|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **SMLOUVA O VÝPŮJČCE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **č. 452** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **Česká republika – Národní muzeum v přírodě, příspěvková organizace** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Valašské muzeum v přírodě | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | zastoupené: | | | | | Ing. Bc. Jindřich Ondruš, generální ředitel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | adresa: | | | | | Palackého 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | IČ: | | | | | 00098604 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (dále jen | | | | | **„půjčitel“** | | | na straně | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  | **a** | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | zastoupené: | | | | | PhDr. Dana Veselská, Ph.D., ředitelka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | adresa/sídlo/místo podnikání: | | | | | | | | | | Michalská 29/7, 412 01 Litoměřice | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | r.č./IČ: | | | | | 00083259 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (dále jen | | | | | **„výpůjčitel“** | | | | na straně | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2193 a násl. a zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o muzejních sbírkách tuto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **Smlouvu o výpůjčce** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **I.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli za podmínek níže uvedených nezuživatelné věci ze sbírkových předmětů, jejichž seznam je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen “věc“) a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | Účel výpůjčky: | | | | | | výstavní | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **II.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | Věc zůstává po celou dobu výpůjčky ve vlastnictví půjčitele a smí jí být použito jen k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | **III.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | Bez písemného souhlasu půjčitele nebudou na sbírkových předmětech prováděny žádné změny a úpravy.  V případě poškození může vypůjčitel přenechat vypůjčenou věc k opravě škody dalšímu subjektu – restaurátorovi, a to po předchozím písemném souhlasu půjčitele. Po dobu držení sbírkového předmětu tímto restaurátorem zůstává odpovědnost stávajícího vypůjčitele dle čl. IV. této smlouvy nedotčena. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Vypůjčitel je povinen písemně oznámit půjčiteli před předáním díla restaurátorovi jeho jméno, bydliště a místo, kde budou restaurátorské práce prováděny. Rovněž je povinen předat půjčiteli k odsouhlasení restaurátorský záměr a umožnit mu dohled nad prováděním restaurátorských prací. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **IV.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Vypůjčitel se zavazuje, že splní tyto podmínky výpůjčky: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Vypůjčenou věc použije jen k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy. S vypůjčenými předměty nebude bez písemného souhlasu půjčitele jakýmkoliv způsobem disponováno, zejména nebudou přemístěny nebo dále půjčovány s výjimkou restaurování dle čl. III. této smlouvy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | Po celou dobu výpůjčky zajistí ochranu a bezpečnost vypůjčených předmětů včetně dodržení odpovídajících klimatických podmínek. Vypůjčitel prohlašuje, že nevyžaduje poučení, jak věc užívat, neboť se jedná o pravidla obecně známá a není toho zapotřebí. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Vypůjčená věc je pojištěna půjčitelem, avšak vypůjčitel bude půjčiteli odpovídat za jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu vypůjčené věci, ať k tomu dojde jakýmkoliv způsobem, a to až do výše pojistné ceny věci od okamžiku jejího převzetí do okamžiku jejího vrácení. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Zajistí na své náklady a nebezpečí přepravu věci z místa jeho současného umístění až do prostor určených vypůjčitelem a zpět. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Nese obvyklé náklady s vypůjčením věci. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Zajistí, že věc nebude bez písemného souhlasu půjčitele fotografována, filmována nebo jinak reprodukována. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Jiné podmínky výpůjčky: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | obvyklé | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Půjčitel má právo a vypůjčitel je povinen umožnit kontrolu věci, zejména z pohledu dodržení účelu výpůjčky, dodržení klimatických podmínek, stavu věci. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **V.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Doba výpůjčky se sjednává na dobu určitou, a to ode dne protokolárního předání a převzetí | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | věci do | | | | 31.1.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **VI.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Výpůjčka může být ukončena:  1) Dohodou smluvních stran;  2) Uplynutím sjednané doby výpůjčky;  3) Půjčitel může požadovat okamžité vrácení vypůjčeného předmětu, zejména jestliže vypůjčitel neužívá vypůjčený předmět řádně nebo jestliže ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému byl předmět vypůjčen, příp. poruší některou z dohodnutých podmínek této smlouvy nebo potřebuje-li vypůjčitel věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat. Ke dni ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen věc protokolárně vrátit půjčiteli v sídle půjčitele ve stavu, v jakém ji převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Bude-li vypůjčitel v prodlení s odevzdáním předmětu výpůjčky, může půjčitel vypůjčiteli účtovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 100,- Kč, i když prodlení nezavinil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **VII.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí platnými obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění.  Veškerá práva půjčitele a vypůjčitele musí být uplatněna nejpozději do tří měsíců od vrácení věci, jinak je soud nepřizná, namítne-li druhá strana opožděné uplatnění práva.  Veškeré změny a doplňky této smlouvy se sjednávají písemně formou číselně označovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami. Pokud by některé jednání v této smlouvě mělo být neplatné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy.  Neplatná ustanovení smlouvy jsou v takovém případě nahrazena ustanoveními příslušného zákona.  Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.  Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.  Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | V Rožnově pod Radhoštěm dne 17.10.2022 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | V....................................... dne 17.10.2022 | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | Půjčitel | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | | Výpůjčitel | | | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **Národní muzeum v přírodě Valašské muzeum v přírodě** | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | **Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích** | | | | | |  | | |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | Ing. Jindřich Ondruš, generální ředitel | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | **Doložka půjčitele:** | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |