

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „smlouva“)

kterou uzavřeli

na straně jedné:

Název: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 1760/18, Plzeň PSČ 306 13
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Statutární orgán: Rudolf Špoták, hejtman
oblast krizové řízení, bezpečnost a Centrální nákup
**Osoba oprávněná
jednat za příkazce:** Mgr. Roman Zarzycký, náměstek hejtmana
pro oblast ekonomiky, investic a majetku
bankovní spojení: 1063003350/5500, Raiffeisenbank a.s.
(dále „příkazce“)

a

na straně druhé:

Název: Ing. Václav Šroubek
Sídlo: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
IČO: 040 187 37
DIČ:
Statutární orgán: -
**Osoba oprávněná
jednat za příkazníka:** Ing. Václav Šroubek
bankovní spojení:
(dále „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby (díla) „Přístavba a rekonstrukce DSP Kralovice“ v průběhu

zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci stavby, realizace stavby a po jejím dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.

1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „PŘÍSTAVBA A REKONSTRUKCE DOMU SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, datum zpracování 02/2021“, zpracovanou společností ŘEZANINA A BARTOŇ, s.r.o., IČO: 24286923, sídlo: Jeníkovice 111, 50346 Jeníkovice. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavřel s příkazcem jako objednatelem.

1.3. Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) vyjma činnosti technického dozoru stavebníka bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací: z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb. Veřejná zakázka je spolufinancována v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění pod ident. č. 013D313005152 z programu 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

1.4. Příkazce, jako příjemce dotace, je povinen dodržovat podmínky dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z pravidel programu Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb, z Metodiky programu – Dokumentace programu 013 310, Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb 2016 – 2024.

Příkazník bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s podmínkami dotace, zejména s dokumentem uvedeným v předcházející větě, a zavazuje se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Příkazník se zavazuje, že příkazci poskytne veškerou součinnost, kterou od něho příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby příkazce v pozici příjemce dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).

1.5. Pokud se v této smlouvě používá termín:

- „smlouva o dílo“, rozumí se tím tato smlouva o dílo výše specifikovaná;
- „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo specifikované v čl. I této smlouvy o dílo;
- „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel stavby dle smlouvy o dílo.

1.6. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle čl. V. této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

1.7. Místem plnění je:

DŮM SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

Obec: Kralovice

Katastrální území: Kralovice u Rakovníka

Statistický kód LAU 1: CZ0325

Stavba na pozemku: p.č. 2135/1; p.č. 5537/1; p.č. 5536/3; p.č. 2137/2; p.č. 2136/1 a p.č. 5536/1

Adresa místa plnění: Areál DSP Kralovice, Dům sociální péče Kralovice, p.o., Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice

1.8. Tato smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem: „Přístavba a rekonstrukce DSP Kralovice - výkon TDS“ vyhlášené dne 12. 08. 2022.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě dle potřeby, a to i o sobotách, nedělích a svátcích. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDS po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že TDS nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1., jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- 2.2. Ve fázi přípravy veřejné zakázky na realizaci stavby díla a před zahájením stavby příkazník zejména:
 - 2.2.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla (projektová dokumentace, rozpočty, smlouva o dílo, závazná stanoviska dotčených orgánů, stavební povolení stavby včetně jeho prodloužení);
 - 2.2.2. posoudí, zkontroluje a schválí kontrolní a zkušební plán stavby díla předložený zhotovitelem, a to bez zbytečného odkladu po jeho vyhotovení.
- 2.3. Ve fázi realizace / provádění díla bude příkazník zejména:
 - 2.3.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
 - 2.3.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
 - 2.3.3. připravovat a protokolárně předávat (a přebírat) stavenišť zhotoviteli (od zhotovitele), zkontrolovat vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilou osobou;
 - 2.3.4. zajišťovat předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu; převzetí míst bude zápisem do stavebního deníku potvrzeno zhotovitelem stavby;
 - 2.3.5. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; účastnit se jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním díla, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje;
 - 2.3.6. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - 2.3.7. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - 2.3.8. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, apod.) a sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a písemně upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení; jakož i na problémy s realizací díla;
 - 2.3.9. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
 - 2.3.10. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším

postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předávána průběžně za každé čtvrtletí vždy do 10. dne následujícího měsíce;

- 2.3.11. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk, apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
- 2.3.12. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 7 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům. Příkazník tyto zápisy archivuje.
- 2.3.13. spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor, koordinovat požadavky autorského dozoru a požadavky zhotovitele stavby, zajišťovat doplňování a zakreslení změn v projektové dokumentaci;
- 2.3.14. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 2.3.15. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 2.3.16. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- 2.3.17. projednávat se zhotovitelem a dávat písemné návrhy příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce; v souladu se smlouvou o dílo v návrzích příkazci určit, zda se jedná o nepodstatnou změnu závazku podle příslušného odstavce § 222 zákona č. 134/2016 Sb., dále odsouhlasit, jestli je přípustný návrh zhotovitele na vyhrazenou změnu závazku, pokud byla sjednána dle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.3.18. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení, apod., vypracované zhotovitelem;
- 2.3.19. kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka;
- 2.3.20. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 2.3.21. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů (včetně posouzení, zda změna závazku byla způsobena v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat podle § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů);
- 2.3.22. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
- 2.3.23. zpracovávat měsíční zprávy pro příkazce; vést evidenci víceprací a méněprací a kontrolovat, zda nebyly překročeny limity změn závazku podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.3.24. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s podmínkami dotace Ministerstva práce a sociálních věcí z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména, zda navrhované změny

nezvyšují náklady stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby, apod.;

2.3.25. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;

2.3.26. průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.

2.4. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:

2.4.1. připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí příslušné části díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;

2.4.2. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;

2.4.3. provádět prohlídky přebírané části díla dle smlouvy o dílo, zpravovat předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;

2.4.4. účastnit se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupracovat na jeho vyhodnocení; uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;

2.4.5. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;

2.4.6. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;

2.4.7. připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;

2.4.8. řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob;

2.4.9. předat veškeré nezbytné dokumenty umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci;

2.4.10. vypracovat závěrečné zprávy jako podklad pro zprávu o realizaci projektu pro poskytovatele podpory Ministerstva práce a sociálních věcí (zpráva bude obsahovat zejména stručné shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby. Strukturu a rozsah zprávy určí příkazce.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.

3.2. Příkazník je povinen vést tzv. „přehled činnosti TDS“, ve kterém zaznamenává časový údaj v jednotkách hodin odpovídajících plnění této smlouvy k danému dni, ve kterém vykonával svoji činnost při plnění této smlouvy.

3.3. Příkazník je povinen respektovat vedení stavebního deníku dle § 152 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, v elektronické formě. Příkazník je tedy povinen disponovat elektronickým podpisem pro veškeré záznamy do stavebního deníku. Obsahové náležitosti stavebního deníku a způsob jejich vedení stanoví příloha č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Zhotoviteli stavby není stanoveno datové prostředí, ve kterém má být veden stavební deník v elektronické formě. Zhotovitel stavby však musí zajistit takový přístup do datového prostředí, aby oprávněným osobám (vlastníkům elektronického podpisu) bylo umožněno provádět bezproblémově záznamy do stavebního deníku v elektronické podobě. Po skončení

stavební činnosti bude předán příkazci v rámci předávané dokumentace zároveň elektronický stavební deník pro archivaci na CD nosiči, nebo na flash-disku.

- 3.4. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.5. Příkazník není oprávněn:
 - měnit smlouvu o dílo,
 - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.6. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.7. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- 3.9. Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla zhotovitelem bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a pravidel dotačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí pro příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce podpory z programu Ministerstva práce a sociálních věcí, především pak poskytnutím nezbytných dokumentů týkajících se fakturačních údajů, soupisů dokončených prací dodavatele a ostatních administrativních záležitostí dle požadavků poskytovatele dotace.
- 3.10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od skončení plnění zakázky (minimálně do 01. 03. 2035), ale ne méně, než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
- 3.11. Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2032) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.12. Příkazník se bude ze své pozice TDS podílet na zajištění exkurze. Úkolem dodavatele stavby je provést exkurzi pro žáky odborných škol nebo odborných institucí, odborných skupin při realizaci díla, min. 1x za dobu realizace předmětné stavební zakázky. Odborné školy, odborné skupiny či instituce by byly vyzvány, zda o exkurzi mají zájem, což by bylo doloženo písemnými dokumenty, následně pak záznamem z uskutečnění exkurze.
- 3.13. Příkazník bude v rámci výkonu činnosti TDS kontrolovat tyto následující podmínky, které jsou aspektem OVZ:
 - provozní doba dodavatele stavby (provádění stavebních prací) po – pá od 7:00 do 18:00 hod., včetně soboty, ale nikoliv v neděli, kdy je požadován klid na stavbě;

- zhotovitel stavby před prováděním prací seznámí zadavatele a provozovatele DSP Kralovice s jejich postupem a postup bude zadavatelem a provozovatelem vždy předem odsouhlasen, přičemž za vhodnou formu pro seznámení, informování zadavatele a provozovatele o postupu stavebních prací je považován pravidelný každotýdenní kontrolní den se zápisem do stavebního deníku;

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a všechny potřebné informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

V.

Odměna

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za řádný výkon činností dle této smlouvy odměna ve výši odpovídající skutečně provedeným a doloženým činnostem. Celková výše odměny je vypočtena jako součin předpokládaného rozsahu činnosti TDS (tj. 2700 hod) a hodinové sazby.

Celková výše odměny:

Celkem bez DPH:	985.500,00 Kč
DPH 21%	206.955,00 Kč
Celkem včetně DPH	1.192.495,00 Kč

(slovy: jedenmilionstodevadesátdvatisícčtyřístadevadesátpětkorun)

- 5.2. DPH bude účtována dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady a rizika příkazníka přímo související s výkonem činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 5.4. Pro účely fakturace dle čl. VI. této smlouvy činí hodinová sazba pro výkon činnosti TDS vč. dopravného:

hodinová sazba bez DPH	365,00 Kč/hod
DPH 21%	76,65 Kč
hodinová sazba včetně DPH	441,65 Kč/hod

(slovy: čtyřistačtyřicetjednakorunšedesátpěthaléřů)

- 5.5. Příkazce neposkytuje žádné zálohy na odměnu poskytovatele.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Příslušná část odměny dle odst. 6.2 tohoto článku smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), a to převodem z bankovního účtu příkazce na bankovní účet příkazníka.

- 6.2. Výše dílčí odměny, kterou je příkazník za příslušný kalendářní měsíc oprávněn vyúčtovat, se stanoví na základě vypracovaného měsíčního přehledu činnosti TDS dle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy, který bude přílohou faktury a bude podepsaný oběma smluvními stranami.
- 6.3. Jednotlivé faktury budou hrazeny v plné výši, v souhrnu však pouze do výše 90 % z odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy (bez DPH).
- 6.4. Příkazník je povinen doručit příkazci faktury za jednotlivé kalendářní měsíce příkazci vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. V případě, že nebude řádná faktura doručena příkazci do 10. dne následujícího měsíce, není příkazce povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Příkazník je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.
- 6.5. Smluvní strany si sjednávají zádržné (pozastávku) ve výši 10% z odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy (bez DPH). Sjednané zádržné bude uvolněno ke dni odstranění poslední vady či nedodělků uvedené v některém předávacím protokolu o předání příslušné části díla; v případě, že bude dílo předáno bez vad a nedodělků, bude daná faktura vystavena ke dni předání díla. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury vystavené dle tohoto bodu 6.4 je den, kdy bude podepsán předávací protokol o odstranění poslední vady či nedodělků díla. Příkazníkovi náleží také část odměny na rámec částky v čl. 5.1. smlouvy, pokud vykáže vyšší počet hodin činnosti, než je uvedeno v čl. 5.1. smlouvy. Tato část odměny se ocení na základě čl. 5.4. smlouvy a bude vyplacena spolu s pozastávkou dle čl. 6.5. smlouvy.
- 6.6. K fakturované části odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.8. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 6.10. Příkazce je oprávněn zkrátit nebo neuhradit příkazníkovi odměnu, pokud příkazník porušil povinnosti dle této smlouvy, a mělo to přímý negativní důsledek na realizaci stavby. Odměna bude zkrácena neuznáním počtu hodin, kdy příkazník zanedbal své povinnosti, nevykonával potřebnou činnost nebo učinil rozhodnutí, v jehož důsledku byla zmařena, popř. znehodnocena realizace stavby nebo došlo ke škodě příkazci. I v případě nepříznání nebo zkrácení odměny příkazníkovi náleží náhrada nákladů a hotových výdajů podle této smlouvy.

VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000 Kč za jednu pojistnou událost a spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10 %.

- 7.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci kopii pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení smlouvy příkazci.
- 7.3. Porušení povinnosti dle odst. 7.1. nebo 7.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění této smlouvy. Zejména je povinen zajistit technický dozor na stavbě fyzickou osobou s příslušnou autorizací tak, jak stanoví § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce.
Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

IX. Odpovědnost za vady

- 9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce.
- 9.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.3. Příkazník bere na vědomí, že v souladu s § 2630 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je spolu se zhotovitelem díla společně a nerozdílně zavázán za vady stavby způsobené za selhání dozoru.
- 9.4. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit vzniklou škodu.

X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svoji povinnost podle této smlouvy (tj. povinnost uvedenou v čl. II., III., VI., VII., VIII. odst. 8.1. a IX. této smlouvy), má příkazce vůči příkazníkovi právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,3 % ze sjednané odměny (bez DPH)

za každé jednotlivé porušení této smlouvy či za každý den prodlení s plněním této jeho povinnosti až do jejího úplného splnění.

- 10.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky.
- 10.2. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

XI.

Adresy pro doručování

- 11.1. Adresy pro doručování:

Adresa, datová schránka a e-mail příkazce jsou:

Pižeňský kraj

adresa: Škroupova 1760/18, Plzeň PSČ 306 13

datová schránka: zzjbr3p

e-mail: [REDACTED]

Adresa, datová schránka a e-mail příkazníka jsou:

Ing. Václav Šroubek

adresa: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň

datová schránka: 5t8pvq5

e-mail: [REDACTED]

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 11.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

XII.

Doba trvání smlouvy

- 12.1. Příkazník zahájí výkon TDS dle této smlouvy po nabytí účinnosti této smlouvy na výzvu příkazce. Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodělků (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělků), popř. dnem dokončení fakturace zhotoviteli stavby. Rozhodný je termín, který nastane později.
- 12.2. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí v souladu s čl. 12.3 a 12.4. smlouvy.
- 12.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu, a to bez důvodu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 12.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen. V souvislosti s ukončením příkazníka dokončí zbývající činnost a provede opatření, aby příkazci nevznikla újma, dále příkazci předá příslušnou dokumentaci.

- 12.5. Příkazce si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Uzavření této smlouvy za příkazce bylo schváleno Radou Plzeňského kraje usnesením č. 2504/22 ze dne 05. 09. 2022. Plzeňský kraj ve smyslu § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, prohlašuje, že byly splněny všechny podmínky dané zákonem č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro uzavření této smlouvy.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou v zákoně č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3. Příkazník prohlašuje, že ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na sebe bere nebezpečí změny okolností, a tedy není oprávněn domáhat se po příkazci obnovení jednání o této smlouvě a/nebo podávat soudu návrh na změnu smluvního závazku či jeho zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající zvláště hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran.
- 13.4. Příkazník bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka financována z veřejných zdrojů. Toto ujednání je platné i po ukončení této smlouvy a odměna příkazníka a jeho náklady jsou již zahrnuty v odměně dle čl. V. této smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy včetně všech případných dodatků v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 13.6. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
- 13.7. Smluvní strany si ujednaly, že závazek z této smlouvy bude vykládán výhradně podle jejího obsahu, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před jejím uzavřením. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 13.8. Smluvní strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud plnění brání „vyšší moc“ (například živelná pohroma, pandemie nebo válečný konflikt). Události

v důsledku vyšší moci musí být neočekávané, jednorázové, nezávislé na vůli smluvních stran, intenzitou podstatně zasahující do plnění této smlouvy a nezpůsobené jednáním příkazce, příkazníka ani zhotovitele. Nárokující smluvní strana musí existenci překážky v důsledku vyšší moci písemně oznámit, prokazatelně doložit a konkrétně odůvodnit. V takovém případě je možno práce zastavit na základě písemného oznámení druhé straně.

- 13.9. Tato smlouva zavazuje smluvní strany navzájem, jejich partnery, nástupce, právní zástupce a právní nástupce a osoby jimi jmenované.
- 13.10. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, lze tuto smlouvu doplnit a měnit výlučně formou písemných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými osobami. Dodatky takto sjednané se smluvní strany zavazují akceptovat a plnit jako součást této smlouvy. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 13.11. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetí straně bez výslovného souhlasu druhé strany.
- 13.12. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
- 13.13. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. poslední z nich, a účinná uveřejněním v registru smluv
- 13.14. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

V Plzni

V Plzni

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Roman Zarzycký
náměstek hejtmána pro oblast
ekonomiky, investic a majetku

Ing. Václav Šroubek

TDS