

# Příkazní smlouva

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

## 1. Smluvní strany

### Město Uherské Hradiště

adresa: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště  
 zastoupené: **Ing. Stanislavem Blahou** – starostou města  
 IČO: 002 91 471  
 DIČ: CZ00291471  
 bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., expozitura Uherské Hradiště  
 č. účtu: 27-1543078319 / 0800  
 profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00291471>  
 kontaktní osoba: RNDr. Jaroslav Bičan, útvar městského architekta, oddělení rozvoje města, telefon: +420 572 525 243, [jaroslav.bican@mesto-uh.cz](mailto:jaroslav.bican@mesto-uh.cz)

### kontaktní osoba

ve věcech organizačních: Mgr. Kateřina Vávrová, odbor investic, oddělení veřejných zakázek, telefon: +420 572 525 277, email: [katerina.vavrova@mesto-uh.cz](mailto:katerina.vavrova@mesto-uh.cz)

(dále jen **příkazce**)

název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
 sídlo: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno  
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 63681  
 zastoupen: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem  
 IČO: 28360125  
 DIČ: CZ28360125  
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
 č. účtu: 231532880/0300  
 kontaktní osoba: Mgr. Jan Tejkal, jednatel  
 tel.: +420 541 211 528  
 e-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz)

(dále jen **příkazník**)

## 2. Preambule

- Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby.
- Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy  
 Název veřejné zakázky: **Zajištění dopravní obslužnosti města Uherské Hradiště hromadnou**

	<b>autobusovou dopravou v období let 2024 – 2033</b>
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>30 000 000,- Kč bez DPH</b>
<i>(Předpokládaná hodnota uvedená v této smlouvě je orientační a může být při přípravě zadávacího řízení upravena)</i>	
Limit veřejné zakázky:	nadlimitní
Forma zadávacího řízení:	otevřené řízení
Veřejná zakázka je rozdělena na části:	ne

### **3. Předmět smlouvy**

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
  - zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá příkazce využít a pokud jej příkazce sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
  - zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, zejména pak:
    - o stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů,
    - o stanovení kritérií hodnocení nabídek,
    - o stanovení požadavků na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
    - o stanovení podmínek a požadavků na zpracování a podání nabídky,
    - o zpracování obchodních podmínek pro zadávanou veřejnou zakázku ve formě návrhu smlouvy,
  - zpracování, případně revize, technických a provozních standardů, zejména:
    - o požadavky na vozidla, jako vybavení vozidel, stáří vozidel apod.,
    - o standardy provozních záloh, bude-li vyžadována,
    - o standardy dodržování dopravních výkonů,
    - o požadavky na informační kanceláře,
    - o požadavky na personál dopravce,
    - o pravidla přepravní kontroly,
    - o standardy jízdních dokladů,
    - o standardy zastávek,
  - zpracování, případně revize, pravidel pro indexaci jednotkové ceny dopravního výkonu,
  - zpracování, případně revize, podmínek souvisejících s napojením městské autobusové dopravy na Integrovaný dopravní systém,
  - zpracování, případně revize odbavovacího systému,
  - revizi dopravně technických podkladů předložených příkazcem
  - další činnosti, které jsou nezbytné k řádné přípravě a administraci zadávacího řízení, o kterých příkazník vzhledem k předmětu a účelu této smlouvy a vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem ví nebo musí vědět.
  - projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
  - zabezpečení úkonů nutných pro zahájení zadávacího řízení; za tímto účelem poskytne Příkazce Příkazníkovi přístup do svého elektronického nástroje;
  - zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
  - odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;

- předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane), a evidence takových objednávek;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání/uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- zabezpečení průběhu dešifrování a otevírání nabídek;
- sestavení protokolu o otevírání nabídek;
- kontrola splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými účastníky (minimálně však u vybraného dodavatele ve smyslu § 39 odst. 4 zákona) v rozsahu požadavků zákona a zadavatele včetně vypracování písemného protokolu;
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;
- vypracování pozvánek pro členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek („hodnotící komise“) a jejich rozeslání v dostatečném předstihu, bude-li komise ustavena;
- příprava podkladů pro hodnotící komisi včetně kontroly způsobu zpracování nabídkové ceny (položkových rozpočtů, kalkulací apod.);
- příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise (vypracování Zprávy o hodnocení nabídek);
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné objasnění nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů informací před uzavřením smlouvy v souladu se zákonem; kontrola dokladů a informací poskytnutých vybraným dodavatelem;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek/v Úředním věstníku Evropské unie (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
- kompletace a předání originální dokumentace o průběhu zadání k archivaci.

3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí,
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.

Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 2.200 Kč/hod bez DPH s tím, že celková cena za kompletní provedení úkonů spojených s námitkami účastníka zadávacího řízení či návrhu na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nesmí překročit částku 10.000,- Kč bez DPH.

4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

#### **4. Čestné prohlášení příkazníka**

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

#### **5. Čas plnění**

1. Plnění dle této smlouvy bude po jejím uzavření zahájeno na základě písemné výzvy příkazce, ke které příkazce připojí veškeré nezbytné podklady pro zpracování zadávací dokumentace. Příkazce je povinen doručit tuto písemnou výzvu včetně podkladů příkazníkovi nejpozději do dvou měsíců od účinnosti této smlouvy. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti představující předmět plnění dle této smlouvy neprodleně, to je nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy dle tohoto odstavce. V případě, že příkazce neučiní výzvu k zahájení plnění dle tohoto odstavce do dvou měsíců od účinnosti této smlouvy, bude příkazník i příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že příkazník zahájí plnění bez písemné výzvy příkazce, nese náklady za činnosti takto provedené sám a příkazce není povinen k jejich náhradě.
2. Příkazník bude zabezpečovat proces zadání veřejné zakázky v termínech dle harmonogramu, který vypracuje příkazník ve spolupráci a dle pokynů příkazce po uzavření této smlouvy a po obdržení písemné výzvy příkazce k zahájení plnění. Harmonogram bude v závislosti na přípravě a průběhu zadávacího řízení aktualizován.
3. Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas s uveřejněním zakázky, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení technických podkladů, jsou-li tyto podklady nezbytné pro přípravu zadávací dokumentace, a to bez zbytečného odkladu.
5. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka po uzavření této smlouvy, a to ihned poté, co příkazce písemně vyzve příkazníka k zahájení plnění.
6. Za termín ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy je považován den předání:
  - konceptu zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek, rozhodne-li se

*W*

příkazce zadávací řízení veřejné zakázky podle těchto podmínek nezahájit

- kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky příkazci. Příkazník dokumentaci o zadávacím řízení zkompletuje a předá příkazci k archivaci do 10 dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému potvrzení o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

## 6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	434 000,- Kč
DPH 21 %:	91 140,- Kč
<b>Cena včetně DPH:</b>	<b>525 140,- Kč</b>

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady na zpracování zadávacích podmínek, včetně obchodních podmínek,
- náklady spojené s konzultační a poradenskou činností poskytnutou příkazci při zpracování zadávacích a obchodních podmínek a v průběhu zadávacího řízení,
- náklady a poplatky na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zveřejněny (bez ohledu na jejich celkový počet a příčiny vzniku),
- náklady spojené s telefonem, poštovní / elektronické služby apod.,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

## 7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

2. Nebude-li se jednat o specifické případy nezahájení zadávacího řízení či zrušení zadávacího řízení dle odst. 5 a 6 tohoto článku a tomu příslušnému způsobu fakturace, budou provedené činnosti uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek ke dni otevírání nabídek (den zdanitelného plnění), a to ve výši **50 %** z odměny sjednané pro danou veřejnou zakázku,
- b) druhou fakturu vystaví příkazník po zadání veřejné zakázky a ukončení zadávacího řízení dané veřejné zakázky a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí **50 %** z odměny sjednané pro danou veřejnou zakázku.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15 % ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30 % ze sjednané odměny.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před lhůtou pro podání nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
7. Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně příkazce informovat. Příkazce je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty
8. Příkazník je povinen vystavit a příkazci předat veškeré daňové doklady v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to na e-mailovou adresu příkazce [epodatelna@mesto-uh.cz](mailto:epodatelna@mesto-uh.cz), v kopii [katerina.vavrova@mesto-uh.cz](mailto:katerina.vavrova@mesto-uh.cz). Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.

## **8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

1. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek

a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.

2. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
3. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

## **9. Profil zadavatele**

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
  - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
  - výše skutečně uhrazené ceny.

## **10. Elektronický nástroj**

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavatelem elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický nástroj bude pro tuto veřejnou zakázku využit a předat příkazníkovi přístupová hesla a klíče a práva k elektronickému nástroji.
2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otvírání

nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Mgr. Jan Tejkal a JUDr. Daniel Jadrníček.

3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek s nabídkami, který v zájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele.

## **11. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit případnou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
5. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.
6. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
7. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

## 12. Odpovědnost, sankce, odstoupení od smlouvy

Příkazník odpovídá příkazci za

1. Příkazník odpovídá příkazci za řádný a zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením zákona, které zavinil (zejména pokuty a náklady na zabezpečení nápravných opatření).
2. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 5.000.000 Kč. Příkazník je povinen poskytnout kopii této pojistné smlouvy na výzvu příkazce. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovu na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny (odměny) včetně DPH uvedené v článku 6 odst. 2 této smlouvy.
5. Smluvní pokutu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovu odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovu a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
6. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovu podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovu úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. To neplatí, je-li prodlení příkazce kratší než třicet dní.
8. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ.
9. Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
  - a) příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),

- b) je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
10. Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
11. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

### **13. Další ujednání**

1. Obě smluvní strany se dohodly, že korespondence bude v zájmu ochrany životního prostředí probíhat v maximální možné míře v elektronické podobě, stejně tak i výstup archivní dokumentace bude v maximální míře veden v elektronické podobě. Tištěná forma bude eliminována a pokud bude nezbytná, obě smluvní strany využijí recyklovaných materiálů.
2. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
3. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Příkazník nese náklady na nové zadávací řízení nebo opravné úkony rovněž v případě, že ke zrušení zadávacího řízení nebo potřebě využití autoremedury došlo jeho zaviněním.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
6. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
7. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

✓

## 14. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi k předmětné veřejné zakázce plnou moc k zastupování příkazce, společnosti Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o. za níž v tomto případě jedná Mgr. Jan Tejkal, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:
  - provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či komisí jmenovaných příkazcem
  - uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
  - případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
  - přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje
  - předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
  - přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
  - převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Mgr. Jan Tejkal je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v zaměstnaneckém poměru ke Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
  - vyřízení námitek
  - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
  - zrušení zadávacího řízení
  - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

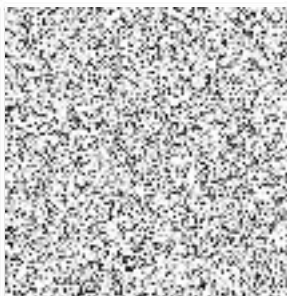
Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 1190/79/RM/2021 ze dne 13.12.2021.

17 -10- 2022

**Za příkazce :**  
Uherské Hradiště, dne



Ing. Stanislav Blaha  
starosta města



**Za příkazníka :**  
Brno, dne 27.09.2022



Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
JUDr. Daniel Jadrníček, advokát a jednatel

W