



MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Náměstí čp. 3

739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

SMLOUVA č. 2021/ŽP/000141/SML

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na úklid stanovišť sběrných nádob komunálního odpadu

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

<u>Příkazce:</u>	Město Frýdlant nad Ostravicí
Sídlem:	sídlem Náměstí č. 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Zastoupený:	RNDr. Helenou Pešatovou, starostkou
IČ:	00296651
DIČ:	CZ00296651
Oprávněný zástupce:	
ve věcech technických	
Číslo bankovního účtu:	

na straně jedné a

<u>Příkazník:</u>	Jan Svoboda
se sídlem/bytem	Novodvorská 3067, 738 01 Frýdek-Místek
nar.	
IČ:	10781251
DIČ:	není plátce DPH
e-mail:	
Číslo účtu:	

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

II. Základní ustanovení

Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

Účelem smlouvy je zajištění úklidu ve městě Frýdlant nad Ostravicí na 63 stanovištích sběrných nádob na komunální odpad dle přílohy č. 1 Seznam stanovišť sběrných nádob (dále jen „sběrné místa“) a zajištění sběru volně odhozených odpadů na území města, dle požadavků příkazce.

III. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat pravidelný úklid stanovišť sběrných nádob komunálního odpadu (dále jen úklid), ve středu nebo v sobotu každého kalendářního týdne v roce uklizením na příkazcem vybraných 30 sběrných místech z 63 sběrných míst uvedených v příloze č. 1 odvozem odpadu do sběrného dvora.

Příkazník je povinen pro Příkazce vykonávat úklid osobně, popřípadě s pomocí další osoby a vždy je povinen pořídit fotodokumentaci po jeho uklizení. Tuto dokumentaci v daný den doručit ke kontrole příkazci.

Příkazník je povinen se vybavit vlastními bezpečnostními pomůckami a používat vlastní automobil na pohyb a odvoz odpadů do sběrného dvora.

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění úklidu odměnu dle čl. V. této smlouvy.

Příkazník je povinen plnit i jiné úklidové práce města budou odměňovány podle čl. V. druhá věta.

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespécifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu, o kterých, vzhledem ke svým zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět.

IV. Doba a místo plnění

Příkazník bude poskytován úklid podle článku III. této smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době od 05.05.2021 do 30.04.2022.

Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 30.04.2022 s výpovědní dobou 30 dnů. Jednostranná výpověď i bez uvedení důvodu musí být doručena 2. smluvní straně a výpovědní doba poběží od prvního dne měsíce následujícího.

Místo výkonu úklidu je 63 stanovišť kontejnerů na komunální odpad dle přílohy č. 1 ke smlouvě.

V. Odměna a platební podmínky

Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smlouveného předmětu plnění je stanovena dohodou a činí: **12 000,- Kč za měsíc** bez DPH, příkazník není plátce DPH. Práce podle čl. III, pátý odstavec budou hrazeny v hodinové sazbě 180,-Kč /hodina bez DPH.

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.

Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu 5. den následujícího měsíce se splatností 15. dne tohoto následujícího měsíce. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

Podkladem pro úhradu odměny bude měsíční fotodokumentace a kontrola úklidu Příkazcem.

Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- a) číslo smlouvy Příkazce,
- b) název, sídlo, IČ, Příkazce a Příkazníka,
- c) předmět činnosti a doba činnosti
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

VI.

Odpovědnost za škodu

Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

VII.

Závěrečná ujednání

Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněná pouze písemnými dodatky. Návrhy dodatků jsou oprávněny podávat obě smluvní strany.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden stejnopis mající platnost originálu.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinností zveřejněním v registru smluv dle platných právních předpisů.

Tato smlouva byla schválena radou města konanou dne 26.4.2021, usnesením č. 64/3.1.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 03.05.2021

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 30.04.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
RNDr. Helena Pešatová
starostka

.....
Jan Svoboda