



MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Náměstí 3

739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Dohoda o postoupení příkazní smlouvy na úklid stanovišť sběrných nádob komunálního odpadu

uzavřená v souladu s ust. § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Účastníci dohody

Postupitel: Jan Svoboda
se sídlem/bytem Novodvorská 3067, 738 01 Frýdek-Místek
nar. [REDACTED]
IČ: 10781251
DIČ: není plátce DPH
e-mail: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Postupník: Jan Svoboda
se sídlem/bytem 739 11 Frýdlant nad Ostravicí, Frýdlant, Komenského 1098
nar. [REDACTED]
IČ: 04847563
DIČ: není plátce DPH
e-mail: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Vedlejší účastník: **Město Frýdlant nad Ostravicí**
Sídlem: sídlem Náměstí č. 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Zastoupený: RNDr. Helenou Pešatovou, starostkou
IČ: 00296651
DIČ: CZ00296651
Oprávněný zástupce:
ve věcech technických [REDACTED]
Číslo bankovního účtu: [REDACTED]

dále také obecně „účastníci dohody“

II.

Základní ustanovení

Postupitel jako příkazník uzavřel s vedlejším účastníkem jako příkazcem dne 3.5.2021 příkazní smlouvu se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) na úklid stanovišť sběrných nádob komunálního odpadu a dne 29.4.2022 uzavřeli dodatek č. 1. Dále se dohodli, že jejich závazkový vztah se řídí občanským zákoníkem (dále jen „smlouva“).

Účelem smlouvy je zajištění úklidu ve městě Frýdlant nad Ostravicí na 63 stanovištích sběrných nádob na komunální odpad dle přílohy č. 1 Seznam stanovišť sběrných nádob (dále jen „sběrné místa“) a zajištění sběru volně odhozených odpadů na území města, dle požadavků příkazce.

III.

Předmět postoupení

Postupitel je dle smlouvy zavázán vykonávat pravidelný úklid stanovišť sběrných nádob komunálního odpadu (dále jen „úklid“), ve středu nebo v sobotu každého kalendářního týdne v roce uklizením na vedlejším účastníkem vybraných 30 sběrných místech z 63 sběrných míst uvedených v příloze č. 1 smlouvy odvozem odpadu do sběrného dvora.

Postupitel je povinen vykonávat úklid osobně, popřípadě s pomocí další osoby a vždy je povinen pořádit fotodokumentaci po jeho uklizení. Tuto dokumentaci v daný den doručit ke kontrole vedlejšímu účastníkovi.

Postupitel je povinen se vybavit vlastními bezpečnostními pomůckami a používat vlastní automobil na pohyb a odvoz odpadů do sběrného dvora.

Postupitel je povinen plnit i jiné úklidové práce, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu o kterých, vzhledem ke svým zkušenostem, měl nebo mohl vědět.

IV.

Postoupení

Postupitel z **rodinných důvodů** převádí svá práva a povinnosti z postoupené smlouvy s účinky k tomu, co ještě nebylo splněno a postupník tato práva z postoupené smlouvy bez výhrad přijímá a vstupuje do práv a povinností z postoupené smlouvy na místo postupníka.

Postupník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění závazků ze smlouvy a přebírá svou odpovědnost za škodu v souladu s ustanovením občanského zákoníku.

Postoupení je účastníky dohody sjednáno jako bezúplatné.

Okamžikem účinnosti postoupení se postupitel osvobozuje od svých povinností v rozsahu postoupení, avšak jeho odpovědnost za škodu není tímto dotčena.

V.

Doba a místo plnění

Příkazník bude poskytován úklid, nebude-li dohodnuto jinak, provádět dle ujednání ve smlouvě, na dobu neurčitou a s 1 měsíční výpovědní dobou, jež poběží od 1. dne měsíce následujícího po doručení vedlejšímu účastníkovi.

Místo výkonu úklidu je 63 stanovišť kontejnerů na komunální odpad dle přílohy č. 1 ke smlouvě.

VI.
Odměna a platební podmínky

Odměna za činnosti v rozsahu a obsahu plnění je stanovena dohodou a činí: **15 000,- Kč za měsíc** bez DPH, postupník není plátcem DPH.

Jiné úklidové práce budou hrazeny v hodinové sazbě 180,-Kč /hodina bez DPH.

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady postupníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku.

Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná.

Postupník je oprávněn fakturovat odměnu 5. den následujícího měsíce se splatností 15. dne tohoto následujícího měsíce, zálohy nebudou poskytovány.

Podkladem pro úhradu odměny bude měsíční fotodokumentace a kontrola úklidu.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle smlouvy.

Vedlejší účastník je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností.

VII.
Závěrečná ujednání

Vzájemné vztahy účastníků dohody, pokud nejsou dohodou anebo postoupenou smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž vedlejší účastník obdrží dva a postupitel a postupník jeden stejnopis s platností originálu.

Dohoda musí být předem odsouhlasena vedlejším účastníkem, a to radou města ve formě usnesení rady.

Dohoda je účinná zveřejněním v registru smluv dle platných právních předpisů.

Dohoda byla schválena radou města dne 13.10.2022 usnesením č. 97/4.3.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 17.10.2022
Postupitel

.....
Jan Svoboda

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 17.10.2022
Postupník

.....
Jan Svoboda

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 18.10.2022

Vedlejší účastník

.....
RNDr. Helena Pešatová
starostka města

Příloha: 1. Seznam stavenišť sběrných nádob
2. Postoupená příkazní smlouva