



228/17

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení:	0777/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	24600.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	31.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	26.4.2017	<i>Čermáková</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28.4.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	26.4.2017	<i>Čermáková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	10.5.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	27.04.2017	<i>Tesařová</i>

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 72549246), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 26.04.2017 09:30:30):

Závěr školního roku na "Domečku"  
GP Jednorázové akce 2017 (FV01979.0066)

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24600, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3429, ORJ: 1379, ORG: 2036 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

# FOND VYSOČINY

228/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0066)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace

se sídlem: Brněnská 670/46, 58601 Jihlava  
IČO: 72549246  
zastoupená: Ing. Vilibaldem Prokopem, ředitelem (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Jihlava**) - zřizovatele: Česká národní banka, 94-6911681/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Závěr školního roku na „Domečku““, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24600 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>61500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	24600 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a finanční dary,
  - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky, .....),
  - i) lékařské poplatky,
  - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - k) zábavní pyrotechnika,
  - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - m) školení, poradenské a právní služby,
  - n) opravy a udržování,
  - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) propagace,
  - d) dopravní náklady a cestovné,
  - e) ubytování a stravování,
  - f) občerstvení,
  - g) nájemné,
  - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
  - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,

- k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0066**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysoctiny.cz](http://www.fondvysoctiny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,

- informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - h) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

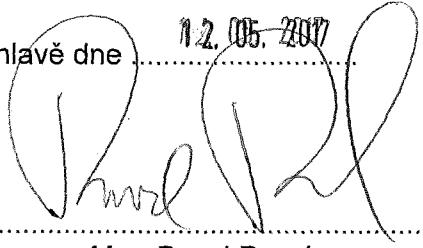
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0777/15/2017/RK.

V Jihlavě dne 5. 5. 2017

  
**Dům dětí a mládeže Jihlava**  
příspěvková organizace  
Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava  
IČ: 725 49 746  
tel.: 567 305 521... ①  
Ing. Vilibald Prokop  
ředitel

V Jihlavě dne 12. 05. 2017  
  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	66
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-80
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2017
<b>Název projektu</b>	Závěr školního roku na „Domečku“
<b>Podprogram</b>	A: Aktivity pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Brněnská 670/46
	<b>Obec:</b> Jihlava
	<b>PSČ:</b> 58601
	<b>Pošta:</b> Jihlava
	<b>IČO/RČ:</b> 72549246
	<b>Název banky:</b> Československá obchodní banka, a.s.
<b>Číslo účtu:</b> 249018898/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Vilibald
	<b>Příjmení:</b> Prokop
	<b>Funkce:</b> ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Klára
	<b>Příjmení:</b> Lysová
	<b>Funkce:</b> fundraiser
	<b>Email:</b> lysova@ddmjihlava.cz
	<b>Tel.:</b> 777753230

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Statutární město Jihlava
	IČO: 00286010
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6911681/0710
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	DDM Jihlava organizuje celoročně desítky různých akcí pro děti a mládež. Abychom je byli schopni všechny dobře finančně zajistit, je nutné hledat různé finanční zdroje. Protože naše akce probíhající k závěru školního roku dobře odpovídají zaměření grantového programu Jednorázové akce 2017, předkládáme žádost o dotaci.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Obecným cílem projektu je podpora dětí a mládeže při jejich aktivním trávení volného času. Konkrétně bychom chtěli: - podpořit do celoročních činností již aktivně zapojené děti a mládež při prezentaci výsledků jejich práce veřejnosti - motivovat další zatím nezapojené děti a mladé lidi k aktivnějšímu trávení volného času - vyzdvihnout důležitost dětí pro společnost oslavou jejich svátku.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež ve věku 3 - 26 let převážně z Jihlavy a blízkého okolí

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Od cca poloviny května do cca poloviny června vrcholí v naší organizaci většina aktivit, kterým se kolem 1100 dětí věnuje od září. Probíhají akce, které dávají možnost dětem uplatnit vše, co se během školního roku naučili mimo školní prostředí a zároveň jim dávají prostor prezentovat své nabyté dovednosti veřejnosti.</p> <p>Zároveň je konec školního roku v naší organizaci ve znamení oslav Mezinárodního dne dětí.</p> <p>V rámci projektu proběhnou následující akce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mezinárodní den dětí - akce určena všem dětem, jak pravidelně navštěvujícím DDM, tak i jejich kamarádům a všem ostatním. Během jednoho dne se děti budou moci zapojit do různých činností z různých oblastí (sportovní, hudební, taneční, výtvarné, atd.).</li> <li>2. Slavnost akademie ZÚ DDM Jihlava - během dvoudenní akademie představí veřejnosti svoji činnost děti a mládež z většiny zájmových útvarů DDM Jihlava.</li> <li>3. Soutěž mažoretek - během jednoho dne mají možnost naše mažoretky porovnat výsledky své práce s ostatními mažoretkami z regionu.</li> <li>4. Závěrečné vystoupení tanečních kroužků DDM Jihlava - na jednodenní akci se představí všichni tanečníci z "Domečku".</li> <li>5. Závody dětí v lezení na obtížnost - pro děti, které se věnují lezení na horolezecké stěně, jednodenní akce</li> <li>6. Šachový turnaj - jednodenní akce pro děti, které hrají šachy</li> </ol>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oslava Mezinárodního dne dětí,</li> <li>- vystoupení a prezentace činnosti dětí a mládeže v nejrůznějších oblastech: estetické, taneční, hudební, sportovní atd.,</li> <li>- soutěžní vystoupení mažoretek, soutěž v lezení na horolezecké stěně a v šachu</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>15. května 2018 - 15. června 2018</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Ing. Vilibald Prokop - ředitel DDM - zajišťuje chod DDM Jihlava. Koordinuje práci kolektivu pracovníků. Během 9 let práce na Krajském úřadě Kraje Vysočina pracoval jako garant grantových programů a řadu grantových dotací také administroval. Zajistí komplexní dohled nad realizací projektu.</p> <p>Mgr. Klára Lysová – pedagog volného času, projektový manažer, fundraiser. Zajistí realizaci projektu po organizační stránce.</p> <p>Silvie Moravcová - ekonomická pracovnice DDM Jihlava, která zabezpečí ekonomickou kontrolu projektu, dodržení rozpočtu a následně jeho vyúčtování.</p> <p>Tým pedagogických pracovníků DDM Jihlava a spolupracujících externích a dobrovolných pracovníků (cca 20 osob) se bude podílet na jednotlivých akcích.</p>																																						
	<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>61 500</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>24 600</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>40,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td><b>24 600</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>36 900</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>60,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td><b>36 900</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>					<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>61 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>24 600</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční dotace	<b>24 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>36 900</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>36 900</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>61 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>24 600</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho neinvestiční dotace	<b>24 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>36 900</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																			
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>36 900</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																			
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>žadatel není plátcem DPH</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>						žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>	žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>	žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>																												
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>																																						
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>																																						
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>																																						

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a**

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Dům dětí a mládeže Jihlava  
příspěvková organizace  
Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava  
IČ: 725 49 246  
tel.: 567 303 521 <sup>5</sup>

V Jihlavě

dne 22. 3. 2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti : Stručný popis naplnění specifických kritérií

### **a) Aktivní zapojení účastníků**

Oslavy Mezinárodního dne dětí jsou koncipovány tak, aby se při nich děti zapojily aktivně, jsou připraveny různé činnosti z různých oblastí, které si mohou děti vyzkoušet.

Akademie se účastní cca 200 dětí, které prezentují svoji činnost – jejich aktivní zapojení je nezbytnou součástí této aktivity. Diváci jsou většinou rodiče, prarodiče a další dospělí, částečně i děti a mládež.

Při soutěži mažoretek, závodech dětí v lezení na obtížnost a šachovém turnaji je též aktivní zapojení účastníků přirozenou součástí akcí.

### **b) Užitečnost a potřebnost projektu**

Pro účinkující akademie a účastníky soutěží je velmi důležité, že mohou prezentovat veřejnosti a svým vrstevníkům, co se během celého roku naučili. Většinou je tento okamžik velmi motivuje k dobrým výkonům a zároveň k dalšímu pokračování ve své činnosti.

Oslavy Mezinárodního dne dětí jsou pro děti připomenutím toho, že jsou důležitou skupinou naší společnosti. Den dětí má také upozornit veřejnost na práva a potřeby dětí.

Pro diváky akademií a soutěží z řad dětí a mládeže může být významnou motivací do budoucna, když vidí výsledky práce svých vrstevníků.

### **c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Akademie, soutěže i oslavy Mezinárodního dne dětí organizují pracovníci DDM Jihlava částečně i nad rámec svých pracovních povinností a mimo svou pracovní dobu. Na organizaci akcí se podílí bez nároku na odměnu také další dobrovolní spolupracovníci a externisté DDM Jihlava.

### **d) Otevřenost akce**

Akcí se aktivně zúčastní širší cílová skupina: účinkující a organizátoři akademií, účastníci, organizátoři a porotci soutěží, organizátoři oslav Mezinárodního dne dětí. Soutěží a akademií se zároveň jako divák může zúčastnit kdokoliv z veřejnosti bez omezení. Mezinárodní den dětí je také otevřen pro účast všech dětí všech věkových skupin a jejich doprovodu.

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu Závěr školního roku na "Domečku"

1.	Mezinárodní den dětí	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	1 000	
		pronájem prostor	1 000	
		odměny pro účastníky jednotlivých činností	500	
		materiál	500	
2.	Slavnostní akademie ZÚ DDM Jihlava	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	1 000	
		pronájem prostor	10 000	
		ozvučení, osvětlení, moderování	1 000	
		občerstvení pro účinkující	2 000	
		materiál	1 000	
3.	Soutěž mažoretek	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	2 000	
		pronájem prostor	8 000	
		ozvučení, osvětlení, moderování	3 000	
		odměny pro porotu	5 000	
		díplomy, ceny	10 000	
		občerstvení pro soutěžící a porotu	1 000	
		materiál	500	
4.	Závěrečné vystoupení tanečních kroužků DDM Jihlava	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	2 000	
		pronájem prostor	3 000	
		ozvučení, osvětlení, moderování	1 000	
		odměny pro účinkující	1 000	
		materiál	500	
5.	Závody dětí v lezení na obtížnost	materiál	500	
		ceny, diplomy, odměny	1 000	
6.	Šachový turnaj	pronájem prostor	1 500	
		ceny, diplomy, odměny	1 500	
		odměny pro rozhodčí	2 000	
	<b>Celkem</b>		<b>61 500</b>	<b>100%</b>
	Kraj Vysočina		24 600	40%
	DDM Jihlava		36 900	60%