

2224/17



102208

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | | |
| Schváleno: | radou kraje | Datum: | 25.4.2017 | Č.usnesení: 0777/15/2017/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Tělocvičná jednota Sokol Jihlava | | | |
| Smluvní částka: 1) | 10400.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor školství, mládeže a sportu | | | |
| Podpis zajistit do: | 31.5.2017 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Zpracoval: | OŠMS/J. Čermáková | 26.4.2017 | <i>Čermáková</i> | |
| Projednáno s: | OŠMS/M. Kastner | 26.4.2017 | <i>Kastner</i> | |
| Právní kontrola: | OddPKŽÚ/K. Prokešová | 28.4.2017 | <i>Prokešová</i> | |
| Předkládá: | OŠMS/J.Čermáková | 26.4.2017 | <i>Čermáková</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr | 9.5.2017 | <i>Ubr</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OŠMS/M. Kastner | 26.4.2017 | <i>Kastner</i> |
| | Správce rozpočtu: | OE/R. Tesařová | 27.04.2017 | <i>Tesařová</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00207357), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 26.04.2017 09:06:19):

Noc sokoloven

GP Jednorázové akce 2017 (FV01979.0042)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 10400, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3429, ORJ: 1379, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2224/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0042)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, 58601 Jihlava
IČO: 00207357
zastoupen: Martinem Zuzáňákem, starostou; Věrou Novákovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Noc sokoloven“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10400 Kč (slovy: desettisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 26000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 10400 Kč |
| Výše dotace v % | 40,0 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 60,0 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 15600 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

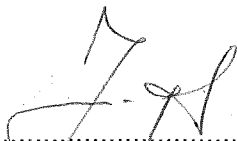
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0777/15/2017/RK.

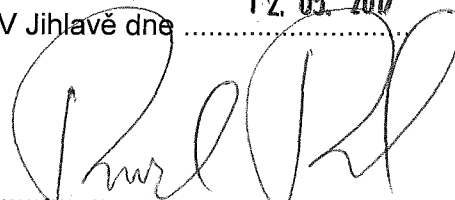
V Jihlavě dne 4. 5. 2017


.....
Martin Zuzana
starosta


.....
Věra Nováková
jednatelka



V Jihlavě dne 12. 05. 2017


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | 42 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01979-20_03_17-51 |
| Název grantového programu | Jednorázové akce 2017 |
| Název projektu | Noc sokoloven |
| Podprogram | B: Aktivity pro širokou veřejnost |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava |
| | Právní forma: Pobočný spolek |
| | Ulice: Tyršova 12 |
| | Obec: Jihlava |
| | PSČ: 58601 |
| | Pošta: Jihlava |
| | IČO/RČ: 00207357 |
| | Název banky: Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: 1465059349/0800 |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: |
| | Jméno: Martin, Věra |
| | Příjmení: Zuzaňák, Nováková |
| | Funkce: starosta, jednatelka |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: |
| | Jméno: Eva |
| | Příjmení: Zuzaňáková |
| | Funkce: hospodářka |
| | Email: sokol-jihlava@volny.cz |
| Tel.: 737385338 | |

| | |
|---|---|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | obec Jihlava, kraj Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | Jedná se o celorepublikovou akci zastřešenou Českou obcí sokolskou, která již třetím rokem má podpořit rekreační sportování, kulturní a společenské činnosti, propagaci aktivit v sokolovnách ve všech městech. Má motivovat a inspirovat potencionální účastníky především k pravidelnému sportování či i dalšímu zapojení do veřejně prospěšných aktivit, má umožnit široké veřejnosti dovědět se nejen o aktuálních aktivitách, ale například i o historii organizace. Každá jednota v daných městech se úkolu zhostí dle svých možností, situace a potřeb regionu. Důvodem je i potřeba společně tráveného volného času celých rodin napříč všemi generacemi. Akce by měla k účasti přilákat nejen rodiče s dětmi ale i jejich prarodiče. |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | - Projekt má motivovat a inspirovat potencionální účastníky především k pravidelnému sportování, kulturnímu vyžití či i dalším společensky prospěšným aktivitám. Široké veřejnosti umožní dovědět se nejen o aktuálních možnostech, ale například i o historii organizace, či v příštím roce plánovaném všesokolském sletu. - Smysluplnné využití volného času, prevence soc. patolog. jevů - Podpora vztahů v rodině a společného trávení času - Podpora mládeže v dobrovolnických aktivitách |
| 4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | Akce je určena pro všechny věkové kategorie. Předpokládáme zájem především z řad dětí a mládeže a rodin s dětmi, ale chceme ho směřovat i k seniorům, tak aby řešil především potřebu posilování vztahů v rodinách, které stále velmi málo tráví volný čas při společných aktivitách. Další cílovou skupinou je mládež v roli dobrovolníků, kdy je akce motivuje a podporuje jejich zájem pracovat pro jiné a umožňuje mládeži získávat zkušenosti, přebírat zodpovědnost, učí komunikaci. |

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

V obou tělocvičnách budou připraveny ukázky aktivit oddílů, do kterých se budou moct účastníci sami aktivně zapojit. Aktivity budou probíhat formou stanovišť s využitím náradí a náčiní, které má jednota k dispozici a budou připraveny tak, aby se daly přizpůsobovat na různé typy účastníků včetně celých rodin. Také i v sále DIOD při akrobatických a cirkusových disciplínách bude možnost aktivní účasti. Součástí budou i aktivní ukázky první pomoci se zapojením účastníků a s podporou ČČK.

Průběžně bude na programu i aktivita venku – hraní ve městě či parku – „bojová“ hra pro malé i velké. Nepřetržitě bude probíhat prohlídka veškerých prostor sokolovny a jejího zázemí.

V zasedací místnosti bude připravena výstavka z historie i dneška s malým občerstvením, kde si účastníci budou moct posedět, odpočinout, popovídat, navázat kontakty, a součástí koutku historie bude i malý vědomostní kvíz o Jihlavě a organizaci Sokol, o chystaném všesokolském sletu apod.

Ve večerních hodinách nabídneme i kulturní program v sále DIOD - filmová či divadelní pohádka, dle aktuální nabídky. Pro ty, co budou mít výdrž – bude připravena noční hra po tmě (venku nebo v tělocvičně, dle počasí).

Následovat bude spaní v sokolovně na žíněnkách ve vlastních spacácích, kdy před usnutím proběhne čtení pohádky.

Ráno proběhne budíček, rozcvička ve spacáku, a ještě drobné soutěže a hry.

Ukončení akce cca 10.00. Pro všechny účastníky budou připraveny upomínkové listy, ceny, dárkové a propagační předměty.

Akci budou zajišťovat především dobrovolní cvičitelé a dobrovolníci z řad mládeže. Také členové zapojených oddílů. Dále technik, zdravotní a bezpečnostní dozor. Navíc tlumočnice ZJ - vzhledem k tomu, že do projektu chceme zapojit i místní neslyšící, se kterými jsme navázali vztahy a vazby díky spolupráci na loňském projektu „Skočte do našeho světa!“. Tuto spolupráci chceme i nadále udržovat a tuto akci jim také zpřístupnit. Zapojit do ní neslyšící jak v roli pořadatelů, tak i účastníků. Z tohoto důvodu by v rámci příprav akce předcházela jedna lekce komunikace s neslyšícími určená pro cvičitele a dobrovolníky. Přípravná část akce bude zahrnovat především plánování konkrétních aktivit, propagaci, materiální zajištění. Ale hlavně získání a koordinaci mladých dobrovolníků pro realizaci, jejich aktivní zapojení a to už v přípravné části při tvorbě nápadů, sestavování programu, plnění dílčích úkolů.

| | | | | | |
|--|--|--------|----|-----------|-------------------------------------|
| 6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i> | Realizace sportovně společenské akce Noc sokoloven – s předpokládanou účastí z řad členů Sokola i široké veřejnosti cca v počtu 250. Zapojení cca 30 dobrovolných pracovníků z toha cca 20 z řad mládeže. Zapojení cca dětských 50 členů z oddílů do ukázek činností oddílů | | | | |
| 7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu | od 22. září od 15.00 do - 23. září 2017 do 10.00. | | | | |
| 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i> | Na projektu se budou podílet zkušení cvičitelé Sokola Jihlava, kdy pod jejich vedením budou angažováni mladí dobrovolníci. Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má všeobecně již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury. | | | | |
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 26 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 10 400 | Kč | 40,00 | % |
| | - z toho investiční dotace | | | Kč ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 10 400 | | Kč 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 15 600 | | Kč 60,00 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | | | Kč ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 15 600 | | Kč 100,00 | % |
| 10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | | | | | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | | | | | <input type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Přehled činnosti Sokola Jihlava 2016
5. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb

V Jihlavě

dne 20.3. 2017



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



SOKOL JIHLAVA

SOKOL JIHLAVA

Rok založení 1892

586 01 Jihlava, Tyršova 12

Jednorázové akce 2017

Specifická kritéria – Noc sokoloven

a) Aktivní zapojení účastníků

Projekt je založen přímo na aktivním zapojení účastníků, aktivita je vyžadována, bez aktivní účasti by se akce neuskutečnila.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, uspokojuje poptávku po rekreačních aktivitách a smysluplném využívání volného času. Dětem i dospělým akce nabízí nápady a motivaci pro následné vyžití svého volného času. Nabízí příjemně strávené odpoledne i noc s možností vzájemné komunikace a navázání kontaktů. Akce právě zakládá tuto tradici, pořádá se třetím rokem a je celorepublikového charakteru v rámci ČOS. Navíc projekt motivuje a podporuje mládež k dobrovolnické činnosti.

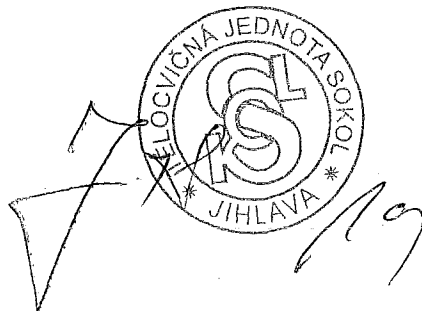
c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je na zapojení dobrovolníků závislá, bez jejich aktivit by se nemohla uskutečnit. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti, sounáležitost s organizací, zájem o spolkovou činnost a práci pro druhé a radost z ní. Akce navíc také vychovává nové mladé budoucí dobrovolníky a zapojuje mládež Sokola Jihlava do většiny pořadatelských aktivit, kdy se již v přípravné fázi podílejí na nápadech a úkolech. Výchovou, příkladem a konkrétními úkoly je mládež vedena k pocitu zodpovědnosti a potřebnosti, k zájmu o okolí a společnost.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena široké veřejnosti. V zájmu této akce a propagace sportu a volnočasových aktivit je právě, co nejširší účast všech věkových kategorií.

V Jihlavě 20.3. 2017



Jednorázové akce 2017

Předpokládané náklady Noc sokoloven.

| | Kč |
|---|------------------|
| Propagace | 3 000,00 |
| Kancelářské potřeby | 500,00 |
| Polytech. pomůcky, materiál, doplnění sport. náčiní | 4 000,00 |
| Divadelní pohádka/ nebo film (dle aktuál. nabídky) | 6 000,00 |
| Zdravotní dozor, ukázky první pomoci | 1 000,00 |
| Technická obsluha sálu, bezpečnostní dozor | 1 300,00 |
| Drobné ceny upomínkové a propagační, upomínkové listy | 8 000,00 |
| Pitný režim, občerstvení účastníkům a pořadatelům | 700,00 |
| Tlumočnice a letkorka znakového jazyka | 1 500,00 |
| CELKEM | 26 000,00 |

V Jihlavě 20.3. 2017