinnosti zajištěné smluvní pokutou i po jejím zaplacení. Smluvní pokuta dle této smlouvy bude vyúčtována samostatnou fakturou a započtena s pohledávkami Příkazníka, bude-li toto započtení možné.
11. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
2. Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.
3. Tato smlouva představuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
4. Výzva k zaplacení smluvní pokuty se považuje za doručenu třetím dne ode dne jejího odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence, do datové schránky nebo na e-mailovou adresu příkazníka, uvedenou v této smlouvě.

5. Odpověď strany této smlouvy, která podle § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku obsahuje dodatek nebo odchylku oproti nabídce, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Příkazník na sebe přebírá podle § 1765 Občanského zákoníku riziko změny okolností.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 Občanského zákoníku. Pro případ, že kterékoli ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany vylučují aplikaci následujících ustanovení Občanského zákoníku na tuto smlouvu: §557, §1740 odst. 2, §1743, § 1805 odst. 2 a §2618 Občanského zákoníku.
9. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
11. Příkazník ani příkazce nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
12. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
13. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Města Krnova (www.krnov.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
14. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, apod.) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
15. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
17. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

č. 1 – Cenová nabídka

č. 2 – Plná moc koordinátor BOZP

č. 3 – Plná moc TDS

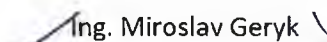
Za příkazce: 28.2.2022
V Krnově dne

Za příkazníka: 28.2.2022
V Krnově dne

krnov
Odb **osobní údaj** rávy majetku


osobní údaj

Bc. Jan Šrubař
vedoucí oddělení investic


Ing. Miroslav Geryk

Městský úřad Krnov
Hlavní náměstí 1
794 01 Krnov

Věc: Cenová nabídka na výkon činností za 1 měsíc

Na základě Vaší poptávky předkládám cenovou nabídku na výkon TDS, AD a koordinátora BOZP na akci "Odstranění následků po požáru v objektu Kamoly,, v Krnově.

Autorský dozor:

k n ě s í c
(obchodní tajemství
ξ
Cena vč. DPH 21% = 6.292,-

Technický dozor:

k /m ě s í c
k
k
k
k obchodní tajemství s í c
2
1
2
Cena vč. DPH 21% = 22.022,-

Koordinátor BOZP:

k
1 m ě s í c
1
Cena vč. DPH 21% = 7.865,-

V Krnově 23.12.2021

Ing. N
I osobní údaje

7 2 7 0 1 8 1 5 2 5

IČ 630 15 820
DIČ CZ 6707181525

osobní údaje

YK
stavební úřad
01 Krnov
321
81525