

SMLOUVA O DÍLO – DODATEK 1

Číslo smlouvy Objednatele: M2/2022-D01

Číslo smlouvy Zhotovitele:

Objednatel: Národní lékařská knihovna
Sídlo: Sokolská 1791/54, 121 32 Praha 2
Statutární orgán: PhDr. Helena Bouzková, Ph.D.
IČ: 00023825
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:

a

Zhotovitel: **Věra Fialová**
Sídlo: Kšírova 483/243, 619 00 Brno
Provozovna: Microna, Jungmannova 950, 664 34 Kuřim
IČ: 181 41 544
DIČ:
Telefon:
e-mail:
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., okr. pobočka Kuřim
č. ú.: 135 44 31 339 / 0800

fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku podnikající na základě živnostenského listu č.ev.: 370200-105039-02, č.j.: 24337/05, vydaného Živnostenským úřadem města Brna

uzavřeli podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o dílo.

HI. 1 PŘEDMĚT A ROZSAH DÍLA

Předmětem této smlouvy je digitalizace odborných lékařských periodik a monografií z majetku Objednatele, kterou zajistí Zhotovitel za podmínek uvedených ve specifikaci zadávací dokumentace prostřednictvím systému zadávání veřejných zakázek Tender Arena – ID zakázky VZ0142046.

Reformátování (digitalizace) bohemikálních periodik z fondu NLK: 4 700 stran (formát mezi A4 a A5). Specifikace zpracovávaných dokumentů je uvedena v příloze č. 1 (NLK-DIG-202201_Seznam-periodik-a-monografií_VISK7_2022_Dodatek-01).

Zpracování dokumentů bude provedeno podle aktuálních standardů programu MK ČR VISK 7 Kramerius (<https://visk.nkp.cz/visk-7>) a digitalizačních standardů stanovených Národní digitální knihovnou (<https://old.ndk.cz/standardy-digitalizace>). Zkrácená specifikace standardů digitalizace NDK je uvedena v příloze č. 2 (NLK-DIG-202201_StandardyDigitalizaceNDK-VISK7).

Ve stanoveném termínu zhotovitel převezme dokumenty od Objednatele v jeho sídle. O převzetí a předání bude vyhotoven předávací protokol, který bude obsahovat popis typů dokumentů a jejich množství.

HI. 2 PRÁCE PROVEDENÉ ZHOTOVITELEM

Zhotovitel se zavazuje, že zhotoví:

2.1 Přípravu dokumentů pro skenování a digitalizaci dle standardů VISK7 a NDK:

Vytvoření soupisu chyb a nestandardností v dokumentu (chybějící části dokumentu, chyby v číslování a paginaci, poškození narušující kontinuitu a srozumitelnost obsahu).

Zhotovitel je odpovědný za pečlivou přípravu dokumentu, tedy za podchycení všech nesrovnalostí ve zpracovávaném dokumentu a jejich přesné uvedení do soupisu chyb. Digitalizované dokumenty nelze rozešívát nebo jinak fyzicky upravovat.

2.2 Digitální obrazové soubory skenováním dokumentů pomocí hybridní kamery opatřené stolem pro vyrovnávání vazeb. Výsledné zdrojové obrazové soubory se požadují ve formátu TIFF v barvě 24 bit s věrným podáním, s rozlišením minimálně 300 dpi a vyšší. Čitelnost obrazového souboru musí odpovídat čitelnosti originální předlohy.

2.3 Úpravu obrazových souborů – ořez cca 1 mm vně okraje dokumentu, narovnání podle řádků textu. Veškeré úpravy obrazů se budou provádět na zdrojových TIFF souborech, archivní kopie (Master Copy) a uživatelská kopie (User Copy) se bude generovat po všech úpravách. Uživatelská i archivní kopie musí mít stejný rozměr (v pixelech) a stejné rozlišení (v DPI).

2.4 Zpracování obrazových souborů – Zpracování finálních zdrojových obrazových souborů pomocí technologie OCR do formátu ALTO XML s úspěšností rozpoznávání znaků nejméně 95% u standardně čitelné předlohy.

2.5 Vytvoření popisných údajů – bibliografických a technických a administrativních metadat dle standardů NDK Strukturální metadata musí odpovídat přirozenému členění digitalizovaného dokumentu dle časových úseků nebo jednotlivých čísel. Údaje o stránkování musí odpovídat předloze a odkazovat na správné části dokumentu.

2.6 Finální zpracování – kontrola a příprava dat k předání. Vytvoření komplexních digitálních dokumentů ve struktuře PSP balíčků a jejich záznam na HDD. Výsledná data budou předána Objednateli na externím disku a zároveň do NK ČR dle požadavků programu VISK7.

HI. 3 MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

3.1 Místem plnění je provozovna Zhotovitele – Jungmannova 950, 664 34 Kuřim.

3.2 Plnění zakázky podle této smlouvy bude zahájeno bezprostředně po podpisu smlouvy oběma stranami.

3.3 Realizace předmětu plnění končí nejpozději 15.12. 2022.

3.4 Součástí zakázky zhotovené v rámci této smlouvy (HI. 2), budou dodány na pracoviště Objednatele na adrese: Národní lékařská knihovna, Sokolská 1791/54, 12132 Praha 2. O převzetí a předání bude vyhotoven předávací protokol.

3.5 Objednatel se zavazuje, že zajistí včasné předávání předloh pro zpracování.

3.6 Neprodleně po dokončení digitalizace předá Zhotovitel dokumenty na adrese sídla Objednatele. O převzetí a předání bude vyhotoven předávací protokol.

HI. 4 UJEDNÁNÍ O KVALITĚ DÍLA A ZÁRUKÁCH

4.1 Zhotovitel ručí za úplnost a kvalitu dodávky 60 měsíců po převzetí Objednatelem: během této doby bude odstraňovat veškeré prokázané vady díla na vlastní náklady.

4.2 Doba potřebná pro odstranění vad na díle se nezapočítává do záruční lhůty.

4.3 Vadou díla se kromě neshod se specifikacemi rozumí také neshody způsobené zařízením nebo pracovníky Zhotovitele. Pokud je taková vada objevena po převzetí dodávky, např. během dalšího zpracování částí zakázky u Objednatele, musí být ihned informován Zhotovitel a předmětná

část musí být přezkoumána, aby se prokázalo zavinění ze strany Zhotovitele. O neshodách bude pořízen záznam.

- 4.4 Zhotovitel neručí za vady, k nimž došlo až při zpracování u Objednatele.
- 4.5 Objednatel se zavazuje, že řádně dokončený předmět díla převezme a zaplatí za jeho provedení dohodnutou cenu dle podmínek stanovených touto smlouvou a poskytne Zhotoviteli sjednané spolupůsobení (viz 3.5).
- 4.6 Každé nesplnění podmínek této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou nebude neplněním závazku ani důvodem k povinnosti vyrovnání škod, jestliže takové nesplnění bude zaviněno výskytem události, bránící řádnému plnění smluvních povinností, která nemohla být rozumně předpokládána a které nemohlo být zabráněno (vyšší moc). Za okolnost vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany Zhotovitele, výpadky v dodávce energie a ve výrobě apod. Vyšší mocí není selhání subdodavatele, pokud by nenastalo z důvodů shora uvedených.
- 4.7 Nastane-li případ vyšší moci, pak strana, uplatňující nároky z jejích důvodů, je povinna předložit druhé smluvní straně doklady, týkající se tohoto případu.
- 4.8 Jestliže kterákoliv ze smluvních stran nebude moci plnit své smluvní závazky z důvodů vyšší moci po dobu delší než dva kalendářní měsíce, smluvní strany se následně dohodnou o dalším postupu. O vzniku překážek je ten, kdo tuto skutečnost zjistí, povinen bezodkladně o tom uvědomit druhou stranu.
- 4.9 Eventuální právní úpravy obchodních závazkových vztahů nebo jiné skutečnosti platné v okamžiku podpisu této smlouvy, o kterých smluvní strany věděly nebo vědět mohly, nemohou být vykládány jako příčiny vyšší moci.

HI. 5 CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedené práce dle HI.2 této smlouvy dohodnutou cenu 36 965,50 Kč (slovy třicet šest tisíc devět set šedesát pět korun a padesát haléřů). Tato částka zahrnuje veškeré obvyklé náklady Zhotovitele spojené s přípravou a realizací zakázky (materiál, práce, energie), včetně nákladů na pojištění a amortizaci zařízení. Uvedená cena je stanovena dohodou Objednatele a Zhotovitele podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách (v aktuálním znění); cena je konečná a zahrnuje 21% DPH.

Cena je stanovena na základě následující kalkulace:

Požadované služby	Měrná jednotka	Cena v Kč bez DPH za jednotku	Předpokládaný počet jednotek	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Cena v Kč s DPH
Příprava a skenování předloh						
Úprava dat						
Vytvoření metadat a PSP balíčků						
Celkem				30 550,00	21	36 965,50

- 5.2 Zhotovitel je oprávněn fakturovat po splnění činnosti dle HI.2 této smlouvy – převzetí dodávky Objednatelem.
- 5.3 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona číslo 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a § 13a) obchodního zákoníku. Na faktuře musí být dále uvedeno: číslo smlouvy Objednatele, způsob stanovení a celková výše fakturované částky, DPH, označení peněžního ústavu Zhotovitele a číslo jeho účtu, lhůta splatnosti podle této smlouvy, jméno a příjmení kontaktní osoby Zhotovitele, podpis oprávněné osoby za Zhotovitele.
- 5.4 Splatnost faktury je 30 dní ode dne prokazatelného doručení jejího originálu Objednateli, a to na adresu: Národní lékařská knihovna, Sokolská 1791/54, 12132 Praha 2.
- 5.5 Splatností se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele. Prokazatelným datem doručení je příjmové razítko podatelny Objednatele nebo datum podpisu dokladu o převzetí platebního dokladu oprávněným pracovníkem.

- 5.6 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli před dnem splatnosti bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené výše nebo má jiné závady s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

HI. 6 PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1 Zhotovitel je povinen zajistit při přepravě a zpracování předloh takové podmínky, aby nemohlo dojít k jakémukoliv poškození nebo ztrátám dokumentů.
- 6.2 Veškeré práce musí provádět výhradně pracovníci Zhotovitele, kteří mají příslušnou kvalifikaci a jsou prokazatelně poučeni o podmínkách zacházení s archiváliemi.
- 6.3 Zhotovitel ručí za to, že zařízení používaná při zpracování zakázky jsou v náležitém technickém stavu, který je zárukou správné splnění sjednaného předmětu smlouvy a nemůže způsobit poškození předloh.
- 6.4 Objednatel rámcově upozorní Zhotovitele na stav předloh předávaných k digitalizaci a tuto skutečnost uvede do předávacího protokolu předloh.
- 6.5 Pokud Zhotovitel objeví během zpracování vady na předlohách, které nebyly známy při předávání, okamžitě to oznámí zástupci Objednatele a projedná s ním další postup. O takovém jednání pořídí záznam, který následně parafuje zástupce Objednatele.
- 6.6 Zhotovitel převezme předlohy a podklady k digitalizaci osobně na pracovišti Objednatele, nebo na pracovišti Zhotovitele na základě vzájemné dohody. Převzetí proběhne na základě fyzické kontroly podle postupu Objednatele. O převzetí dodávky bude zástupci obou stran podepsán předávací protokol, v němž budou uvedeny součásti dodávky a vyjádření Objednatele ke stavu dodávky. Protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích – stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 6.7 Vrácení zapůjčených dokumentů proběhne analogicky, podle postupu Objednatele.
- 6.8 Hotové dílo (archivní negativy a digitální obrazové soubory – viz HL. 2) předá Zhotovitel zástupci Objednatele podle postupu Objednatele. Obrazové soubory budou předány na externím disku, přičemž součástí dodávky budou i kontrolní součty jednotlivých dávek ve formátu MD5. O předání díla (částečném plnění) bude pořízen protokol, který podepíše pověření zástupci obou stran.

HI. 7 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy při podstatném porušení smluvních závazků ze strany druhé smluvní strany.
- 7.2 Dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele v době provádění smlouvy z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli účelně vynaložené a prokazatelné náklady na provádění díla a Zhotovitel je povinen předat Objednateli všechny podklady poskytnuté Objednatelem a dílčí výsledky rozpracovaného díla.
- 7.3 Za podstatné porušení smluvních závazků se považuje:
- ze strany Zhotovitele opakované poskytování nekvalitního plnění, na které byl Zhotovitel Objednatelem opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn;
 - ze strany Objednatele opakované neplnění sjednané součinnosti, přičemž byl Objednatel na tato neplnění Zhotovitelem prokazatelně opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn.

HI. 8 USTANOVENÍ O OCHRANĚ ZAMĚSTNANCŮ

- 8.1 Zhotovitel zabezpečí poučení svých zaměstnanců o všeobecných předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zavazuje se dodržovat všechny technické a bezpečnostní předpisy,

se kterými jeho zaměstnance prokazatelně seznámil Objednatel. Zhotovitel zodpovídá za své zaměstnance a ponese případné důsledky porušení těchto předpisů.

HI. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu úplně ani z části práva nebo povinnosti, které pro Zhotovitele vyplývají z této smlouvy.
- 9.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je považován za originál.
- 9.3 Ustanovení této smlouvy lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenu číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 9.4 Jakékoli kroky učiněné v souladu s ustanoveními této smlouvy před jejím vstoupením v účinnost jsou chápány jako součást předmětu plnění této smlouvy a nenáleží za ně zvláštní odměna.
- 9.5 Právní vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 9.6 Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smlouvu zveřejní Objednatel nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

V Praze dne:

Objednatel: **Helena
Bouzková** Digitálně podepsal
Helena Bouzková
Datum: 2022.09.20
11:29:57 +02'00'

.....
PhDr. Helena Bouzková, Ph.D.

V Brně dne:

Zhotovitel: **Věra
Fialová** Digitálně podepsal
Věra Fialová
Datum: 2022.09.18
19:45:05 +02'00'

.....
Věra Fialová