

S M L O U V A
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČ 44 99 27 85
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupené primátorem Ing. Petrem Vokřálem
na základě pověření primátorem statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen Mgr. Martin Jelínek, vedoucí Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna
(poskytovatel)

2. Název organizace Vysoké učení technické v Brně
adresa sídla Antonínská 578/1, 601 90 Brno
IČ 00216305
bankovní spojení xxxxxxxxxxx
číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxxx
zástupce prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Předmět a čerpání dotace

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtových prostředků města Brna na níže uvedené projekty:

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
295a	Zabezpečení celoročního provozu v roce 2017, související s tréninkovou a závodní činností brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců na atletickém stadionu Pod Palackého vrchem, v rámci projektu "CENTRUM BRNĚNSKÉ ATLETIKY".	400 000
	Celkem	400 000

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků na jednotlivé projekty v celkové výši 400 000,- Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých) ve lhůtě do 3 měsíců od podepsání smlouvy příjemcem.

Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

II. Účel dotace

Dotaci lze jmenovitě použít na:

- a) v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy, lze vyúčtovat el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť,
- b) odměny správcům sportovních areálů provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům v celkové výši max. do 50% z poskytnuté neinvestiční dotace,
- c) cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné,
- d) materiální vybavení,
- e) ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
- f) pronájem cizích sportovišť: např. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha,
- g) sportovní lékařské prohlídky,
- h) poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence,
- i) rozhodčí,
- j) věcné ceny (např. poháry, medaile, diplomy, plakety),
- k) v případě pořádání sportovních akcí na technické zabezpečení akce např. na nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobilních zábran, mobilního WC, podia, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky, značení tratí atd. a odměny pracovníkům obsluhujících tuto techniku.

Dotaci nelze použít na:

- a) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů,
- b) na výchovné,
- c) náklady na platy sportovců,
- d) platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit,
- e) dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ schválené ZMB dne 23. 6. 2015 a „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ schválená RMB dne 30. 6. 2015.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví odděleně evidovat přijetí poskytnuté dotace a odděleně sledovat její použití ke stanovenému účelu. Příjemce je dále povinen viditelně označit prvotní doklady, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání tak, aby bylo jasné, že částka byla hrazena z dotace z rozpočtu města Brna.

3. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do 19. 1. 2018 a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. V případě použití dotace na odměny mládežnických trenérů či správců sportovních areálů a pracovníků technického zabezpečení akce, je nutné doložit výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady. Dále doložit uzavřené smlouvy (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, atd.) a výpisy z běžného účtu nebo výdajové pokladni doklady, které prokazují odeslání finančních prostředků. Příjemce dále doloží kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti. Příjemce přiloží souhlas dotčené osoby o nakládání s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce doloží k finančnímu vypořádání doklad (fakturu) na ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, je povinen k tomuto dokladu doložit jmenný seznam ubytovaných.
4. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
5. V případě, že příjemce žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, může vyúčtovat přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média, pouze v daném roce za těchto podmínek:
 - příjemce doloží kopii řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií a částkou, která bude za energie fakturována organizaci;
 - příjemce doloží kopii vystaveného daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřicího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci za energie, včetně kopie platebního dokladu;
 - nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřicího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa.
6. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
8. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
9. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel na který byla dotace poskytnuta nebude realizován a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

10. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
11. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 3 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
12. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxx, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxx, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxx, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
13. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
14. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
15. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy a nebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů.
16. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Příjemce se zavazuje předložit OŠMT MMB návrhy propagačních materiálů před jejich výrobou k odsouhlasení. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). V případě použití loga města Brna zašle příjemce žádost o udělení souhlasu e-mailem spolu s výtvarným návrhem a umístěným logem Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“ (dále jen „Manuál ...“) na logo@brno.cz. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit (po emailovém odsouhlasení na adrese logo@brno.cz) také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Výše uvedený „Statut ...“, jehož přílohu č. 7 tvoří „Žádost o udělení souhlasu s použitím loga města“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na www.brno.cz/logo. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.

18. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna.
19. Příjemce má možnost bezplatné prezentace své sportovní činnosti na webových stránkách statutárního města Brna týkajících se sportu. V případě, že příjemce tuto možnost využije a data do webové aplikace doplní, je povinen je vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejňování fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
20. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
21. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
 - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna ...“ činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace,
 - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 2, 6, 16, 17, 18, 19 této smlouvy činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace.
22. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
23. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
24. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
25. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
26. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
27. Příjemce je povinen bezplatně poskytnout k užívání šatny, sportovní a sociální zázemí ve sportovním areálu PPV pro brněnské atletické kluby a handicapované sportovce po dobu jejich tréninkové činnosti pro rok 2017. Další využití těchto prostor bude řešeno vzájemnou dohodou mezi příjemcem a příslušnými kluby.
28. Součástí této smlouvy je Organizační řád vymezující podmínky užívání Sportovního reálu VUT v Brně, ul. Technická 14, dále Organizační řád sportoviště VUT v Brně – atletický stadion – víceúčelové hřiště a Provozní řád sportoviště VUT v Brně.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z7/26 konaném dne 7. 3. 2017.

V Brně dne: 26. 4. 2017

V Brně dne: 12. 4. 2017

.....
poskytovatel

.....
příjemce

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

VYMEZUJÍCÍ PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ

Sportovního areálu VUT v Brně, ulice Technická 14

PRO AKTIVITY

BRNĚNSKÝCH ATLETICKÝCH ODDÍLŮ A HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců

V rámci projektu „Centrum brněnské atletiky“ vytváří a zajišťuje Vysoké učení technické v Brně (VUT) zastoupené Centrem sportovních aktivit VUT v Brně (CESA) ve spolupráci s Odborem školství, tělovýchovy a mládeže (OŠMT) Magistrátu města Brna podmínky pro tréninkovou a závodní činnost brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců.

Tréninková činnost

- k dispozici v **SA PPV** jsou: atletický stadion – atletická 8 dráha, trávnická odhodová plocha, sektory, atletické nářadí a náčiní a víceúčelový stadion s atletickou 4 dráhou, trávnickem třetí generace a asfaltový chodník;
- členové brněnských atletických oddílů a handicapovaní sportovci mají celoroční tréninkovou činnost ve sportovním areálu VUT v Brně hrazenou **z dotace v rámci projektu „Centrum brněnské atletiky“ z programu Podpora sportu – Provoz a činnost sportovní organizace;**
- SA PPV k tréninkové činnosti za výše uvedených podmínek mohou využívat výhradně **brněnské atletické oddíly a handicapovaní sportovci**, kteří **písemně do 30.3.** kalendářního roku písemně **předloží** na CESA (technicko – provozní odbor, Technická 14, paní xxxxxxxxxxxx, [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#), xxxxxxxxxxxxxxxx)
 - seznam členů trénujících v SA PPV,
 - požadavky na tréninkové časy a disciplíny s počtem sportovců,
 - kontakty na osoby pověřené tréninkem.
- **Sportovní gymnázium LD a sportovní třídy na ZŠ zasílají svoje tréninkové požadavky vždy na začátku pololetí ještě před zahájením tréninkové činnosti.**
- provozní záležitosti atletického a víceúčelového stadionu zajišťuje **výhradně CESA VUT** v Brně (koordinace tréninkových prostor, např. uzavření areálu, uzavření sektoru, přidělení běžeckých drah, stanovení časů pro hody, aj.)
- organizaci činností brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců v SA PPV vymezují:
 - **Provozní řád sportovních zařízení VUT v Brně,**
 - **Organizační řád sportovních zařízení – venkovní plochy**
 - **Organizační řád vymezující podmínky užívání sportovního areálu VUT v Brně pro brněnské atletické oddíly a handicapované sportovce;**
- **za chování sportovců jsou zodpovědní trenéři nebo osoby pověřené tréninkem** a všichni podepisují při předávání jmenných seznamů prohlášení, že si přečetli Provozní řád a Organizační řády, že jim rozumí a budou se svými svěřenci respektovat;
- v době tréninků mohou sportovci využívat šatny ve sportovní hale (říjen – duben) a v šatnovém objektu (květen – září) a sociální zařízení v tribunách;
- **vstup** do sportovního areálu v době tréninků je **pouze přes recepci z ulice Technická 14**, a to na základě předložení platného průkazu s fotografií; průkazy vydává správa SA PPV;
- **trenéři jsou povinni ohlásit svoji přítomnost** na tréninku v SA PPV na recepci areálu – zde jsou jim poskytnuty informace o případných omezeních provozu apod.; na recepci si rovněž

hlásí požadavky na **konkrétní sportovní materiál nebo otevření sektoru**; trénink tyčkařů je třeba dopředu konzultovat s panem xxxxxxxxxxxxxxxx ([xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#), xxxxxxxxxxxxxxxx);

- pro parkování aut slouží výhradně parkovací dům, pro handicapované je bezbariérový přístup do areálu a jsou označena speciální parkovací místa;
- **provozní doba celého sportovního areálu:**
Po – ČT 7.00 – 21.00, PÁ 7.00 – 20.00, So a Ne 9.00 – 20.00;

Pokud není možná tréninková činnost v zimním období z důvodů klimatických (sníh, mráz aj.) jsou o skutečnosti informováni sportovci prostřednictvím zaměstnanců TPO CESA, vyhláškou na vstupních dveřích areálu a telefonem zodpovědnému trenérovi.

Pokud v době konání závodů a velkých sportovních akcí ve sportovním areálu není možná tréninková činnost budou na tuto skutečnost sportovci upozorněni vyhláškou v areálu a na www.cesa.vutbr.cz (viz Kalendář akcí v areálu SA PPV).

Závodní činnost

- probíhá **dle stanovené termínové listiny (uzávěrka 30.3.** příslušného kalendářního roku) **a na základě včas provedených objednávek** s uvedením těchto informací: typ závodu, počet závodníků, předpokládaný počet diváků, požadavek na prostory – závodní i technické zázemí, materiál a další služby včetně účasti obchodních a reklamních partnerů, informací o doplňkovém programu, aj.;
- na každou akci bude **uzavřena smlouva** vymezující všechny podmínky jejího konání včetně předběžné cenové kalkulace; po ukončení akce bude vystavena faktura podle skutečně odebraných služeb, pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak;
- areál bude před akcí pořadatelům protokolárně předán (podklad pro případný záznam škod a závad);
- pro pořádání závodů brněnskými ZŠ, SŠ, atletickými oddíly a handicapovanými sportovci je v roce 2017 stanovena tato hodinová sazba za využití SA PPV (stadion se všemi sektory a technickým zázemím – rozhlas, rozvody pro časomíru, parkovací plochy, dále běžný úklid areálu a sociálního zařízení, odvoz běžného odpadu, šatny jako převlékárny sportovců, šatna pro rozhodčí, volné travnaté plochy).
Kalkulace se liší podle počtu účastníků: do 500; při počtu 501 – 1 000 sportovců + 20% z ceny; při počtu sportovců 1 001 – 1 500 + 40% z ceny:
atletický stadion - dolní (celý stadion s 8 dráhou a všemi sektory) ve výši:
600,- Kč + DPH ZŠ a SŠ, VŠ
900,- Kč + DPH pro závody mládeže,
1 200,- Kč + DPH pro závody dospělých,
víceúčelový stadion - horní (celý stadion s atletickou 4dráhou) ve výši:
400,- Kč + DPH ZŠ a SŠ, VŠ
500,- Kč + DPH pro závody mládeže,
700,- Kč + DPH pro závody dospělých,
celého areálu ve výši:
1 100,- Kč + DPH ZŠ a SŠ, VŠ
1 600,- Kč + DPH pro závody mládeže,
2 200,- Kč + DPH pro závody dospělých;
- nad rámec této ceny je využití dalších částí sportovního areálu VUT dle platného ceníku (umělé osvětlení, tělocvična F1, velká asfaltová plocha, konferenční místnost, V.I.P. místnost, dopingová místnost, aj.), plocha pro stánky s občerstvením a prodejem sportovního zboží a další požadované služby (technická četa, pořadatelská služba, kustod/správce, pomocný personál, další úklid - při počtu účastníků nad 500 aj.);
- **Všichni pořadatelé závodů jsou povinni respektovat** Provozní a Organizační řád sportovních zařízení VUT v Brně, **řídít se jím a poučit** svoje pořadatelské i technické čety, ochranku, rozhodčí, trenéry i sportovce.

Brno, 8.2.2017

RNDr. Hana Lepková
ředitelka CESA VUT v Brně

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

SPORTOVIŠTĚ VUT V BRNĚ

venkovní plochy

ATLETICKÝ STADIÓN - VÍCEÚČELOVÉ HŘIŠTĚ

Atletický stadión (AS SA PPV) VUT v Brně Technická 14 zahrnuje :

- Atletická osmídráha, 400 m, povrch MONDO (certifikace IAAF)
- Dálkařský sektor (4x zakryté doskočiště)
- Koulařský sektor
- Klec pro hody kladivem a diskem
- Obslužné sektory s vrhačskými kruhy
- Sektor pro skok vysoký
- Sektor pro skok o tyči
- Travnatá plocha
- Tribuna s technickým zázemím – časomíra, rozhlas, rozhodčí, WC
- Sklad atletického vybavení
- Asfaltový chodník (obsluha, ÚZ, in line bruslení)

Víceúčelové hřiště (VH SA PPV) VUT v Brně Technická 14 zahrnuje:

- Atletická čtyřdráha, 400 m – MONDO (certifikace IAAF)
- Víceúčelová hřiště – basketbal, nohejbal, volejbal (2x)
- Fotbalové hřiště nebo 2x malá kopaná (certifikace, umělá tráva třetí generace)
- Asfaltový chodník (obsluha, ÚZ, in line bruslení)
- Asfaltové plochy
- Tribuna s technickým zázemím, sklady, WC

Tenisové centrum (TC SA PPV) VUT v Brně Technická 14 zahrnuje:

- Tenisové kurty s umělým povrchem a osvětlením(3x)
- Antukové kurty(2x)
- Tribuna

Pokyny pro užívání venkovních sportovních ploch:

1. Studenti i nájemci přicházejí do areálu hlavním vchodem vedle sportovní haly a k pohybu v areálu používají obslužné chodníky.
2. Na všechny plochy se vstupuje v **čisté a odpovídající sportovní obuvi** a s vhodným sportovním vybavením.
3. Pro sportovce jsou k dispozici šatny se sociálním zázemím (šatnový objekt, F1). Klíče jsou uloženy na recepci sportovního areálu. **V prostoru šaten se zakazuje pohyb v tretrách a na schodech pohyb v kolečkových bruslích!!!!**
4. **V šatnách neodkládejte cenné věci!!!!**
5. Nástup do šaten je povolen nejdříve 15 minut před výukou nebo tréninkem. K opuštění šaten musí dojít nejpozději 15 minut po ukončení výuky nebo tréninku.
6. Úklid a údržbu sportovních povrchů provádějí pravidelně zaměstnanci správy tělovýchovných zařízení (STZ CESA).
7. **Montáž a demontáž příslušenství včetně obsluhy ozvučení, časomíry a osvětlení smí provádět pouze osoby pověřené a proškolené k této činnosti.**
8. Za sportovní materiál používaný ve výuce (míče, rozlišovací dresy, síť, aj.) zodpovídají učitelé, za materiál pro nájem zodpovídají zaměstnanci STZ nebo pověřeni trenéři.
9. **Za úklid odpadků (lahve, kapesníky, omotávky, tejpky, aj.) po výuce (tréninku) je zodpovědný učitel, trenér nebo zodpovědná osoba uvedená v nájemní smlouvě.**

10. Na umělých površích je přísný zákaz pohybu na kolečkových bruslích.
11. Na umělé ploše je zakázána **konzumace jídel**, žvýkací gumy a tabák, slazené nápoje. Slazené a barvené nápoje zanechávají těžko odstranitelné skvrny.
12. **Pro pitný režim sportovců je povolena pouze čistá voda.**

Pokyny pro užívání povrchu MONDO (atletická dráha a víceúčelové hřiště):

1. Umělý povrch MONDO je určen pouze pro sportovní účely (atletika, míčové hry).
2. V případě znečištění se povrch MONDO nesmí čistit žádnými čisticími prostředky, ale pouze vodou.
3. Vjezd na povrch MONDO je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).

Pokyny pro užívání umělého trávníku třetí generace

1. Umělý povrch je určen pouze pro sportovní účely – fotbal, malá kopaná, frisbee. V rámci atletické přípravy lze tento povrch využít pro rozcvičování a vyklusávání.
2. V případě znečištění se povrch umělého trávníku nesmí čistit žádnými čisticími prostředky, ale pouze vodou.
3. Vjezd na povrch umělého trávníku je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).
4. **Branky na ploše musí být vždy jištěny proti převrácení.**

Pokyny pro užívání asfaltového chodníku

1. Asfaltový povrch je určen pro sportovní účely: in-line bruslení, kolečkové lyže a trénink vozíčkářů. Slouží také jako obslužná komunikace sportovního areálu.
2. Uživatelé povrchu musí používat vhodné sportovní vybavení (in-line bruslení, kolečkové lyže, aj.).
3. Vjezd na asfaltový povrch je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).
4. Chodník neslouží k odkládání sportovního materiálu, vybavení atletické dráhy nebo travnatého hřiště.

Pokyny pro užívání antukového kurtu

1. Antukový povrch je určen pro sportovní účely: tenis, nohejbal, volejbal.
2. Uživatelé povrchu musí mít vhodnou obuv – hladká podrážka bez ostrých hran.
3. Je zakázáno hrát na suchém (dobře nepokropeném) povrchu.
4. K úpravě plochy celého dvorce a zadních i postranních výběhů se nejdříve používají dřevěná hrabla (vyrovnání nerovností), potom teprve sítě.
5. K očištění tenisové lajny se používá speciální kartáč.
6. Hráči tenisu neobtěžují hráče sousedních kurtů hrubými výrazy a nadměrnou hlučností.
7. Lavičky u kurtů neslouží jako převlékárny.
8. Je zakázáno uvazovat kola k plotům a vnášet je na hrací plochu.
9. Není dovoleno přelézání plotů při hledání míčků (klíče od bran jsou na recepci areálu).

V Brně: 21.9.2012

VEDOUcí TPO CESA VUT v Brně

xxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

www.cesa.vutbr.cz

ŘEDITELKA CESA VUT v Brně:

RNDr. Hana Lepková

tel.: xxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PROVOZNÍ ŘÁD

SPORTOVIŠTĚ VUT V BRNĚ

- 1. Sportoviště VUT v Brně jsou:**
 - SPORTOVNÍ HALA (SA PPV SH) Technická 14
 - ŠATNOVÝ OBJEKT (SA PPV ŠO) Technická 14
 - LEHKOATLETICKÝ STADION (SA PPV LA) Technická 14
 - VÍCEÚČELOVÝ STADION (SA PPV VS) Technická 14
 - TĚLOCVIČNA F1 (SA PPV F1) Technická 14
 - OUTDOOR PARK (SA PPV OP) technická 14
 - TĚLOCVIČNY PURKYŇOVA I. A II. (PUR) Purkyňova 93
 - FIT CENTRUM MACHINA (FCM) Kolejní 2
 - BOULDER CENTRUM (BC), Kolejní 2
 - Loděnice JUNDROV (LJ), ul. Veslařská
- 2. Provozovatelem sportovišť VUT v Brně je CENTRUM SPORTOVNÍCH AKTIVIT (CESA) VUT v Brně.**

Pro provoz těchto areálů se vydává tento provozní řád, který obsahuje soubor pokynů upravujících organizaci a provoz areálů, dodržování pořádku a bezpečnosti.
- 3. Sportoviště VUT v Brně jsou určeny:**
 - k výuce a další sportovní činnosti studentů VUT v Brně,
 - ke sportovní činnosti oddílů a sportovních skupin mající s VUT uzavřenou smlouvu o využití sportovišť,
 - ke sportovní činnosti široké veřejnosti na základě objednávky nebo registrace on line.
- 4. Provozní řád je závazný pro všechny osoby a skupiny pohybující se v prostorách sportovišť a využívající jejich zařízení a služby.**
- 5. Vstup na sportoviště je povolen pouze osobám oprávněným viz čl. 3 v místech k tomu určených** (vstup přes recepci) a v době stanovené rozvrhem nebo smlouvou.

Označení provozní pracovníci CESA jsou oprávněni kontrolovat osoby pohybující se ve sportovních areálech nebo zařízeních.
Vstup na sportoviště technickými bránami nebo technickými vchody je povolen pouze během schválených akcí.
- 6. Všechny osoby pohybující se na sportovištích VUT v Brně mají povinnost ochraňovat majetek VUT před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a užívají ho pouze ke schváleným sportovním činnostem.**
- 7. Za sportovní skupiny studentů odpovídá ve výuce výhradně učitel. Trenér, resp. pověřený vedoucí zodpovídá za sportovní skupiny v rámci nájmu (viz smlouva o využití sportoviště). Za způsobenou škodu odpovídá ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad ostatními (§ 420 a 422 Obč. zák.).**
- 8. Trénink v prostorách, které nejsou určeny ke sportovní činnosti je zakázán.**

9. Materiál pro trénink a závody, herní činnosti (tréninky, zápasy) je k dispozici u osoby pověřené CESA, ta jej vydává a zapůjčuje (viz Organizační řád vymezující podmínky pro užívání jednotlivých sportovišť).

10. Všichni uživatelé sportovišť jsou povinni dodržovat veškeré právní předpisy, týkající se sportovních a tělovýchovných zařízení VUT v Brně (PO a BOZP).

11. Kromě činností, na které je vydáno písemné povolení, platí ve sportovištích VUT v Brně **přísný zákaz:**

- **kouření**, rozdělávání otevřeného ohně, používání fyzických, chemických příp. biologických prostředků, které by měly vliv na provoz a životní prostředí,
- **přelézání** plotů, zábradlí a branek,
- **vstupu se psy** a jinými zvířaty,
- vstupu osobám v podnapilém stavu, ovlivněnými omamnými látkami nebo osobám, které pro duševní poruchu nejsou schopny ovládnout svoje jednání nebo posoudit jeho následky,
- **jízdy na kole a odkládání kol mimo vymezené prostory**,
- používání travnatých ploch a volných prostor v areálech jako „přírodní WC“,
- odhazovat odpadky mimo odpadkové koše,
- **poškození flóry** v prostorách areálů (hrát s golfovými holemi, hokejkami, aj.)

12. **V případě nedodržení provozního řádu je vedoucí technicko-provozního odboru nebo jím pověřený správce sportoviště, případně osoba pověřená ředitelem CESA VUT v Brně, oprávněn zrušit tréninkovou jednotku a vykázat uživatele ze sportoviště bez náhrady nebo posuzovat přestupek ve spolupráci s Městskou policií a Policií ČR.**

Důležitá telefonní čísla:

150	Hasičský záchranný sbor,	155	Zdravotnická záchranná služba
158	Policie ČR	156	Obecní (městská) policie
112	Jednotné evropské číslo tísňového volání		

V Brně: 21.9.2012

Aktualizace: 17.8.2016

VEDOUcí TPO VUT v Brně:

xxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ŘEDITELKA CESA VUT v Brně:

RNDr. Hana Lepková

tel.: xxxxxxxxxxxx

email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

www.cesa.vutbr.cz